CONTRATO No. 015-FVS-2024
INNOVACION ATL S.A.S.

INFORME DE SUPERVISION No.004

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO:	Contratos Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo
CONTRATO No. Y FECHA:	015-FVS-2024 Fecha 07-02-2024
CONTRATISTA:	INNOVACION ATL S.A.S.
NIT No.	900.567.925-6
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN DESARROLLADOR AUDIOVISUAL Y DISEÑADOR PARA BRINDAR APOYO AL DESPACHO DE LA GERENCIA Y AL AREA DE COMUNICACIONES DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR – FONVISOCIAL.
VALOR INICIAL :	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000)
PLAZO INICIAL :	SEIS (06) MESES
NOMBRE SUPERVISOR:	**SANDRA LUZ CUJIA MORA**
FECHA DE INICIACIÓN :	7 DE FEBRERO DE 2024
INFORME ACTIVIDADES No:	004
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000)
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 1 MAYO 2024 HASTA: 30 MAYO 2024

CONTRATO No. 015-FVS-2024
INNOVACION ATL S.A.S.

ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004, CONTRATO No. 015-FVS-2024.

En Valledupar, a los 30 días del mes de Mayo del año dos mil veinticuatro (2024), se recepcionó por parte de la señora **SANDRA LUZ CUJIA MORA,** en su calidad de Supervisor del contrato No. 015-FVS-2024, correo electrónico remitido por los señores **INNOVACION ATL S.A.S.** identificados con el NIT.-900.567.925-6 de Valledupar, Cesar, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades y cuenta de cobro No. 004, presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato no. 015-FVS-de 2024, durante los días comprendidos entre el 01 de Mayo al 30 de Mayo de 2024.

Los Señores INNOVACION ATL S.A.S. exponen informe de actividades desarrolladas durante el mes señalado en el párrafo anterior, en las cuales describe a continuación:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO A) Realización de videos para redes sociales no superiores a un minuto y treinta segundos, en relación con los programas y proyectos adelantados por FONVISOCIAL en el Municipio de Valledupar. Las ediciones de los videos contarán con animación, voz en off y musicalización. B) Realización de registro de las actividades que realice la entidad en el marco de la ejecución de los programas y proyectos adelantados por FONVISOCIAL, autorizados por la gerencia al área de comunicaciones.	1. Elaboración de un video día de las madres desde las instalaciones del Fondo, donde la Dra. Sandra Cujia expresa mayo 10 de 2024. 2. Elaboración de un video informativo FONVISOCIAL,–sobre Venta Directa, Subsidios de Mejoramiento de Vivienda y Proyecto Villa Bolivariana-mayo 10 de 2024. 3. Elaboración de un video informativo FONVISOCIAL – TITULACIÓN EL PORVENIR mayo 17 de 2024 4. Elaboración de un video de entrega de

