Barranquilla, 17 de junio de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN DEL 17 DE MAYO A 16 DE JUNIO DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar a la Secretaria De Gobierno en los centros de Rehabilitacion a cargo del distrito en la organizacion y manejo contable de los proyectos de emprendimiento que se llevan a cabo en cada uno de los centros.
2. Asesorar a la Secretaria De Gobierno en los centros de Rehabilitacion a cargo del distrito en la planeacion y revision de inventarios de materias primas para fabricacion de los produrctos y la evaluacion de costos para su posterior comercializacion.
3. Asesorar profesional y operativamente los diferentes procesos y procedimientos en los diferentes proyectos de emprendimientos en los centros de rehabilitacion.
4. Asesorar el seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas.
5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

Las actividades realizadas incluyen:

- Asesore en proyectos de emprendimiento que se vienen desarrollando en las cárceles Distrital del Bosque y Buen Pastor, participando en las ferias realizadas y eventos del día de las madres.







- Realice asesoría para el apoyo de la gestión administrativa y contable de la Secretaria Distrital de Gobierno.
- Realice control mediante bases de datos para el seguimiento del proceso contractual en la cual se busca obtener información eficaz de la Secretaria Distrital de Gobierno concerniente a la contratación de la vigencia 2024, dentro de la cual tienen como objeto:

  PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN LA PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL DEPORTE.

  PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS INTERNOS A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

  PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y LA PAZ EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

  PRESTACIÓN DE SERVIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS INTERNOS(AS) A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

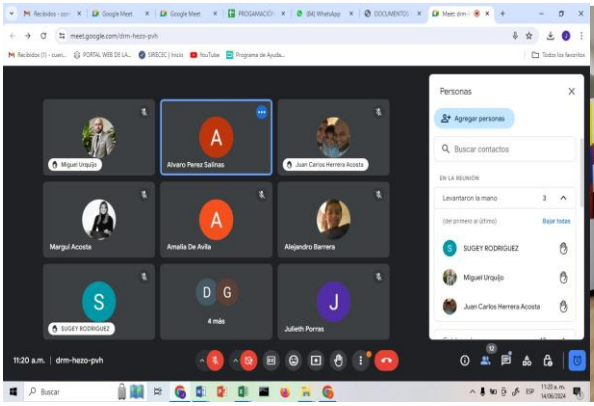
  PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRÁMITE Y SERVICIOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

  PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LAS ACTIVIDADES QUE EN CUMPLIMIENTO DE SU MISION SE DESARROLLEN EN LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONVIVENCIA CIUDADANA

Y JUSTICIA (UCJ) DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

- Realice base de datos y cronogramas de las diferentes organizaciones, asistí a los diferentes comités de la Secretaria Distrital de Gobierno, para llevar control de los asuntos tratados y las diferentes actividades conforme al objeto contractual (Dialogo social, y Comité electoral)





Atentamente,

JULIETH PAOLA PORRAS CANTILLO
C.C. 1.140.824.829 de Barranquilla