IGAC	**MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN** GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA AAAA-MM-DD 2024-06-14

PARA: JAVIER ENRIQUE GUTIÉRREZ ROCHA DEPENDENCIA: GRUPO INTERNO DE TRABAJO GESTIÓN CONTRACTUAL

DE: MARÍA ALEJANDRA FERREIRA HERNÁNDEZ DEPENDENCIA: OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO

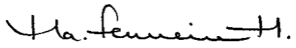
☐ Urgente. Favor darle curso inmediato	☐ Para su autorización y trámite	☐ Solicitud de traspaso de elementos
☐ Favor encargarse de esto	☐ Favor contestar y enviarme copia	☐ Envío comprobante de almacén
☐ Favor preparar respuesta para mi firma	☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto	☐ Solicitud de reintegro de elementos
☐ Sus comentarios por favor	☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia	☐ Para su diligenciamiento
☐ Para su firma	☐ Para su información	☒ Para realizar el proceso correspondiente

☐ Otro Cuál? Proceso de contratación – Centro de Contacto

OBSERVACIONES: Remito los documentos relacionados a continuación para adelantar el proceso de contratación por Selección Abreviada Subasta Inversa con el objeto de*: "Prestación de servicios de centro de contacto para la atención a los usuarios del IGAC a nivel nacional.".*

- Análisis de Sector
- Estudio de Mercado
- Cotizaciones
- CDP
- Estudios Previos
- Especificaciones Técnicas
- Matriz de Riesgos

Cordial saludo,



Firma
Nro. CC: 52.698.344

Recibe:

Nombre

Firma