Cucaita 13 de junio de 2024

Señora
LUZ AMANDA ORJUELA LÓPEZ
CC. 23.276955 de Cucaita

REFERENCIA: ACEPTACIÓN DE OFERTA No. CM-CMC-003-2024 el cual tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA Y CAFETERÍA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA– BOYACÁ**

Cordial saludo,

El presidente del Concejo del Municipio de Cucaita, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, le comunica que acepta la oferta presentada por usted el día SIETE (07) de junio de 2024, en el proceso de selección adelantado para **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA Y CAFETERÍA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ** encuentra que la misma cumple en su totalidad con lo establecido en las reglas de participación definitivas previstas para tal fin, razón por la cual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 7 del Decreto 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen el contrato; por lo cual se entenderá celebrado el contrato de suministro **No. CM-CMC-003-2024** por un valor total de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS $ 9.298.416.00 M/CTE Y los demás tributos tanto de orden nacional departamental y municipal, que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación. El contratista, realizara el contrato de suministro requerido, conforme con lo establecido en los estudios previos y propuesta presentada así:

CM-CMC-003-2024	
OBJETO CONTRACTUAL	**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA Y CAFETERÍA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ**
FICHAS TÉCNICAS	

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Resma Papel bond 75 gr blanco, Tamaño carta, marca reconocida en el mercado, 500 hojas	UNIDAD	10	$25.443	$ 254.430
2	Resma Papel bond 75 gr blanco, Tamaño oficio, marca reconocida en el mercado, 500 hojas	UNIDAD	10	$30.620	$306.200
3	Cajas Para Archivo Ref X-200 Medidas (20,5 de Frente X27 de Alto X.39 de Fondo). Calibre del Cartón: C790k Cartón Corrugado, Doble Pared	UNIDAD	12	$6.420	$77.040
4	Carpeta en Yute Tamaño extra Oficio, dos tapas gruesas, con refuerzo, doble aleta de 320 gr. por Unid. Capacidad de 100 a 400 folios, Tipo archivo.	UNIDAD	50	$3.595	$179.750
5	Sobre bolsa manila tamaño carta	UNIDAD	100	$200	$ 20.000
6	Pegante en barra para todo tipo de papel, no toxico, en presentación 40 gr	UNIDAD	1	$ 12.300	$ 12.300
7	Placas o soportes en madera, personalizada.	UNIDAD	8	$55.400	$443.200

	cm X 7 cm - Soporte en madera: 25 cm X 8 cm X 2 cm				
8	Banderitas separadoras plásticas con adhesivo limpio y durable medidas 44 mm x 12 mm, 100 banderitas en cinco colores surtidos también denominados pega notas.	PAQUETE *100 UNIDADES	2	$5.369	$ 10.738
9	Esfero bolígrafo con capuchón, en pasta, por unidad, de marca reconocida en el mercado y de Excelente calidad tinta color negro	CAJA *12 UNIDADES	4	$13.208	$ 52.832
10	Papel rotulado adhesivo, tamaño carta	PAQUETES *20 UNIDADES	2	$16.425	$ 32.850
11	Tapabocas	CAJA *50 UNIDADES	2	$16.348	$ 32.696
12	Ganchos clip metálico estándar	CAJA *100 UNIDADES	5	$ 11.100	$ 55.500
13	Pegante líquido para todo tipo de papel, Lavable, Secado rápido, Tapa segura para evitar su secado X 480 gr, No toxico	UNIDAD	1	$ 41.500	$ 41.500
14	Cajas de lápices de madera N.° 2, presentación * 12 unidades	CAJA *12 UNIDADES	2	$10.923	$ 21.846
15	Papel Opalina Tamaño Carta 180gm	UNIDAD	50	$800	$ 40.000
16	Corrector líquido, presentación en lápiz de 8 ml, con punta metálica	UNIDAD	2	$ 3.600	$ 7.200
17	Agenda Ejecutiva Clásica 20.5 X 23,5 cm.	UNIDAD	8	$ 41.500	$ 332.000
18	Bombillo Led 30W, 110-240V, E27, 2700lm vida útil	UNIDAD	5	$ 15.850	$ 79.250

