

	ACTUALIZACION MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA DOCUMENTOS SOPORTES		CODIGO
			VERSIÓN:
SECRETARIA GENERAL	PROCESO: GESTION CONTRATACION	Página 1 de 4	

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION
No. 003


 MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
 SECRETARIA GENERAL
 CORRESPONDENCIA RECIBIDA
 20 MAY 2024
 Hora: 8:40 AM
 Quien Recibe: 

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	049 DE 2024
OBJETO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REVISIÓN, FORMULACIÓN Y TRÁMITE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ”
CONTRATISTA	MAURICIO ESTEBAN RAMIREZ GUZMAN
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
INTERVENTOR	SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DANIEL ANDRÉS MAHECHA ORDOÑEZ
SUPERVISION	SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DANIEL ANDRÉS MAHECHA ORDOÑEZ
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES
FECHA ACTA DE INICIO 001	09 DE FEBRERO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	\$ 13.200.000,00
VALOR ACTA 002 DE RECIBO PARCIAL 01	\$ 3.300.000,00
FECHA ACTA 002 DE RECIBO PARCIAL 01	08 DE MARZO DE 2024
VALOR ACTA 003 DE RECIBO PARCIAL 02	\$ 3.300.000,00
FECHA ACTA 003 DE RECIBO PARCIAL 02	08 DE ABRIL DE 2024
VALOR ACTA 004 DE RECIBO PARCIAL 03	\$ 3.300.000,00
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	17 de mayo 2024
VALOR EJECUTADO	\$ 9.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR	\$ 3.300.000,00

ADICIONAL

ADICIONAL No.	NA
---------------	----

	ACTUALIZACION MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA DOCUMENTOS SOPORTES		CODIGO
	SECRETARIA GENERAL	PROCESO: GESTION CONTRATACION	VERSIÓN: Página 3 de 4

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
ACTA NO. 001	ACTA DE INICIO	09 DE FEBRERO DE 2024
ACTA NO. 002	ACTA RECIBO PARCIAL 01	08 DE MARZO DE 2024
ACTA NO. 003	ACTA DE RECIBO PARCIAL 02	08 DE ABRIL DE 2024
ACTA NO. 004	ACTA DE RECIBO PARCIAL 03	17 DE MAYO DE 2024

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

SEMANA 1

- ❖ Se apoyo en la realización de las certificaciones bpines solicitadas a el banco de proyectos de la secretaria de planeación
- ❖ Se apoyo en la respuesta de solicitud del Consejo Territorial de Planeación
- ❖ Se realizo la segunda capacitación en formulación de proyectos de inversión pública.

SEMANA 2

- ❖ Se apoyo en la realización de las certificaciones bpines solicitadas a el banco de proyectos de la secretaria de planeación
- ❖ Se apoyo en la primera sesión del consejo territorial de planeación
- ❖ Se apoyo en la realización del ajuste del proyecto denominado "Fortalecimiento a la capacidad institucional para la formulación y desarrollo de proyectos de inversión vigencia 2024 en el municipio de Puerto Boyacá, Boyacá"
- ❖ Se acompaño en reunión con la secretaria de desarrollo departamental de Boyacá

SEMANA 3

- ❖ Se apoyo en la realización de las certificaciones bpines solicitadas a el banco de proyectos de la secretaria de planeación
- ❖ Se realiza la formulación del proyecto denominado "apoyo para la implementación de acciones materiales, administrativas y jurídicas tendientes a promover el embellecimiento, el buen uso y la apropiación del espacio público en el municipio de puerto boyacá, boyacá"
- ❖ Se realiza la segunda revision al ajuste del proyecto denominado "Adecuación y mantenimiento vías rurales y urbanas vigencia 2024 del municipio de Puerto Boyacá, Boyacá"
- ❖ Se apoyo en elaboración de la respuesta del derecho de petición con radicado 2024004042 del consejo territorial de planeación



ACTUALIZACION MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA DOCUMENTOS SOPORTES

CODIGO

VERSIÓN:

SECRETARIA GENERAL

PROCESO: GESTION
CONTRATACION

Página
4 de 4

- ❖ Se apoyo en la presentación del plan plurianual de inversiones

SEMANA 4

- ❖ Se apoyo en la realización de las certificaciones bpines solicitadas a el banco de proyectos de la secretaria de planeación
- ❖ Se apoyo con el cargue, mantenimiento y corrección de errores de la base de datos donde se registran las bpin expedidas
- ❖ Se acompaño y apoyo en mesa técnica del proyecto placa huella Pinzón, del municipio de Puerto Boyacá
- ❖ Se realizo un código en ap script para sistematizar las certificaciones bpines
- ❖ Se realiza la formulación del proyecto denominado "apoyo para la implementación de acciones materiales, administrativas y jurídicas tendientes a promover el embellecimiento, el buen uso y la apropiación del espacio público en el municipio de puerto boyacá, boyaca

DANIEL ANDRÉS MAHECHA ORDOÑEZ
SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL
Email de la oficina: planeacion@puertoboyaca-boyaca.gov.co

Elaboró: Econ. Mauricio Esteban Ramírez Guzmán.
Revisó: Arq. Carmensa Guzmán Castilla

