Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	LAURA VALERIA ABRIL PINZON		**Número de Documento:**	1031167472	
Correo Electrónico:	Pinzonlaura560@gmail.com		**Número Telefónico:**	3104229122	
Nombre del Supervisor:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4976-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	181	0	21729	$3932949	98.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3932949**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVEPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-27		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3570810	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3694062	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3693930	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3672201	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3867762	3089
6	2023-11-01	2024-01-31	6	$ 7996272	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 5932017	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1455843	620
9	2024-02-01	2024-03-06	9	$ 543225	675
10	2024-03-01	2024-05-31	10	$ 11864034	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	MARZO	$ 543225
2	ABRIL	$ 3693930
3	MAYO	$ 3693930
4	JUNIO	$ 3998136
5	JULIO	$ 3693930
6	AGOSTO	$ 3672201
7	SEPTIEMBRE	$ 3867762
8	OCTUBRE	$ 3998136
9	NOVIEMBRE	$ 3998136
10	DICIEMBRE	$ 3932949
11	ENERO	$ 3867762
12	FEBRERO	$ 3998136
13	MARZO	$ 3867762
14	ABRIL	$ 3867762
15	MAYO	$ 3932949

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8662485	**$ 54952641**	**$ 54626706**	**$ 325935**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2024

1	1. realizar y/o apoyar visitas de inspeccion, vigilancia y control, toma y envio de muestras (si fuera necesario), operativos, en las diferentes lineas de intervencion o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, realizar vacunacion canina y felina, realizar control vectorial, observacion y seguimiento al animal agresor, verificacion de las condiciones sanitarias asociadas a la tenencia de animales, al perfil profesional de medico veterinario conforme a lo establecido en los documentos tecnicos, estandares y plan de accion en el contrato vigente entre la subred y la secretaria distrital de salud, brindando asesoria tecnica a la comunidad en normatividad sanitaria vigente, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas por la institucion.	En el mes se realizaron, 12 expendios de carne, 14 restaurantes, 5 operativos de carne, 4 supermercados, 4 operativos de alimentos ,1 publicidad, 1 Sensibilización .	-Formato acta IVC , rotulados , acta de inspección y vigilancia.
2	2. ejecutar las acciones del proceso que van encaminadas a realizar un seguimiento completo de cada uno de los eventos de agresion por animal potencialmente transmisores de rabia que son notificados a traves del sivigila.	-Esta obligación no se ejecutó durante el mes .	- Esta obligación no se ejecutó durante el mes .
3	3. revisar fichas de notificacion de agresiones por animales potencialmente transmisores de la rabia. (evento cod ins. 300), ficha de notificacion: rabia humana. (evento cod ins. 670), ficha de notificacion: rabia animal. (evento cod ins. 650) o en aplicativo sivigila.	-Esta obligación no se ejecutó durante el mes .	-Esta obligación no se ejecutó durante el mes .
4	4. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	-Se realiza entrega de soportes en buena calidad y en el tiempo establecido.	-Formato acta IVC , rotulados , acta de inspección y vigilancia.
5	5. cumplir con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de informacion en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	-Se actualizo cronograma del mes de Mayo, y se realizó planeación actividades, cronograma mes de Junio.	-Drive cronograma mes de Mayo ,con las actividades ejecutadas. Drive proyectado actividades cronograma mes de Junio.
6	6. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregandolas al lider operativo de las lineas de intervencion donde sea asignado(a).	-Esta obligación no se ejecutó durante el mes .	-Esta obligación no se ejecutó durante el mes .
7	7. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el lider operativo.	- En el mes no se aplicó plan de mejoramiento. Se está atenta a cualquier recomendación.	-En el mes no se aplicó plan de mejoramiento. Se está atenta a cualquier recomendación.
8	8. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-No se realizó esta actividad durante el mes.	-No se realizó esta actividad durante el mes.

© Siasur - 2024

9	9. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	--Dar cumplimiento al proceso de gestión documental ,para su sistematización y custodia.	-Formato acta IVC , rotulados , acta de inspección y vigilancia.
10	10 las demas acciones que se requierean de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	--Se asiste a reunión programada	-Formato de asistencia

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3867762
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	29592950	-		
2024	**ABRIL**	**2024**	**05**	**10**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOSPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1547105	$ 247537	**$ 247700**
Salud		NUEVA EPS		$ 193388	**$ 193500**
ARL	3	POSITIVA		$ 37687	**$ 37800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 449001**	**$ 479000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	462300143791

© Siasur - 2024

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA VALERIA ABRIL PINZON	2024-05-24 19:21:59
RECHAZADO SUPERVISOR	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-05-24 19:43:14
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA VALERIA ABRIL PINZON	2024-05-27 13:42:46
RECHAZADO SUPERVISOR	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-05-27 15:48:30
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA VALERIA ABRIL PINZON	2024-05-27 22:04:01
RECHAZADO SUPERVISOR	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-05-28 12:05:06
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA VALERIA ABRIL PINZON	2024-05-29 23:23:49
ACEPTADO SUPERVISIÓN	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-05-30 07:47:45
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-05-30 13:50:10
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 14:39:37



SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

© Siasur - 2024