	35.000 hojas, garantía 36 meses				
19	Gel Antibacterial para manos x 1litro	UNIDAD	1	$ 18.210	$ 18.210
20	Ambientador en aerosol (Lavanda) "400 cm"	UNIDAD	2	$23.035	$ 46.070
21	Separador Plástico tamaño oficio.	UNIDAD	40	$ 1.510	$ 60.400
22	Marcadores permanentes Marca reconocida en el mercado de colores, incluido negro	UNIDAD	10	$3.213	$32.130
23	Marcador borrable marca reconocida en el mercado	UNIDAD	10	$ 3.147	$ 31.470
24	Resaltadores permanentes punta biselada x 4 colores marca reconocida en el mercado	UNIDAD	20	$3.513	$ 70.260
25	Vaso desechable de 9mlo poli color 3.3oz*50 unidad	UNIDAD	5	$3.598	$ 17.990
26	Cinta Ancha Adhesiva Transparente X 100 metros Empaque Embalaje	UNIDAD	2	$15.523	$31.046
27	Cinta De Enmascarar 50mm X 20mts 2 Pulgadas	UNIDAD	4	$14.593	$ 58.372
28	Chinche Metálico Surtido	CAJA *50 UNIDADES	4	$ 8.250	$33.000
29	Café instantáneo de 80 gramos granulado, marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	FRASCO	3	$17.063	$51.189
30	Aromática líquida instantánea de diferentes sabores 2 caja * 20 sobres + 1 caja * 10 sobres marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	CAJA	2	$21.731	$ 43.462

31	Azúcar blanca *1000 gramos marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	BOLSA	2	$7.839	$ 15.678
32	Cafetera eléctrica, capacidad 5 tazas marca reconocida	UNIDAD	1	$ 139.500	$ 139.500
33	Aro De Luz 45 Cm Rgb Led Trípode Profesional Control Remoto Color de la estructura Negro	UNIDAD	1	$ 272.650	$ 272.650
34	Almohadilla Residual De Tinta Para Impresora L575	UNIDAD	1	$41.000	$41.000
35	Manojo de papel seda naranja X25 Unidades	UNIDAD	1	$11.000	$11.000
36	Manojo de papel seda Rosado X25 Unidades	UNIDAD	1	$11.000	$11.000
37	Manojo de papel seda Morado X25 Unidades	UNIDAD	1	$11.000	$11.000
38	Manojo de papel seda rojo X25 Unidades	UNIDAD	1	$11.000	$11.000
39	Manojo de papel seda amarillo X25 Unidades	UNIDAD	1	$11.000	$11.000
40	Manojo de papel seda verde X25 Unidades	UNIDAD	1	$11.000	$11.000
41	Manojo de papel seda dorado X25 Unidades	UNIDAD	1	$11.000	$11.000
42	Manojo de papel seda negro X25 Unidades	UNIDAD	1	$11.000	$11.000
43	Manojo de papel seda fucsia X25 Unidades	UNIDAD	1	$11.000	$11.000
44	Rollo Papel Kraft En Rollo 60g 30 PuLG X (150m)	UNIDAD	1	$ 39.830	$ 39.830
45	Cartulina Iris Plana 50*65 Cm	UNIDAD	12	$ 1.620	$ 19.440

	COLORES SURTIDOS *1472 Pliegos12 Unidades				
46	Celular 5G Dual SIM 256 GB awesome graphite 8 GB RAM , camara frontal 32Mpx, camaras traseras 50 Mpx, 12 Mpx y 5Mpx principal que sea de marca reconocida en el mercado.	UNIDAD	1	$ 1.700.000	$ 1.700.000
47	Bateria Cuadrada Beston Recargable 9v + Cargadores	UNIDAD	3	$ 59.300	$ 177.900
48	Cargador Baterias Beston + 4 Baterias AA Recargables 2700 MAH	UNIDAD	2	$ 53.500	$ 107.000
49	Sistema De Micrófonos Inalámbricos Con Receptor Vhf Color Negro	UNIDAD	2	$ 186.000	$ 372.000
50	COMPUTADOR Todo En Uno disco duro 512GB, Ram 8gb, rango de pantalla 22 pulgadas, 25Tgb a 512gb, conectividad a WIFI, BLANCO	UNIDAD	1	$ 2.550.000	$ 2.550.000
51	Botella de agua grande de 600 ml	UNIDAD	420	$ 1.800	$ 756.000
52	Botella de agua mediana de 300ml	UNIDAD	110	$ 1.000	$ 110.000
53	Cabina de sonido recargable, con micrófono, bluetooth, potencia de 30 W o superior, con soporte, negra, tipo maletero	UNIDAD	1	$ 405.487	$ 405.487
				VALOR TOTAL	$ 9.298.416,00

FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se cancelará mediante Un (01) único pago contra entrega una vez se culmine la prestación total del servicio. Para tramitar el pago correspondiente el contratista debe allegar: • Acta parcial o Acta de liquidación del contrato suscrito por las partes • Factura de Venta o cuenta de cobro • Soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal (SENA, ICBF, CAJA DE COMPENSACIÓN) y los correspondientes certificados de cada uno. • Informe de actividades y/o informe de elementos suministrados con evidencia fotográfica. Como requisito previo para autorizar el pago del contrato, el supervisor designado verificará que el contratista se encuentre al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes al sistema integral de Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el numeral 1 del artículo 13 de la ley 1562 de 2012. EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>LUZ AMANDA ORJUELA LÓPEZ
23.276955
3144350849
Elkinnio11@gmail.com</td></tr>
<tr><td>APROPIACIÓN PRESUPUESTAL</td><td>
<table>
<tr><td>Numero</td><td>204</td></tr>
<tr><td>Fecha</td><td>03/05/2024</td></tr>
<tr><td>Rubro</td><td>2120101003030101 compra de equipos
212020100202 productos alimenticios, bebidas y tabaco, textiles, prendas de vestir y productos de cuero
212020100301 materiales y suministros</td></tr>
<tr><td>Valor</td><td>$10.098.416,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>PLAZO</td><td>El plazo de ejecución del contrato será de OCHO (08) DÍAS contados a partir de la firma del acta de inicio, termino dentro del cual el contratista deberá cumplir a cabalidad con el objeto del plazo de ejecución del contrato.</td></tr>
<tr><td>LUGAR DE EJECUCIÓN</td><td>Para todos los efectos fiscales el lugar de ejecución será la jurisdicción del municipio de Cucaita – Boyacá.</td></tr>
<tr><td>GARANTÍAS</td><td>
<table>
<tr><th>PÓLIZAS EXIGIBLES</th><th>SI</th><th>NO</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr>
<tr><td colspan="4">CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</td><td>X</td><td></td><td>10% del valor del contrato, plazo de ejecución del contrato y 4 meses más a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS</td><td>X</td><td></td><td>10% del valor del contrato, plazo de ejecución del contrato y 4 meses más a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción.</td></tr>
</table>
CRITERIO DIFERENCIAL:

CUANDO EL PROPONENTE ACREDITE UNA DE LAS SIGUIENTES CONDICIONES, A SABER, SER MIPYME O EMPRENDIMIENTO O EMPRESA DE MUJERES: La garantía deberá ser por un valor equivalente al 15% del valor total del presupuesto oficial, válida como mínimo por tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
</td></tr>
</table>

	CUANDO EL PROPONENTE ACREDITE SER MIPYME Y EMPRENDIMIENTO O EMPRESA DE MUJER A LA VEZ: La garantía deberá ser por un valor equivalente al 10% del valor total del presupuesto oficial, válida como mínimo por tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. NOTA: NO HABRÁ LUGAR A DAR APLICACIÓN AL CRITERIO DIFERENCIAL CORRESPONDIENTE A MIPYMES CUANDO LA CONVOCATORIA QUEDE LIMITADA A LA PARTICIPACIÓN DE MIPYMES ATENDIENDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 DEL DECRETO 1082 DE 2015
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD Y PARAFISCALES	El Concejo del Municipio de Cucaita, autorizará el (los) pago(s) del contrato, una vez verifique que el contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes y/o los de sus empleados al sistema de seguridad social integral en salud y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013.
INDEMNIDAD	EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al Concejo municipal de Cucaita de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependientes.
CADUCIDAD	En el evento de presentarse una o varias de las causales consagradas para el efecto en la Ley 80 de 1993, el Concejo municipal, mediante acto administrativo debidamente motivado, declarará la caducidad del contrato. PARÁGRAFO 1: EFECTOS DE LA CADUCIDAD. – Si se declara la caducidad: a) Una vez ejecutoriada la resolución de caducidad, se dará por terminado el contrato y se liquidará en el estado en que se encuentre. En el Acta de Liquidación se consignarán las pretensiones a cargo de las partes. B) El Concejo municipal de Cucaita podrá continuar inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad cuando a ello hubiere lugar. C) Se hará efectiva la garantía a que haya lugar en lo inherente a la cláusula penal pecuniaria, multas y cumplimiento del contrato. D) Quedarán sin efecto los derechos no causados a favor de la CONTRATISTA. E) No habrá lugar a indemnización para la CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias. f) Se suspenderán los pagos que se hubieren librado o fueren a librarse o a entregarse en favor de la CONTRATISTA, siempre que los mismos no se hayan causado. PARÁGRAFO 2: La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.
SANCIÓN PENAL PECUNIARIA	En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas por la CONTRATISTA o de la declaratoria de Caducidad de Contrato, éste pagará al Concejo municipal de Cucaita una suma equivalente al 20% del valor del contrato, como sanción penal pecuniaria, valor que se hará efectivo sin perjuicio de la imposición de multas y declaratoria de caducidad del contrato. Para el efecto y con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal, el incumplimiento será declarado por el Concejo municipal observando el debido proceso consagrado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
MULTAS POR MORA O INCUMPLIMIENTO	De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la ley 80 de 1993, y el Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, El Concejo municipal de Cucaita, adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación de la siguiente manera: a. En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA adjudicatario sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del Contrato. El Concejo municipal de Cucaita podrá mediante resolución imponer multas

	diarias equivalentes al uno por mil (1x1000) del valor del Contrato por cada día de mora o de incumplimiento total. B. En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el contrato (3 días hábiles a partir de la suscripción del Contrato), se impondrá una multa del 0.5% del valor del Contrato por cada día de retraso. c. Por incumplimiento en la obligación de iniciar la ejecución del Contrato de acuerdo a la fecha señalada en el acta de iniciación por un valor del 0.5% del valor del Contrato por cada día de retraso. d. Por el incumplimiento en el plazo inicialmente pactado en el contrato por un valor del 1% del valor del Contrato por cada día de retraso injustificado. Para la imposición de multas y declaratoria de incumplimiento del contrato, El Concejo municipal de Cucaita dará aplicación al procedimiento establecido por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. El valor de las multas y la cláusula penal pecuniaria será impuesto por El Concejo municipal de Cucaita, mediante resolución motivada. Una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan serán cobrados con cargo a la garantía de cumplimiento del contrato, o en su defecto, podrán ser descontados dichos valores de los saldos adeudados al CONTRATISTA o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17, parágrafo de la ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará vía jurisdicción coactiva o acudiendo a la vía judicial correspondiente. La Resolución, mediante la cual se hace efectiva la multa o multas, se notificará al CONTRATISTA de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la ley 1437 de 2011.
INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL	El presente contrato podrá ser interpretado, modificado o terminado unilateralmente por El Concejo municipal de Cucaita, ya que se pactan y son aplicables a este contrato las disposiciones contenidas en los Artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. PARÁGRAFO: tratándose de la interpretación o modificación unilateral del contrato, se agotará el siguiente procedimiento: a) Presentada la causal que diere lugar a ello, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, las partes se reunirán para ponerse de acuerdo sobre la forma de interpretar y modificar el contrato, si no lograren ponerse de acuerdo dejarán constancia escrita de ello mediante acta indicando las argumentaciones que les asisten a cada una; en caso contrario, harán constar por escrito los acuerdos a que llegaren y el acta que de ello se levante constituirá documento idóneo suficiente para dar por interpretado o modificado el contrato. B) Cuando las partes no hayan logrado ponerse de acuerdo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a haberse suscrito el acta correspondiente, la Entidad proferirá en forma debidamente motivada el acto administrativo que contenga la interpretación o modificación unilateral del contrato.
CESIÓN DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, ni los derechos y obligaciones emanadas del mismo a personas naturales o jurídicas, sin el consentimiento previo, expreso y escrito el Concejo municipal pudiendo ésta reservarse las razones para negar la autorización de la cesión.
REQUISITOS DE EJECUCIÓN	El presente contrato requiere para su ejecución el cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Por parte del Concejo municipal de Cucaita -, a) Expedición del correspondiente registró presupuestal b) Aprobación de la póliza de cumplimiento, c) Suscripción del Acta de Inicio.
IMPUESTOS, ESTAMPILLAS, TASAS Y DEMÁS CONTRIBUCIONES	El Contratista deberán cumplir con todos los impuestos, estampillas, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **IMPUESTO:** El impuesto es una obligación de carácter pecuniario, exigida de manera unilateral y definitiva por el concejo municipal de Cucaita de acuerdo a la ley, a las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas, respecto de las cuales se producen los hechos previstos en las normas como generadores del mismo. No tiene contrapartida directa ni personal.

	TASA: Es una erogación pecuniaria definitiva a favor del Municipio o una de sus entidades descentralizadas adscrita o vinculada a este, como contraprestación directa y personal a la prestación de un servicio público. **CONTRIBUCIÓN:** Es una prestación económica o ingresos públicos ordinarios de carácter obligatorio y tasado proporcionalmente, que el Municipio percibe de un grupo de personas (naturales o jurídicas, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas o entes sin personería jurídica, entre otras) que estando en determinada situación, reciben particular ventaja económica, producto directo de la ejecución de una obra pública y los cuales tienen un fin específico y al mismo tiempo un beneficio colectivo. Su cobro está autorizado cuando las obras son realizadas por alguna entidad del orden departamental o cuando las entidades que ejecutan obras en él las ceden al mismo. **UVT:** Base de cálculo adaptable a las variaciones reflejadas en el IPC, que se utiliza para determinar cuantías en el ámbito tributario. La UVT es una medida que le brinda dinamismo a los valores utilizados en el ámbito tributario. Valor determinado para el año 2021 $36.308 En el siguiente cuadro se especifican las diferentes obligaciones para aquellas personas naturales o jurídicas que suscriban contratos o convenios con la Administración Municipal: LAS VARIABLES que la entidad ha tenido en cuenta para el cálculo del valor aproximado del contrato, son los pagos que deberá asumir el contratista así: RETENCIÓN EN LA FUENTE. Según corresponda al régimen Tributario RETENCIÓN POR IVA. Según corresponda al régimen Tributario ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR (4%) ESTAMPILLA PRO CULTURA (1%) INDUSTRIA Y COMERCIO (1%) ESTAMPILLA PRO DEPORTES (2.5%)
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Las controversias o diferencias que surjan entre el contratista y la entidad surgidas en la actividad contractual se solucionarán mediante la conciliación, transacción o los mecanismos que las partes acuerden, según los procedimientos establecidos por la ley. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
FUERZA MAYOR	Cuando sobrevenga a cualquiera de las partes del contrato, situación de fuerza mayor que les impida continuar con la ejecución del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se tenga noticia de su existencia, las partes mediante acta suscrita entre las mismas procederán a suspender el contrato; en el evento que la misma no pueda ser superada en un plazo máximo de un mes calendario, se dará por terminado el contrato, sin que haya lugar a pago diferente al valor de lo causado hasta la fecha de terminación del contrato. PARÁGRAFO: se considera como causal de fuerza mayor para la contratista, cuando la Entidad incurra en mora en los pagos por un lapso superior a dos (2) meses.
DOCUMENTOS DEL CONTRATO	Forman parte integrante de los mismos todos aquellos producidos en la etapa precontractual, la propuesta presentada por el contratista, las actas que suscriban las partes y las comunicaciones que se crucen entre las mismas
SUPERVISOR	El concejo municipal de Cucaita ejercerá la supervisión del presente contrato por intermedio de IVÁN ANDRÉS GIL NIÑO en calidad de presidente del concejo municipal y ordenador del gasto o quien haga sus veces. El Supervisor debe velar porque el CONTRATISTA cumpla con todas

	las obligaciones que adquiere en virtud del contrato y además de las funciones legales que le corresponden, tendrá entre otras las siguientes: a) Velar porque el contratista cumpla oportunamente y en la forma pactada con las obligaciones que le competen, informando por escrito y de manera inmediata al concejo Municipal o a su delegatario sobre aquellas situaciones que permitan prever que se puede incurrir en un eventual incumplimiento, a fin de que se tomen los correctivos del caso. B) Exigir y recibir del CONTRATISTA el informe o los informes de acuerdo con la forma de pago que éste presentará sobre sus actividades. C) Con base en dicho informe, certificar el cumplimiento de las obligaciones que competen al CONTRATISTA. D) Suministrar al CONTRATISTA de manera oportuna, toda la información que requiera para el cumplimiento del objeto contractual. E) Elaborar y suscribir el acta de recibo a satisfacción del contrato, dejando constancia expresa sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista. F) Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato, dejando constancia expresa sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista y de la Entidad. G) Velar porque la Entidad cumpla oportunamente y en la forma pactada las obligaciones que le competen, informando de manera inmediata al concejo municipal o a su delegatario sobre aquellas situaciones que permitan prever que se puede incurrir en un eventual incumplimiento, a fin de que se tomen los correctivos del caso.
OBLIGACIONES	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del proceso de contratación. 2. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993. 3. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del proceso de contratación. 4. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del suministro previstas en la Invitación y demás Documentos del proceso. 5. Cumplir con los servicios requeridos de acuerdo a cantidades y especificaciones técnicas señaladas y dentro del término estipulado en el Concejo municipal de Cucaita. 6. Hacer los cambios pertinentes sin costo alguno de los servicios entregados según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato, cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones indicadas en el pliego de condiciones, sus anexos y la oferta presentada. 7. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su responsabilidad. 8. Realizar las actividades en las cantidades, calidades y especificaciones contenidas en la forma de ejecución del contrato y en la propuesta aprobada por el CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ y que forma parte integral del contrato. 9. Dar a conocer inmediatamente a la entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones. 10. Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente (cuando aplique intervenciones). 11. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta. Informar inmediatamente a la entidad estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato. 13. Comunicarle inmediatamente a la entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato. 14. Informar la modificación de la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas. 15. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor. 3.2 OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONTRATISTA Dentro de las actividades requeridas se debe llevar a cabo: 1. Colaborar con el concejo municipal de Cucaita, para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones. 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieren

	presentarse. 3. Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo, debiendo reportar en forma escrita al supervisor del contrato cualquier situación que afecte su autonomía. 4. Dar cumplimiento al objeto del contrato incluyendo su Anexo Técnico si lo hubiere, en las condiciones de calidad, oportunidad, de acuerdo con los alcances, obligaciones y actividades acá contempladas, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y en trabamientos. 5. Durante la vigencia del contrato el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autorizar las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la ley. 6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presente tales situaciones EL CONTRATISTA deberá informar de tal efecto a EL CONCEJO y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato. 7. Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos de la Administración Municipal, que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, garantizando la custodia y preservación de los bienes de EL CONCEJO que se encuentren bajo su uso, por lo cual El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la ejecución de este contrato, por lo que este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. 8. Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 9. Elaborar un Informe de actividades o de gestión contractual, dentro del mes o periodo del mes ejecutado, con corte al último día hábil de cada mes respectivo, como requisito esencial para radicar y dar trámite a su cuenta de cobro, previa revisión y concertación con el supervisor del contrato. 10. Hacer las correcciones o aclaraciones al Informe de actividades o de gestión contractual, que indique el supervisor del contrato, con el fin de dar trámite a la cuenta de cobro derivada del presente contrato. 11. Radicar las cuentas de cobro, dentro de los dos (02) días hábiles del mes subsiguientes al mes o periodo del mes ejecutado o en la fecha que indique EL CONCEJO por escrito, con los siguientes documentos: 11.1). Comprobante de pago de seguridad social, de conformidad con el Parágrafo 1 del art. 23 de la Ley 1150 de 2007; 11.2). Informe de actividades o de gestión contractual, aprobado por el supervisor del contrato. 11.3). Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato. 11.4). Acta de avance o recibo parcial o final, según corresponda. 11.5). Cuenta de cobro o factura. 12. Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo y demás normas concordantes sobre la materia. 13. Dar estricto cumplimiento a todas las medidas, exigencias y protocolos en materia de bioseguridad frente a la prevención de la propagación y contagio del Coronavirus-COVID19, que definan las autoridades nacionales, departamentales y municipales 12. Cumplir con los requisitos necesarios para la legalización del contrato, contando con un término máximo de cinco (05) días hábiles a partir de la suscripción del mismo, para aportar la garantía única de cumplimiento (si hay lugar a ello), y demás documentos exigidos por EL CONCEJO cuando se amerite. 13. Guardar la confidencialidad de la información que se le entregue y las labores que realice. 14. Responder por el pago de los impuestos tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. 15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. 16. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que causen al Concejo municipal de Cucaita por el incumplimiento del contrato. 17. Pagar al Concejo de Cucaita todas las sumas y costos que la entidad deba asumir,

	por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato. 18. Presentar oportunamente la factura con sus soportes respectivos para el pago. 19. Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad. 20. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere. 21. Las demás que se asignen por el Concejo y sean inherentes al objeto contractual, que busquen el cumplimiento de los fines del contrato y la efectividad de los derechos e intereses de las partes.

Esta decisión se publicará en el portal único de contratación, entendiéndose que el proponente seleccionado queda informado de esta aceptación de oferta y que conoce los términos y tiempos de esta obligación jurídica.

Para todos los fines pertinentes, harán parte del presente documento los estudios previos, las obligaciones allí contenidas y especificaciones técnicas, la invitación a ofertar, la propuesta Económica y el respectivo registró presupuestal, con los requisitos anteriormente expuesto se suscribirá el acta de inicio; de otro lado el contratista deberá cancelar el valor de las estampillas en la tesorería del municipio de conformidad con lo establecido en el estatuto de rentas municipal.

Finalmente se hace saber al contratista que dispone para la suscripción del Acta de Inicio del término de Tres (03) días hábiles contados a partir de la Publicación en el Portal Único de Contratación – SECOP 2 www.contratos.gov.co de este acto, de acuerdo a lo establecido por el Concejo municipal.

Para constancia se firma a los trece (13) días de junio de 2024

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

IVAN ANDRES GIL NIÑO
Presidente Concejo Municipal