

|                                                                                                       |                                               |                                           |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|
| <br>NIT:891.801.061-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                           | PÁGINA  | 1 de 3     |
|                                                                                                       | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                           | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                                       | PROCESO                                       | Gestión Contractual -<br>Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                                       | PROCEDIMIENTO                                 |                                           | CÓDIGO  | GCO-F-005  |

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| CONTRATISTA         | JORGE ANDERSON GARZON MORENO                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |                             |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| No. CONTRATO        | CPS 038 de 2024                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                             |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ,                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                             |
| PLAZO DE EJECUCIÓN  | CUATRO (04) MESES                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |                             |
| VALOR               | DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 10.000.000,00)                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |                             |
| INFORME No.         | CUARTO (4) FINAL                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |                             |
| PERIODO REPORTADO   | DEL TRECE (13) DE MAYO AL DOCE (12) DE JUNIO DEL 2024                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |                             |
| No                  | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                         | UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS |
| 1.                  | Atender las recomendaciones y requerimientos que haga el ALCALDE MUNICIPAL o el supervisor y corregir cualquier falla o errores que se cometa en la ejecución del contrato.                                                              | Sin actividad                                                                                                                                                                                  | Sin novedad                 |
| 2.                  | Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato.                                                                                                                  | Sin actividad                                                                                                                                                                                  | Sin novedad                 |
| 3.                  | Apoyar a la Administración Municipal elaborando documentales en audio, video y escritos sobre las distintas actividades que realiza la administración municipal, previo visto bueno del supervisor para ser publicadas en redes sociales | Se realizan actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas del municipio.                                                                                      | Se adjunta soporte, anexo 1 |
| 4.                  | Atender las necesidades de comunicaciones de la Administración Municipal y cada una de sus dependencias.                                                                                                                                 | Se ejecutaron el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la administración municipal, en atención al cumplimiento de su misionalidad y desarrollo de los procesos institucionales. | Se adjunta soporte, anexo 2 |

|                                                                                  |                                               |                                           |         |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                           | PÁGINA  | 2 de 3     |
|                                                                                  | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                           | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                  | PROCESO                                       | Gestión Contractual -<br>Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                  | PROCEDIMIENTO                                 |                                           | CÓDIGO  | GCO-F-005  |

|     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 5.  | Presentar en los distintos eventos que organiza la Administración Municipal como maestro de ceremonia o en el cubrimiento de los distintos eventos en redes sociales o según se indique.                                     | Se adelantaron eventos organizados por la administración municipal, donde se realizaron acciones indicadas.                                                                                                                                             | Se adjunta soporte, anexo 3 |
| 6.  | Apoyar al Municipio de Sotaquirá en las campañas de información de la Administración Municipal en audio, guardando en archivo físico como digital de los distintos eventos y documentándolos en las redes sociales.          | Se asesoró el desarrollo de piezas, acciones de comunicación difusión efectiva de información y del uso adecuado de la imagen de la entidad, de acuerdo con la realidad institucional y de los lineamientos impartidos por la administración municipal. | Se adjunta soporte, anexo 4 |
| 7.  | Cubrir los eventos administrativos, ambientales, salud, deportivos, agropecuarios, culturales, turísticos y demás que organice la Administración Municipal.                                                                  | Se realizaron actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas de la administración municipal.                                                                                                                            | Se adjunta soporte, anexo 5 |
| 8.  | Producir y emitir documentos, boletines y noticias sobre las actividades desarrolladas por la Alcaldía Municipal.                                                                                                            | Se realizaron actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas de la administración municipal.                                                                                                                            | Se adjunta soporte, anexo 6 |
| 9.  | Apoyar a las dependencias de la entidad en el diseño y desarrollo de estrategias de programas y acciones de comunicación.                                                                                                    | Se ejecutaron el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la administración municipal, en atención al cumplimiento de su misionalidad y desarrollo de los procesos institucionales.                                                          | Se adjunta soporte, anexo 7 |
| 10. | Establecer y coordinar las relaciones con los medios de comunicación, para mantener espacios de divulgación y socialización de proyectos y programas dirigidos a los ciudadanos, acerca del objeto de la Alcaldía Municipal. | Se realizan actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas del municipio.                                                                                                                                               | Se adjunta soporte, anexo 8 |
| 11. | Las demás labores asignadas por el Supervisor del Contrato                                                                                                                                                                   | Sin actividad                                                                                                                                                                                                                                           | Sin novedad                 |




|                                                                                                       |                                               |                                           |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|
| <br>NIT:891.801.061-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                           | PÁGINA  | 3 de 3     |
|                                                                                                       | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                           | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                                       | PROCESO                                       | Gestión Contractual -<br>Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                                       | PROCEDIMIENTO                                 |                                           | CÓDIGO  | GCO-F-005  |

|                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de acuerdo con el objeto y alcance del contrato |                                                                                                      |                                                                                                                   |
| 12.                                             | Realizar el cargue de los informes de ejecución del contrato según avance en la plataforma secop II. | Se cargaron los documentos requeridos en la primera acta parcial al secoop II.<br><br>Se adjunta soporte, anexo 9 |

**Observaciones del Supervisor (Si Aplica):**

---



---

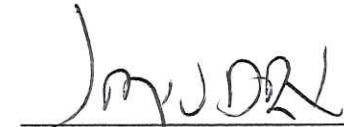


---

**CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN :**

Ha venido cumpliendo durante el presente periodo, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mencion, pago de los aportes de seguridad social y con los docuemntos adicionales que hacen parte integral del mismo. (Ver anexo : informe detallado de ejecucion de actividades y cuenta de cobro) Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Es responsabilidad del supervisor la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

  
JORGE ANDERSON GARZON MORENO  
CONTRATISTA

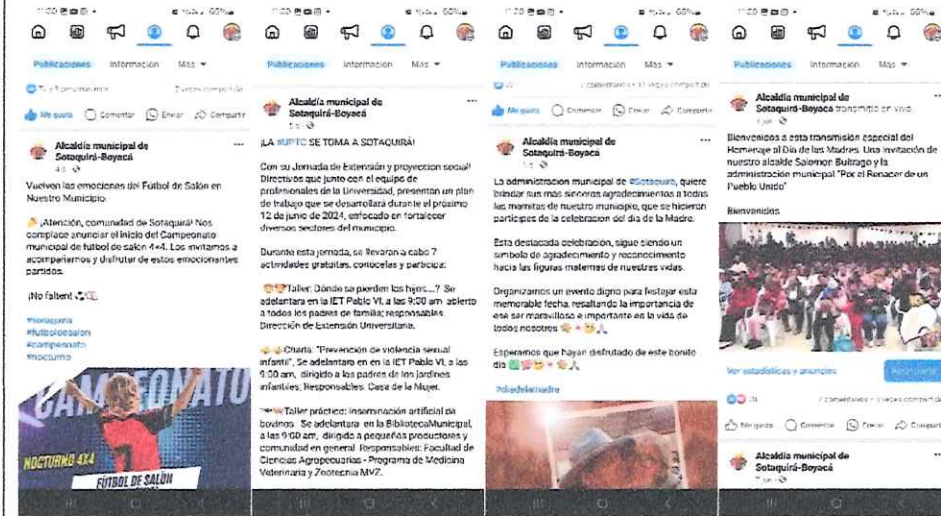
  
ANGELA YAMILE NOGUERA TORRES  
SUPERVISORA

| CONTROL DE CAMBIOS |                        |                                                                       |                     |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nº Versión         | Descripción del cambio | Justificación                                                         | Fecha de aprobación |
| 01                 | Documento inicial      | Elaboración del formato de acuerdo con las necesidades de la entidad. | 2016                |
| 02                 | Actualización formato  | Actualización de acuerdo con ajustes normativos                       | 14/06/2022          |



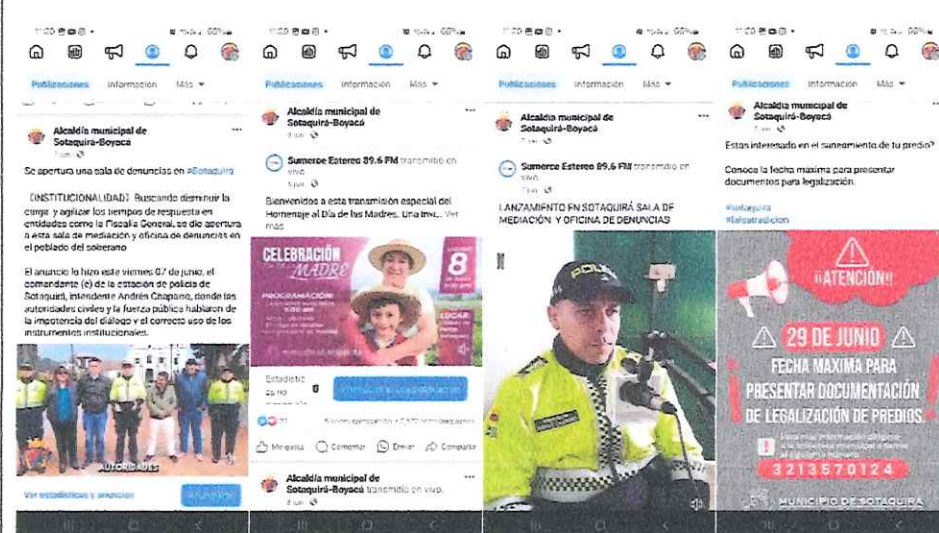
# SOPORTE DEL 13 MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2024

## Anexo 1



Se realizan actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas del municipio.

## Anexo 2

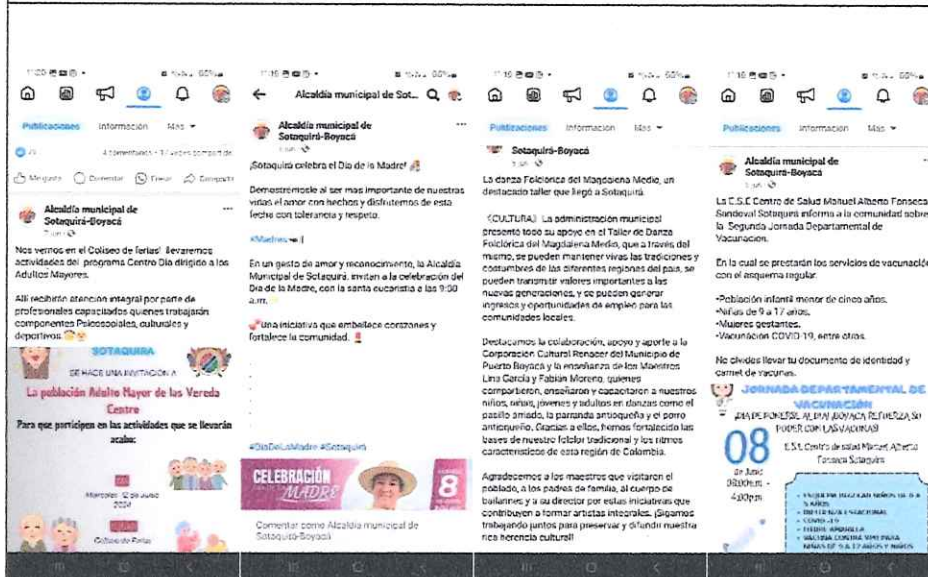


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

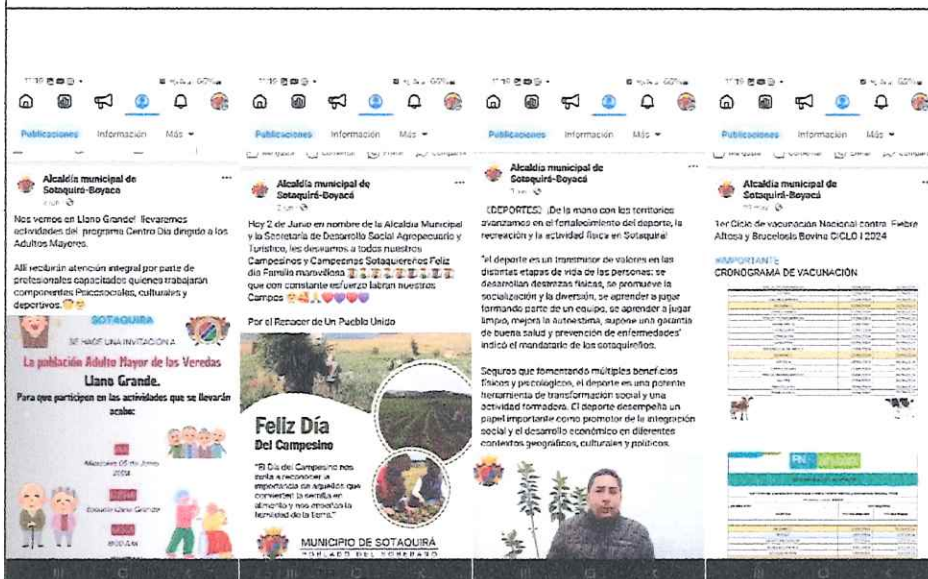
Se ejecutaron el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la administración municipal, en atención al cumplimiento de su misionalidad y desarrollo de los procesos institucionales

### Anexo 3



Se adelantaron eventos organizados por la administración municipal, donde se realizaron acciones de cubrimiento de eventos.

