



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha la Guajira 16 Marzo 2020

Señor (a)

DELIA RAMOS BELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. Co1.pccNTR.1382332

Coordinador de Formación Profesional

Agroempresarial y Acuicola

Riohacha La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
02 del año 2020

Referencia: No (1382332) del año (2020)

JORGE LUIS CORRALES ALDANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92546742 de Sincelejo Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: :El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DIESICIETEMIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS (\$37.017.132) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTAINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS (\$ 1.389.722.00) M/Cte b. Siete (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$ 3.790.150.00) M/Cte c. Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIECISEIS MIL SESENTA PESOS (\$1.516.060.00) M/Cte.

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE TÉCNICOS, TECNÓLOGOS Y/O PROFESIONALES QUE SE DESEMPEÑEN COMO INSTRUCTORES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TECNICA, EJECUTANDO HORA

CLÁUSULA (Nº2). OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<p>Desarrollo de la ejecución del proceso formativo, de Diseño de guías de aprendizaje.</p> <p>Diligenciar formato de evaluación de conocimiento, producto y desempeño.</p> <p>Elaboración de guías de aprendizaje</p>	<p>a. Proyecto formativo en el aplicativo Sofía plus.</p> <p>b. Planeación pedagógica subida al portafolio.</p> <p>c. Registro en Sofía plus.</p> <p>d. Guías de aprendizajes subida al portafolio y aplicativo blackboard.</p> <p>e. Portafolio de evidencia</p> <p>f. Lista de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.</p> <p>g. Blackboard</p>

3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	a. Informe de avance mensual, informes cualitativos por cada ficha, en los que se explican las fortalezas, debilidades y las acciones encaminadas al mejoramiento del proceso de formación.	.Informe de actividades entregado a la coordinación y Líder del programa
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	Se cargaran las evidencias en el momento que se realicen las actividades
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	Se cargaran las evidencias en el momento que se realicen las actividades
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	Se cargaran las evidencias en el momento que se realicen las actividades
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	a. Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje. b. Registro de inasistencia. c. Juicio evaluativo de la competencia.	Registro Sofía plus
8	Compromiso de aplicar, durante Ministerio de Trabajo SERVICIO el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Recibir sensibilización e inscripción para la certificación de competencia en Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertadas	Registro en el aplicativo Sistema de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (SECCL)
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Matrícula y asistencia de la capacitación en Inglés	Registro en el aplicativo Sofía plus.
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el	No se realizaron actividades relacionadas con esta	Se cargaran las evidencias en el

	desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	obligación en el periodo objeto de pago.	momento que se realicen las actividades
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago	
12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020. 13	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	Se cargaran las evidencias en el momento que se realicen las actividades
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	Se cargaran las evidencias en el momento que se realicen las actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE GORRALES ALDANA

Contratista

C.C. No. 92546742

Recibí a satisfacción:

Firma

DELIA RAMOS BELLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1382332 de 2020



