PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2024

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5840011**
Coordinador Académico Construcción
CONSTRUCCIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No 5840011 del año 2024

JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.719.044 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 24090968237 BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: CONSTRUCCION Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar acciones de Formación Profesional según el área de conocimiento asignado en el Objeto Contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación	Acciones realizadas Asignación de responsabilidades y seguimiento teniendo en cuenta los avances obtenidos en relación a las áreas de trabajo.	Correos Electrónicos, Evaluación de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas.
2	Planificar el Desarrollo Curricular del programa de Formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de Formación Profesional de la entidad	Seguimiento y Evaluación a los Aprendices del Programa de Construcción en Etapa Productiva, ubicados en las siguientes empresas: Perfiles y soluciones Logísticas SAS, Kevin Andrés Rosales Novoa, ADMP constructora E. U, Corporación Universitaria de Ciencias Empresariales, Educación y Salud, Triple A, Clínica San Rafael Ltda., Ejercito Nacional.	Formato de Evaluaciones de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas Capacitación y Reuniones de trabajo en equipo para mejorara de la calidad de la Institución.

3	Gestionar la información de Planificación Curricular, Gestión de Proyectos Formativos, Juicios Evacuativos, Novedades e inasistencias en el Aplicativo Institucional sofia Plus.	Apoyo en el ingreso de Notas concernientes a la Etapa Productiva.	Capacitación y Reuniones de trabajo en equipo para mejora de la calidad de la Institución.
4	Gestionar actividades de Formación con apoyo en la Plataforma Virtual dispuesta por la Entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los Aprendices.	Evaluar oportunamente en el Aplicativo Sofiaplus los Aprendices del Programa de Construcción	Seguimiento y Evaluación a los siguientes Aprendices: Fredis Olivo, Kevin Rosale3s, José Mercado, Diego Gutiérrez, Deiner Torregroza, Jhon Molina, Yeferson Reyes, Valentina Porras, amilo apacho, Isaac Blanco, Mateo Paredes, Wilson Rodríguez, Luis Montes, Carlos Peña, Enrique imitola, Luis Cerezo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.70623464 de la planilla, Expedida por Enlace Operativo correspondiente al mes de Mayo del año 2024.

Cordialmente,

JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ

Contratista

C.C. No. 8.719.044

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 5840011 de 2024

Coordinador Académico Construcción

EVIDENCIAS.

Bitácora DIEGO ANDRÉS GUTIÉRREZ SALCEDO FICHA: 2382067 PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

---

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 29 de mayo de 2024, 18:18

Para: Diego andres Gutierrez salcedo <diegogsalcedo19@gmail.com>

Buenos Días,

Le informo que fue Evaluado satisfactoriamente, Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la documentación que le solicitan en el siguiente enlace: **https://forms.gle/ZXX3SUCyhdvi5YMN7** ***y seguir los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben ser Legibles y en PDF.***

PAZ Y SALVO – CERTIFICACION: **https://forms.gle/ZXX3SUCyhdvi5YMN7**

- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 días hábiles, para ingresar a Sofiaplus en Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.

- En caso de no aparecer la Certificación, debe ir al Centro Industrial donde Jesús Ramírez y le comenta su situación para que revise su estado.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia

FORMATO DE EVALUACION Y FORMATO DE BITACORA.

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 29 de mayo de 2024, 19:27
Para: jhon molina <jhonm1525@gmail.com>

Buenos Días,
Le informo que fue Evaluado satisfactoriamente, Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la

documentación que le solicitan en el siguiente enlace: **https://forms.gle/ZXX3SUCyhdvi5YMN7** ***y seguir los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben***
ser Legibles y en PDF.
PAZ Y SALVO – CERTIFICACION:

https://forms.gle/ZXX3SUCyhdvi5YMN7

- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 días hábiles, para ingresar a Sofiaplus en
Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.
- En caso de no aparecer la Certificación, debe ir al Centro Industrial donde Jesús Ramírez y le
comenta su situación para que revise su estado.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia

ENTREGA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 5 de junio de 2024, 11:15
Para: yeferson reyes <yefersonr607@gmail.com>

Buenos Días,

Le informo que fue evaluado satisfactoriamente, DEBE ENVIARME LA BITACORA NÚMERO 12, NO ME LA HA ENVIADO.

Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la documentación que le solicitan en el siguiente enlace: **https://forms.gle/ZXX3SUCyhdvi5YMN7** ***y seguir los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben ser Legibles y en PDF.***

PAZ Y SALVO – CERTIFICACION:

https://forms.gle/ZXX3SUCyhdvi5YMN7

- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 días hábiles, para ingresar a Sofiaplus en Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.

- En caso de no aparecer la Certificación, debe ir al Centro Industrial donde Jesús Ramírez y le comenta su situación para que revise su estado.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia
[[

Formato de evaluación

---

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 29 de mayo de 2024, 19:00

Para: DEYNER JOSE TORREGROSA PACHECO <deinertorregroza57@gmail.com>

Buenos Días,

Le informo que fue Evaluado satisfactoriamente, Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la documentación que le solicitan en el siguiente enlace: **https://forms.gle/ZXX3SUCyhdvi5YMN7** ***y seguir los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben ser Legibles y en PDF.***

PAZ Y SALVO –
CERTIFICACION: **https://forms.gle/ZXX3SUCyhdvi5YMN7**

- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 días hábiles, para ingresar a Sofiaplus en Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.

- En caso de no aparecer la Certificación, debe ir al Centro Industrial donde Jesús Ramírez y le comenta su situación para que revise su estado.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia