Bogotá, D.C., mayo de 2024

CUENTA DE COBRO No. 04

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT 830.114.475-6

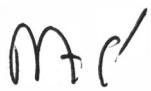
DEBE A:

PAULA ANDREA GARCES CONSTAIN
C.C. 25.280.678 de Popayán, Cauca

LA SUMA DE: SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($7.300.000) M/CTE.

El cuarto pago de la ejecución del contrato No. 931 de 2024, cuyo objeto es**:** ***"*****Prestar los servicios profesionales al Grupo de Asuntos Campesinos de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, para apoyar las actividades encaminadas al cumplimiento del Plan de Acción 2024, especialmente en lo relacionado con el seguimiento, la ejecución y la capacitación en el marco del Banco de Proyectos*****",*** suscrito con NACION-MINISTERIO DEL INTERIOR – Dirección Para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, durante el período correspondiente entre el 1 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024.

Autorizo sea consignado el monto aquí referido en la cuenta de ahorros No. **118876742** del banco **AV Villas.**



PAULA ANDREA GARCES CONSTAIN
C.C. N° 25.280.678 de Popayán, Cauca
Teléfono: 3164656577
Correo electrónico: paula.garces@mininterior.gov.co

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO 931 DE 2024 CELEBRADO CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales al Grupo de Asuntos Campesinos de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, para apoyar las actividades encaminadas al cumplimiento del Plan de Acción 2024, especialmente en lo relacionado con el seguimiento, la ejecución y la capacitación en el marco del Banco de Proyectos.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
PAULA ANDREA GARCES CONSTAIN	JOSE FRANCISCO BELTRAN PEÑUELA	01-05-2024 a 31-05-2024

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
1	Brindar acompañamiento en la formulación, seguimiento y ejecución del Banco de Proyectos 2024 para las comunidades y organizaciones campesinas, de conformidad con las instrucciones de la Dirección y del Grupo	32%	Durante el mes correspondiente al presente informe realicé un análisis preliminar de los resultados del banco de proyectos 2023 **Anexo 1:** Correo electrónico enviado al Coordinador del Grupo de Asuntos Campesinos, donde se adjuntó el documento preliminar de análisis de resultados del Banco de Proyectos 2023 para los cuatro grupos de la dirección **Anexo 2:** Documento preliminar de análisis de resultados del Banco de Proyectos 2023 para los cuatro grupos de la dirección **Anexo 3:** Correo electrónico enviado al Coordinador del Grupo de Asuntos Campesinos, donde se adjunta el dashboard con los resultados de los cuatro grupos de la dirección **Anexo 4:** El dashboard	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/Documents/GAC%20-%202024/Cuentas%20de%20Cobro%202024/13.%20Paula%20Andrea%20Garces/Cuenta%20de%20Cobro%20Mayo%202024/Evidencias/Obligaci%C3%B3n%201?csf=1&web=1&e=ZYAuoX**
2	Apoyar el diseño e implementación de la estrategia dirigida a las organizaciones campesinas	32%	Durante el mes correspondiente al presente informe realicé actividades relacionadas con la creación de los módulos virtuales que harán parte de la Escuela Campesina **Anexo 1:** Correo electrónico enviado a la profesional de la Dirección Viviana Cáterin con copia al Coordinador del Grupo de Asuntos Campesinos, donde se adjuntó la Matriz de cotización Escuela virtual **Anexo 2:** Matriz de cotización Escuela virtual **Anexo 3:** Documento preliminar para la creación de los módulos virtuales que harán parte de la escuela campesina **Anexo 4:** Correo electrónico enviado al Coordinador del Grupo de Asuntos Campesinos, donde se adjuntó el documento preliminar de la creación de la Escuela Campesina **Anexo 5:** Correo electrónico enviado a los profesionales del Grupo de Asuntos Campesinos, Karen Pelaez y Mauricio Acosta **Anexo 6:** Listado de asistencia Reunión Módulos de Educación Informar que se realizó e l 8 de mayo del año en curos **Anexo 7:** Correo enviado a la profesional de la Dirección Viviana Caterín Moreno, con informacipon referente a la creación de la escurla campesina	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/Documents/GAC%20-%202024/Cuentas%20de%20Cobro%202024/13.%20Paula%20Andrea%20Garces/Cuenta%20de%20Cobro%20Mayo%202024/Evidencias/Obligaci%C3%B3n%202?csf=1&web=1&e=YoZHKt**
3	Brindar asistencia técnica, atención al ciudadano y acompañamiento al sector campesino en los asuntos de la competencia del grupo	32%	Durante el mes correspondiente al presente informe, realicé reuniones virtuales con el fin de presentar la Asistencia Técnica 2024 a los delegados de las diferentes entidades departamentales y asociaciones de campesinos y campesinas del departamento de del Cesar **Anexo 1:** Lista de asistencia y Acta derivada de la reunión del 2-05-2024 correspondientes a la reunión virtual de con la Dra.Mery Laura Caro, asesora de la Agencia de Renovación del Territorio Cesar **Anexo 2:** Imagen correspondiente de la reunión virtual del 2 -05 - 2024 con la Dra.Mery Laura Caro, asesora de la Agencia de Renovación del Territorio Cesar **Anexo 3:** Lista de asistencia y Acta derivada de la reunión del 02-05-2024 correspondientes a la reunión virtual de con el Padre Darwin Barrios - Delegado pastoral campesina en la diócesis de Valledupar **Anexo 4:** Imagen Correspondiente a la reunión virtual del 02-05-2024 con el Padre Darwin Barrios - Delegado pastoral campesina en la diócesis de Valledupar **Anexo 5:** Listado de asistencia y acta derivada de la reunión virtual del 07-05-2024 realizada con el Dr. Jaime Sánchez - ANT Valledupar **Anexo 6:** Imagen Correspondiente de la reunión virtual del 07-05-2024 realizada con el Dr. Jaime Sánchez - ANT Valledupar **Anexo 7:** Listado de asistencia y acta derivada de la reunión virtual del 14-05-2024, realizada con funcionarios del SENA seccional departamento del Vaupés **Anexo 8:** Imagen Correspondiente de la reunión virtual del 14-05-2024, realizada con funcionarios del SENA seccional departamento del Vaupés **Anexo 9:** Listado de asistencia y acta derivada de la reunión virtual del 20-05-2024, realizada con el Dr. Mario Morales - Secretaría de Agricultura del departamento del Cesar **Anexo 10:** Imagen correspondiente de la reunión virtual del 20-05-25 realizada con el Dr. Mario Morales - - Secretaría de Agricultura del departamento del Cesar **Anexo 11:** Lista de asistencia y Acta derivada de la reunión del 13-05-2024 correspondientes a la reunión virtual de con el Padre Darwin Barrios - Delegado pastoral campesina en la	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/Documents/GAC%20-%202024/Cuentas%20de%20Cobro%202024/13.%20Paula%20Andrea%20Garces/Cuenta%20de%20Cobro%20Mayo%202024/Evidencias/Obligaci%C3%B3n%203?csf=1&web=1&e=Tfr6Gt**
4	Apoyar la planeación, organización y desarrollo de reuniones, capacitaciones, talleres y seminarios relacionados con fortalecimiento institucional y comunitario de las poblaciones campesinas, a partir de la información generada por el DANE sobre el campesinado en Colombia.	32%	Durante el mes correspondiente al presente informe realicé un análisis preliminar de datos suministrado por el DANE - Encuesta de Cultura Política ECP 2021 **Anexo 1:** Correo electrónico enviado al Coordinador del Grupo de Asuntos Campesinos, donde se adjunto el informe preliminar **Anexo 2:** Informe preliminar Análisis población campesina, derivado de datos del datos del DANE - Encuesta de Cultura Política ECP 2021	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/Documents/GAC%20-%202024/Cuentas%20de%20Cobro%202024/13.%20Paula%20Andrea%20Garces/Cuenta%20de%20Cobro%20Mayo%202024/Evidencias/Obligaci%C3%B3n%204?csf=1&web=1&e=oGgile**