C) Realización de diseños gráficos para las redes sociales de la entidad D) Apoyar al área de comunicaciones y a la gerencia de la entidad en las actividades adelantadas por FONVISOCIAL, en aras de su promoción. E) Apoyar con material audiovisual y fotográfico sin edición, para suministrar a los medios de comunicación local y nacional que lo requieran (previa solicitud realizada por el área de comunicaciones o gerencia de la entidad). F) Apoyar y/o proyectar respuesta a oficios en cumplimiento del objeto contractual. G) Guardar la confidencialidad y la reserva de toda información o documentación que le haya sido asignada en desarrollo de sus obligaciones contractuales. H) Obrar con la diligencia y cuidado necesario en los asuntos que se le asignen a través del Supervisor del contrato. I) Acatar las instrucciones que, dentro del marco del objeto y obligaciones del presente contrato, se le impartan por parte de FONVISOCIAL, a través del supervisor, durante el desarrollo de su contrato. J) Ejecutar el objeto del contrato de prestación de servicios de conformidad con las indicaciones del supervisor del contrato. K) Pagar los impuestos que se generen con la celebración del contrato y presentar los informes en los que demuestre la ejecución de la labor encomendada. L) Se requiere que el contratista este afiliado y se encuentre al día con el sistema de seguridad social integral para proceder al pago mensualmente de los honorarios. M) Subir mensualmente informes de actividades a SECOP II N) Las demás que le asigne el Gerente de	escrituras – Venta Directa, Barrio Candelaria Sur a favor de la señora INGRID SARAVIA SARAVIA- mayo 24 de 2024. 5. Elaboración de un video informativo FONVISOCIAL – mayo 30 de 2024 6. Elaboración de un video informativo de FONVISOCIAL por parte de la Subgerencia de Planeación en cabeza del Dr. RICHARD LOPEZ, con el fin de informar a la comunidad todo lo relacionado con el acceso al Proyecto Villa Bolivariana - mayo 30 de 2024 7. Acompañamiento a la gerente SANDRA LUZ CUJIA en la agencia Mendinueta, donde le hicieron una entrevista de Agenda Urbana – mayo 9 de 2024. 8. Acompañamiento a la gerente SANDRA LUZ CUJIA en el Patio Colonial de la Alcaldía de Valledupar, celebración Dia de Las Madres 9. Acompañamiento a la gerente de Fonvisocial en el Concejo de Valledupar en la socialización del eje de vivienda del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027- mayo 20 de 2024 10. Elaboración de nueve gráficos de cumpleaños para funcionarios de Fonvisocial – mayo 7 de 2024 11. Elaboración de tres piezas graficas día de la madre con la comunidad– mayo 7 de 2024. 12. Elaboración de tres piezas graficas día madres – mayo 9 de 2024. 13. Elaboración de una pieza grafica día del maestro – mayo 10 de 2024. 14. Elaboración de cinco piezas graficas – FONVI – mayo 20 de 2024

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION No.004	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-
		VERSIÓN 01

FONVISOCIAL	15. Elaboraciòn de una pieza grafica informativa afrodescendiente de Colombia – mayo 21 de 2024 16. Elaboración de un pie de página FONVISOCIAL – mayo 22 de 2024. 17. Apoyo al área de comunicaciones y a la gerencia de la entidad en las actividades adelantadas por FONVISOCIAL. 18. Apoyo con material audiovisual y fotográfico sin edición, para suministrar a los medios de comunicación local requeridas por el área de comunicaciones.

OBJETO CONTRACTUAL:

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	$ 21.000.000
VALOR FINAL	$21.000.000
VALOR MES DEL 01 DE MARZO DE 2024 AL 30 DE MARZO DE 2024	$3.500.000
TOTAL VALOR PAGADO	$9.800.000
TOTAL A PAGAR EN EL PRESENTE	$3.500.000
TOTAL SALDO PENDIENTE	$6.300.000

VALOR A PAGAR.- (TRES MILLONES QUINIENTOS M/CTE)

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No.28 del 24 de enero de 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 2.1.2.02.02.008 de Servicios prestados a las empresas y servicios de producción del 28 de enero de 2024

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL *SE DEBE INGRESAR LOS VALORES PAGADOS EN EL MES VENCIDO, RESPECTO DE CADA TIPO DE APORTE.*

SALUD	$ 156.000
PENSION	$ 624.000
ARL	$ 20.400

El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social y ARL.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO
cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos	X	
cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral	X	
cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión.	X	

POR FONVISOCIAL		
cancela oportunamente los pagos	X	
vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X	
verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo	X	

ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

TECNICAS: durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:

- Informe Mensual de Actividades No.004.

- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral

- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago No. 004 y por solicitudes realizadas por el secretario general y Jurídico de Fonvisocial y presentados por el contratista.

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 30 de Mayo de 2024.
Supervisor del contrato No. 015-FVS-2024

SANDRA LUZ CUJIA MORA
CC.49.777.744 Valledupar
GERENTE