### Anexo 4



Se asesoró el desarrollo de piezas, acciones de comunicación difusión efectiva de información y del uso adecuado de la imagen de la entidad, de acuerdo con la realidad

f

**Anexo 5**

Se realizaron actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas de la administración municipal.

**Anexo 6**

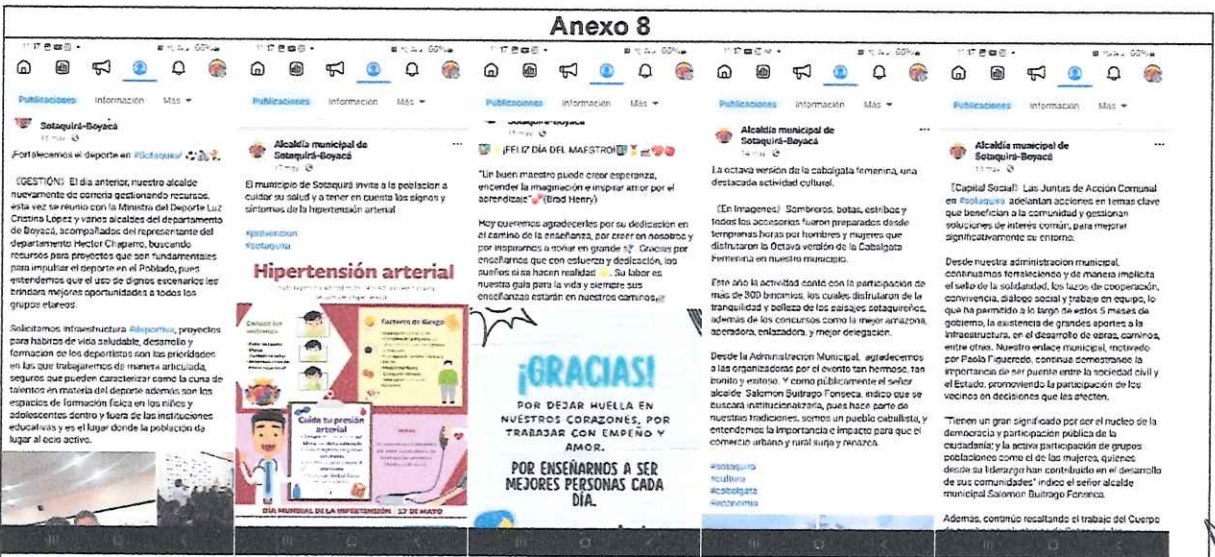
Se realizaron actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas de la administración municipal.

**Anexo 7**

f



Se ejecutaron el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la administración municipal, en atención al cumplimiento de su misionalidad y desarrollo de los procesos institucionales.



Se realizan actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas del municipio.

f

|                                                                                                        |                                               |                                        |         |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------|
| <br>NIT:891.801.061-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                        | PÁGINA  | 1 de 1     |
|                                                                                                        | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                        | VERSIÓN | 01         |
|                                                                                                        | PROCESO                                       | Gestión Contractual - Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                                        | PROCEDIMIENTO                                 |                                        | CÓDIGO  | GCO-F-006  |

Sotaquirá, 15 de junio de 2024

Señores:

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ**  
Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas  
Sotaquirá

Asunto: Retención en la fuente artículo 383 E.T.

### MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Para cumplir con las disposiciones de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016 manifiesto bajo la gravedad de juramento, para acogerme a los beneficios de la retención en la fuente contemplada en el artículo 383 E.T, cumplo los siguientes requisitos:

1. Que mis ingresos son rentas de trabajo contemplados en el artículo 103 E.T.

“Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales.”

SI ☒

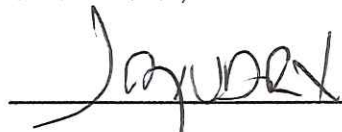
NO ☐

2. Persona natural que mis ingresos se generan por honorarios o compensaciones por servicios personales y manifestó que no tengo subcontratadas a 2 o más personas

SI ☒

NO ☐

Cordialmente,



**JORGE ANDERSON GARZON MORENO**  
C.C. No. 74130710  
CONTRATISTA



| CONTROL DE CAMBIOS |                        |                                                                       |                     |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nº Versión         | Descripción del cambio | Justificación                                                         | Fecha de aprobación |
| 01                 | Documento inicial      | Elaboración del formato de acuerdo con las necesidades de la entidad. | 14/06/2022          |



**ASOPAGOS**  
S.d.

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                            |       |             |                  |                                |
|-------------------------------|----|----------------------------|-------|-------------|------------------|--------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN                | DV | RAZON SOCIAL               | CLASE | CÓDIGO      | APL              | F. PRESENTACIÓN                |
| CC 74139710                   | 0  | JORGE ANDRÉS GARCÓN MORENO | 1     |             | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA                          |
| MUN-DEP                       |    | DIRECCIÓN                  |       | TELÉFONO    |                  | EMAIL                          |
| 15-516                        |    | V CARRERO K. 10 8 MANIZABO |       | 3 102203498 |                  | ANDERSONGARCONMORENO@GMAIL.COM |
|                               |    |                            |       |             |                  | ACT. ECO                       |
|                               |    |                            |       |             |                  | 0111                           |
|                               |    |                            |       |             |                  | TIPO DE EMPRESA                |
|                               |    |                            |       |             |                  | Natural                        |
|                               |    |                            |       |             |                  | EXENTO DE PARAFISCALES         |
|                               |    |                            |       |             |                  | N                              |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |                    |                   |                 |            |                   |              |           |            |                |                |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|----------------|
| PERIODO PENSION                   | PERIODO SALUD      | PLANILLA          | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUD |
| 2024-06                           | 2024-08            | 30181875          | I               | 2024-06-17 | TODOS LOS CENTROS | BOYACA       | PAIPA     | 377.300    | 0              | BANCOLOMBIA    |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |            |                   |              |           |            |                |                |
| 1                                 | 30181875           | 2024-07-04        | Pagada          |            |                   |              |           |            |                |                |

[illegible]

**ASOPAGOS**  
S.p.A.

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                            |       |        |                 |                 |                                |                        |  |
|-------------------------------|----|----------------------------|-------|--------|-----------------|-----------------|--------------------------------|------------------------|--|
| IDENTIFICACIÓN                | DV | RAZÓN SOCIAL               | CLASE | CÓDIGO | ARL             | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO                       | TIPO DE EMPRESA        |  |
| CC 74130710                   | 0  | JORGE ANDRÉS GARCÓN MORENO | I     | 0      | POSITIVA - 1423 | ÚNICA           | 0111                           | Natural                |  |
| MUN-DEP                       |    | DIRECCIÓN                  |       |        | TÉLEFONO        |                 | EMAIL                          | EVENTO DE PARAFISCALES |  |
| 15-516                        |    | V CARREÑO K. 10 S MAIZANO  |       |        | 31022631498     |                 | ANDERSONGARCONMORENO@GMAIL.COM | N                      |  |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |                    |                   |                 |            |                   |              |           |            |                |                 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| PERIODO PENSION                   | PERIODO SALUD      | PLANILLA          | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2024-06                           | 2024-06            | 301818175         | 1               | 2024-06-17 | TODOS LOS CENTROS | BOYACA       | PAPA      | 377.300    | 0              | BANCOLOMBIA     |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |            |                   |              |           |            |                |                 |
| 1                                 | 301818175          | 2024-07-04        | Pasada          |            |                   |              |           |            |                |                 |

| TOTALES IBC |           |             |           |           |
|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
| 1,300,000   | 1,300,000 | 1,300,000   | 1,300,000 | 0         |

| RESUMEN DE PAGO          |        |           |    |           |                 |           |                                    |               |
|--------------------------|--------|-----------|----|-----------|-----------------|-----------|------------------------------------|---------------|
| SUBSISTEMA               | CÓDIGO | NIT       | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
| AFPI(Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 208.000         | 0         | 0                                  | 208.000       |
| ✓PORVENIR                | 230301 | 800224808 | 8  | 1         | 208.000         | 0         | 0                                  | 208.000       |
| EPS(Administradoras: 1)  |        |           |    | 1         | 162.500         | 0         | 0                                  | 162.500       |
| ✓FAMISANAR               | EPS017 | 830003564 | 7  | 1         | 162.500         | 0         | 0                                  | 162.500       |
| ARP(Administradoras: 1)  |        |           |    | 1         | 6.800           | 0         | 0                                  | 6.800         |
| ✓POSITIVA                | 14-23  | 860011153 | 6  | 1         | 6.800           | 0         | 0                                  | 6.800         |
| Gran Total               |        |           |    |           | 377.300         | 0         | 0                                  | 377.300       |



CONSTANCIA DE PAGO  
Período Pensión: 2024-06 ✓  
Período Salud : 2024-06 ✓

Se certifica que en la fecha 2024-06-17 la empresa JORGE ANDERSON GARZON MORENO con documento de identificación CC 74130710 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante GARZON MORENO JORGE ANDERSON identificado con CC-74130710, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

| Datos Aportante       |               |                              |                                                                    |      |
|-----------------------|---------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|
| Identificación        |               | Razón Social                 |                                                                    |      |
| CC-74130710           |               | JORGE ANDERSON GARZON MORENO |                                                                    |      |
| Datos Planilla        |               |                              |                                                                    |      |
| Número Planilla       | Tipo Planilla | Fecha de Pago                | Tarifa Riesgos Laborales                                           |      |
| 30181875              | I             | 2024-06-17                   | 0,00522                                                            |      |
| Datos Administradoras |               |                              |                                                                    |      |
| Tipo                  | NIT           | Código                       | Nombre                                                             | Días |
| AFP                   | 800224808     | 230301                       | PORVENIR                                                           | 30   |
| EPS                   | 830003564     | EPS017                       | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA<br>CAFAM COLSUBSIDIO | 30   |
| ARL                   | 860011153     | 14-23                        | ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS                                 | 30   |

f



Se certifica que a la fecha 2024-06-18 la empresa JORGE ANDERSON GARZON MORENO con documento de identificación CC-74130710 ha realizado aportes de seguridad social para los periodos relacionados a continuación

### REPORTE DE PLANILLAS GENERADAS

| Sucursal | Número Planilla | Tipo de Planilla | Periodo pensión | Periodo salud | Cantidad de empleados | Valor total de la planilla | Estado | Fecha de pago | Fecha Transacción Electrónica |
|----------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|-----------------------|----------------------------|--------|---------------|-------------------------------|
| 0 -      | 30181875        | I                | 06-2024         | 06-2024       | 1                     | \$377.300                  | Pagada | 2024-06-17    | 2024-06-15 09:23:06           |
| 0 -      | 29935578        | I                | 05-2024         | 05-2024       | 1                     | \$384.100                  | Pagada | 2024-05-22    | 2024-05-21 19:40:24           |
| 0 -      | 29555626        | I                | 04-2024         | 04-2024       | 1                     | \$384.100                  | Pagada | 2024-04-17    | 2024-04-17 11:47:53           |
| 0 -      | 29497106        | I                | 03-2024         | 03-2024       | 1                     | \$384.900                  | Pagada | 2024-04-05    | 2024-04-05 08:40:42           |
| 0 -      | 29068192        | I                | 02-2024         | 02-2024       | 1                     | \$246.000                  | Pagada | 2024-02-16    | 2024-02-16 08:11:52           |
| 0 -      | 29563687        | N                | 02-2024         | 02-2024       | 1                     | \$47.800                   | Pagada | 2024-04-10    | 2024-04-10 13:13:31           |
| 0 -      | 28534768        | I                | 11-2023         | 11-2023       | 1                     | \$341.400                  | Pagada | 2023-12-19    | 2023-12-19 09:23:27           |
| 0 -      | 28519016        | I                | 10-2023         | 10-2023       | 1                     | \$350.700                  | Pagada | 2023-12-15    | 2023-12-15 12:42:18           |
| 0 -      | 27699664        | I                | 09-2023         | 09-2023       | 1                     | \$346.900                  | Pagada | 2023-11-02    | 2023-11-02 13:59:07           |
| 0 -      | 27652829        | I                | 08-2023         | 08-2023       | 1                     | \$1.177.600                | Pagada | 2023-09-18    | 2023-09-15 20:01:39           |
| 0 -      | 8626382369      | I                | 07-2023         | 07-2023       | 1                     | \$345.100                  | Pagada | 2023-08-25    | 2023-08-25 09:34:00           |
| 0 -      | 26903778        | I                | 06-2023         | 06-2023       | 1                     | \$346.500                  | Pagada | 2023-07-31    | 2023-07-30 18:32:36           |
| 0 -      | 26415866        | I                | 05-2023         | 05-2023       | 1                     | \$346.700                  | Pagada | 2023-06-30    | 2023-06-30 12:02:51           |
| 0 -      | 26397080        | I                | 04-2023         | 04-2023       | 1                     | \$393.800                  | Pagada | 2023-05-08    | 2023-05-06 09:54:57           |
| 0 -      | 26397077        | I                | 03-2023         | 03-2023       | 1                     | \$407.700                  | Pagada | 2023-05-08    | 2023-05-06 09:51:42           |
| 0 -      | 25940252        | I                | 02-2023         | 02-2023       | 1                     | \$344.200                  | Pagada | 2023-03-21    | 2023-03-21 08:56:30           |
| 0 -      | 8623587282      | I                | 01-2023         | 01-2023       | 1                     | \$342.000                  | Pagada | 2023-02-16    | 2023-02-16 12:45:00           |
| 0 -      | 8622680408      | I                | 12-2022         | 12-2022       | 1                     | \$290.300                  | Pagada | 2022-12-21    | 2022-12-21 14:04:00           |
| 0 -      | 8622358145      | I                | 11-2022         | 11-2022       | 1                     | \$290.800                  | Pagada | 2022-12-06    | 2022-12-06 14:41:00           |
| 0 -      | 8621822820      | I                | 10-2022         | 10-2022       | 1                     | \$290.300                  | Pagada | 2022-11-02    | 2022-11-02 16:29:00           |
| 0 -      | 8621358275      | I                | 09-2022         | 09-2022       | 1                     | \$290.300                  | Pagada | 2022-10-05    | 2022-10-05 16:15:00           |
| 0 -      | 8621167437      | I                | 08-2022         | 08-2022       | 1                     | \$294.100                  | Pagada | 2022-09-19    | 2022-09-19 16:18:00           |
| 0 -      | 8620745023      | I                | 07-2022         | 07-2022       | 1                     | \$295.400                  | Pagada | 2022-08-23    | 2022-08-23 13:18:00           |
| 0 -      | 8620371461      | I                | 06-2022         | 06-2022       | 1                     | \$291.200                  | Pagada | 2022-08-01    | 2022-08-01 17:04:00           |
| 0 -      | 8619663839      | I                | 05-2022         | 05-2022       | 1                     | \$290.300                  | Pagada | 2022-06-08    | 2022-06-08 13:21:00           |
| 0 -      | 8619484019      | I                | 04-2022         | 04-2022       | 1                     | \$290.300                  | Pagada | 2022-05-25    | 2022-05-25 16:05:00           |
| 0 -      | 8618931276      | I                | 03-2022         | 03-2022       | 1                     | \$290.300                  | Pagada | 2022-04-18    | 2022-04-18 14:00:00           |
| 0 -      | 8618389516      | I                | 02-2022         | 02-2022       | 1                     | \$285.000                  | Pagada | 2022-03-09    | 2022-03-09 13:23:00           |
| 0 -      | 8618720036      | N                | 02-2022         | 02-2022       | 1                     | \$5.300                    | Pagada | 2022-03-30    | 2022-03-30 13:42:00           |
| 0 -      | 8617496652      | I                | 01-2022         | 01-2022       | 1                     | \$114.000                  | Pagada | 2022-01-19    | 2022-01-19 13:35:00           |

|                                                                                                        |                                               |                                        |         |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------|
| <br>NIT:891.801.061-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                        | PÁGINA  | 1 de 3     |
|                                                                                                        | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                        | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                                        | PROCESO                                       | Gestión Contractual - Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                                        | PROCEDIMIENTO                                 | ACTA DE LIQUIDACION                    | CÓDIGO  | GCO-F-007  |

|                               |                                                                                                                                                                        |     |      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| FECHA PRESENTE ACTA           | 15 de JUNIO DE 2024                                                                                                                                                    |     |      |
| CONTRATO <u>x</u><br>CONVENIO | CPS                                                                                                                                                                    | 038 | 2024 |
| OBJETO                        | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ, |     |      |
| VALOR                         | DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000,00)                                                                                                                        |     |      |
| PLAZO                         | CUATRO (04) MESES                                                                                                                                                      |     |      |
| ENTIDAD CONTRATANTE           | MUNICIPIO DE SOTAQUIRA                                                                                                                                                 |     |      |
| NIT N°                        | 891.801.061-1                                                                                                                                                          |     |      |
| REPRESENTANTE LEGAL           | SALOMON BUITRAGO FONSECA                                                                                                                                               |     |      |
| IDENTIFICACION                | 79.263.425 de Bogotá                                                                                                                                                   |     |      |
| CONTRATISTA                   | JORGE ANDERSON GARZON MORENO                                                                                                                                           |     |      |
| SUPERVISOR                    | ANGELA YAMILE NOGUERA TORRES                                                                                                                                           |     |      |
| FECHA DE INICIO               | 13 DE FEBRERO 2024                                                                                                                                                     |     |      |
| ACTA DE SUSPENSION            | NA                                                                                                                                                                     |     |      |
| ACTA DE REINICIACION          | NA                                                                                                                                                                     |     |      |
| PERIODO DE PAGO               | 13 DE MAYO DE 2024 AL 12 DE JUNIO 2024                                                                                                                                 |     |      |
| PLANILLA                      | 30181875                                                                                                                                                               |     |      |
| CDP                           | 2024000061                                                                                                                                                             |     |      |
| REGISTRO PRESUPUESTAL         | 2024000071                                                                                                                                                             |     |      |
| SUPERVISOR                    | ANGELA YAMILE NOGUERA TORRES                                                                                                                                           |     |      |

En Sotaquirá Boyacá, los quince (15) días del mes de junio de 2024, se reunieron en el Despacho Municipal, **SALOMON BUITRAGO FONSECA**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.263.425 expedida en Bogotá, en nombre y representación del Municipio de Sotaquirá Boyacá en su condición de Alcalde Municipal, y que en adelante se denominará el **MUNICIPIO**, ANGELA YAMILE NOGUERA TORRES, supervisor del contrato y por la otra **JORGE ANDERSON GARZON MORENO** identificado con cedula de ciudadanía número 74130710 de PAIPA, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado por la presente acta y a partir de la fecha de suscripción, en liquidar el contrato de prestación de servicios **No. 038** previas las siguientes consideraciones:

1. Aspectos Generales del Contrato: (i) Plazo de ejecución: Suscrito el 10 de febrero de 2024, y acta de inicio de fecha 13 de febrero de 2024 con un plazo de ejecución de cuatro meses.

2. Valor: El valor total del contrato ascendió a la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000,00). Cuyo objeto fue PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ,

3. Que de conformidad con los establecido en los estudios previos, atendiendo lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 (Modificada por el artículo 217 del Decreto 019 de

Carrera 7 No. 6-64 Palacio Municipal – Sotaquirá Boyacá

www.Sotaquirá-boyaca.gov.co.

E-mail. contactenos@sotaquirá-boyaca.gov.co

Código Postal: 150420

|                                                                                   |                                               |                                           |         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                           | PÁGINA  | 2 de 3     |
|                                                                                   | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                           | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                   | PROCESO                                       | Gestión Contractual -<br>Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO                                 | ACTA DE LIQUIDACION                       | CÓDIGO  | GCO-F-007  |

3. Que de conformidad con lo establecido en los estudios previos, atendiendo lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 (Modificada por el artículo 217 del Decreto 019 de 2013) y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, los contratos de tracto sucesivo, aquéllos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación de común acuerdo por las partes contratantes, procedimiento que se efectuará dentro del término fijado en el pliego de condiciones o términos de referencia o, en su defecto a más tardar antes del vencimiento de los treinta (30) días siguientes a la finalización del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

4. Que cumplido el plazo señalado en el contrato de prestación de servicios N° 038 de 2024, este se terminó por cumplimiento del plazo acordado, por tal razón se debe liquidar en el término legal.

5. La fecha en la que concluyó el plazo fue doce (12) de junio de 2024, por lo tanto, se encuentra dentro de los tiempos señalados y por vía legal.

6. Que el supervisor del contrato de prestación de servicios avalo el informe final del objeto contractual.

Por lo expuesto, y acorde con los documentos que reposan en la carpeta del referido contrato se dispone a liquidarlo, en los siguientes términos:

**CLAUSULA: PRIMERA: LIQUIDACION:** Liquidar de común acuerdo el contrato de prestación de servicios N° 038 de 2024, suscrito entre el **MUNICIPIO Y EL CONTRATISTA**, de acuerdo a la información contenida en el estado de cuenta y certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor, en los siguientes términos:

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO | 12 de junio de 2024 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO          | \$10.000.000        |
| ADICIONAL                         | N/A                 |
| VALOR EJECUTADO                   | \$7.500.000         |
| SALDO SIN EJECUTAR                | \$2.500.000         |

El contratista certificó el cumplimiento de los aportes al sistema integral de seguridad social de conformidad con las normas legales vigentes.

Con la presente acta se afecta el siguiente rubro presupuestal:

| RUBROS       | NOMBRE                                            | CONTRATADO   | PAGOS       | PRESENT<br>E<br>ACTA | SALDOS |
|--------------|---------------------------------------------------|--------------|-------------|----------------------|--------|
| 2.3.2.02.009 | Servicios para la comunidad sociales y personales | \$10.000.000 | \$7.500.000 | \$2.500.000          | \$0    |

|                                                                                                        |                                               |                                           |         |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|
| <br>NIT:891.801.061-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                           | PÁGINA  | 3 de 3     |
|                                                                                                        | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                           | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                                        | PROCESO                                       | Gestión Contractual -<br>Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                                        | PROCEDIMIENTO                                 | ACTA DE LIQUIDACION                       | CÓDIGO  | GCO-F-007  |

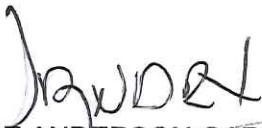
|       |  |              |             |             |     |
|-------|--|--------------|-------------|-------------|-----|
|       |  |              |             |             |     |
| TOTAL |  | \$10.000.000 | \$7.500.000 | \$2.500.000 | \$0 |

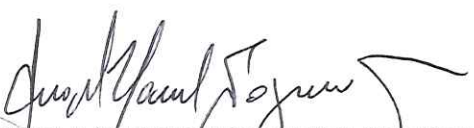
**SEGUNDA - DOCUMENTOS:** Hacen parte integral de esta acta, el estado de cuenta y certificado de cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato, expedido por el supervisor del contrato, todos los documentos que reposan en el contrato de prestación de servicios y los allegados, para realizar el trámite de liquidación del mismo.

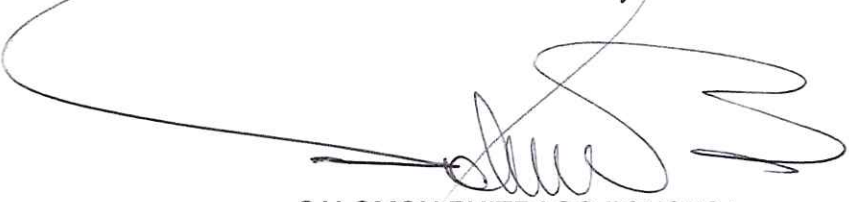
**TERCERA – PAZ Y SALVO:** Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del contrato de prestación de servicios, y el contratista renuncia a cualquier reclamación posterior en contra del MUNICIPIO y/o cualquiera otra autoridad administrativa.

**CUARTA – MANIFESTACIÓN:** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia firman los que en ella intervinieron a los quince (15) días del mes de junio de 2024 en Sotaquirá - Boyacá.

  
**JORGE ANDERSON GARZON MORENO**  
**EL CONTRATISTA**

  
**ANGELA YAMILE NOGUERA TORRES**  
**SUPERVISOR**

  
**SALOMON BUITRAGO FONSECA**  
**Alcalde Municipal**

|                                                                                                       |                                               |                                        |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------|
| <br>NIT:891.801.061-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                        | PÁGINA  | 1 de 3     |
|                                                                                                       | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                        | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                                       | PROCESO                                       | Gestión Contractual - Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                                       | PROCEDIMIENTO                                 | ACTA DE RECIBO FINAL                   | CÓDIGO  | GCO-F-007  |

### ACTA DE RECIBO FINAL

En Sotaquirá, a los 15 días del mes de junio del 2024, los abajo firmantes se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía del Municipio de Sotaquirá, con el fin efectuar el recibo final y dar por terminado el Contrato de Prestación de Servicios que a continuación se relaciona.

### DATOS DEL GENERALES

|                                           |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO        | CPS-038-2024                                                                                                                                                          |
| OBJETO                                    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ |
| DEPENDENCIA                               | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO                                                                                                                                      |
| CONTRATISTA                               | JORGE ANDERSON GARZON MORENO                                                                                                                                          |
| C.C. No.                                  | 74130710                                                                                                                                                              |
| CONTRATANTE                               | MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ                                                                                                                                                |
| NIT                                       | 891.801.061-1                                                                                                                                                         |
| ALCALDE                                   | SALOMON BUITRAGO FONSECA                                                                                                                                              |
| C.C. No.                                  | 79.263.425 de Bogotá                                                                                                                                                  |
| RUBRO PRESUPUESTAL                        | 2024000071                                                                                                                                                            |
| VALOR DEL CONTRATO INICIAL                | DIEZ MILLONES DE PESOS                                                                                                                                                |
| FECHA SUSCRIPCION CONTRATO                | 10 DE FEBRERO 2024                                                                                                                                                    |
| FECHA DE INICIO                           | 13 DE FEBRERO 2024                                                                                                                                                    |
| FECHA DE TERMINACION                      | 12 DE JUNIO 2024                                                                                                                                                      |
| PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES | 29068192 – 29497106 – 29555626- 29935578 - 30181875                                                                                                                   |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                     | ANGELA YAMILE NOGUERA TORRES                                                                                                                                          |

**Nota: Si el contrato fue objeto de adiciones y/o prorrogas o suspensiones, agregar más filas para complementar la información**

### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Carrera 7 No. 6-64 Palacio Municipal – Sotaquirá Boyacá  
[www.Sotaquirá-boyaca.gov.co](http://www.Sotaquirá-boyaca.gov.co)  
E-mail. [contactenos@sotaquirá-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@sotaquirá-boyaca.gov.co)  
Código Postal: 150420

|                                                                                                       |                                               |                                           |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|
| <br>NIT:891.801.061-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                           | PÁGINA  | 2 de 3     |
|                                                                                                       | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                           | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                                       | PROCESO                                       | Gestión Contractual -<br>Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                                       | PROCEDIMIENTO                                 | ACTA DE RECIBO FINAL                      | CÓDIGO  | GCO-F-007  |

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PACTADO                                                                                                                               | CUMPLE/NO CUMPLE |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ | CUMPLE           |

**Nota:** En contratos de Prestación de Servicios y en los demás que se pacten actas parciales, la presenta acta reemplazará la última acta parcial.

**Si se tramita desembolso, diligenciar este espacio:** (Dependerá de la forma de pago establecida en la minuta contractual)

Se autoriza desembolso: SI   X   NO           

**VALOR DEL DESEMBOLSO: (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE)**  
\$2.500.000

#### RELACION DE ACTAS PARCIALES DE PAGO

| NUMERO DE ACTA DE PAGO | FECHA DE ACTA DE PAGO | VALOR PAGADO       |
|------------------------|-----------------------|--------------------|
| <u>ACTA N 1</u>        | <u>10 ABRIL 2024</u>  | <u>\$2.500.000</u> |
| <u>ACTA N 2</u>        | <u>30 ABRIL 2024</u>  | <u>\$2.500.000</u> |
| <u>ACTA N 3</u>        | <u>24 MAYO 2024</u>   | <u>\$2.500.000</u> |

#### BALANCE DE PAGOS DEL CONTRATO

| ITEM                              | PAGO        | VALOR DEL CONTRATO |
|-----------------------------------|-------------|--------------------|
| Valor inicial del contrato        |             | \$10.000.000       |
| Valor Adición                     |             | \$0                |
| Valor pagado en actas anteriores  | \$7.500.000 |                    |
| Valor a pagar en la presente acta | \$2.500.000 |                    |
| Saldo a favor del municipio       | \$0         |                    |

Carrera 7 No. 6-64 Palacio Municipal – Sotaquirá Boyacá  
www.Sotaquirá-boyaca.gov.co.  
E-mail. [contactenos@sotaquirá-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@sotaquirá-boyaca.gov.co)  
Código Postal: 150420

|                                                                                                       |                                               |                                           |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|
| <br>NIT:891.801.061-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                           | PÁGINA  | 3 de 3     |
|                                                                                                       | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                           | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                                       | PROCESO                                       | Gestión Contractual -<br>Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                                       | PROCEDIMIENTO                                 | ACTA DE RECIBO FINAL                      | CÓDIGO  | GCO-F-007  |

|       |              |              |
|-------|--------------|--------------|
| TOTAL | \$10.000.000 | \$10.000.000 |
|-------|--------------|--------------|

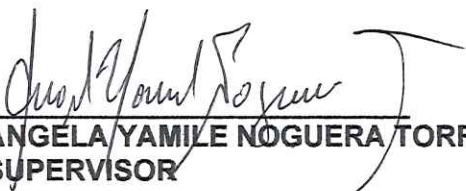
| RUBROS         | NOMBRE                                            | CONTRATADO          | PAGOS       | PRESENTE ACTA      | SALDOS     |
|----------------|---------------------------------------------------|---------------------|-------------|--------------------|------------|
| <b>TOTALES</b> | Servicios para la comunidad sociales y personales | <b>\$10.000.000</b> | \$7.500.000 | <b>\$2.500.000</b> | <b>\$0</b> |

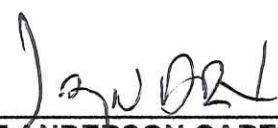
### ESTADO DEL CONTRATO

El SUPERVISOR deja constancia que durante la ejecución del contrato se verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes Parafiscales, durante todo el plazo de ejecución del contrato.

