PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de junio de 2024

Señor
HELBER JOEL MOSQUERA ABADÍA
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5778973**
Coordinador
Relaciones Corporativas e Internacionales
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2024.

Referencia: No.**CO1.PCCNTR.5778973** del año 2024.

ANDRÉS ALBERTO CASTAÑEDA ÁLVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1.037.613.682** de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato de VEINTIOCHO MILLONESCUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($28.443.942). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) prime pago por el mes de enero, por un valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($755.149). b) Once (11) pagos iguales de febrero a diciembre de 2024, por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.517.163) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo técnico para asignación y seguimiento de las solicitudes empresariales derivadas del relacionamiento empresarial a través de la herramienta CRM.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión de las solicitudes y/o comunicaciones remitidas mediante la herramienta CRM, por los gestores regionales.	Se tuvo contacto por medio de WhatsApp con los diferentes centros de formación para la validación de la atención de las solicitudes creadas por los gestores empresariales como solicitudes integradas de otras regionales para la atención y respuesta oportuna por parte del área a cargo.	Se adjunta enlace de la carpeta OneDrive a mi nombre creada con dicha finalidad. Andrés Alberto Castañeda Álvarez
2	Recepcionar las solicitudes de los gestores de la Unidades de Atención Integral al Empresario y mediante la plataforma CRM asignarlas al responsable, realizando el seguimiento para una respuesta de fondo y en oportunidad.	Para el presente mes se integraron 298 solicitudes a cada una de las áreas como centros de formación correspondientes para la debida gestión de su parte. Además de realizar el debido seguimiento a 293 solicitudes.	Se adjunta enlace de la carpeta OneDrive a mi nombre creada con dicha finalidad. Andrés Alberto Castañeda Álvarez
3	Realizar informes de gestión, estadísticas y reportes técnicos en el marco de la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario.	Para el presente mes no se desarrollo actividad relacionada a la obligación contractual.	No aplica para este mes.
4	Apoyar en la sensibilización frente a la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario a los grupos de interés de la regional.	Para el presente mes no se desarrolló actividad relacionada a la obligación contractual.	No aplica para este mes.

5	Brindar acompañamiento en las mesas de trabajo o reuniones que se programen en el marco de las obligaciones contractuales y la estrategia UAIE.	Se participo el 24 de mayo de la Sensibilización: Manejo Power BI - relacionamiento empresarial. Organizado por Luis Ernesto Durán Roa. Se realiza reunión virtual con los compañeros de contrato de aprendizaje el 13 de junio para la validación y corrección de ser necesario de informes de honorarios.	Se adjunta enlace de la carpeta OneDrive a mi nombre creada con dicha finalidad. Andrés Alberto Castañeda Álvarez
6	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y /o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Se acompaña al área de contratación en la terminación de contrato de la compañera Yuly Marcela Rodríguez Molina, realizando los informes mensuales como final de supervisión, y el cierre del contrato de Lina Mercedes Díaz García del año 2023. De manera presencial se atiende a cada uno de los compañeros de acuerdo con la agenda proyectada para la revisión de los informes de honorarios del mes de junio para el respectivo cargue al SECOP II de 55	Se adjunta enlace de la carpeta OneDrive a mi nombre creada con dicha finalidad. Andrés Alberto Castañeda Álvarez

		compañeros. Tres de ellos de manera virtual al encontrarse en centros de formación de la regional como lo son Apartado, Puerto Berrio. Se envía correo al supervisor de la coordinación con la base de datos para la respectiva autorización del pago de los honorarios del mes de junio. Se verifica en el ADRES las planillas de Seguridad Social de los 55 compañeros. Se realizo la orden de viaje como agenda de labores del coordinador Helber Joel Mosquera para las visitas a los centros de formación de Caucasia, El Bagre y Rionegro; y para la coordinadora a cargo la elaboración de orden de viaje de la visita al centro de formación de Puerto Berrio.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1063860951** de la planilla, operador **Pago SIMPLE** y periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (1) folio.

Cordialmente,

Firma
ANDRÉS ALBERTO CASTAÑEDA ÁLVAREZ
Contratista
C.C. No.1.037.613.682

Recibí a satisfacción:

Firma
HELBER JOEL MOSQUERA ABADÍA
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.5778973
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales.

Pantallazo carpeta de evidencias donde reposan las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro, de igual manera se comparte enlace de esta: Andrés Alberto Castañeda Álvarez

