**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha la Guajira 24 Marzo 2020

Señor (a)
**DELIA RAMOS BELLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. Co1.pccNTR.**1382332**
Coordinador de Formación Profecional
Agroempresarial y Acuicola
Riohacha La Guajira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2020

**Referencia:** No (1382332) del año (2020)

**JORGE LUIS CORRALES ALDANA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **92546742** de Sincelejo Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: :El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DIESICIETEMIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTAINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS ($ 1.389.722.00) M/Cte b. Siete (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($ 3.790.150.00) M/Cte c. Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIECISEIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060.00) M/Cte.

**Plazo:** Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE TÉCNICOS, TECNÓLOGOS Y/O PROFESIONALES QUE SE DESEMPEÑEN COMO INSTRUCTORES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TECNICA, EJECUTANDO HORA |

**CLÁUSULA** (Nº2). OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago |
| 2 | Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. | Desarrollo de la ejecución del proceso formativo, de Diseño de guías de aprendizaje.<br><br>Diligenciar formato de evaluación de conocimiento, producto y desempeño.<br><br>Elaboración de guías de aprendizaje | a. Proyecto formativo en el aplicativo Sofía plus.<br><br>b. Planeación pedagógica subida al portafolio.<br><br>c. Registro en Sofía plus.<br><br>d. Guías de aprendizajes subida al portafolio y aplicativo blackboard.<br><br>e. Portafolio de evidencia<br><br>f. Lista de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.<br><br>g. Blackboad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución. | a. Informe de avance mensual, informes cualitativos por cada ficha, en los que se explican las fortalezas, debilidades y las acciones encaminadas al mejoramiento del proceso de formación. | .Informe de actividades entregado a la coordinación y Líder del programa |
| 4 | Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos. | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago. | Se cargaran las evidencias en el momento que se realicen las actividades |
| 5 | Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva. | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago. | Se cargaran las evidencias en el momento que se realicen las actividades |
| 6 | Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados. | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago. | Se cargaran las evidencias en el momento que se realicen las actividades |
| 7 | Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus. | a. Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje.<br>b. Registro de inasistencia.<br>c.Juicio evaluativo de la competencia. | Registro Sofía plus |
| 8 | Compromiso de aplicar, durante Ministerio de Trabajo SERVICIO el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Recibir sensibilización e inscripción para la certificación de competencia en Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertadas | Registro en el aplicativo Sistema de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (SECCL) |
| 9 | Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2. | Matrícula y asistencia de la capacitación en Inglés | Registro en el aplicativo Sofía plus. |
| 10 | Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el | No se realizaron actividades relacionadas con esta | Se cargaran las evidencias en el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa. | obligación en el periodo objeto de pago. | momento que se realicen las actividades |
| 11 | Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación. | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago | no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago |
| 12 | Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020. 13 | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago. | Se cargaran las evidencias en el momento que se realicen las actividades |
| 13 | Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago. | Se cargaran las evidencias en el momento que se realicen las actividades. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | - | - | - | - |
| 2. | - | - | - | - |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

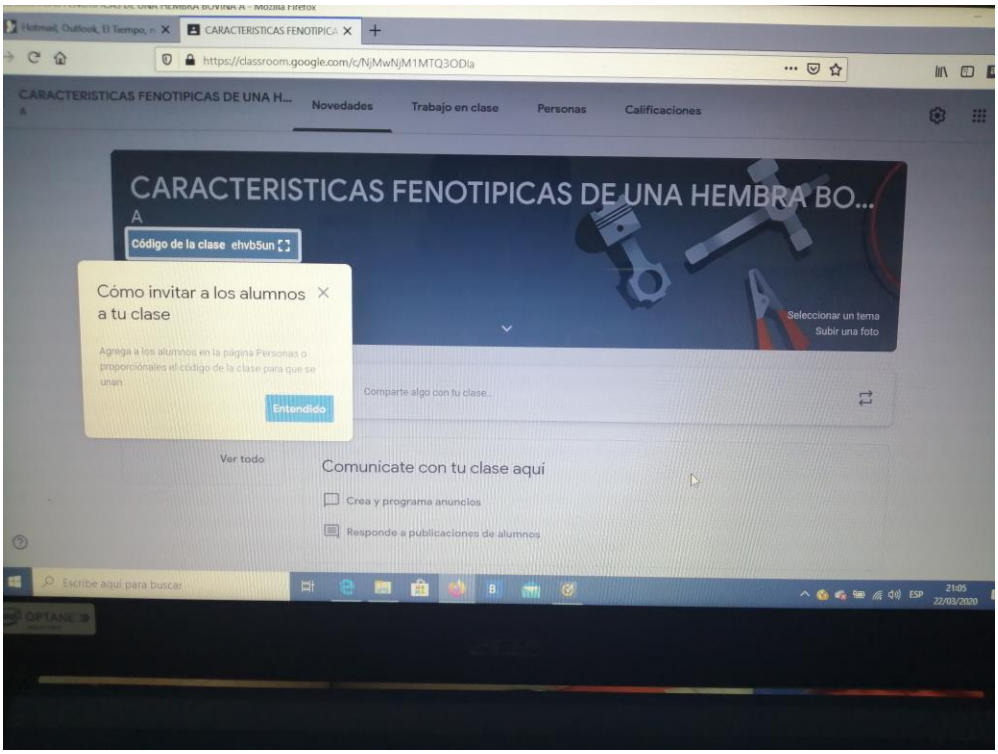
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo, recibo de pago en aportes de saud, pension y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)( **4330132017**) expedida por Proveedor de Tecnología de los Operadores Financieros SOI correspondiente al mes de Febrero del año 2020.

Evidencias en (2 ) folios
Cordialmente,

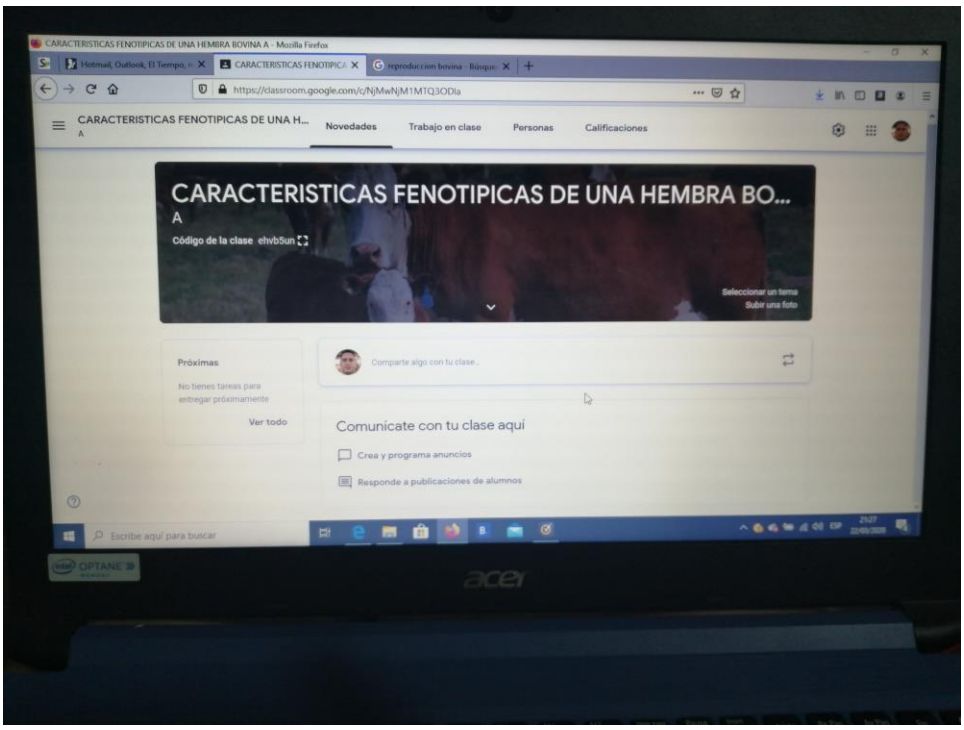
**Firma**
**JORGE CORRALES ALDANA**
**Contratista**
**C.C. No. 92546742**

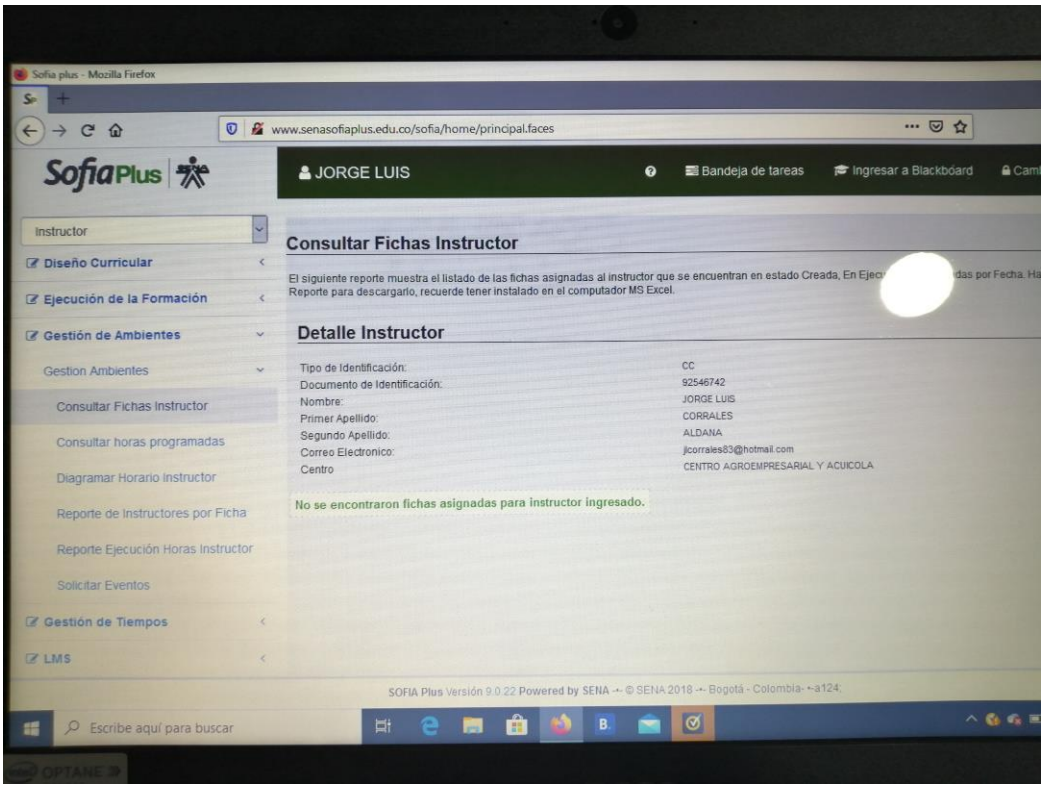
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DELIA RAMOS BELLO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1382332 de 2020**

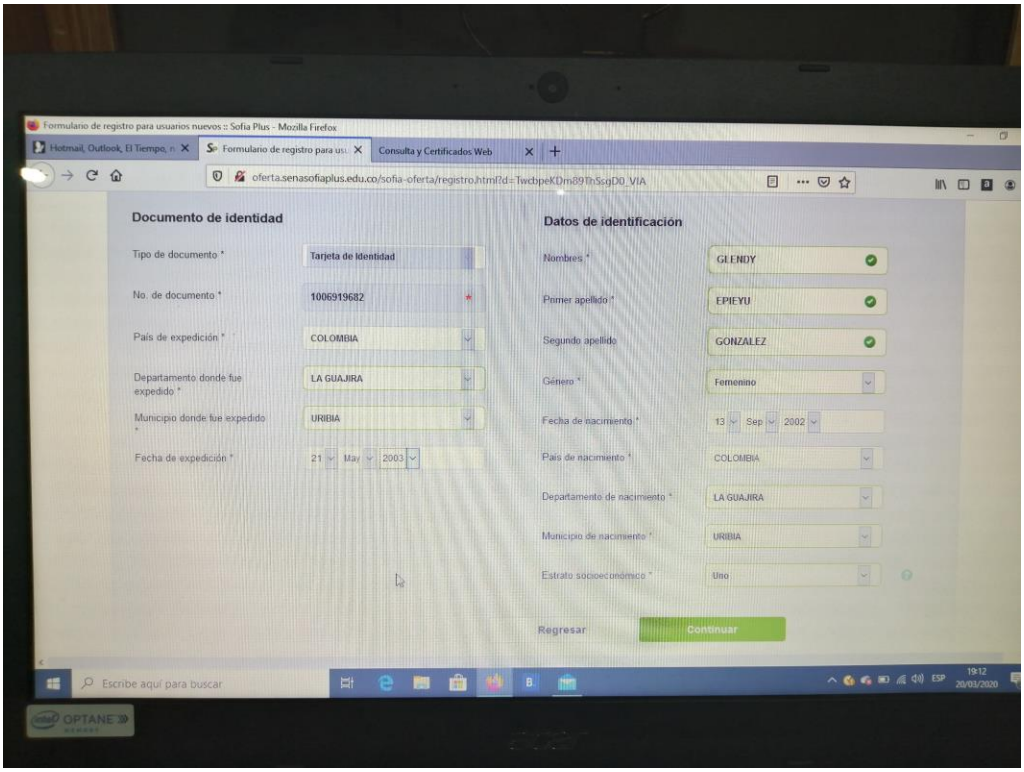


Elaboracion de estrategias de comunicación con los aprendices con plataformas educativas (google clase)






Registro en sofia plus de aprendices y verificación de matriculas de 10°



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JORGE LUIS CORRALES ALDANA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

**FECHA INICIAL:** 02/03/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1863479 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 45,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1858897 - PRODUCCION PECUARIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, SEMOVIENTES E INSTALACIONES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

3. MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SIGUIENDO PROCEDIMEIETNO

4. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 40,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 85,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JORGE LUIS CORRALES ALDANA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA