PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de junio de 2024

Señor (a)
Javier Diaz Diaz
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5859187
Coordinador de programas especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **junio** del año **2024**

Referencia: No CO1.PCCNTR.5859187 del año **2024**

DORA NUVIA BAYONA PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63432802 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura CIDM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: hasta el 5 de diciembre 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y programas especiales del CIDM	Ejecución de formación asignada
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y programas especiales del CIDM	2985579 2985578 2985590 2985589 3011044 3011085 3011086 3011087
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Motivación a los aprendices para el cumplimiento de los RAP	En cada ficha se refleja en los en sofia plus anuncios
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Ejecutar gestión administrativa en sofia plus de las fichas asignadas.	En sofia plus de hace la correspondiente gestión de las fichas finalizadas 2985579 2985578 2985590 2985589

	coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Compartir información de convocatorias en redes sociales, correos. Asistir en eventos programados por el centro de formación para promover programas, divulgación tecnológica.	A través de las redes apoyar la divulgación.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Desarrollo en el proceso de inducción de los aprendices cumpliendo con parámetros institucionales	En caso de ser invitada para apoyar el proceso, se tendrá en cuenta las directrices.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollar conferencias web, chat, foros	Evidencias en el curso
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Enviar a coordinación académica los insumos requeridos, para el desarrollo de comités de evaluación, seguimientos regulares y extraordinarios.	Hacer la gestión y cierre correspondiente de las fichas 2985579 2985578 2985590 2985589
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecutar el desarrollo curricular acorde a la planeación pedagógica.	No aplica
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega	Pago de Seguridad social (EPS y Fondo de Pensión)	Mes de mayo del 2024 **7925310985**

	de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar Informe contractual	Informe contractual y anexo de evidencias para cuenta de cobro
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentar los soportes requeridos en el tiempo estipulado.	Archivos enviados en SECOP II.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las	Atención a las fichas programadas	Se atendieron las fichas programadas 2964493

	fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad		2985579 2985578 2985590 2985589 3011044 3011085 3011086 3011087
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de	Estar atento a la programación del centro	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de Pago de la Seguridad Social No. No. **7925310985** operador **Aportes en línea** periodo mayo **del 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



Firma
DORA NUVIA BAYONA PINTO
Contratista
C.C. No. 63432802 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:



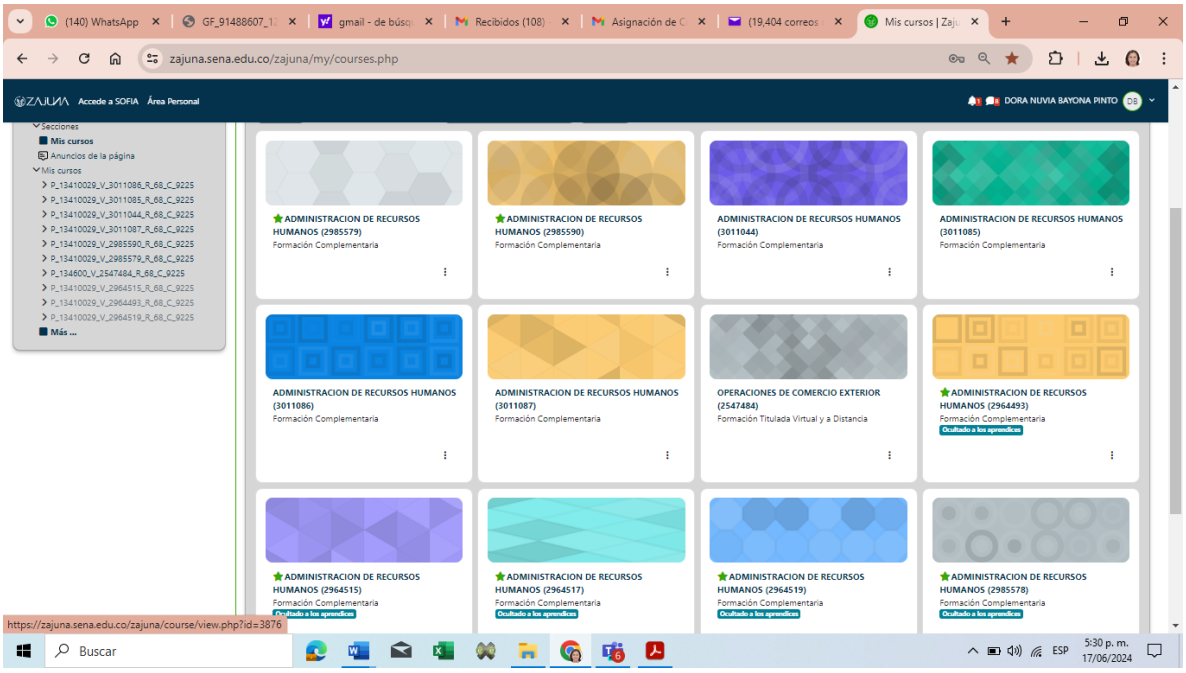
Firma
Javier Diaz Diaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5859187
Coordinador programas especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

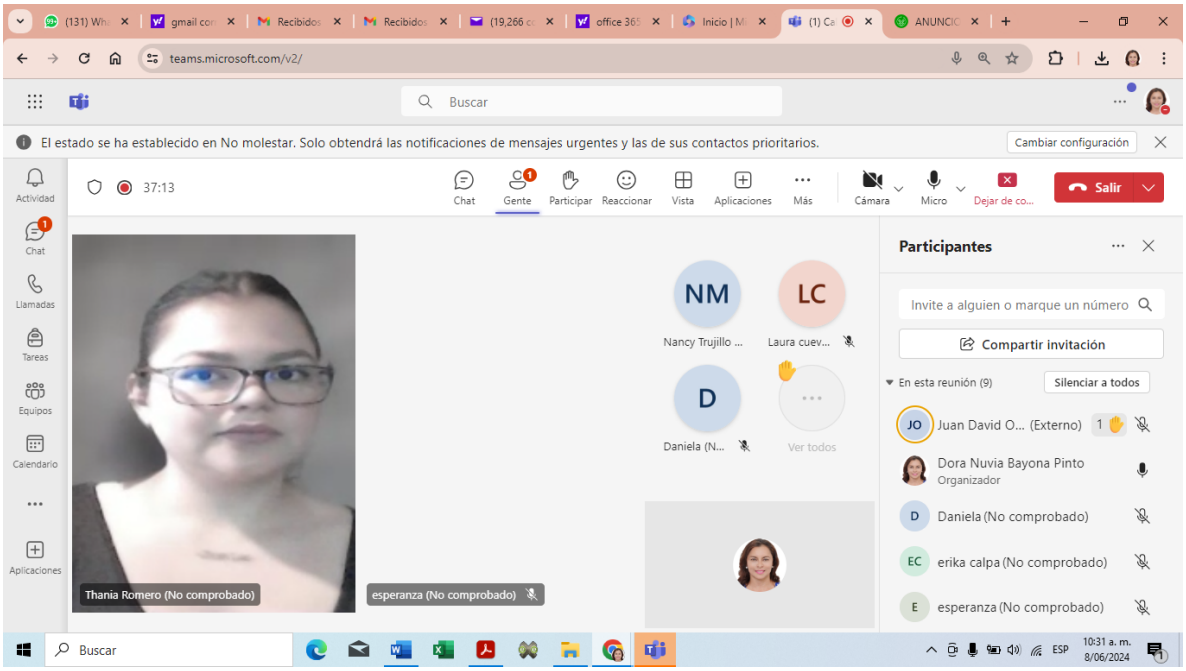
EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES
junio del 2024

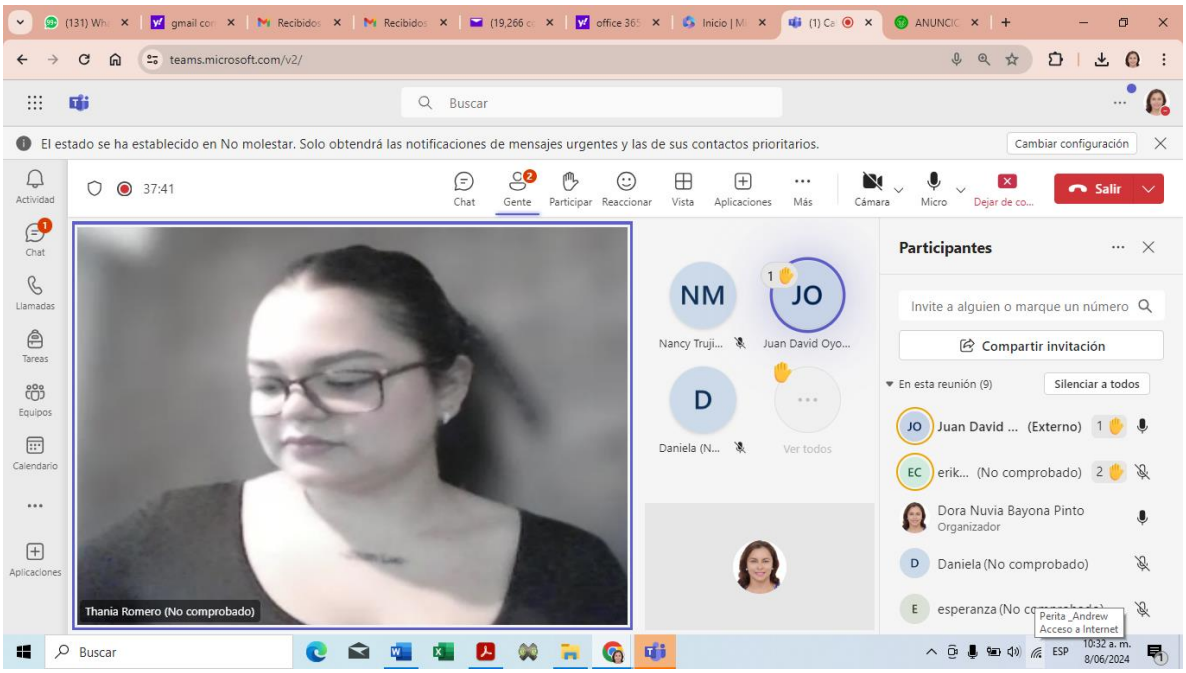
CONTRATO CO1.PCCNTR.5859187 **DORA NUVIA BAYONA PINTO**