5	Elaborar informes de seguimiento del Plan de Acción 2024 del Grupo Asuntos Campesinos.	25%	Durante el mes correspondiente a esta cuenta de cobro no se realizaron informes del plan de acción 2024	N/A
6	Organizar el archivo documental en físico o magnético según corresponda, de los trámites que le sean asignados y hacer entrega del mismo, al supervisor, a la terminación del contrato	32%	Todo los documentos derivados de las reuniones realizadas como las listas de asistencia, fotos y actas se encuentran organizados en carpetas digitales las cuales se actualizan diariamente y serán entregadas a la supervisión una vez termine la ejecución del contrato	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace que corresponde a la carpeta completa de cuentas de cobro a mi nombre: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/Documents/GAC%20-%202024/Cuentas%20de%20Cobro%202024/13.%20Paula%20Andrea%20Garces/Cuenta%20de%20Cobro%20Mayo%202024?csf=1&web=1&e=bCR2Fl**
7	Las demás actividades que le sean designadas por el supervisor del contrato	32%	Durante el mes correspondiente al presente informe, realicé las siguientes actividades 1. Evento realizado en el municipio de Zipaquirá, al cual se asistió y se participó en la logista del evento **Anexo 1:** Registro fotográfico 2. Capacitación de inducción y reinducción para funcionarios y contratistas **Anexo 2:** Listas de asistencia 3. Reunión del Grupo de asuntos campesinos **Anexo 3:** Lista de Asistencia 4. Capacitación de Innovación en el sector público **Anexo 4:** Lista de asistencia 5. Reunión de seguimiento a las actividades contractuales **Anexo 5:** Acta derivada de la reunión del 9-05-2024 6. Reunión interna GAC del 20-05-2024	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/Documents/GAC%20-%202024/Cuentas%20de%20Cobro%202024/13.%20Paula%20Andrea%20Garces/Cuenta%20de%20Cobro%20Mayo%202024/Evidencias/Obligaci%C3%B3n%207?csf=1&web=1&e=uscvec**

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:X** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐ SI ☑ NO Compartido ☐ SI ☑ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA: NO** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

FIRMA SUPERVISOR
JOSE FRANCISCO BELTRAN PEÑUELA

CONTRATISTA
PAULA ANDREA GARCES CONSTAIN

Instructivo diligenciamiento **(no imprimir y borrar al diligenciar):**

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar objeto del contrato
3. Indicar nombre completo del contratista
4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)
5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato
7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.
8. Indicar el producto obtenido frente a la obligación, si aplica.

9. Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica.

10. Solicitud de Deducciones: Indicar la deducción por la cual se acoge según artículo 387 del E.T y artículo 2 del decreto 0099 de 2013 y demás normas vigentes:

a) **Por Dependientes:** Por favor tener en cuenta Tabla 1 para determinar si requiere deducciones. Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo del Grupo de Financiera mcortes@mininterior.gov.co. Tienen derecho a deducción por dependientes las personas que cumplan las siguientes condiciones (Parágrafo 2o. Articulo 387 y Decreto 1625 de 2016 art. 1.2.4.1.18)

TABLA 1

DEDUCCIÓN DE DEPENDIENTES
Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años.
Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal.
El cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia sean por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

b) Por concepto de intereses o corrección monetaria en créditos de vivienda: Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo del Grupo de Financiera mcortes@mininterior.gov.co.
c) Por medicina prepagada: Se debe Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co), Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario.
d) Por rentas exentas-aportes voluntarios: Adjuntar la certificación de estos aportes a la cuenta de cobro como anexo, cuando sea necesario.

11. Firmar por parte del supervisor (es) y/o interventor (es) y por parte del contratista.

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 931 FECHA. Día: 18 Mes: 04 Año: 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales al Grupo de Asuntos Campesinos de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, para apoyar las actividades encaminadas al cumplimiento del Plan de Acción 2024, especialmente en lo relacionado con el seguimiento, la ejecución y la capacitación en el marco del Banco de Proyectos

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **P A U L A A N D R E A G A R C É S C O N S T A Í N**	
DIRECCIÓN: C A L L E 2 3ª # 5 8 - 4 0 T O R R E 1 A P T O 7 0 4	TELÉFONO: 3 1 6 4 6 5 6 5 7 7
CÉDULA Y/O NIT: 2 5 . 2 8 0 . 6 7 8	CORREO ELECTRÓNICO: paula.garces@mininterior.gov.co
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **J O S E F R A N C I S C O B E L T R A P E Ñ U E L A**	
DEPENDENCIA: **DIRECCION PARA LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA ACCION COMUNAL**	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **2 0** MES: **02** AÑO: **2024**	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **1 9** MES: **10** AÑO: **2024**
Valor total del contrato **$58.400.000**	Valor desembolso del convenio **$ 7.300.000**

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
04	**01-05-2024 – 31-05-2024**	**$7.300.000**	Sí__No_X_

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)	
12924	**37-01-01-22**	
Entidad bancaria **BANCO AV Villas**	No. de cuenta bancaria **118876742**	Tipo de cuenta Ahorros_X__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	SANITAS	**$365,000**	04	2024	**Se anexa planilla de pago No. 9467212215 correspondiente al mes de abril 2024**
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	**$467.200**			
ARL	POSITIVA	**$15,300**			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor,incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecidaen el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por elsupervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, enrelación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

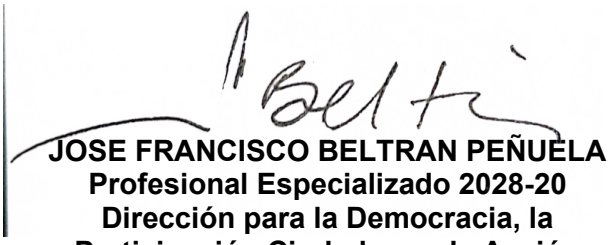
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE ( ) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLE:



JOSE FRANCISCO BELTRAN PEÑUELA
Profesional Especializado 2028-20
Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal
CC N° 79047807
Supervisor

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280678		GARCES CONSTAIN PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 23A # 58-40 Torre 1 apto 704	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3164656577	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	646041801	9467212215	I	2024/05/21	2024/05/17	BANCO AV VILLAS	0	$847,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000		$15,300		$0	$0		$847,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000		$15,300		$0	$0		$847,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000		$15,300		$0	$0		$847,500
1	CC	25280678 GARCES PAULA							X											23030 1	30	$2,920,000	$467,200	EPS005	30	$2,920,000	$365,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,920,000	0.522%	$15,300	0	$0	$0	No	$847,500
Total		**Afiliados(1)**																			$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000		$15,300		$0	$0		$847,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280678		GARCES CONSTAIN PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 23A # 58-40 Torre 1 apto 704	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3164656577	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	646041801	9467212215	I	2024/05/21	2024/05/17	BANCO AV VILLAS	0	$847,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$467,200	$0	$0	$467,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$467,200	$0	$0	$467,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,300	$0	$0	$15,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,300	$0	$0	$15,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$365,000	$0	$0	$365,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$365,000	$0	$0	$365,000
TOTAL				1	$847,500	$0	$0	$847,500

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14729329171

(415)7707212489984(8020) 000001472932917 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 5 2 8 0 6 7 8	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 5 2 8 0 6 7 8	1 9 9 5 0 1 2 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARCES	CONSTAIN	PAULA	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 23 A 58 40 TO 1 A P 704 CONJ LOIRA REAL

42. Correo electrónico: paug76@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 1 3 2 1	1 3 3 7 7 2 1 7	3 1 6 4 6 5 6 5 7 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 2 1 0	2 0 0 2 0 1 0 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 01 - 11 / 18 : 55: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

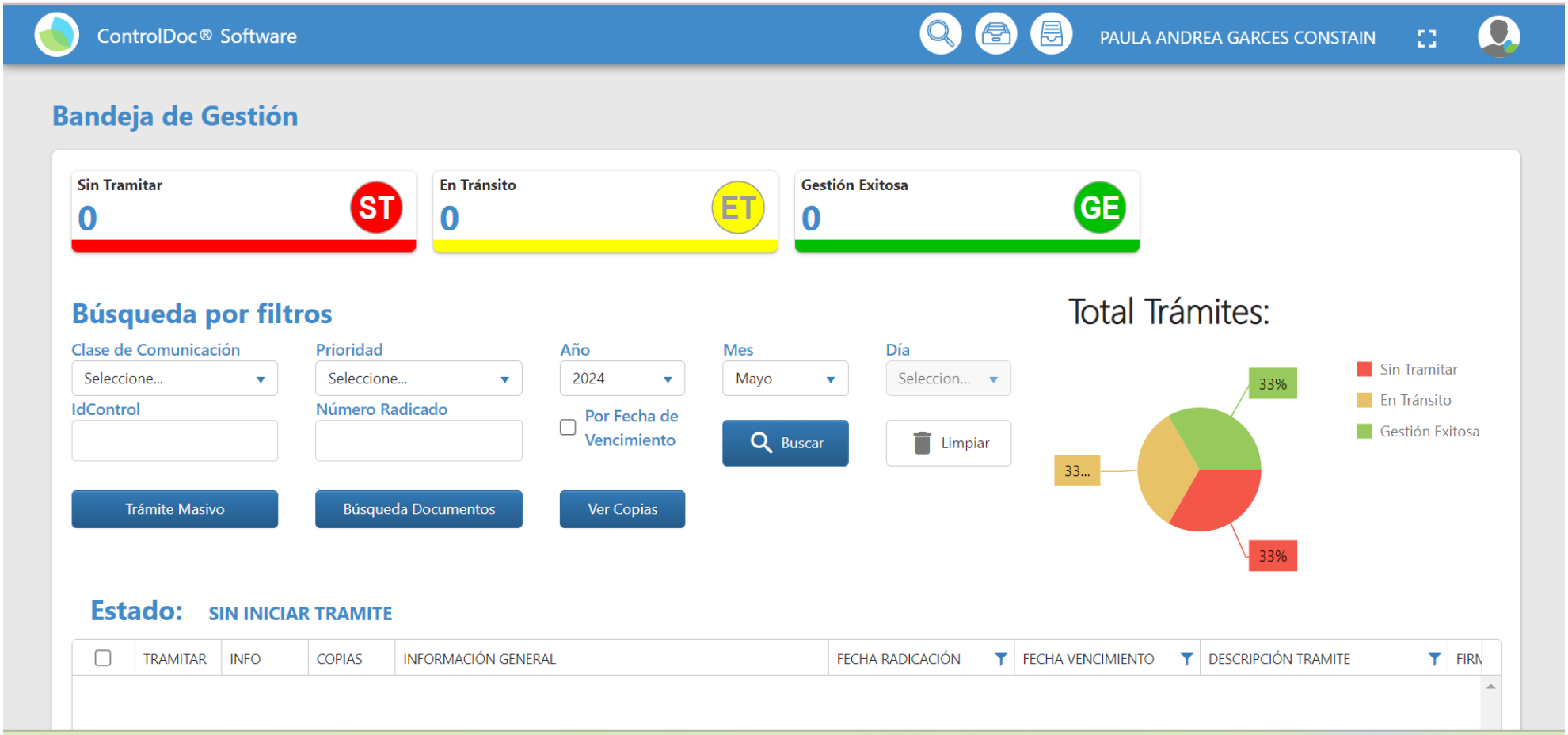
Firma autorizada:

984. Nombre GARCES CONSTAIN PAULA ANDREA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO


1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción Nombre del archivo Cargado por
CUENTA 01 PAULA GARCES FEB 2024 - Firmada Coordinador.pdf
CUENTA 01 PAULA GARCES FEB 2024 - Firmada Coordinador.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA 02 DE COBRO PAULA GARCES MARZO FIRMADA Coordinador.pdf
CUENTA 02 DE COBRO PAULA GARCES MARZO FIRMADA Coordinador.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CTO03-Abril-PAULA ANDREA GARCES FIRMADA.pdf
CTO03-Abril-PAULA ANDREA GARCES FIRMADA.pdf
Proveedor Descargar Detalle


ControlDoc® Software
PAULA ANDREA GARCES CONSTAIN
Bandeja de Gestión
Sin Tramitar
0
ST
En Tránsito
0
ET
Gestión Exitosa
0
GE
Búsqueda por filtros
Clase de Comunicación
Seleccione...
Prioridad
Seleccione...
Año
2024
Mes
Mayo
Día
Seleccion...
IdControl
Número Radicado
Por Fecha de Vencimiento
Buscar
Limpiar
Trámite Masivo
Búsqueda Documentos
Ver Copias
Total Trámites:
33%
33...
33%
Sin Tramitar
En Tránsito
Gestión Exitosa
Estado:
SIN INICIAR TRAMITE
TRAMITAR
INFO
COPIAS
INFORMACIÓN GENERAL
FECHA RADICACIÓN
FECHA VENCIMIENTO
DESCRIPCIÓN TRAMITE
FIRM