PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali junio 12 2024.

Señor
WALTER RENTERIA PALACIO
SUPERVISOR CONTRATO No. **5857882**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia CDTI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No 5857882 del año 2024

Omar Chamorro Ordoñez, identificado con la cédula de ciudadanía No.**16694864** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CDTI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del contrato: CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($46.441.668). Esta suma será pagada de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545). b) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Dieciocho ($1.786.218).

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: : Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para

impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2024, MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación presencial y con el apoyo dispuesta por la Entidad, según el procedimiento de ejecución de la formación.	Ficha 2848593,Ficha 2875342, Ficha 2875338, ficha 2971903	Listado Asistencia. Evidencias Setalpro
2	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Aplicar los mecanismos de evaluación respectivos para medir el rendimiento de los aprendices en su proceso de formación.	Listado de Asistencia. Actividades aprendizaje.
3	Ejecutar los lineamientos establecidos en los programas de formación, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para garantizar el buen desarrollo de la formación.		Talleres, instrumentos de evaluación, Guía de aprendizaje.
4	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el	Asistencia a la reunión del comité pedagógico para evaluar y continuar	Listado de Asistencia.

	equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera.	con el desarrollo de la planeación pedagógica para los grupos.	
5	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Pagos de la EPS, Pensión y ARL	Virtual, documento físico y en pagosimple.
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilización de Software	Virtual, biblioteca base de datos,Territorium, pendiente por realizar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.**1063658496** de la planilla pago simple mes mayo 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Omar Chamorro Ordoñez

Contratista

C.C. No. 16694864

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: WALTER RENTERIA P.

Supervisor Contrato 5857882 de 2024

Cargo: Coordinador Académico CDTI.