Las partes manifiestan que aceptan a partir de la fecha de suscripción de la presente acta se declara a paz y salvo por todo concepto del contrato de prestación de servicios antes relacionado.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

  
**ANGELA YAMILE NOGUERA TORRES**  
**SUPERVISOR**

  
**JORGE ANDERSON GARZON MORENO**  
**CONTRATISTA**



|                                                                                                       |                                               |                                        |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------|
| <br>NIT:891.801.061-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                        | PÁGINA  | 1 de 3     |
|                                                                                                       | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                        | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                                       | PROCESO                                       | Gestión Contractual - Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                                       | PROCEDIMIENTO                                 |                                        | CÓDIGO  | GCO-F-005  |

### INFORME DE SUPERVISION

| <b>CONTRATISTA</b>         |                                                                                                                                                                                                                                          | JORGE ANDERSON GARZON MORENO                                                                                                                                                                   |                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>No. CONTRATO</b>        |                                                                                                                                                                                                                                          | CPS 038 de 2024                                                                                                                                                                                |                                |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ,                         |                                |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>  |                                                                                                                                                                                                                                          | CUATRO (04) MESES                                                                                                                                                                              |                                |
| <b>VALOR</b>               |                                                                                                                                                                                                                                          | DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 10.000.000,00)                                                                                                                                               |                                |
| <b>INFORME No.</b>         |                                                                                                                                                                                                                                          | CUARTO (4) FINAL                                                                                                                                                                               |                                |
| <b>PERIODO REPORTADO</b>   |                                                                                                                                                                                                                                          | DEL DIEZ (13) DE MAYO AL DOCE (12) DE JUNIO DEL 2024                                                                                                                                           |                                |
| No                         | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                         | VISTO BUENO DE SUPERVISOR      |
| 1.                         | Atender las recomendaciones y requerimientos que haga el ALCALDE MUNICIPAL o el supervisor y corregir cualquier falla o errores que se cometa en la ejecución del contrato.                                                              | Sin actividad                                                                                                                                                                                  | Se cumplió con las actividades |
| 2.                         | Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato.                                                                                                                  | Sin actividad                                                                                                                                                                                  | Se cumplió con las actividades |
| 3.                         | Apoyar a la Administración Municipal elaborando documentales en audio, video y escritos sobre las distintas actividades que realiza la administración municipal, previo visto bueno del supervisor para ser publicadas en redes sociales | Se realizan actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas del municipio.                                                                                      | Se cumplió con las actividades |
| 4.                         | Atender las necesidades de comunicaciones de la Administración Municipal y cada una de sus dependencias.                                                                                                                                 | Se ejecutaron el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la administración municipal, en atención al cumplimiento de su misionalidad y desarrollo de los procesos institucionales. | Se cumplió con las actividades |

f

|                                                                                                       |                                               |                                        |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------|
| <br>NIT:891.801.061-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                        | PÁGINA  | 2 de 3     |
|                                                                                                       | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                        | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                                       | PROCESO                                       | Gestión Contractual - Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                                       | PROCEDIMIENTO                                 |                                        | CÓDIGO  | GCO-F-005  |

|     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 5.  | Presentar en los distintos eventos que organiza la Administración Municipal como maestro de ceremonia o en el cubrimiento de los distintos eventos en redes sociales o según se indique.                                     | Se adelantaron eventos organizados por la administración municipal, donde se realizaron acciones indicadas.                                                                                                                                             | Se cumplió con las actividades |
| 6.  | Apoyar al Municipio de Sotaquirá en las campañas de información de la Administración Municipal en audio, guardando en archivo físico como digital de los distintos eventos y documentándolos en las redes sociales.          | Se asesoró el desarrollo de piezas, acciones de comunicación difusión efectiva de información y del uso adecuado de la imagen de la entidad, de acuerdo con la realidad institucional y de los lineamientos impartidos por la administración municipal. | Se cumplió con las actividades |
| 7.  | Cubrir los eventos administrativos, ambientales, salud, deportivos, agropecuarios, culturales, turísticos y demás que organice la Administración Municipal.                                                                  | Se realizaron actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas de la administración municipal.                                                                                                                            | Se cumplió con las actividades |
| 8.  | Producir y emitir documentos, boletines y noticias sobre las actividades desarrolladas por la Alcaldía Municipal.                                                                                                            | Se realizaron actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas de la administración municipal.                                                                                                                            | Se cumplió con las actividades |
| 9.  | Apoyar a las dependencias de la entidad en el diseño y desarrollo de estrategias de programas y acciones de comunicación.                                                                                                    | Se ejecutaron el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la administración municipal, en atención al cumplimiento de su misionalidad y desarrollo de los procesos institucionales.                                                          | Se cumplió con las actividades |
| 10. | Establecer y coordinar las relaciones con los medios de comunicación, para mantener espacios de divulgación y socialización de proyectos y programas dirigidos a los ciudadanos, acerca del objeto de la Alcaldía Municipal. | Se realizan actividades de asistencia en difusión y publicación de actividades y programas del municipio.                                                                                                                                               | Se cumplió con las actividades |
| 11. | Las demás labores asignadas por el Supervisor del Contrato                                                                                                                                                                   | Sin actividad                                                                                                                                                                                                                                           | Se cumplió con las actividades |

f

|                                                                                                       |                                               |                                           |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|
| <br>NIT:891.801.061-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ      |                                           | PÁGINA  | 3 de 3     |
|                                                                                                       | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG |                                           | VERSIÓN | 02         |
|                                                                                                       | PROCESO                                       | Gestión Contractual -<br>Proceso de Apoyo | FECHA   | 14/06/2022 |
|                                                                                                       | PROCEDIMIENTO                                 |                                           | CÓDIGO  | GCO-F-005  |

|     |                                                                                                      |                                                                               |                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     | de acuerdo con el objeto y alcance del contrato                                                      |                                                                               |                                |
| 12. | Realizar el cargue de los informes de ejecución del contrato según avance en la plataforma secop II. | Se cargaron los documentos requeridos en la primera acta parcial al secop II. | Se cumplió con las actividades |

**Observaciones del Supervisor (Si Aplica):**

---



---

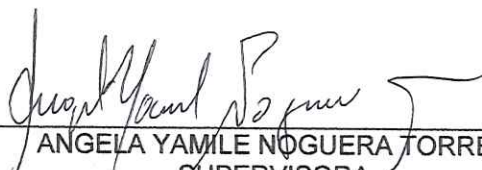


---

### **CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN :**

Ha venido cumpliendo durante el presente periodo, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mencion, pago de los aportes de seguridad social y con los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. (Ver anexo : informe detallado de ejecución de actividades y cuenta de cobro) Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Es responsabilidad del supervisor la veracidad de la información contenida en el presente documento.

  
ANGELA YAMILE NOGUERA TORRES  
SUPERVISORA



| CONTROL DE CAMBIOS |                        |                                                                       |                     |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| N° Versión         | Descripción del cambio | Justificación                                                         | Fecha de aprobación |
| 01                 | Documento inicial      | Elaboración del formato de acuerdo con las necesidades de la entidad. | 2016                |
| 02                 | Actualización formato  | Actualización de acuerdo con ajustes normativos                       | 14/06/2022          |