PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de junio de 2024

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879171 de 2024
Coordinador académico Programas
EspecialesCentro Industrial del Diseño y la
Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5879171 del 2024

Adriana Paola Carreño Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098720579 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) ocho 8) pagos iguales mensuales por los meses de febreroa octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA, c) y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 28 de junio de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación complementaria de comunicación en francés preA1- pre-principiante en la ficha No 3008296 (modalidad presencial remota). Impartir formación complementaria para la ficha 3009745 de inglés básico nivel 1 (modalidad presencial). Impartir formación complementaria para la ficha 3004185 de inglés básico nivel 3	Adjunto captura de pantalla de la asistencia de una de las sesiones de la ficha de inglés básico nivel 3 puesto que las otras dos fichas comienzan el 18 de junio. Pantallazo correo enviado a aprendices con información acerca del curso. Fichas 3009745 y 3004185

		(modalidad presencial remota).	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se hace asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje creadas para las fichas 3009745 y 3004185 de inglés y 3008296 de francés	Adjunto captura de pantalla de asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje creadas
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Las clases se hacen de forma dinámica donde los aprendices tienen espacios para analizar y adquieren herramientas para ser autónomos. Se hace envío de material para que trabajen en clases asincrónicas o bajo mi supervisión.	Adjunto captura de pantalla de correo con guías de aprendizaje o documentos con material de apoyo hechos por mí.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de	Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices Envío de reporte de juicios evaluativos a quien corresponde	Adjunto captura de pantalla de envío de reportes de juicios de evaluación de las fichas que terminaron en junio

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica para el periodo	
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Envío de correo de bienvenida a los aprendices y a los de formación presencial remota con el respectivo enlace creado para las sesiones.	Adjunto captura de pantalla de correo enviado a los aprendices antes de comenzar el curso
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	No tengo acceso a Zajuna, el envío de evidencias y comunicación con los aprendices se hace por correo institucional. Otras las recibo de forma física	Adjunto captura de pantalla de la carpeta que contiene las evidencias

8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Envío de reporte de juicios evaluativos a quien corresponde	Adjunto captura de pantalla de envío de reportes de juicios de evaluación de las fichas que terminaron en junio
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se realizan diferentes actividades en las fichas de formación complementaria en inglés básico nivel 3	Adjunto fotos del tablero virtual con actividades hechas en clases
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal	Se anexa planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social debidamente cancelada y correspondiente al mes de junio de 2024. La planilla es emitida por MI PLANILLA.	Planilla de pago en formato PDF con marca de agua en la que se lee planilla pagada.

	para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistencia a la reunión convocada el 4 de junio	Adjunto foto de la asistencia a la reunión
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del	Subir a la plataforma SECOP II el informe mensual de ejecución de actividades, clasificado como gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF), cumpliendo los requerimientos de la Entidad	Captura de pantalla de ingreso a la plataforma SECOP II para subir el informe mensual de actividades

	calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Disponibilidad completa para atender las fichas programadas	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 77959617 de MI PLANILLA correspondiente al mes de junio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

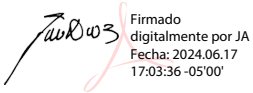
Evidencias en 13 folios

Cordialmente,



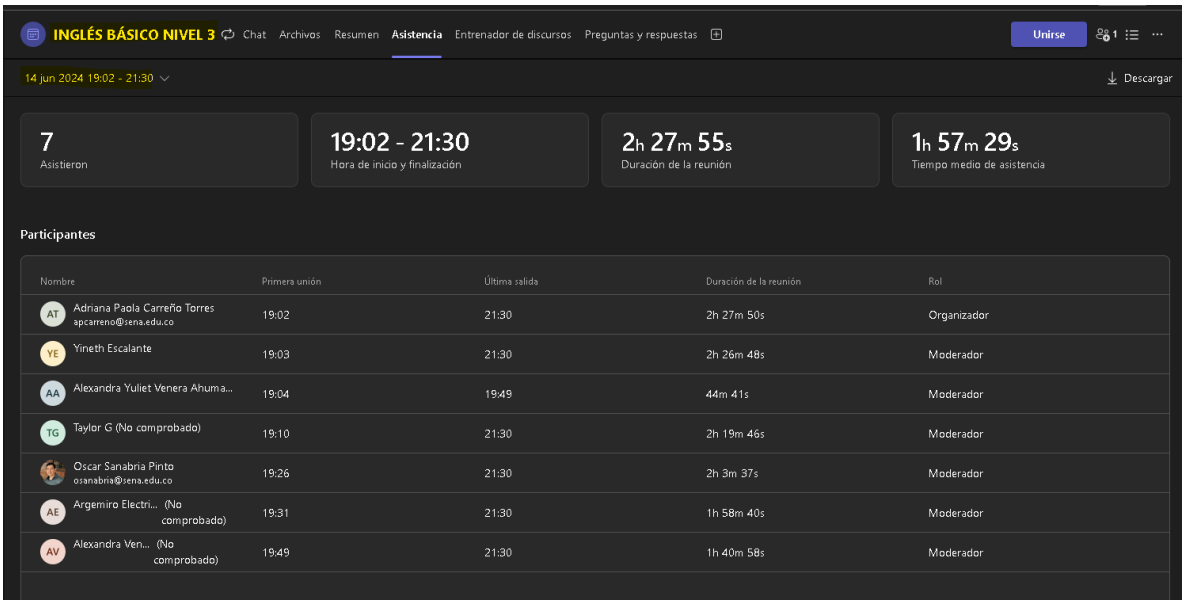
Adriana Paola Carreño Torres
Contratista
C.C. No. 1098720579

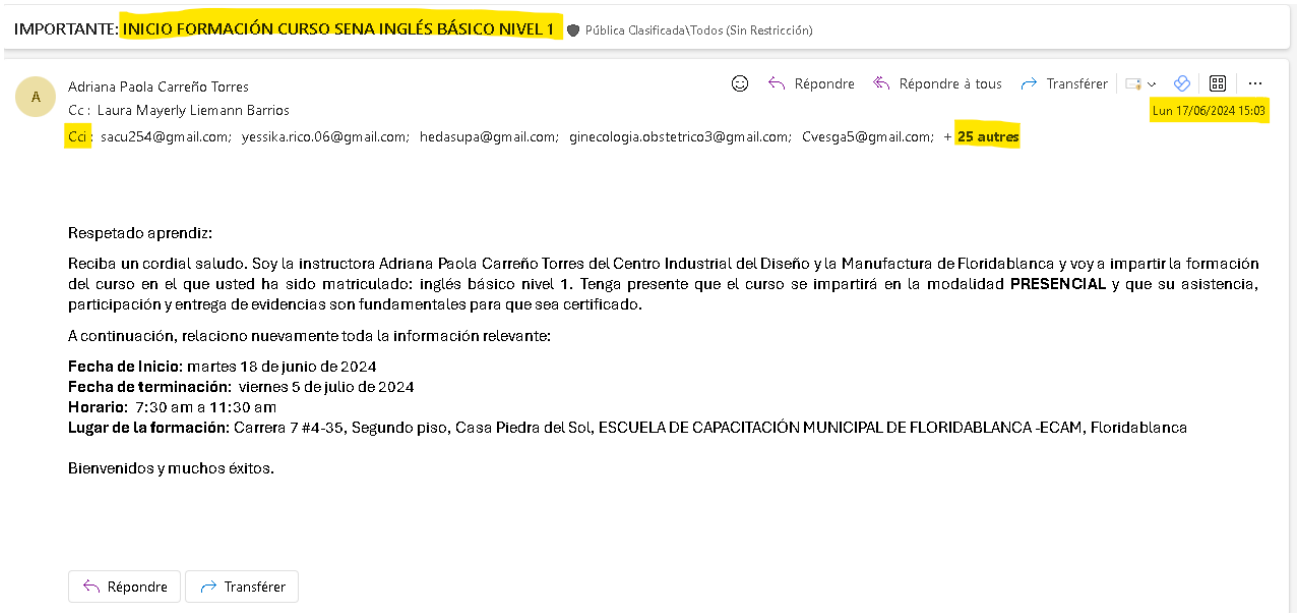
Recibí a satisfacción:



JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5879171 de 2024
Coordianador Programa Especiales

No	Acciones realizadas
1	Adjunto captura de pantalla de la asistencia de una de las sesiones de la ficha de inglés básico nivel 3 puesto que las otras dos fichas comienzan el 18 de junio. Pantallazo correo enviado a aprendices con información acerca del curso. Fichas 3009745 y 3004185





IMPORTANTE: INICIO FORMACIÓN CURSO SENA INGLÉS BÁSICO NIVEL 1 Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

A Adriana Paola Carreño Torres

Répondre Répondre à tous Transférer

Lun 17/06/2024 15:03

Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios

Cci : sacu254@gmail.com; yessika.rico.06@gmail.com; hedasupa@gmail.com; ginecologia.obstetrico3@gmail.com; Cvesga5@gmail.com; + 25 autres

Respetado aprendiz:

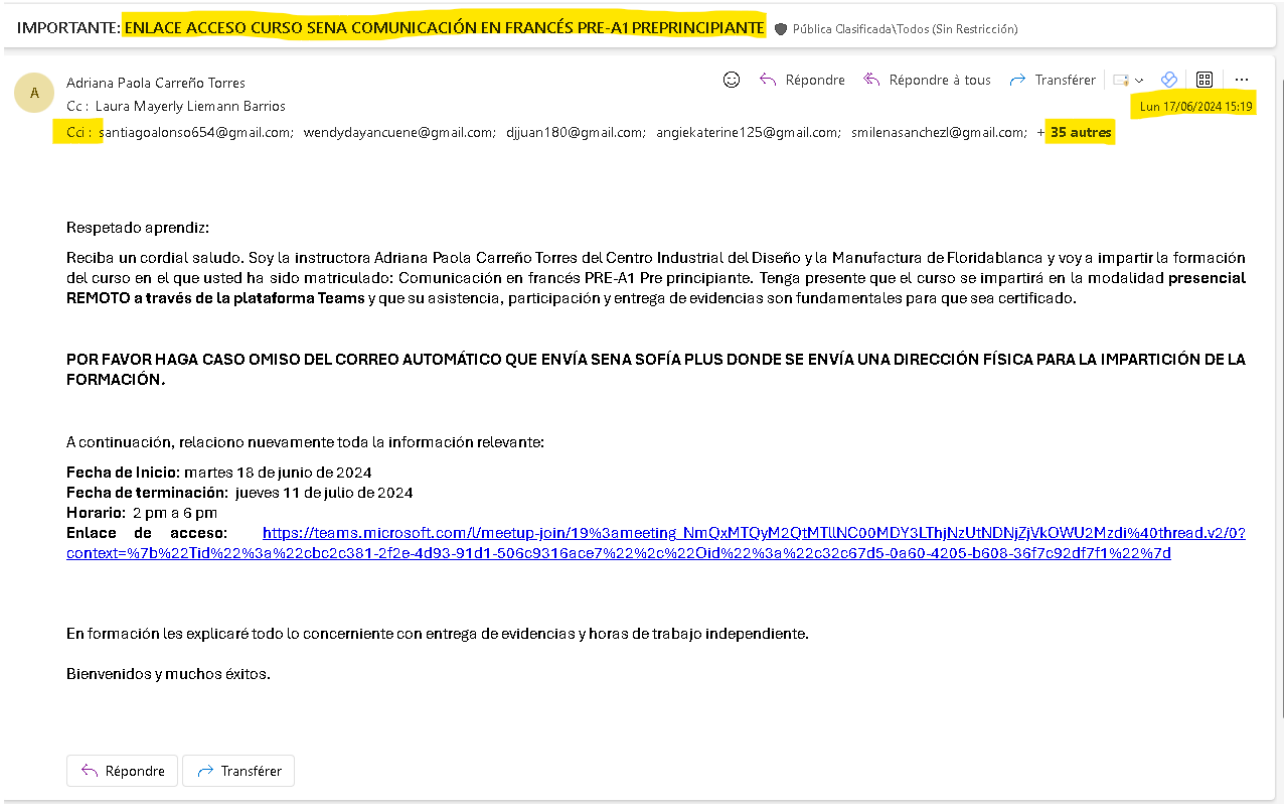
Reciba un cordial saludo. Soy la instructora Adriana Paola Carreño Torres del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca y voy a impartir la formación del curso en el que usted ha sido matriculado: inglés básico nivel 1. Tenga presente que el curso se impartirá en la modalidad **PRESENCIAL** y que su asistencia, participación y entrega de evidencias son fundamentales para que sea certificado.

A continuación, relaciono nuevamente toda la información relevante:

Fecha de Inicio: martes 18 de junio de 2024
Fecha de terminación: viernes 5 de julio de 2024
Horario: 7:30 am a 11:30 am
Lugar de la formación: Carrera 7 #4-35, Segundo piso, Casa Piedra del Sol, ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM, Floridablanca

Bienvenidos y muchos éxitos.

Répondre Transférer



IMPORTANTE: ENLACE ACCESO CURSO SENA COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE-A1 PREPRINCIPIANTE Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

A Adriana Paola Carreño Torres

Répondre Répondre à tous Transférer

Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios

Lun 17/06/2024 15:19

Cci : santiagoalonso654@gmail.com; wendydayancuene@gmail.com; djjuan180@gmail.com; angiekaterine125@gmail.com; smilenasanchezl@gmail.com; + 35 autres

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Soy la instructora Adriana Paola Carreño Torres del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca y voy a impartir la formación del curso en el que usted ha sido matriculado: Comunicación en francés PRE-A1 Pre principiante. Tenga presente que el curso se impartirá en la modalidad **presencial REMOTO a través de la plataforma Teams** y que su asistencia, participación y entrega de evidencias son fundamentales para que sea certificado.

POR FAVOR HAGA CASO OMISO DEL CORREO AUTOMÁTICO QUE ENVÍA SENA SOFÍA PLUS DONDE SE ENVÍA UNA DIRECCIÓN FÍSICA PARA LA IMPARTICIÓN DE LA FORMACIÓN.

A continuación, relaciono nuevamente toda la información relevante:

Fecha de Inicio: martes 18 de junio de 2024
Fecha de terminación: jueves 11 de julio de 2024
Horario: 2 pm a 6 pm
Enlace de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmQxMTQyM2QtMTllNC00MDY3LThjNzUtNDNjZjVkOWU2Mzdi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c32c67d5-0a60-4205-b608-36f7c92df7f1%22%7d

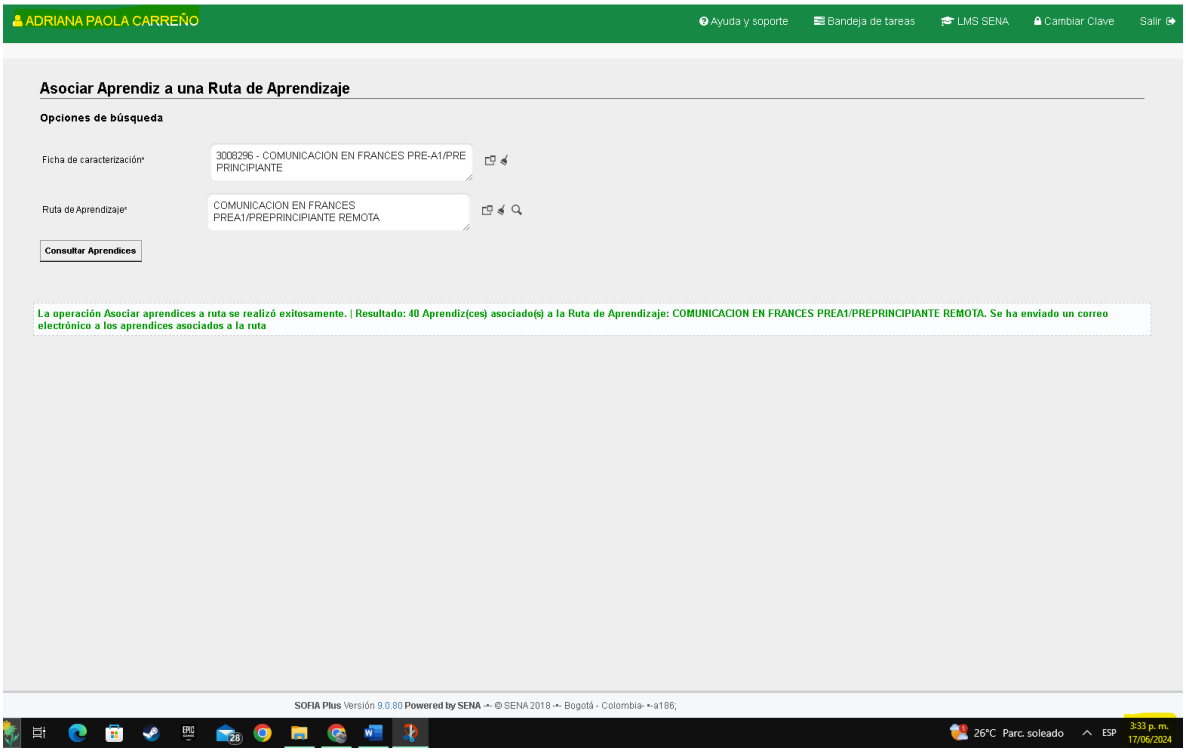
En formación les explicaré todo lo concerniente con entrega de evidencias y horas de trabajo independiente.

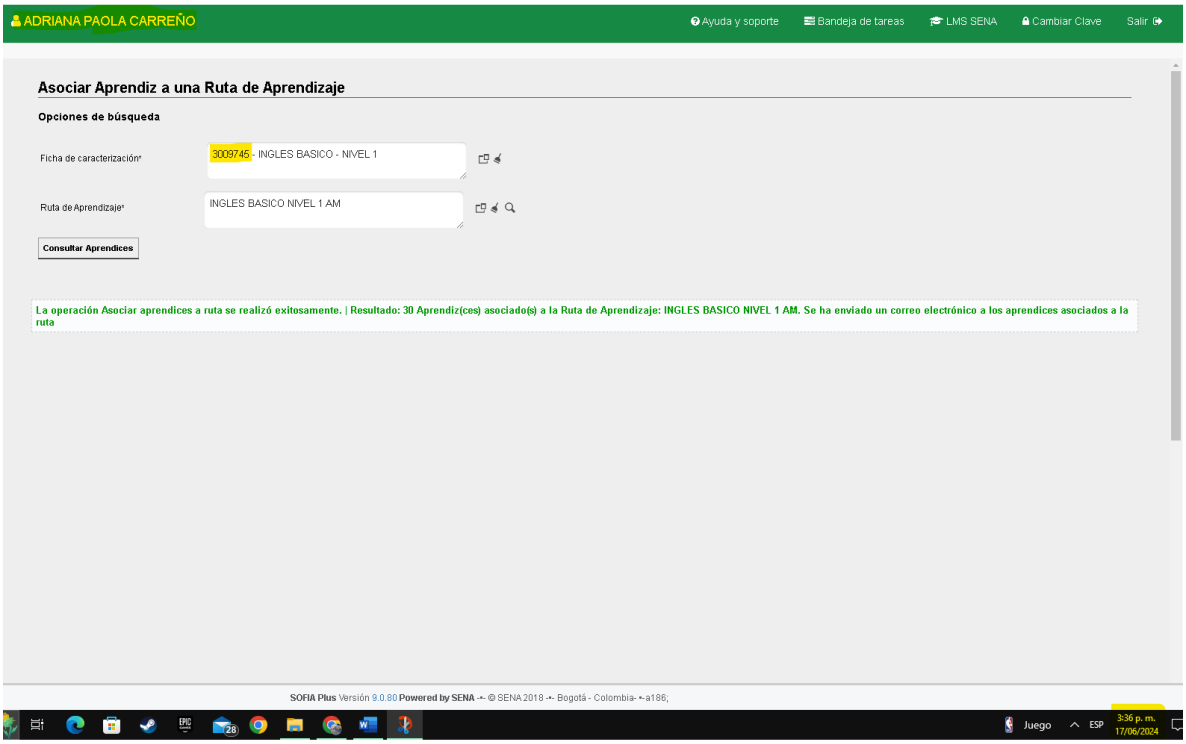
Bienvenidos y muchos éxitos.

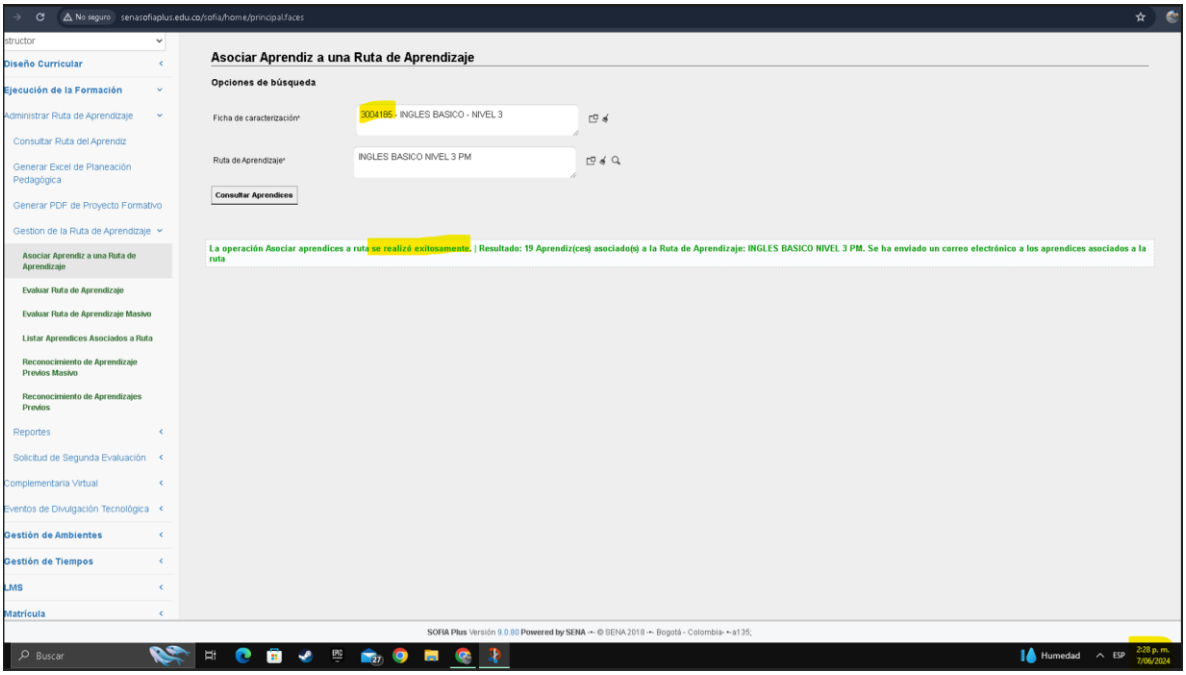
Répondre Transférer

No	Acciones realizadas
2	Se hace asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje creadas para las fichas 3009745 y 3004185 de inglés y 3008296 de francés

Evidencias:

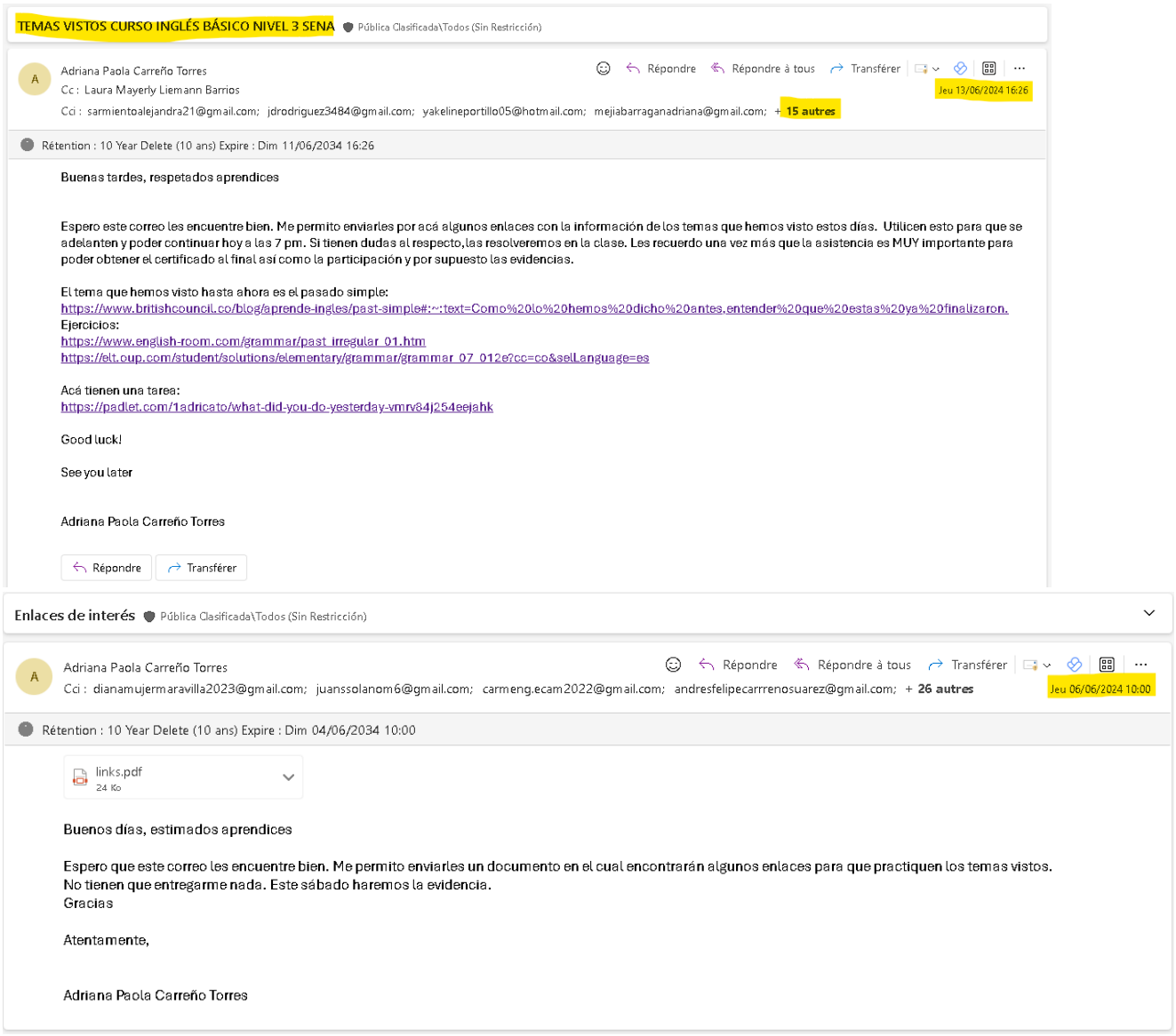

ADRIANA PAOLA CARREÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3008296 - COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE
Ruta de Aprendizaje*
COMUNICACION EN FRANCES PREA1/PREPRINCIPIANTE REMOTA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 40 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: COMUNICACION EN FRANCES PREA1/PREPRINCIPIANTE REMOTA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a186;
26°C Parc. soleado
ESP
3:33 p. m.
17/06/2024


ADRIANA PAOLA CARREÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3009745 - INGLES BASICO - NIVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO NIVEL 1 AM
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 30 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO NIVEL 1 AM. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a186;
Juego
ESP
3:36 p. m.
17/06/2024



No	Acciones realizadas
3	Las clases se hacen de forma dinámica donde los aprendices tienen espacios para analizar y adquieren herramientas para ser autónomos. Se hace envío de material para que trabajen en clases asincrónicas o bajo mi supervisión.

Evidencia:



TEMAS VISTOS CURSO INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 SENA

Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Adriana Paola Carreño Torres
Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios
Cci : sarmientoalejandra21@gmail.com; jdrodriguez3484@gmail.com; yakelineportillo05@hotmail.com; mejiabarraganadriana@gmail.com; + 15 autres

Répondre | Répondre à tous | Transférer

Jeu 13/06/2024 16:26

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Dim 11/06/2034 16:26

Buenas tardes, respetados aprendices

Espero este correo les encuentre bien. Me permito enviarles por acá algunos enlaces con la información de los temas que hemos visto estos días. Utilicen esto para que se adelanten y poder continuar hoy a las 7 pm. Si tienen dudas al respecto, las resolveremos en la clase. Les recuerdo una vez más que la asistencia es MUY importante para poder obtener el certificado al final así como la participación y por supuesto las evidencias.

El tema que hemos visto hasta ahora es el pasado simple:
https://www.britishcouncil.co/blog/aprende-ingles/past-simple#:~:text=Como%20lo%20hemos%20dicho%20antes,entender%20que%20estas%20ya%20finalizaron.
Ejercicios:
https://www.english-room.com/grammar/past_irregular_01.htm
https://elt.oup.com/student/solutions/elementary/grammar/grammar_07_012e?cc=co&selLanguage=es

Acá tienen una tarea:
https://padlet.com/1adricato/what-did-you-do-yesterday-vmrv84j254eejahk

Good luck!

See you later

Adriana Paola Carreño Torres

Répondre | Transférer

Enlaces de interés

Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Adriana Paola Carreño Torres
Cci : dianamujermaravilla2023@gmail.com; juanssolanom6@gmail.com; carmeng.ecam2022@gmail.com; andresfelipecarrrenosuarez@gmail.com; + 26 autres

Répondre | Répondre à tous | Transférer

Jeu 06/06/2024 10:00

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Dim 04/06/2034 10:00

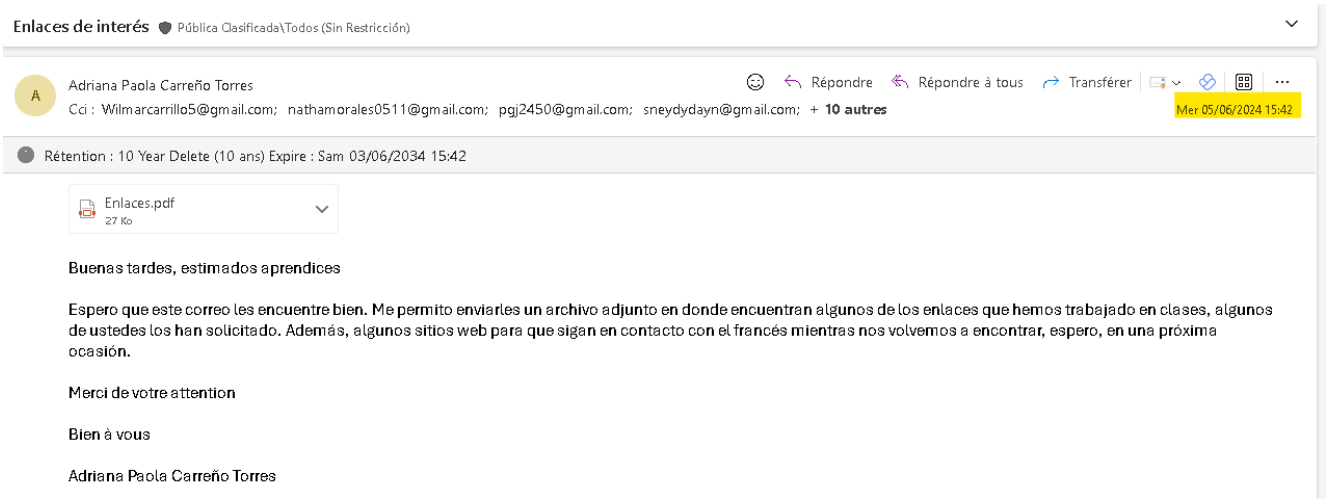
links.pdf
24 Ko

Buenos días, estimados aprendices

Espero que este correo les encuentre bien. Me permito enviarles un documento en el cual encontrarán algunos enlaces para que practiquen los temas vistos.
No tienen que entregarme nada. Este sábado haremos la evidencia.
Gracias

Atentamente,

Adriana Paola Carreño Torres



Enlaces de interés Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Adriana Paola Carreño Torres

Répondre Répondre à tous Transférer

Cci : Wilmarcarrillo5@gmail.com; nathamorales0511@gmail.com; pgj2450@gmail.com; sneydydayn@gmail.com; + 10 autres

Mer 05/06/2024 15:42

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Sam 03/06/2034 15:42

Enlaces.pdf
27 Ko

Buenas tardes, estimados aprendices

Espero que este correo les encuentre bien. Me permito enviarles un archivo adjunto en donde encuentran algunos de los enlaces que hemos trabajado en clases, algunos de ustedes los han solicitado. Además, algunos sitios web para que sigan en contacto con el francés mientras nos volvemos a encontrar, espero, en una próxima ocasión.

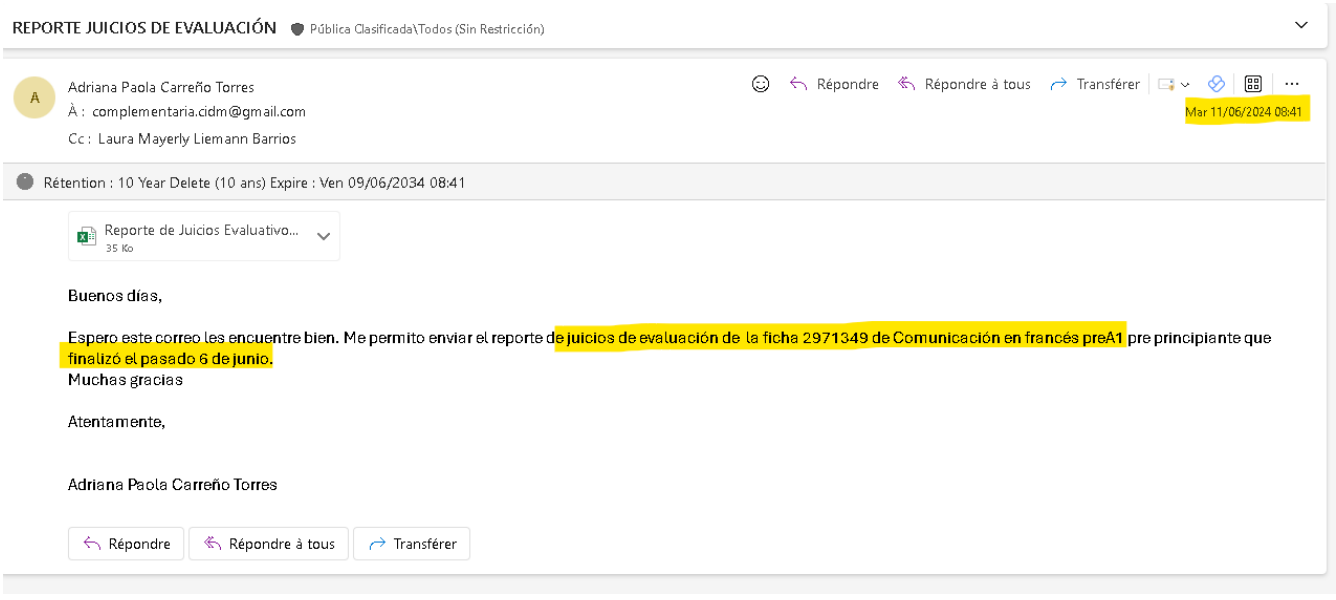
Merci de votre attention

Bien à vous

Adriana Paola Carreño Torres

No	Acciones realizadas
4	Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices Envío de reporte de juicios evaluativos a quien corresponde

Evidencia:



REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Adriana Paola Carreño Torres

À : complementaria.cidm@gmail.com

Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios

Répondre Répondre à tous Transférer

Mar 11/06/2024 08:41

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Ven 09/06/2034 08:41

Reporte de Juicios Evaluativo...
35 Ko

Buenos días,

Espero este correo les encuentre bien. Me permito enviar el reporte de juicios de evaluación de la ficha 2971349 de Comunicación en francés preA1 pre principiante que finalizó el pasado 6 de junio.
Muchas gracias

Atentamente,

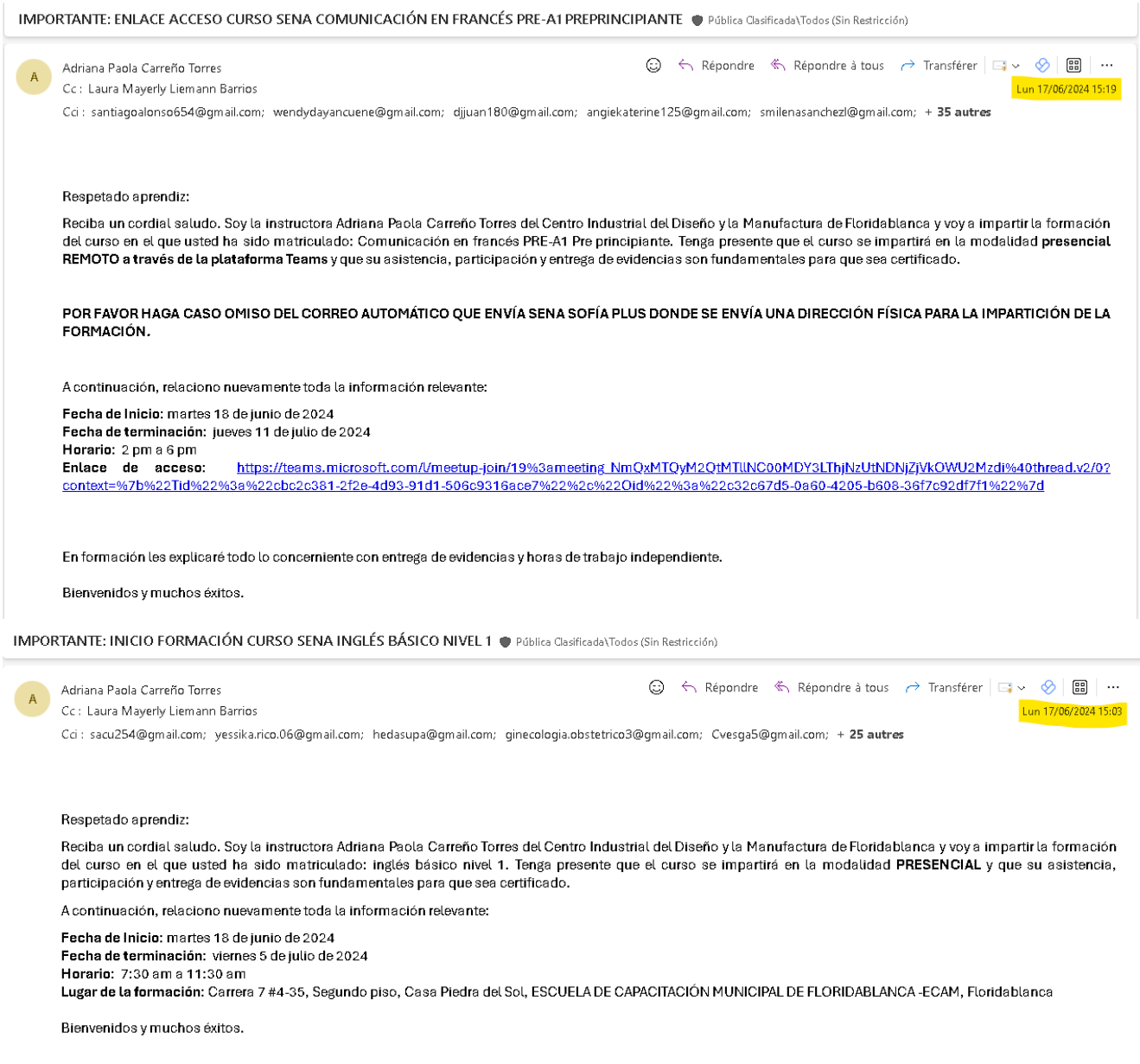
Adriana Paola Carreño Torres

Répondre Répondre à tous Transférer

No	Acciones realizadas

6	Envío de correo de bienvenida a los aprendices y a los de formación presencial remota con el respectivo enlace creado para las sesiones

Evidencia:



IMPORTANTE: ENLACE ACCESO CURSO SENA COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE-A1 PREPRINCIPIANTE Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

A Adriana Paola Carreño Torres

Répondre Répondre à tous Transférer

Lun 17/06/2024 15:19

Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios

Cci : santiagoalonso654@gmail.com; wendydayancuene@gmail.com; djjuan180@gmail.com; angiekaterine125@gmail.com; smilenasanchezl@gmail.com; + **35 autres**

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Soy la instructora Adriana Paola Carreño Torres del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca y voy a impartir la formación del curso en el que usted ha sido matriculado: Comunicación en francés PRE-A1 Pre principiante. Tenga presente que el curso se impartirá en la modalidad **presencial REMOTO a través de la plataforma Teams** y que su asistencia, participación y entrega de evidencias son fundamentales para que sea certificado.

POR FAVOR HAGA CASO OMISO DEL CORREO AUTOMÁTICO QUE ENVÍA SENA SOFÍA PLUS DONDE SE ENVÍA UNA DIRECCIÓN FÍSICA PARA LA IMPARTICIÓN DE LA FORMACIÓN.

A continuación, relaciono nuevamente toda la información relevante:

Fecha de Inicio: martes 18 de junio de 2024
Fecha de terminación: jueves 11 de julio de 2024
Horario: 2 pm a 6 pm
Enlace de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmQxMTQyM2QtMTllNC00MDY3LThjNzUtNDNjZjVkOWU2Mzdi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c32c67d5-0a60-4205-b608-36f7c92df7f1%22%7d

En formación les explicaré todo lo concerniente con entrega de evidencias y horas de trabajo independiente.

Bienvenidos y muchos éxitos.

IMPORTANTE: INICIO FORMACIÓN CURSO SENA INGLÉS BÁSICO NIVEL 1 Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

A Adriana Paola Carreño Torres

Répondre Répondre à tous Transférer

Lun 17/06/2024 15:03

Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios

Cci : sacu254@gmail.com; yessika.rico.06@gmail.com; hedasupa@gmail.com; ginecologia.obstetrico3@gmail.com; Cvesga5@gmail.com; + **25 autres**

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Soy la instructora Adriana Paola Carreño Torres del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca y voy a impartir la formación del curso en el que usted ha sido matriculado: inglés básico nivel 1. Tenga presente que el curso se impartirá en la modalidad **PRESENCIAL** y que su asistencia, participación y entrega de evidencias son fundamentales para que sea certificado.

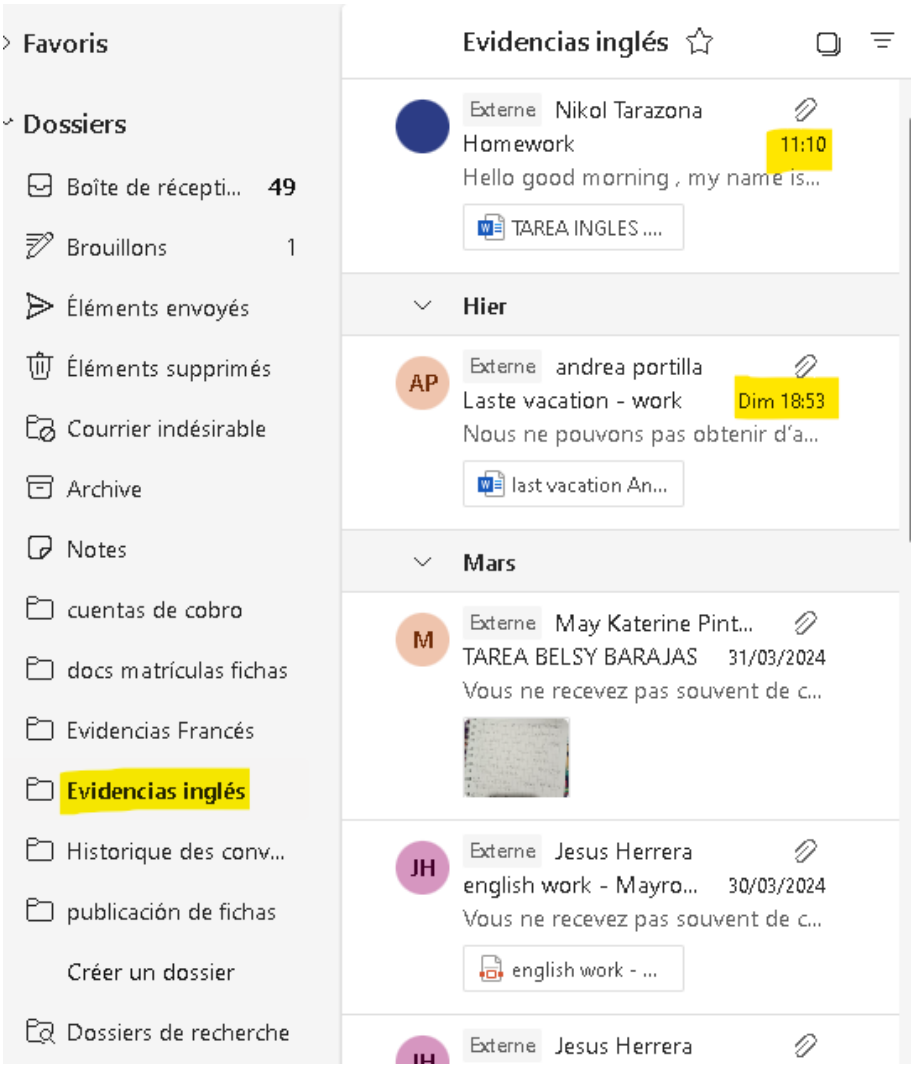
A continuación, relaciono nuevamente toda la información relevante:

Fecha de Inicio: martes 18 de junio de 2024
Fecha de terminación: viernes 5 de julio de 2024
Horario: 7:30 am a 11:30 am
Lugar de la formación: Carrera 7 #4-35, Segundo piso, Casa Piedra del Sol, ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM, Floridablanca

Bienvenidos y muchos éxitos.

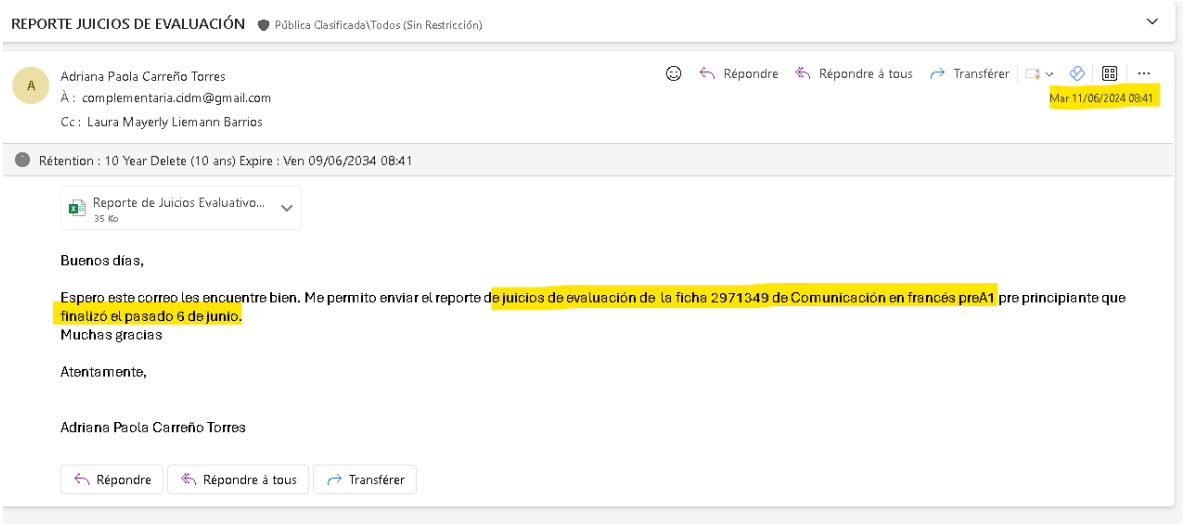
No	Acciones realizadas
7	envío de evidencias y comunicación con los aprendices se hace por correo institucional

Evidencia:



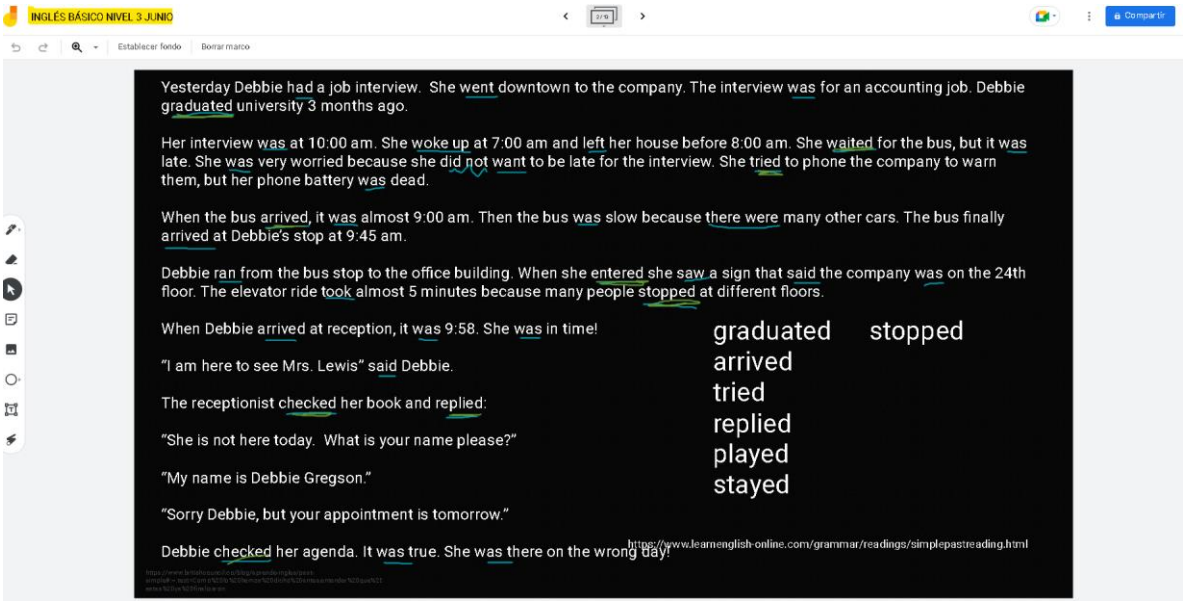
No	Acciones realizadas
8	Envío de reporte de juicios evaluativos a quien corresponde

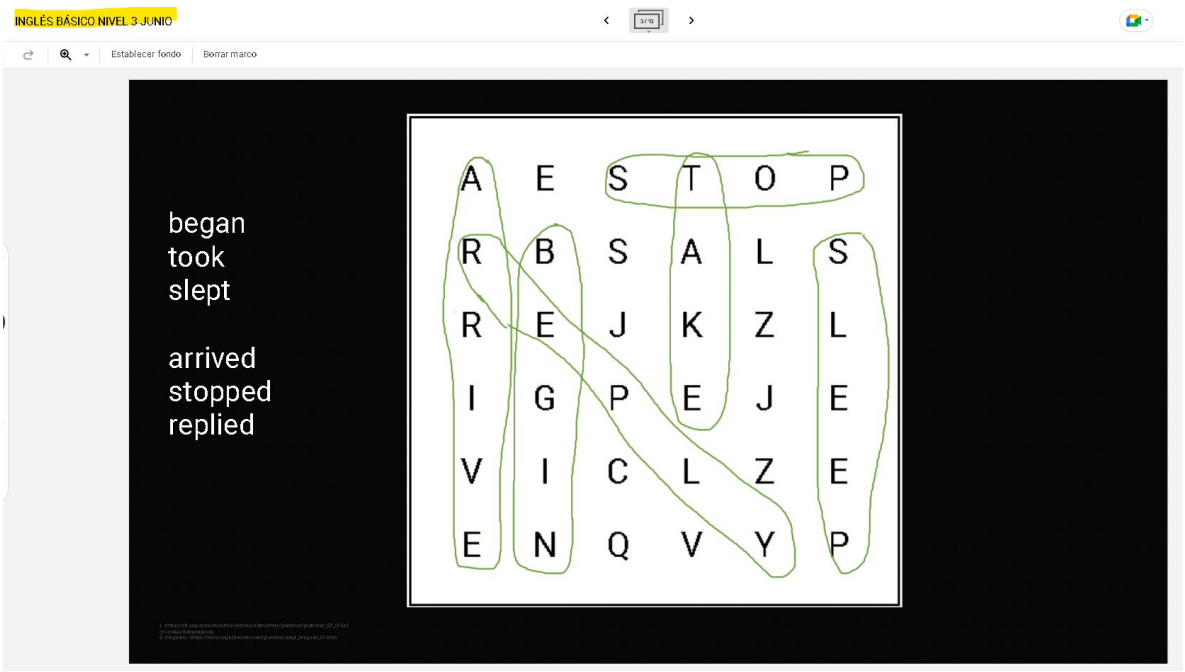
Evidencia:



No	Acciones realizadas
9	Se realizan diferentes actividades en las fichas de formación complementaria en francés pre principiante

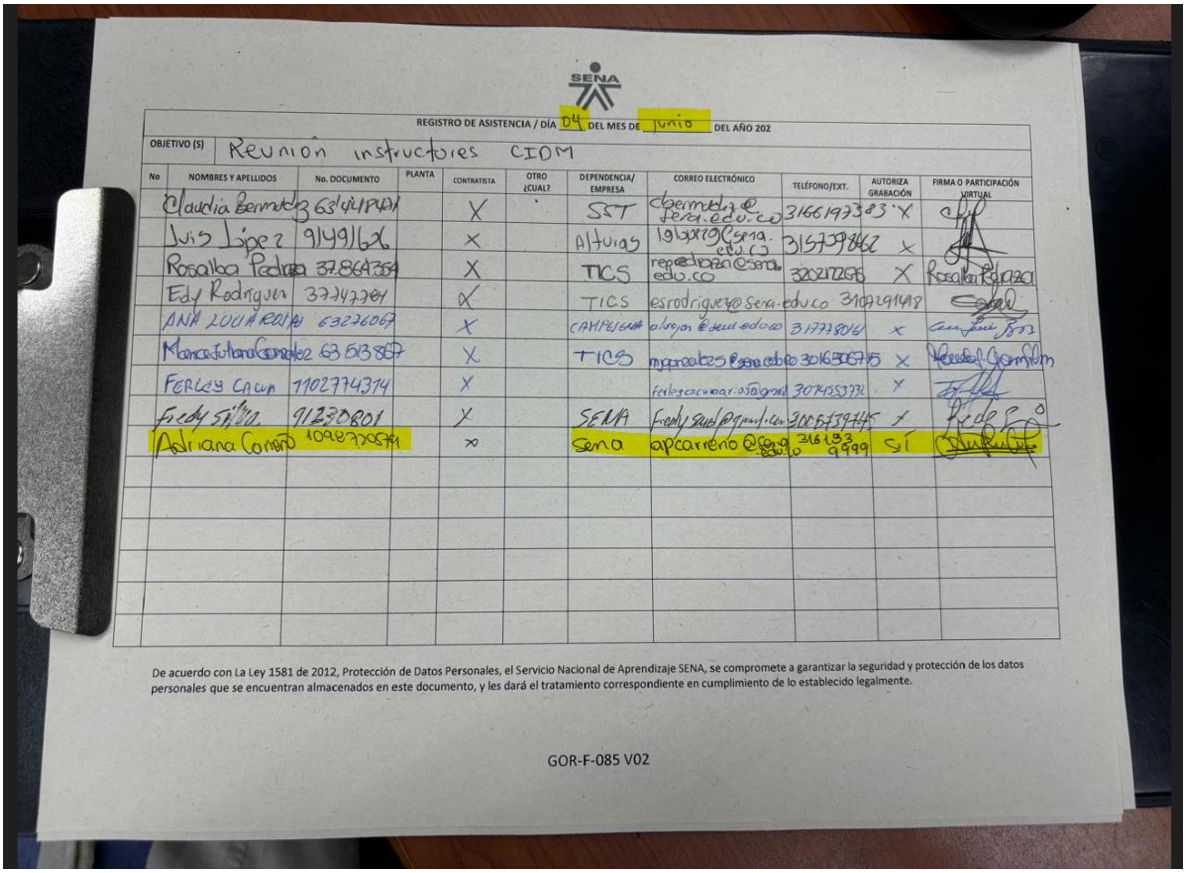
Evidencia:





No	Acciones realizadas
12	Asistencia a la reunión convocada el 30 de abril

Evidencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Reunión instructores CIOM

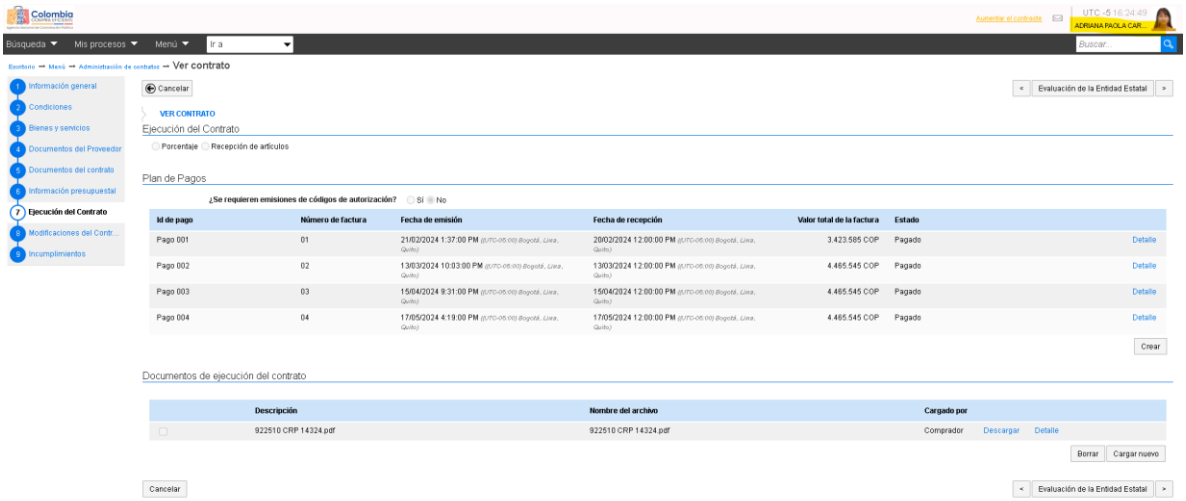
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudia Bermudez	63[illegible]		X		SST	cbermudez@sena.edu.co	3166197383	X	
	Luis Lopez	9149162		X		Alturas	[illegible]	3157398462	X	
	Rosalba Padraza	37864359		X		TICS	[illegible]	3202172695	X	
	Edy Rodriguez	37747704		X		TICS	esrodriguez@sena.edu.co	3107491448		
	ANA LUCIA [illegible]	63276067		X		CAMPESINA	[illegible]	3177380[illegible]	X	
	Marcela Juliana Gonzalez	63 513 857		X		TICS	[illegible]	3016306715	X	
	FERLEY CAICEDO	1102774314		X			[illegible]	3074553736	X	
	[illegible]	91230801		X		SENA	[illegible]	3108[illegible]	X	
	Adriana Carreño	1098720574		∞		Sena	apcarreno@sena.edu.co	316 393 9999	Si	

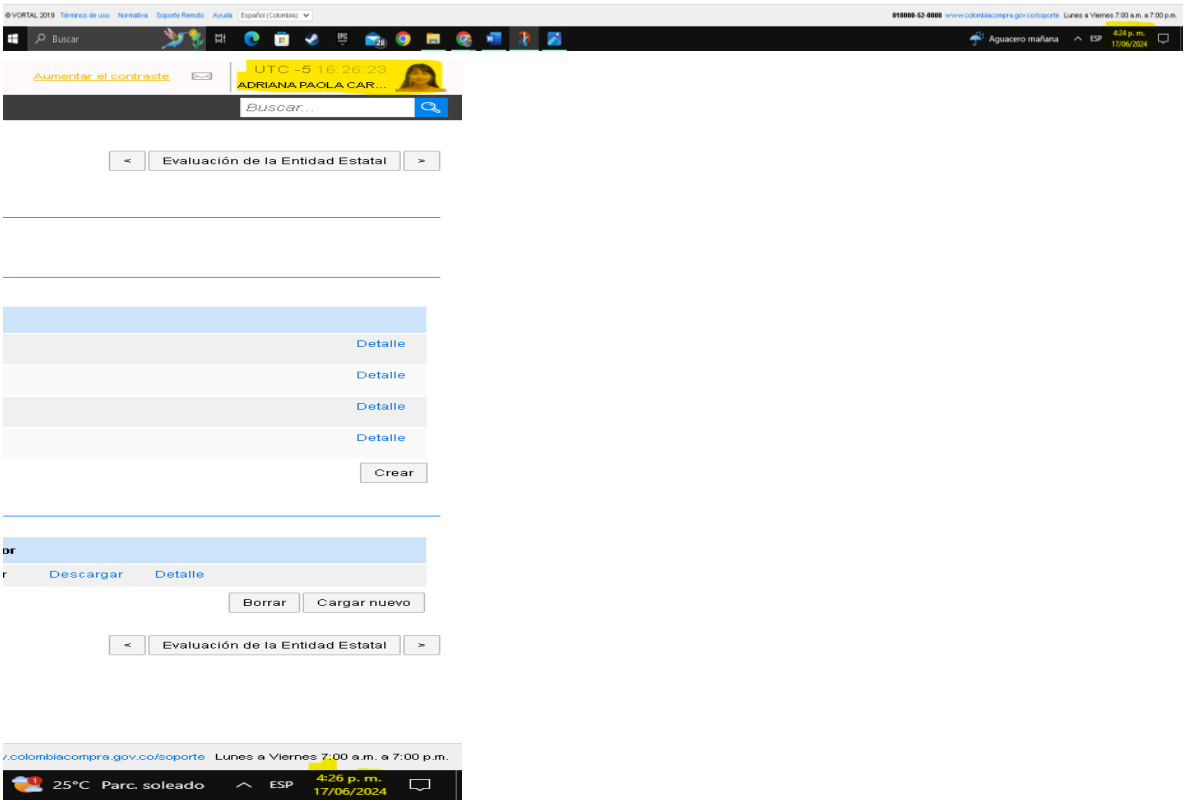
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

No	Acciones realizadas
13	Subir a la plataforma SECOP II el informe mensual de ejecución de actividades, clasificado como gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF), cumpliendo los requerimientos de la Entidad

Evidencia:


Ver contrato
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
Pago 002
Pago 003
Pago 004
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
922510 CRP 14324.pdf
Comprador
Descargar
Borrar
Cargar nuevo
Evaluación de la Entidad Estatal


Aumentar el contraste
UTC -5 16:26:23
ADRIANA PAOLA CAR...
Buscar...
Evaluación de la Entidad Estatal
Detalle
Crear
Descargar
Borrar
Cargar nuevo
.colombiacompra.gov.co/soporte
Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
25°C Parc. soleado
ESP
4:26 p. m.
17/06/2024