PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 17 junio 2024

Señor (a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5819322
Líder de Bienestar al Aprendiz
Centro de Comercio y Servicios- SENABarranquilla
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

Referencia: No. 5819322 del año 2024

Sindy Joneira Ocampo Cuevas, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.129.578.786 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 34.000.000, divididos en pagos mensuales.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro de Comercio y Servicios para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

1	Fortalecer el desarrollo de principios y valores éticos, morales, culturales y ecológicos a través de diversas actividades dirigidas a los aprendices.	Apoyo socialización valor del mes – apoyo taller valor del mes HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA	Evidencia Fotográfica
2	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	Atención y seguimientos orientaciones de aprendices	Evidencia Fotográfica
3	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local	SOCIALIZACION ´PLAN DE BIENESTAR ALÑ APRENDIZ – REGLAMENTO AL APRENDIZ – ELECCION VOCEROS	Evidencia fotográfica
4	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices	Atención a padres de familia.	Listado asistencia. orientación DIBA
5	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz	Apoyo seguimientos aprendices postulación convocatoria apoyo conectividad	Evidencia fotográfica

6	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	PLAN DE BIENESTAR	Evidencia fotográfica
7	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Taller A TRABAJAR ME VOY (marketing personal). taller de LIEBAS (HABILIDADES SOCIALES) – Taller prevención del suicidio	Evidencias fotográficas
9	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Elección voceros – seguimiento base de datos voceros – taller general de voceros “El poder del NO puedo”	Evidencias fotográficas
10	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos	Apoyo en la socialización capsula del tiempo y apoyo taller de salud mental	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

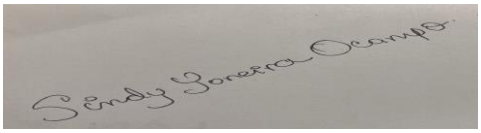
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9468082380** de la planilla, Aportes en línea y mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



SINDY JONEIRA OCAMPO CUEVAS

Contratista

C.C. No. 1.129.578.786

Recibí a satisfacción:

MARELVIS MUÑOZ OCHOA

Supervisor(a) Contrato 5819322 de 2024

Líder de Bienestar al aprendiz

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



ELECCION VOCERO



TALLER MARKETING PERSONAL



ORIENTACION GRUPAL



TALLER DE VOCEROS