INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CPS20240548		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MARKETING DIGITAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC PARA POTENCIAR LA PRESENCIA EN PLATAFORMAS DIGITALES DE LOS EMPRENDEDORES Y COMERCIANTES.		
Contratista:	MIGUEL STUARST CORREA TOVAR		
No. de Cedula	1.000.213.023		
Fecha Inicio del Contrato	16/04/2024	Fecha de Terminación	15/09/2024
Fecha de elaboración del informe	13/06/2024	Periodo del Informe	16 de abril al 15 de mayo de 2024

Valor Total del Contrato	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. $16,295,000
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE $ 3'259.000
Saldo por Pagar	TRECE MILLONES TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE $13.036.000
Pago No.	01

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	76213156	Abril	$ 162.500
Pensión	77459257		$ 208.000
ARL			$7.000
Salud	77226133	Mayo	$ 163.000
Pensión	77057664		$ 208.600
ARL			$6.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CPS20240548 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 16 de abril de 2024 al 15 de mayo de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	Suscribí acta de inicio el día 16 de Abril de 2024. Evidencia: CARPETA 1 – ACTA DE INICIO
2. Realizar un análisis mensual de las plataformas digitales de comercialización de productos y servicios existentes en el municipio, y resumir los resultados del costo beneficio de las mismas, para exponer e informar a los emprendedores y comerciantes, elaborando un documento donde plasme el análisis y diagnóstico realizado, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	Realice el análisis mensual sobre donación de locales digitales, para los comerciantes del Municipio. La plataforma que estaba ofreciendo este servicio se llama "Lo tengo todo", la cual se analizó para la posibilidad de inscribir a los comerciantes en esta plataforma para la venta de sus productos. La página no maneja comisión y no hay pasarelas de pago, los clientes realizan la compra por medio de un Número de cuenta Bancaria, que esta visible para todas las personas, esto permitiendo un posible peligro para los dueños de las cuentas. Por esto, y por la falta de credibilidad de la plataforma se decidió no implementar esta plataforma para los actores económicos del Municipio. Evidencia: CARPETA 2. Análisis Plataforma - PDF
3. Realizar 20 visitas de fortalecimiento y capacitación personalizadas a comerciantes y emprendedores en temas de marketing, diseño de imagen, creación y desarrollo de marca y segmentación de mercado, elaborando un informe detallado y el acta de visita correspondiente con registros	Realice 1 visita a la Comunidad de Cuidado corazón inmaculado de María, en la cual realice asesoría en la venta de los productos elaborados por los adultos mayores y en la creación del catálogo digital para la promoción y venta de estos productos. Esto por solicitud del supervisor para colaboración con la

fotográficos de la situación encontrada, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	Comunidad de Cuidado corazón inmaculado de María. Evidencia: CARPETA 3. Acta visita Hogar Geriátrico Corazón Inmaculado de María Abril y registros fotográficos de los productos.
4. Apoyar en la realización de las presentaciones de informes de gestión, solicitados por parte de los entes de control requeridos de la ejecución de los planes y proyectos de la secretaría de desarrollo económico y competitividad relacionados con las actividades de su objeto contractual, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	Realice el análisis y corrección de las metas de la secretaria de Desarrollo económico y competitividad para el Plan de Desarrollo 2024-2027. Apoye en la creación de la primera y segunda versión de la presentación de las metas de la secretaria de Desarrollo económico y competitividad para el Plan de Desarrollo 2024-2027. Evidencia: CARPETA 4. • Metas Desarrollo Económico 9 02 2024. • Matriz Metas PDM 2024-2027 V6 (3) y 9. • Presentación concejo 11 junio 2024 2.
5. Elaborar y diseñar todas las piezas publicitarias requeridas en el desarrollo de los planes y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad según indicación del supervisor del contrato.	Diseñe y elabore 7 piezas graficas para la secretaria de Desarrollo económico y competitividad: • N° 197 Open Funza. • N°198 Capacitación Plan de Negocios. • N° 209 Fondo Emprender • 2 piezas N° 247 Agencia de Empleo. Evidencia: CARPETA 5. Piezas graficas.
6. Apoyar en la proyección y elaboración de un portafolio de productos y servicios para emprendedores, productores, asociaciones, turismo y otros actores comerciales, que será publicado para conocimiento y manejo de la comunidad del municipio de Funza, plasmando la oferta de productos y servicios en el territorio y los datos de contacto directos, con el fin de dar a conocer sus nichos de mercado, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	Edite 77 fotografías de los productos, del lugar y los adultos mayores de la Comunidad de Cuidado corazón inmaculado de María. Creación y corrección del Catálogo de productos de la Comunidad de Cuidado corazón inmaculado de María, material que será incluido en el portafolio de productos y servicios que será publicado para conocimiento y manejo de la comunidad. Evidencia: CARPETA 6. Productos del hogar geriátrico.
7. Brindar acompañamiento y asistencia técnica en las presentaciones y socializaciones que se organicen en torno a los comités y todas las reuniones referentes al tema de Marca Territorial según indicación del supervisor del contrato.	Durante este periodo no me fue asignada ninguna actividad pertinente a la obligación, por parte del supervisor.
8. Presentar un informe semanal al supervisor de contrato de la realización de las actividades según obligaciones contractuales y su ejecución.	Presente los cuatro (4) informes semanales de las actividades con las respectivas evidencias y el registro fotográfico de cada actividad. A fin de semana se reporta la actividad de cada una de las semanas y estos informes se encuentran publicados en el Drive de la secretaria. Evidencia: CARPETA 8. Informe semanal de abril a mayo (1)
9. Realizar un informe final de la ejecución de las labores desempeñadas y los logros obtenidos en el presente contrato.	Durante el periodo en relación se establece que el informe final debe entregarse en la última cuenta del presente contrato.
10. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Acompañe el evento de presentación del Plan de Desarrollo por parte de la alcaldesa Jeimmy en el parque principal. Participe en la capacitación por parte del ICA sobre reciclaje. Evidencia: CARPETA 7. Evidencias fotográficas.

Se adjuntan soportes en Secoop II y envió archivo ZIP al correo institucional: desarrolloeconomico@funza-cundinamarca.gov.co con las respectivas Evidencias.

MIGUEL STUARST CORREA TOVAR
Contratista