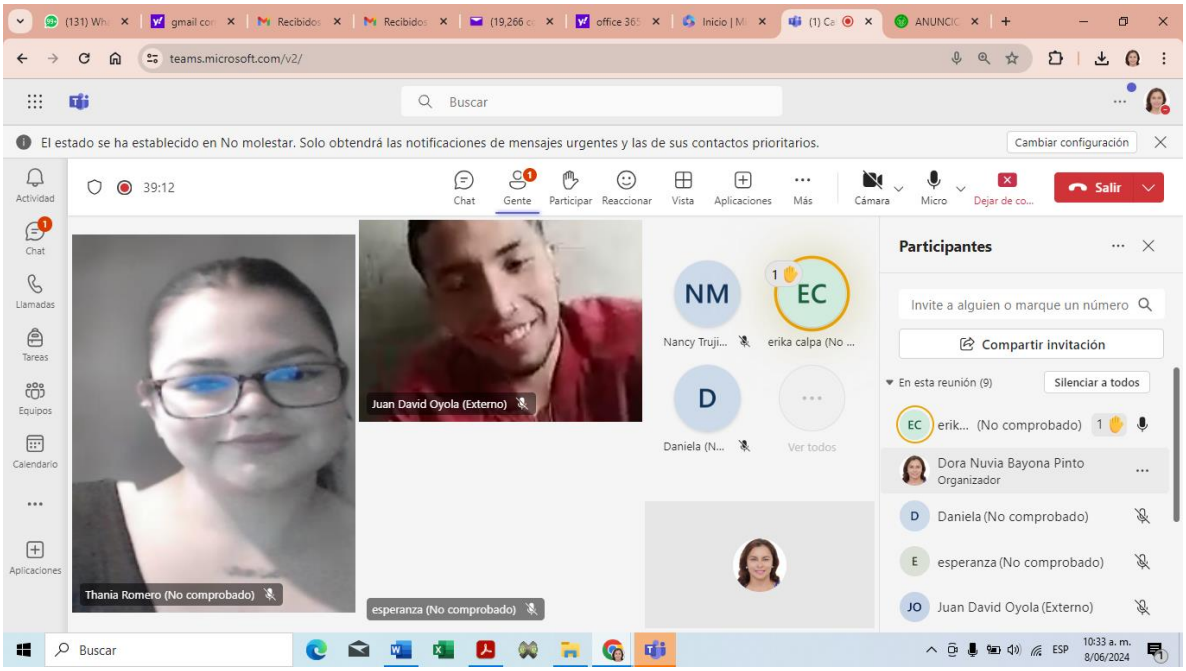
1. **Obligación:** Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

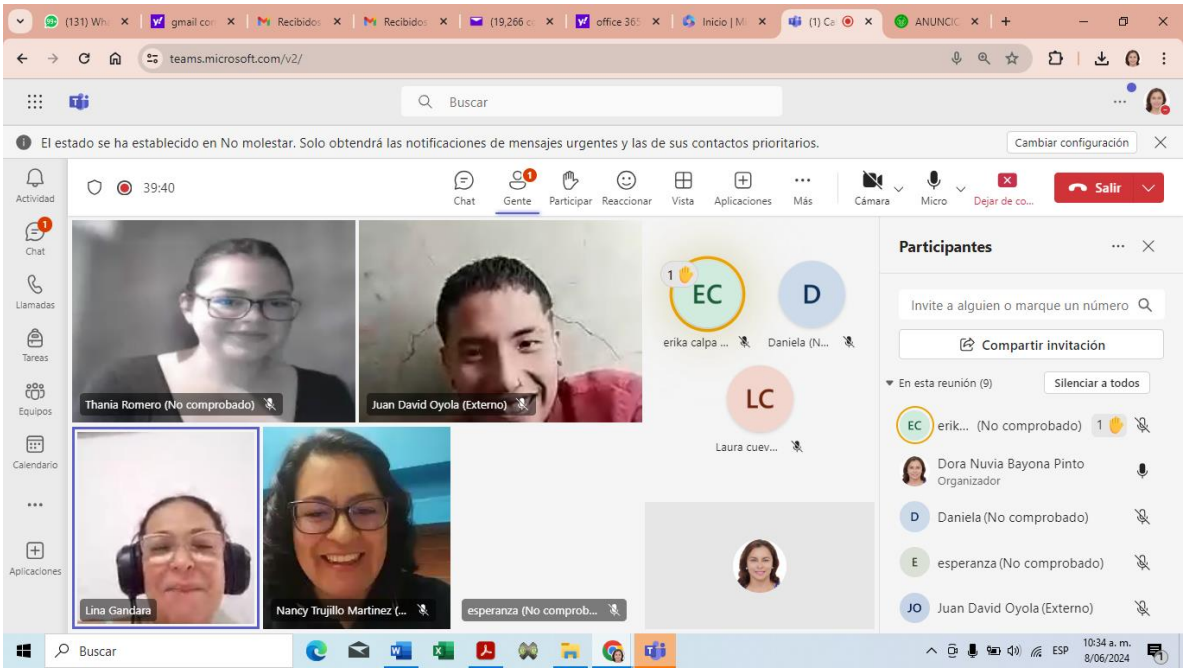
   Acciones realizadas: Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial
   Evidencia: Ejecución de la formación académica




teams.microsoft.com/v2/
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
37:13
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (9)
Silenciar a todos
Juan David O... (Externo)
Dora Nuvia Bayona Pinto
Organizador
Daniela (No comprobado)
erika calpa (No comprobado)
esperanza (No comprobado)
Thania Romero (No comprobado)
esperanza (No comprobado)
Nancy Trujillo ...
Laura cuev...
Daniela (N...
Ver todos
Buscar
ESP
10:31 a. m.
8/06/2024

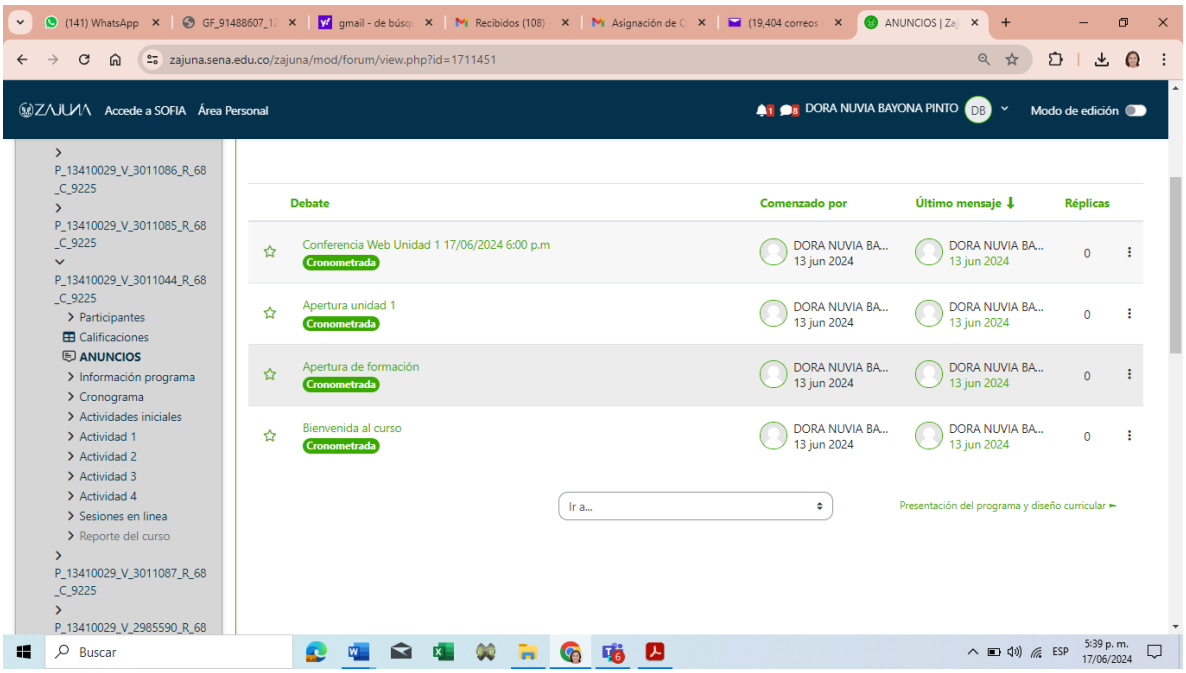

teams.microsoft.com/v2/
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
37:41
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (9)
Silenciar a todos
Juan David ... (Externo)
erik... (No comprobado)
Dora Nuvia Bayona Pinto
Organizador
Daniela (No comprobado)
Thania Romero (No comprobado)
Nancy Truji...
Juan David Oyo...
Daniela (N...
Ver todos
Perita_Andrew
Acceso a Internet
Buscar
ESP
10:32 a. m.
8/06/2024

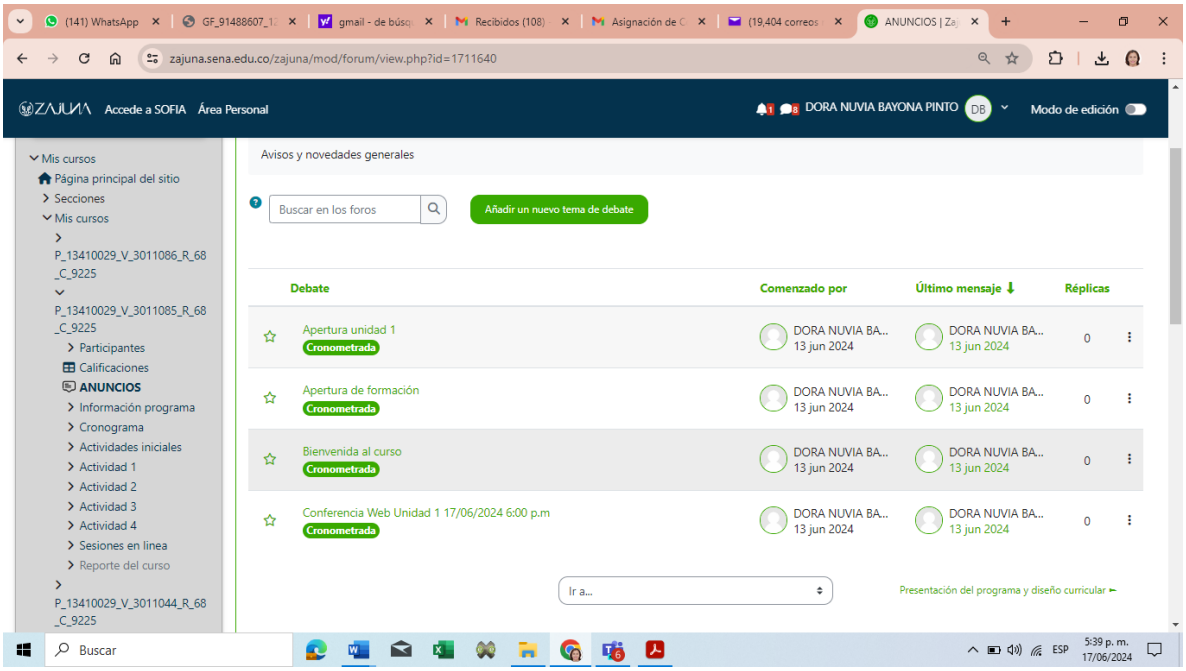

teams.microsoft.com/v2/
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
39:12
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Actividad
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Thania Romero (No comprobado)
Juan David Oyola (Externo)
esperanza (No comprobado)
NM
Nancy Truji...
EC
erika calpa (No ...
D
Daniela (N...
Ver todos
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (9)
Silenciar a todos
erik... (No comprobado)
Dora Nuvia Bayona Pinto
Organizador
Daniela (No comprobado)
esperanza (No comprobado)
Juan David Oyola (Externo)
Buscar
ESP
10:33 a. m.
8/06/2024

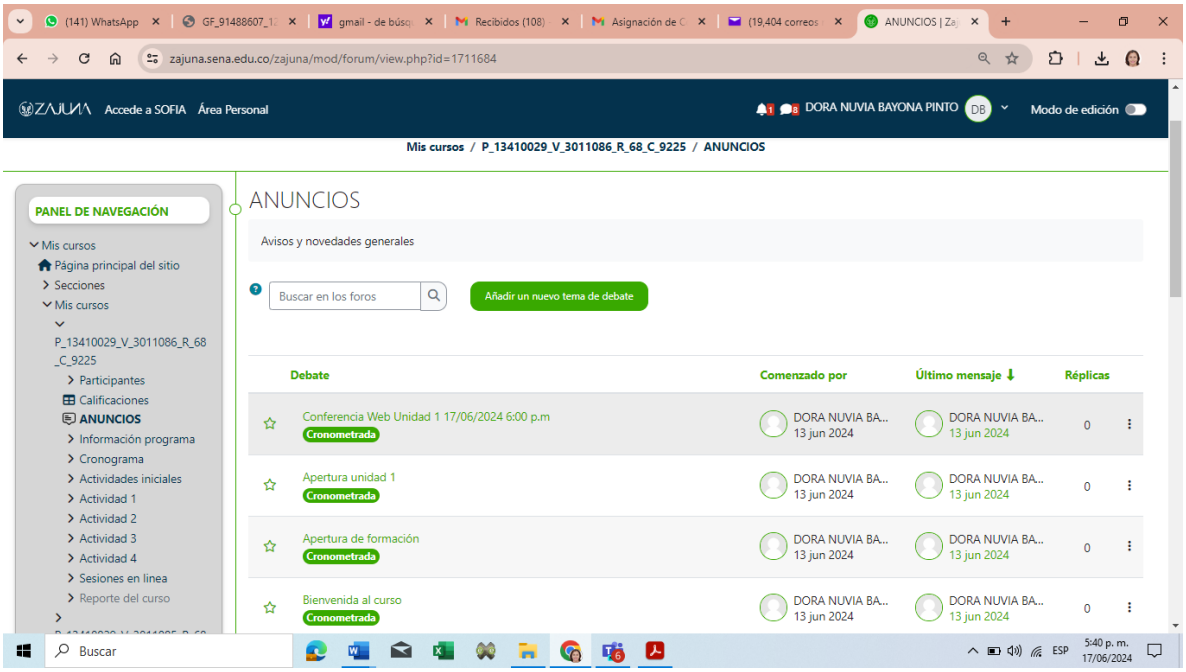

teams.microsoft.com/v2/
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
39:40
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Actividad
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Thania Romero (No comprobado)
Juan David Oyola (Externo)
Lina Gandara
Nancy Trujillo Martinez (...
esperanza (No comprob...
EC
erika calpa ...
D
Daniela (N...
LC
Laura cuev...
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (9)
Silenciar a todos
erik... (No comprobado)
Dora Nuvia Bayona Pinto
Organizador
Daniela (No comprobado)
esperanza (No comprobado)
Juan David Oyola (Externo)
Buscar
ESP
10:34 a. m.
8/06/2024

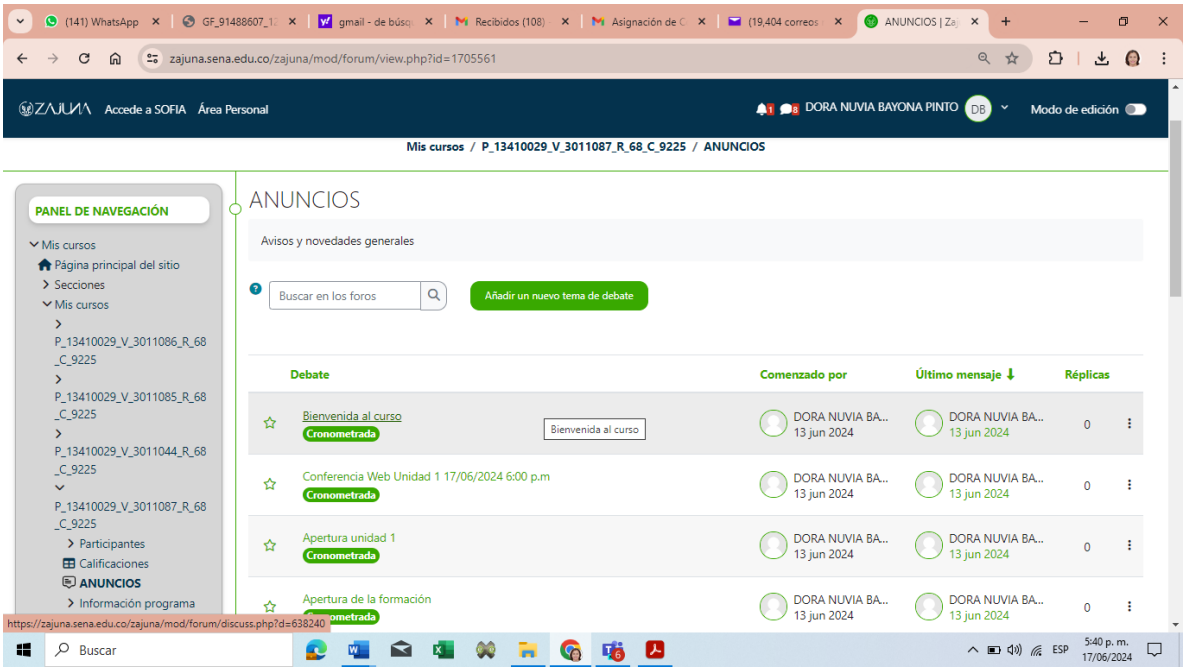
2. **Obligación:** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

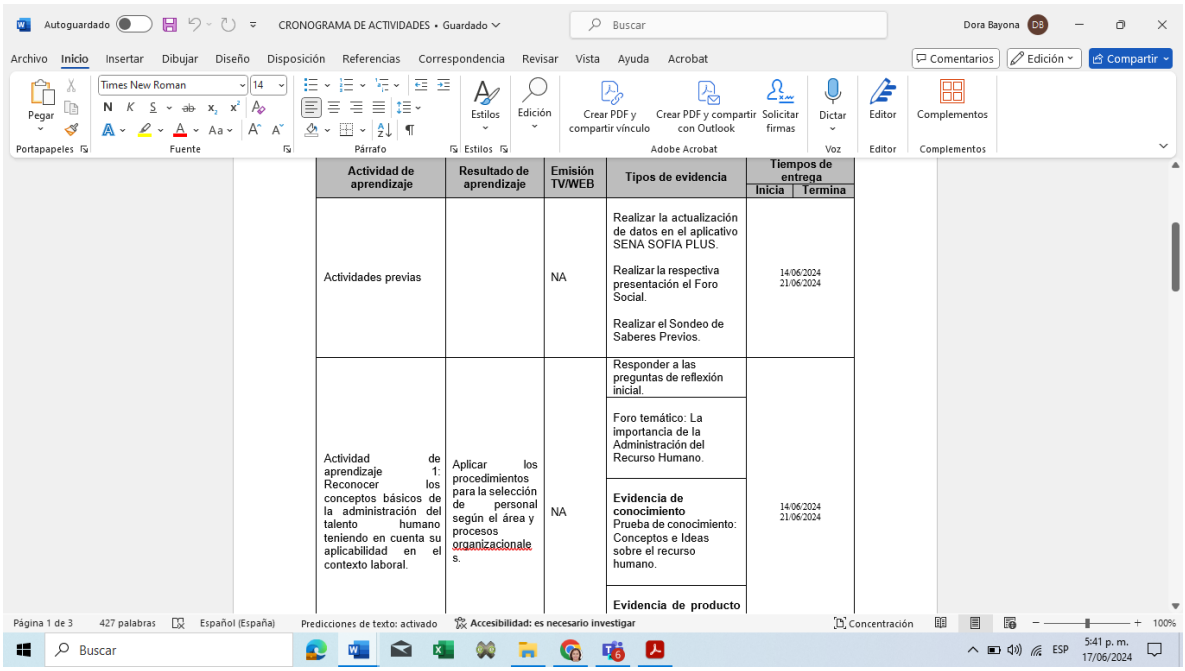
   Actividades realizadas: Hacer el alistamiento correspondiente de fichas complementarias asignadas. Teniendo en cuenta la competencia y los resultados por cada actividad




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1711640
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
DORA NUVIA BAYONA PINTO
Modo de edición
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Apertura unidad 1
Apertura de formación
Bienvenida al curso
Conferencia Web Unidad 1 17/06/2024 6:00 p.m
Cronometrada
Ir a...
Presentación del programa y diseño curricular
Buscar
ESP
5:39 p. m.
17/06/2024

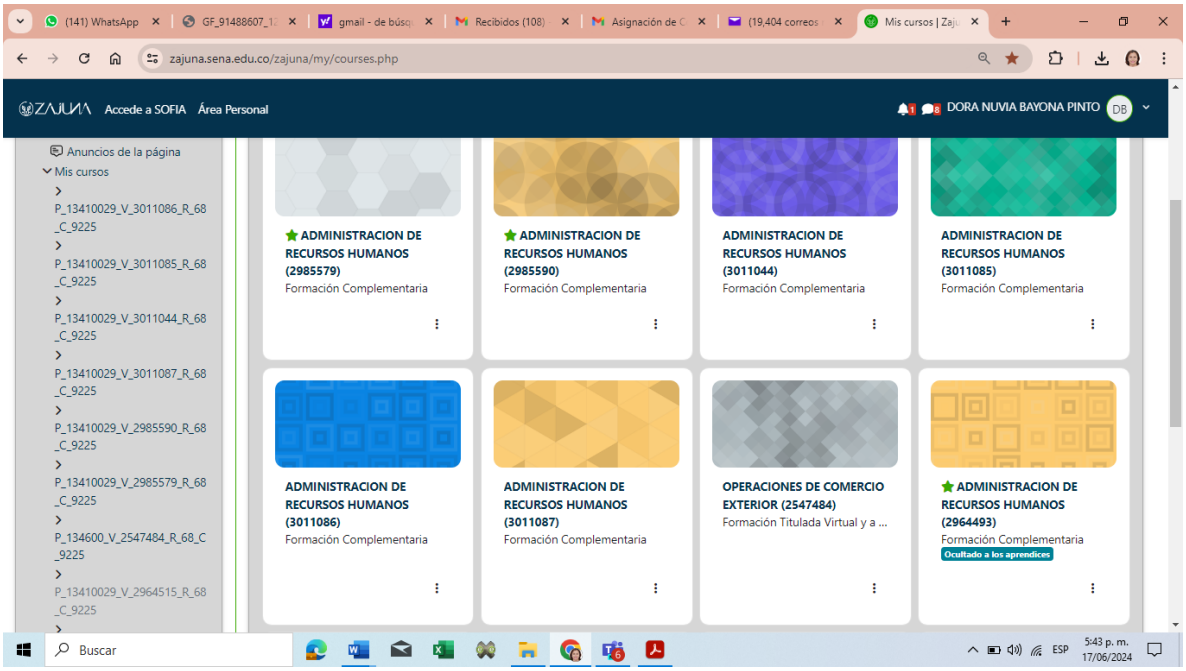

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1711684
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
DORA NUVIA BAYONA PINTO
Modo de edición
Mis cursos / P_13410029_V_3011086_R_68_C_9225 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Conferencia Web Unidad 1 17/06/2024 6:00 p.m
Apertura unidad 1
Apertura de formación
Bienvenida al curso
Cronometrada
Buscar
ESP
5:40 p. m.
17/06/2024

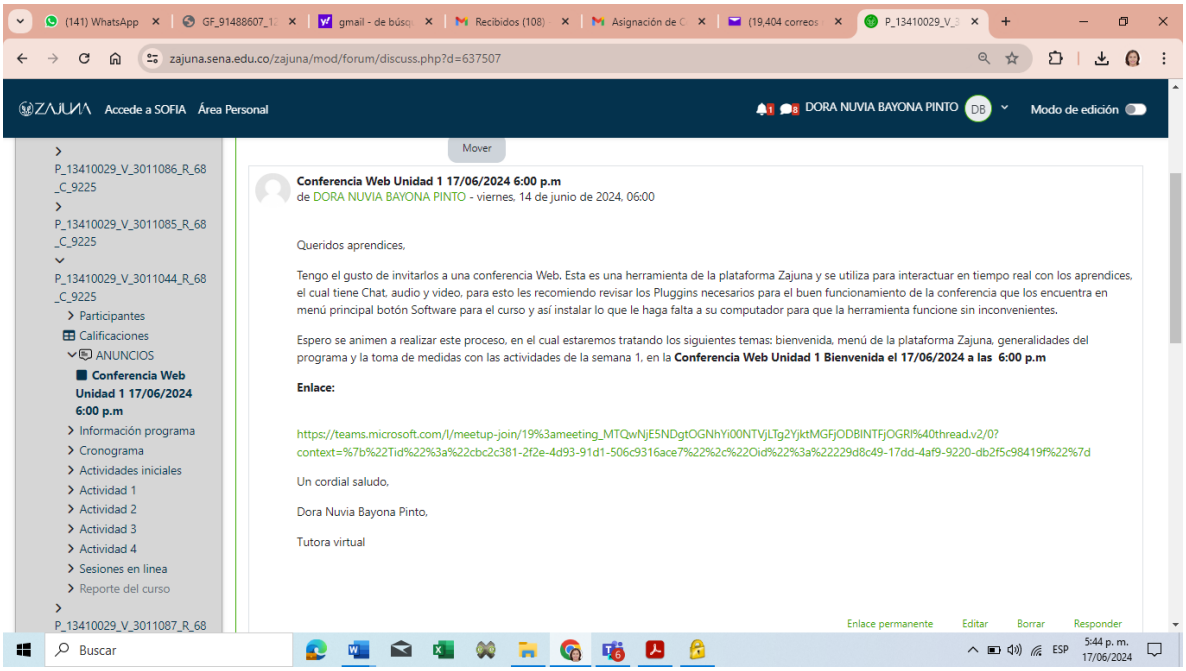

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1705561
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
DORA NUVIA BAYONA PINTO
Modo de edición
Mis cursos / P_13410029_V_3011087_R_68_C_9225 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_13410029_V_3011086_R_68_C_9225
P_13410029_V_3011085_R_68_C_9225
P_13410029_V_3011044_R_68_C_9225
P_13410029_V_3011087_R_68_C_9225
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información programa
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Bienvenida al curso
Cronometrada
Bienvenida al curso
DORA NUVIA BA... 13 jun 2024
0
Conferencia Web Unidad 1 17/06/2024 6:00 p.m
Cronometrada
Apertura unidad 1
Cronometrada
Apertura de la formación
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=638240
Buscar
ESP
5:40 p. m.
17/06/2024

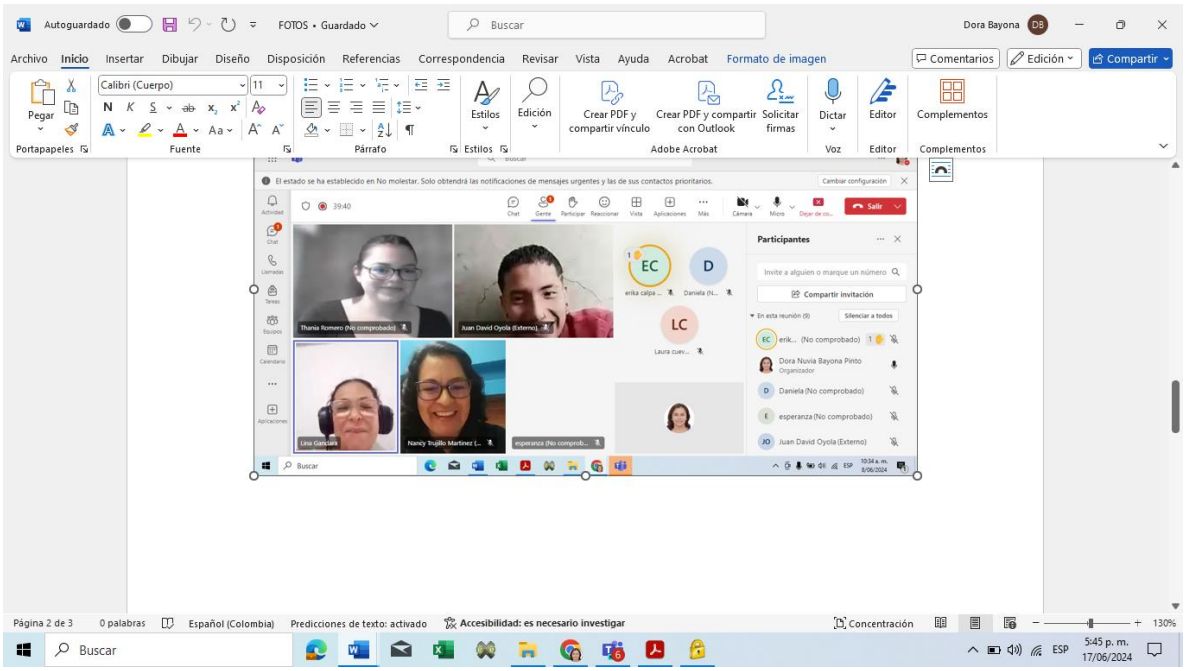


Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Emisión TV/WEB	Tipos de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades previas		NA	Realizar la actualización de datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS. Realizar la respectiva presentación el Foro Social. Realizar el Sondeo de Saberes Previos.	14/06/2024	21/06/2024
Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral.	Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.	NA	Responder a las preguntas de reflexión inicial. Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. **Evidencia de conocimiento** Prueba de conocimiento: Conceptos e Ideas sobre el recurso humano. **Evidencia de producto**	14/06/2024	21/06/2024

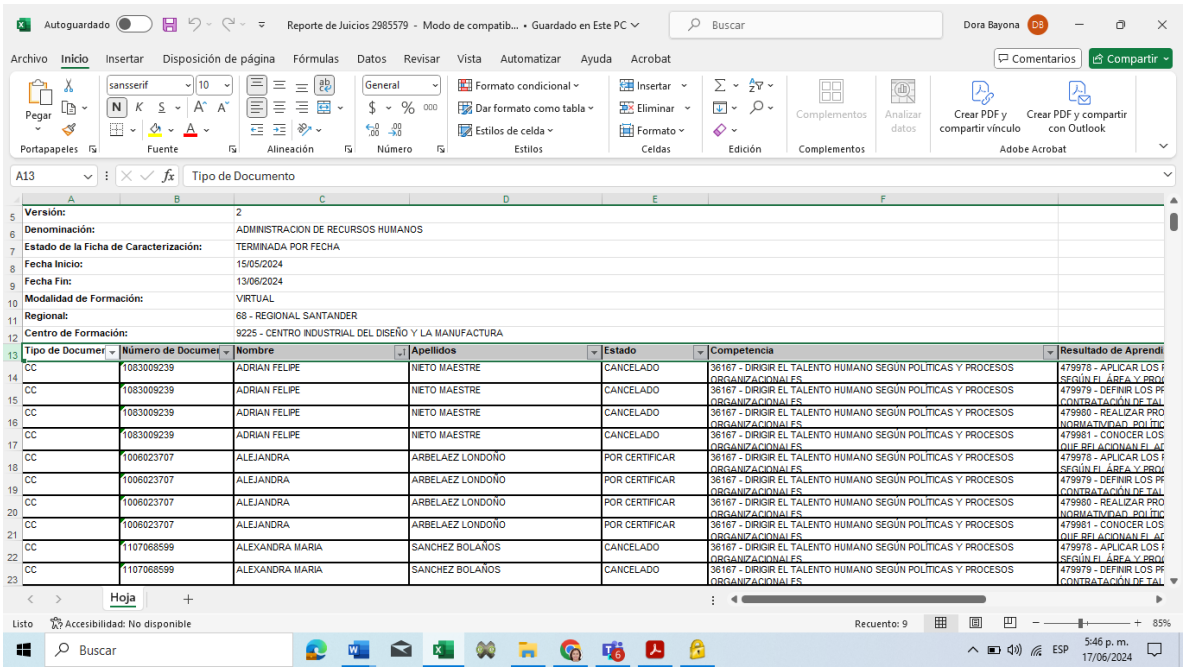
3. **Obligación:** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. Actividades realizadas: Se motiva a los aprendices a través de los anuncios para que participen en las conferencias Web y demás eventos de las fichas, 2985579, 2985578, 2985590, 2985589,3011044,3011085,3011086 Y 3011087


zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
DORA NUVIA BAYONA PINTO
Anuncios de la página
Mis cursos
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2985579)
Formación Complementaria
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2985590)
Formación Complementaria
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3011044)
Formación Complementaria
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3011085)
Formación Complementaria
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3011086)
Formación Complementaria
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3011087)
Formación Complementaria
OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2547484)
Formación Titulada Virtual y a ...
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2964493)
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices
Buscar
ESP
5:43 p. m.
17/06/2024

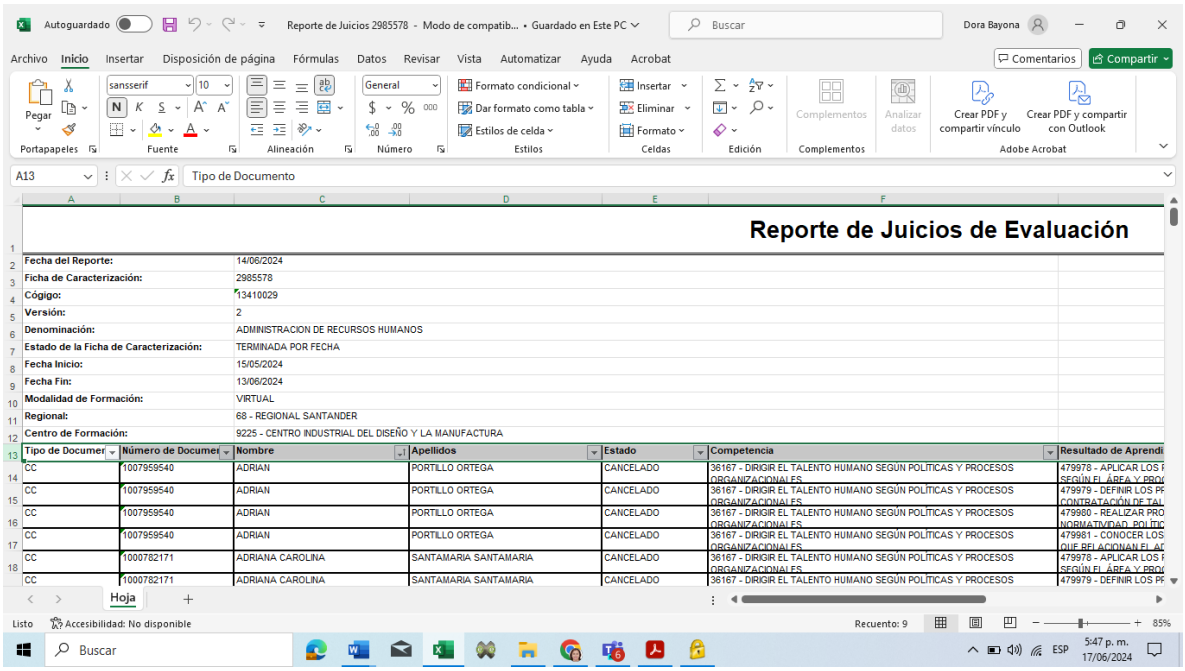

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=637507
Accede a SOFIA
Área Personal
DORA NUVIA BAYONA PINTO
Modo de edición
Mover
Conferencia Web Unidad 1 17/06/2024 6:00 p.m
de DORA NUVIA BAYONA PINTO - viernes, 14 de junio de 2024, 06:00
Queridos aprendices,
Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia Web. Esta es una herramienta de la plataforma Zajuna y se utiliza para interactuar en tiempo real con los aprendices, el cual tiene Chat, audio y video, para esto les recomiendo revisar los Pluggins necesarios para el buen funcionamiento de la conferencia que los encuentra en menú principal botón Software para el curso y así instalar lo que le haga falta a su computador para que la herramienta funcione sin inconvenientes.
Espero se animen a realizar este proceso, en el cual estaremos tratando los siguientes temas: bienvenida, menú de la plataforma Zajuna, generalidades del programa y la toma de medidas con las actividades de la semana 1, en la Conferencia Web Unidad 1 Bienvenida el 17/06/2024 a las 6:00 p.m
Enlace:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTQwNjE5NDgtOGNhYi00NTVjLTg2YjktMGFjODBlNTFjOGRl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22229d8c49-17dd-4af9-9220-db2f5c98419f%22%7d
Un cordial saludo,
Dora Nuvia Bayona Pinto,
Tutora virtual
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Conferencia Web Unidad 1 17/06/2024 6:00 p.m
Información programa
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Sesiones en linea
Reporte del curso
Buscar
ESP
5:44 p. m.
17/06/2024



4. **Obligación:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información Acciones realizadas: Se realiza registro de juicios evaluativos de las fichas 2964493, 2964515, 2964517, 2964519.



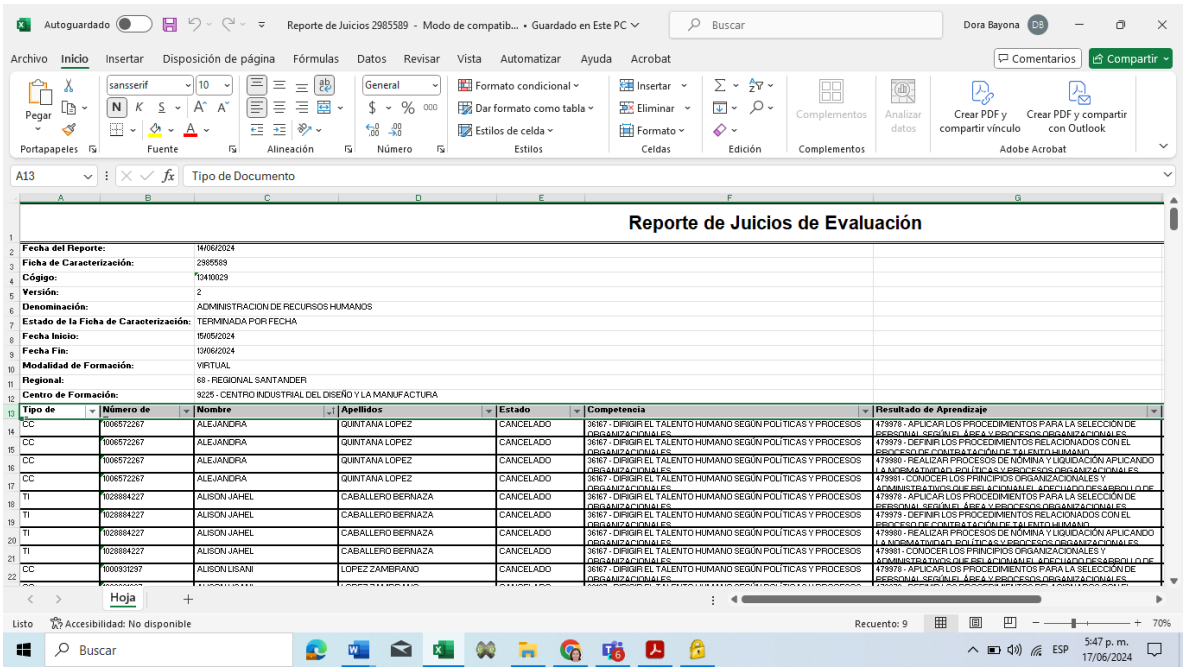
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1083009239	ADRIAN FELIPE	NIETO MAESTRE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCESOS SEGÚN EL ÁREA Y PROCESO ORGANIZACIONAL
CC	1083009239	ADRIAN FELIPE	NIETO MAESTRE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO
CC	1083009239	ADRIAN FELIPE	NIETO MAESTRE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS NORMATIVIDAD POLÍTICAS
CC	1083009239	ADRIAN FELIPE	NIETO MAESTRE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS QUE RELACIONAN EL ÁREA
CC	1006023707	ALEJANDRA	ARBELAEZ LONDOÑO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCESOS SEGÚN EL ÁREA Y PROCESO ORGANIZACIONAL
CC	1006023707	ALEJANDRA	ARBELAEZ LONDOÑO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO
CC	1006023707	ALEJANDRA	ARBELAEZ LONDOÑO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS NORMATIVIDAD POLÍTICAS
CC	1006023707	ALEJANDRA	ARBELAEZ LONDOÑO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS QUE RELACIONAN EL ÁREA
CC	1107068599	ALEXANDRA MARIA	SANCHEZ BOLAÑOS	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCESOS SEGÚN EL ÁREA Y PROCESO ORGANIZACIONAL
CC	1107068599	ALEXANDRA MARIA	SANCHEZ BOLAÑOS	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/06/2024
Ficha de Caracterización:	2985578
Código:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/05/2024
Fecha Fin:	13/06/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

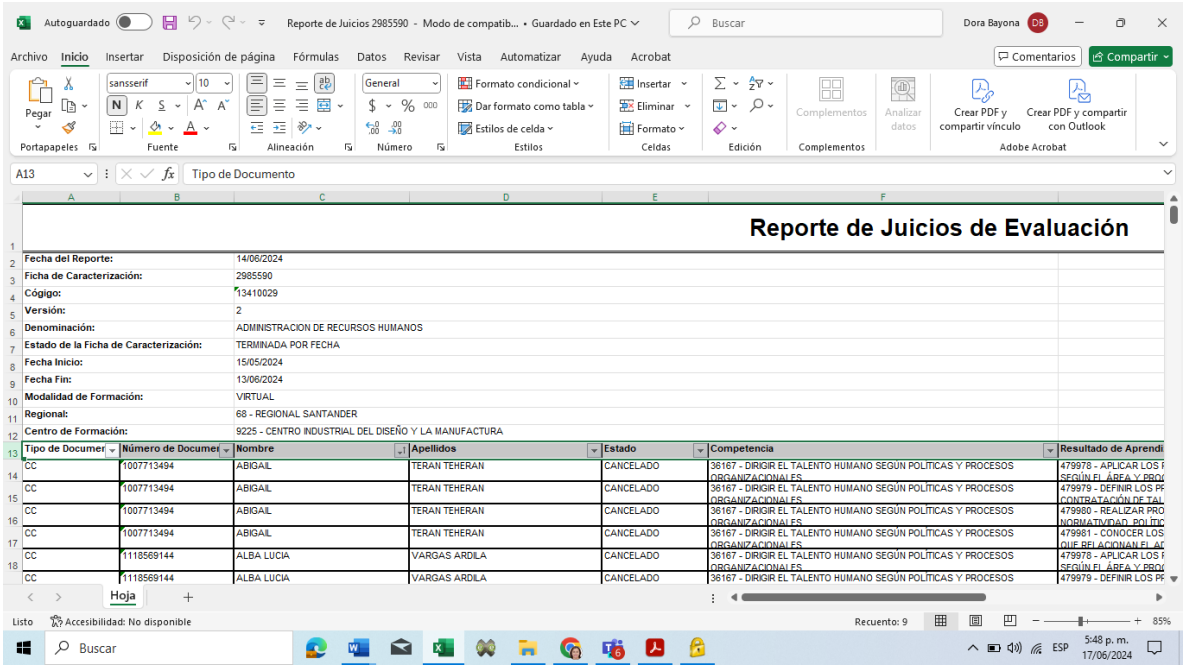
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007959540	ADRIAN	PORTILLO ORTEGA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCESOS SEGÚN EL ÁREA Y PROCESO ORGANIZACIONAL
CC	1007959540	ADRIAN	PORTILLO ORTEGA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO
CC	1007959540	ADRIAN	PORTILLO ORTEGA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS NORMATIVIDAD POLÍTICAS
CC	1007959540	ADRIAN	PORTILLO ORTEGA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS QUE RELACIONAN EL ÁREA
CC	1000782171	ADRIANA CAROLINA	SANTAMARIA SANTAMARIA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCESOS SEGÚN EL ÁREA Y PROCESO ORGANIZACIONAL
CC	1000782171	ADRIANA CAROLINA	SANTAMARIA SANTAMARIA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/06/2024
Ficha de Caracterización:	2985589
Código:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/05/2024
Fecha Fin:	13/06/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006572267	ALEJANDRA	QUINTANA LOPEZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚNEL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1006572267	ALEJANDRA	QUINTANA LOPEZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO
CC	1006572267	ALEJANDRA	QUINTANA LOPEZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1006572267	ALEJANDRA	QUINTANA LOPEZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE
TI	1028884227	ALISON JAHEL	CABALLERO BERNAZA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚNEL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
TI	1028884227	ALISON JAHEL	CABALLERO BERNAZA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO
TI	1028884227	ALISON JAHEL	CABALLERO BERNAZA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
TI	1028884227	ALISON JAHEL	CABALLERO BERNAZA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE
CC	1000931297	ALISON LISANI	LOPEZ ZAMBRANO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚNEL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES

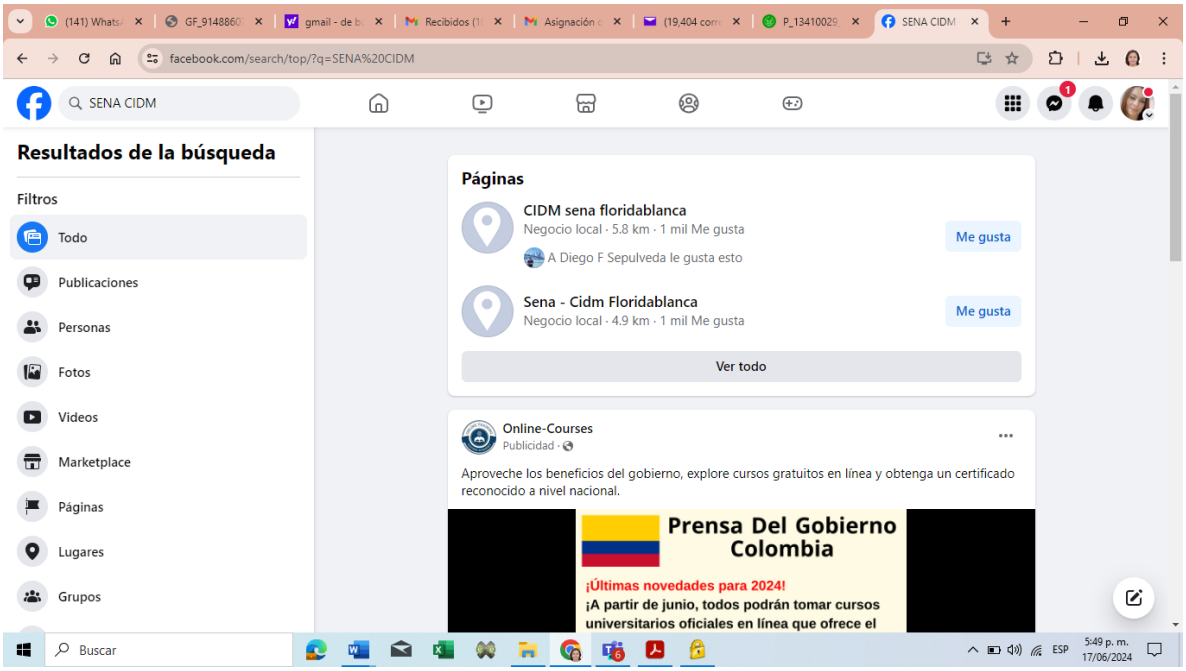


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/06/2024
Ficha de Caracterización:	2985590
Código:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/05/2024
Fecha Fin:	13/06/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendi
CC	1007713494	ABIGAIL	TERAN TEHERAN	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS P SEGÚN EL ÁREA Y PRO
CC	1007713494	ABIGAIL	TERAN TEHERAN	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PF CONTRATACIÓN DE TAL
CC	1007713494	ABIGAIL	TERAN TEHERAN	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PRO NORMATIVIDAD, POLÍTIC
CC	1007713494	ABIGAIL	TERAN TEHERAN	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS QUE RELACIONAN EL AD
CC	1118569144	ALBA LUCIA	VARGAS ARDILA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS P SEGÚN EL ÁREA Y PRO
CC	1118569144	ALBA LUCIA	VARGAS ARDILA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PF

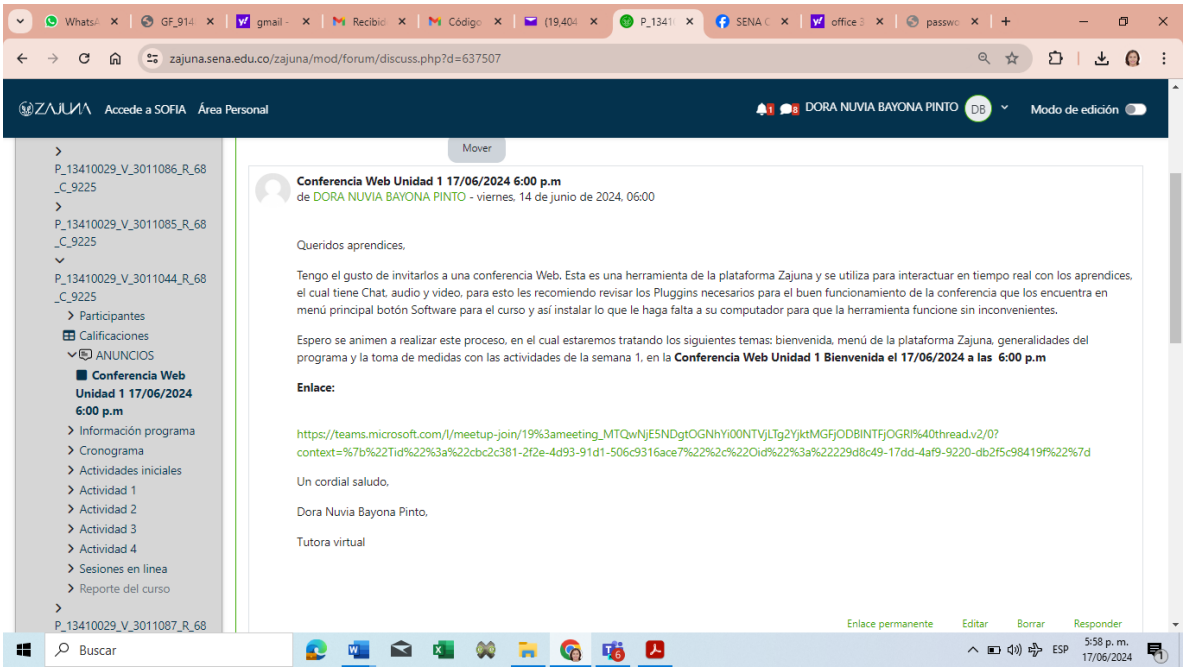
5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

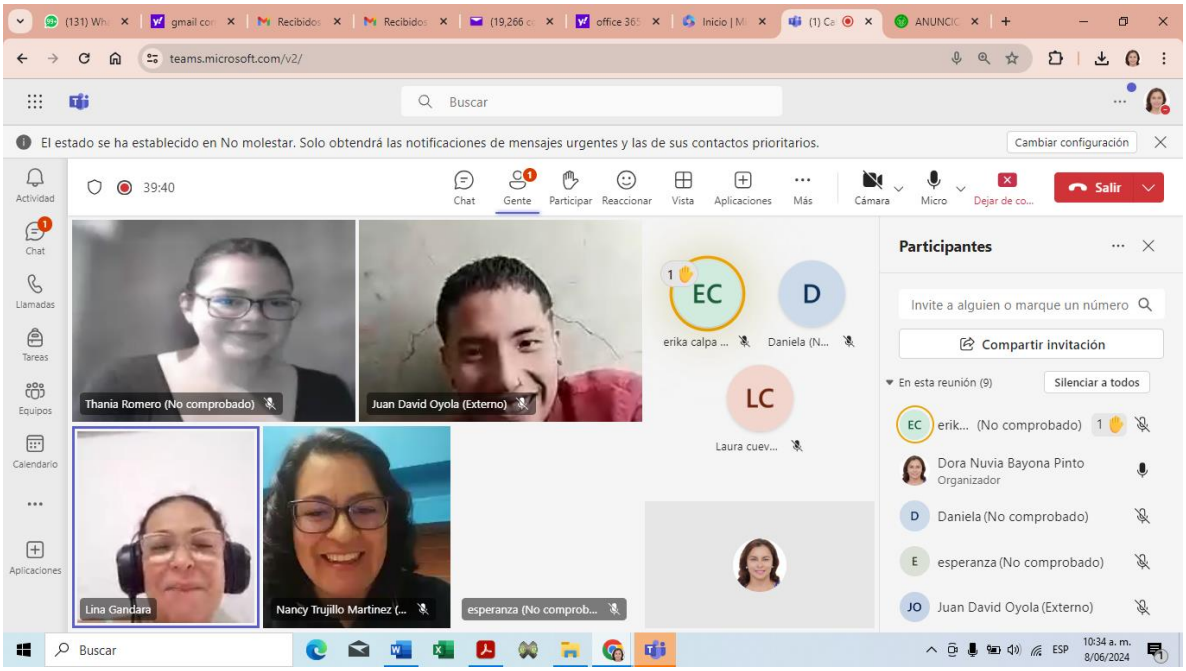


6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. Estar atenta a las comunicaciones del coordinador en caso de apoyar el proceso de inducción de aprendices.

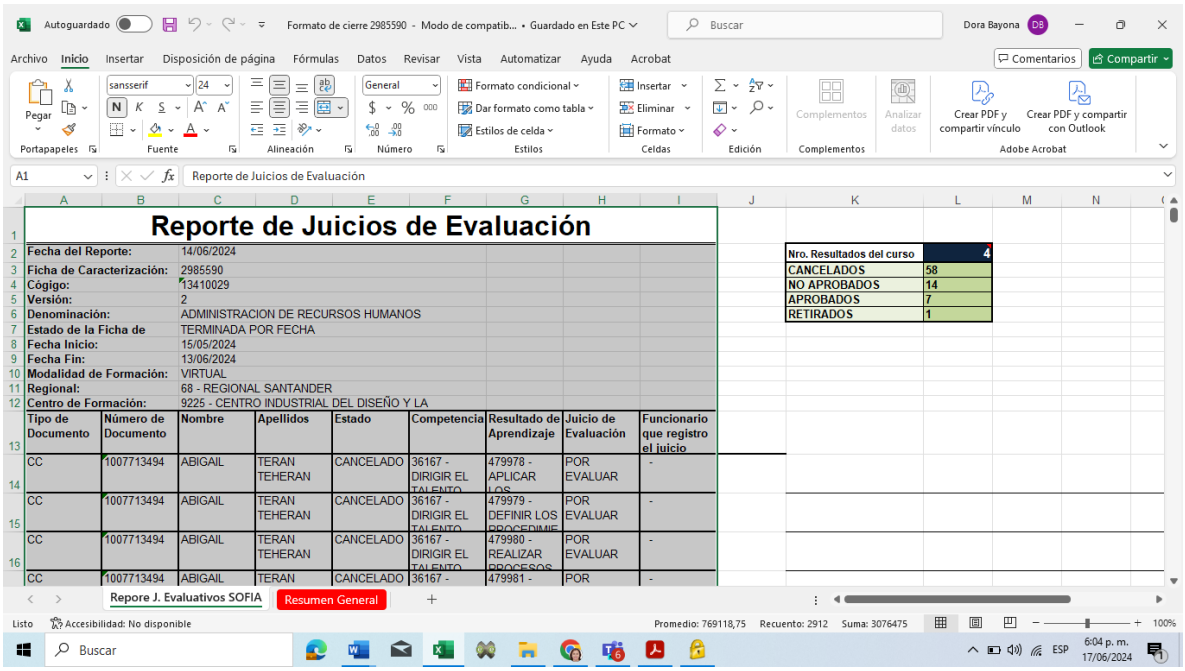
Estar atenta a las ordenes d ecoordinación.

7. **Obligación:** Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). Acciones realizadas a través de conferencias Web, chat , foros.





8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

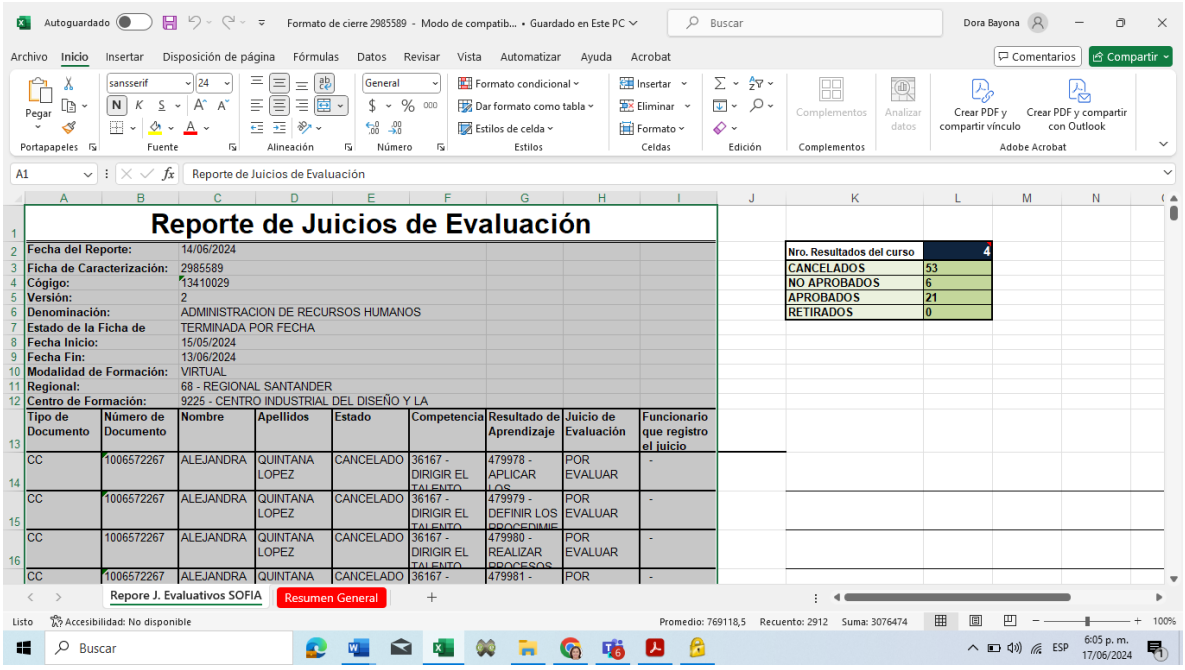


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/06/2024
Ficha de Caracterización:	2985590
Cógigo:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/05/2024
Fecha Fin:	13/06/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	1007713494	ABIGAIL	TERAN TEHERAN	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479978 - APLICAR LOS	POR EVALUAR	-
CC	1007713494	ABIGAIL	TERAN TEHERAN	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIE	POR EVALUAR	-
CC	1007713494	ABIGAIL	TERAN TEHERAN	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479980 - REALIZAR PROCESOS	POR EVALUAR	-
CC	1007713494	ABIGAIL	TERAN	CANCELADO	36167 -	479981 -	POR	-

Nro. Resultados del curso	4
CANCELADOS	58
NO APROBADOS	14
APROBADOS	7
RETIRADOS	1

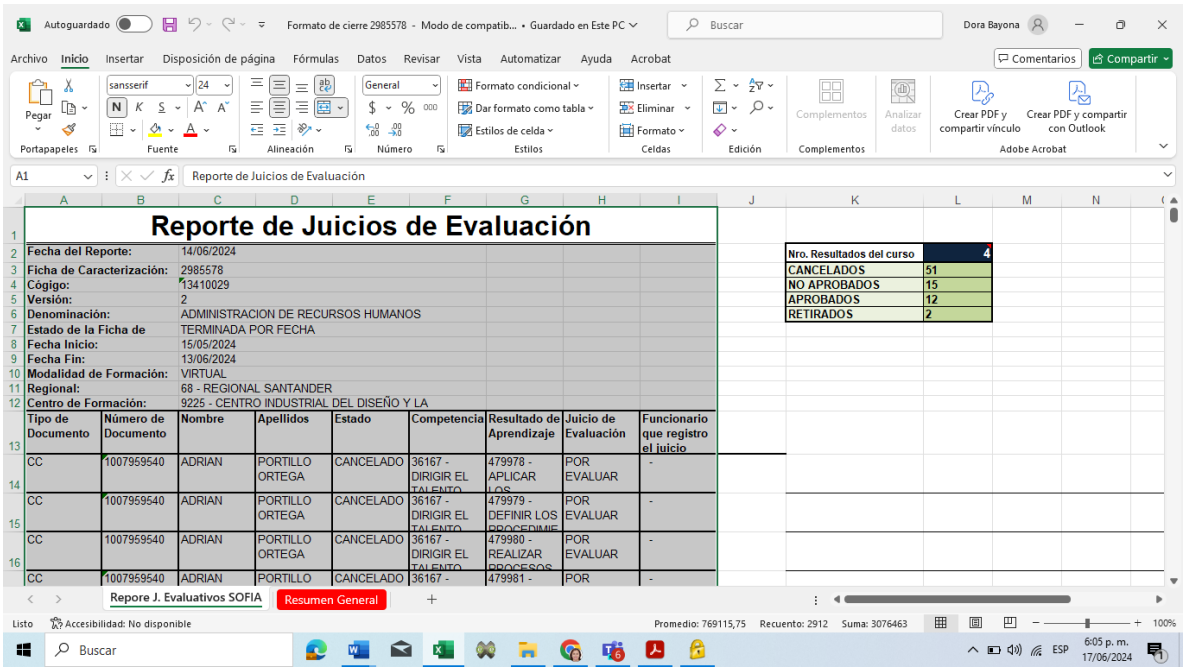


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/06/2024
Ficha de Caracterización:	2985589
Cógigo:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/05/2024
Fecha Fin:	13/06/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	1006572267	ALEJANDRA	QUINTANA LOPEZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479978 - APLICAR LOS	POR EVALUAR	-
CC	1006572267	ALEJANDRA	QUINTANA LOPEZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIE	POR EVALUAR	-
CC	1006572267	ALEJANDRA	QUINTANA LOPEZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479980 - REALIZAR PROCESOS	POR EVALUAR	-
CC	1006572267	ALEJANDRA	QUINTANA	CANCELADO	36167 -	479981 -	POR	-

Nro. Resultados del curso	4
CANCELADOS	53
NO APROBADOS	6
APROBADOS	21
RETIRADOS	0

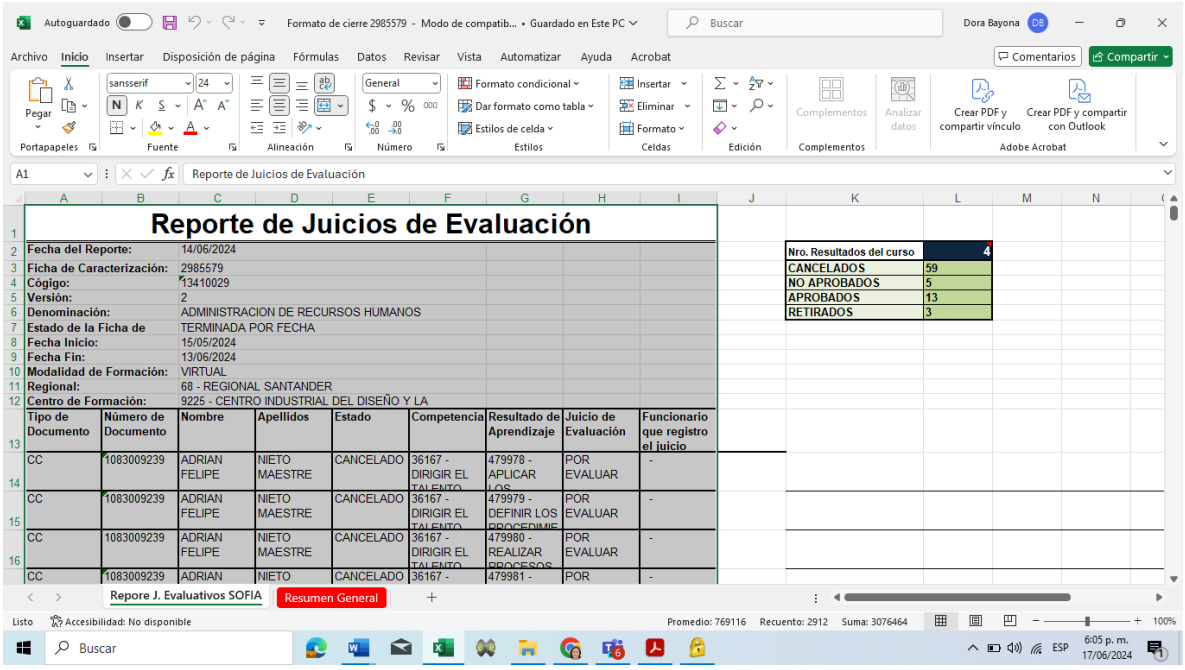


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/06/2024
Ficha de Caracterización:	2985578
Código:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/05/2024
Fecha Fin:	13/06/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA

Nro. Resultados del curso	4
CANCELADOS	51
NO APROBADOS	15
APROBADOS	12
RETIRADOS	2

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	1007959540	ADRIAN	PORTILLO ORTEGA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479978 - APLICAR LOS	POR EVALUAR	-
CC	1007959540	ADRIAN	PORTILLO ORTEGA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIE	POR EVALUAR	-
CC	1007959540	ADRIAN	PORTILLO ORTEGA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479980 - REALIZAR PROCESOS	POR EVALUAR	-
CC	1007959540	ADRIAN	PORTILLO	CANCELADO	36167 -	479981 -	POR	-



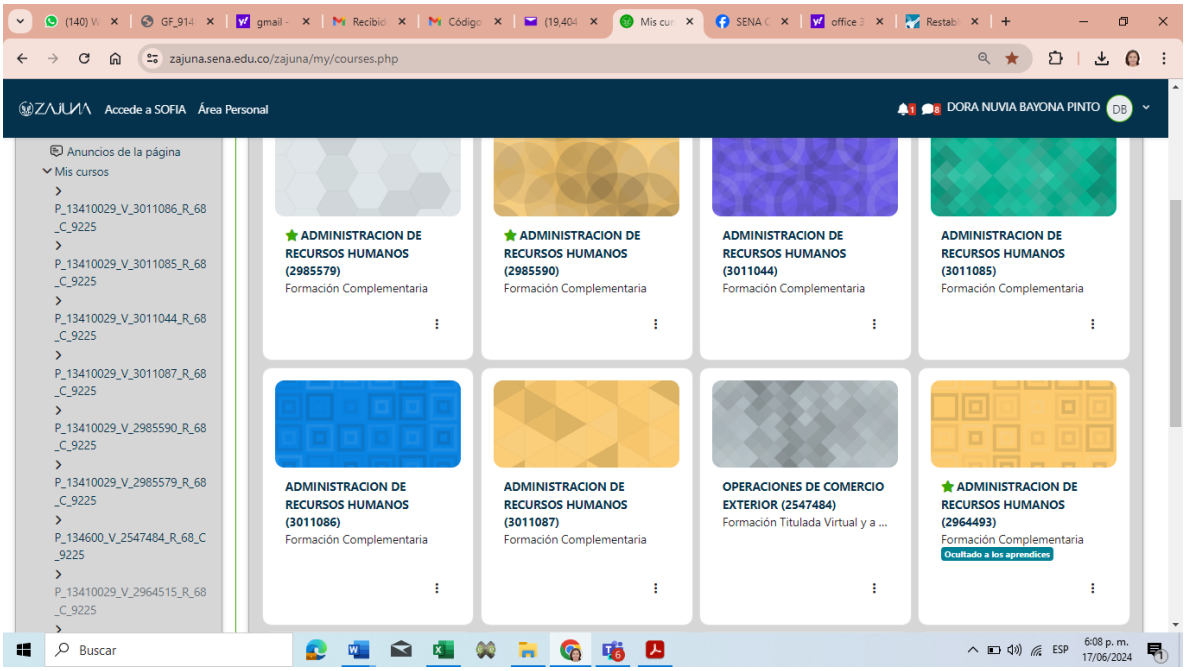
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/06/2024
Ficha de Caracterización:	2985579
Código:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/05/2024
Fecha Fin:	13/06/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA

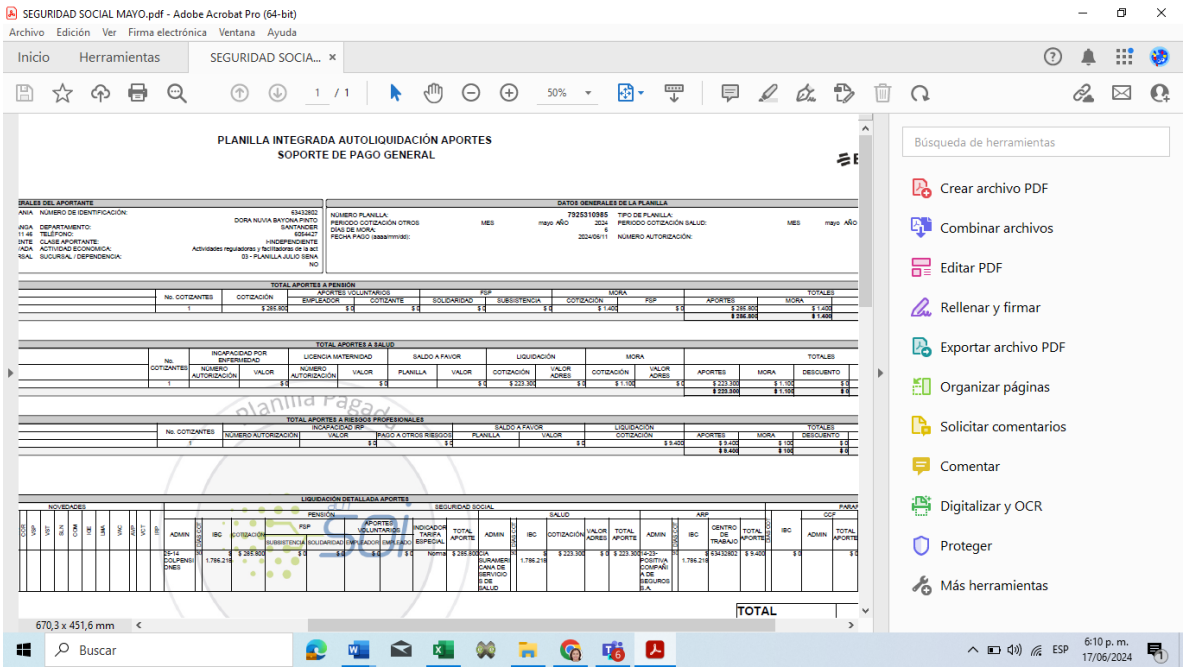
Nro. Resultados del curso	4
CANCELADOS	59
NO APROBADOS	5
APROBADOS	13
RETIRADOS	3

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	1083009239	ADRIAN FELIPE	NIETO MAESTRE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479978 - APLICAR LOS	POR EVALUAR	-
CC	1083009239	ADRIAN FELIPE	NIETO MAESTRE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIE	POR EVALUAR	-
CC	1083009239	ADRIAN FELIPE	NIETO MAESTRE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO	479980 - REALIZAR PROCESOS	POR EVALUAR	-
CC	1083009239	ADRIAN	NIETO	CANCELADO	36167 -	479981 -	POR	-

9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. Fichas complementarias atendidas 2985579, 2985578, 2985590, 2985589,3011044,3011085,301186 y 301187

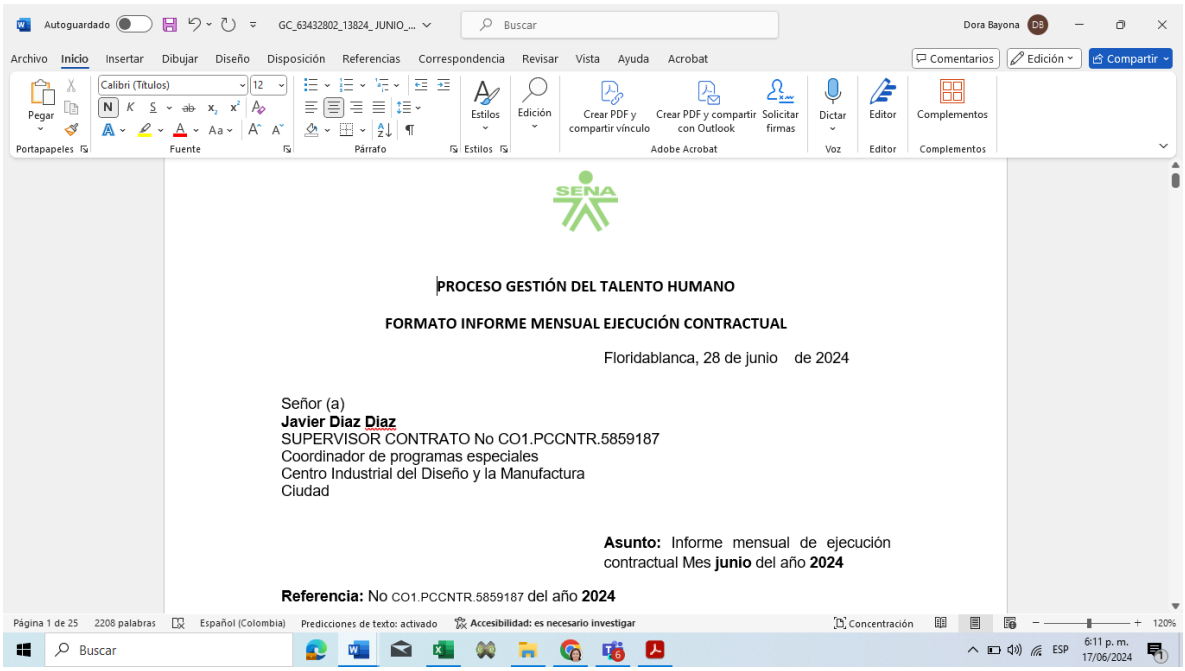


10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.



11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. No aplica

12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

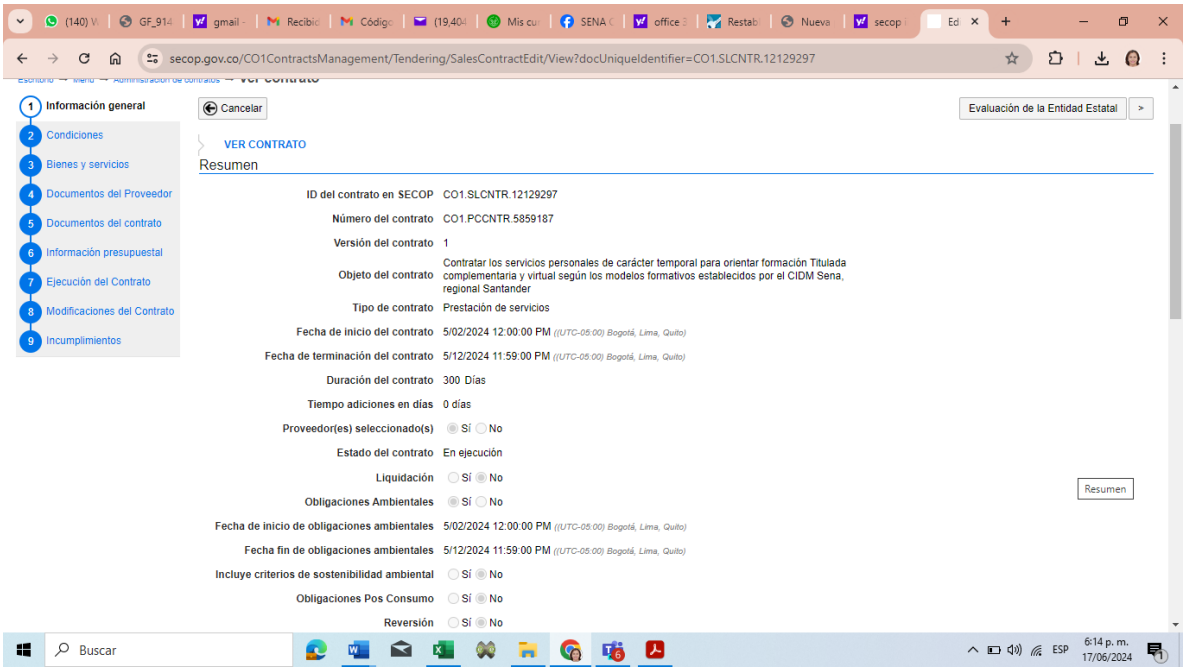
Floridablanca, 28 de junio de 2024

Señor (a)
Javier Diaz Diaz
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5859187
Coordinador de programas especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **junio** del año **2024**

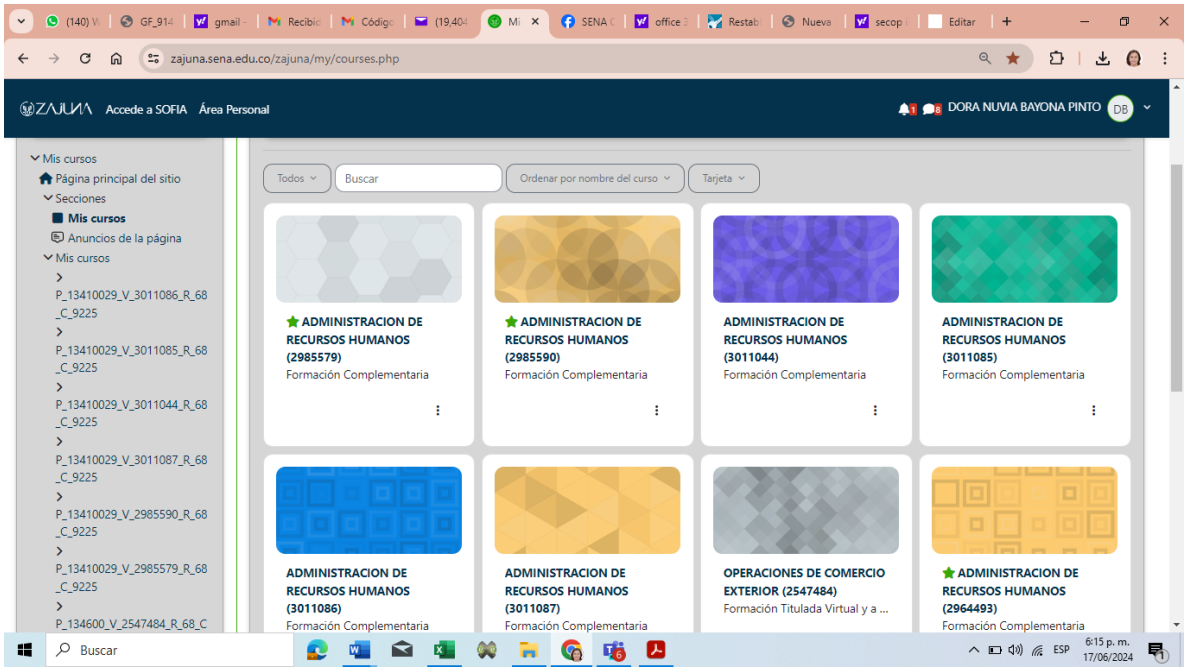
Referencia: No CO1.PCCNTR.5859187 del año **2024**

13. Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro



14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. No aplica.

15. El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad. Fichas atendidas 2985579, 2985578, 2985590, 2985589, 3011044,3011085,3011086 y 3011087



16. Obligación: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Actividades realizadas: Se cumple a cabalidad lo descrito en la obligación mencionada Evidencia: Coordinación de programas especiales CIDM. Reunión

Estar atenta a las reuniones y ordenes de la coordinación.