PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta junio de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5807854
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5807854 del año 2024

ROCIO DEL ROSARIO GOMEZ POSADA identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.551.288 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística Santa Marta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (10) Diez pagos iguales sucesivos mensuales los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro deformación.	Se imparte formación fichas Grado 10 ficha 2908397 – 2698502 – 2698520 – 2908377 – 2908403 – 2908425 Grado 11 ficha 2698518 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	**Anexo 1** Evidencias fotograficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).	• Descargue de diseño curricular de formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS • Talleres de apoyo	**Anexo 2** Pantallazos del pdf
3	Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
4	Participar en el proceso de inducciónde los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en susitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
6	Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la	Se registra asistencia fisica	**Anexo 3** Asistencia

	coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativoinstitucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúa fichas 2908397 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS en plataformas institucionales	**Anexo 4** Reporte en Excel de reporte de juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utilizan plataformas institucionales para complementar procesos académicos	**Anexo 5** Captura de Sofia Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación de grupos para Comunicaciones internas acerca de novedades de procesos académicos de los aprendices	**Anexo 6** Capturas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domiciliocontractual para el	Desplazamiento al municipio de ciénaga a impartir formación	**Anexo 7** Evidencia fotográfica

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
14	Llevar y mantener actualizado elportafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Organización de portafolio con material de formación	**Anexo 8** Pantallazos
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Uso de formatos institucionales SIIGA para gestión de cuentas de cobro	**Anexo 9** Formato GTH-F-062 V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión dela adquisición 9 GTH-F-075 V.06 de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con laley 1474 de 2011 y requerimiento dela institución	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
19	Participar en procesos de promocióny divulgación de la oferta educativa,servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se divulga actividades académicas por redes sociales	**Anexo 10** Capturas de estado de whatsapp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta searequerida	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productosresultantes de procesos de formación profesional	GF y GC	**Anexo 11** Captura de información
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curricularespor competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay ensu ambiente laboral.	Organización del ambiente de formación	**Anexo 12** Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes e legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro

	finalización de la comisión		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	• Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades con indicaciones recibidas por correo por parte de supervisión académica • Recepción de correos sobre lineamientos académicos	**Anexo 13** • Formato informe mensual de ejecución contractual y financiera planilla si contratista (remitido a dependencia correspondiente) Planilla de aportes a salud y arl • Captura de correo
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4549491603 de la planilla SOI, mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

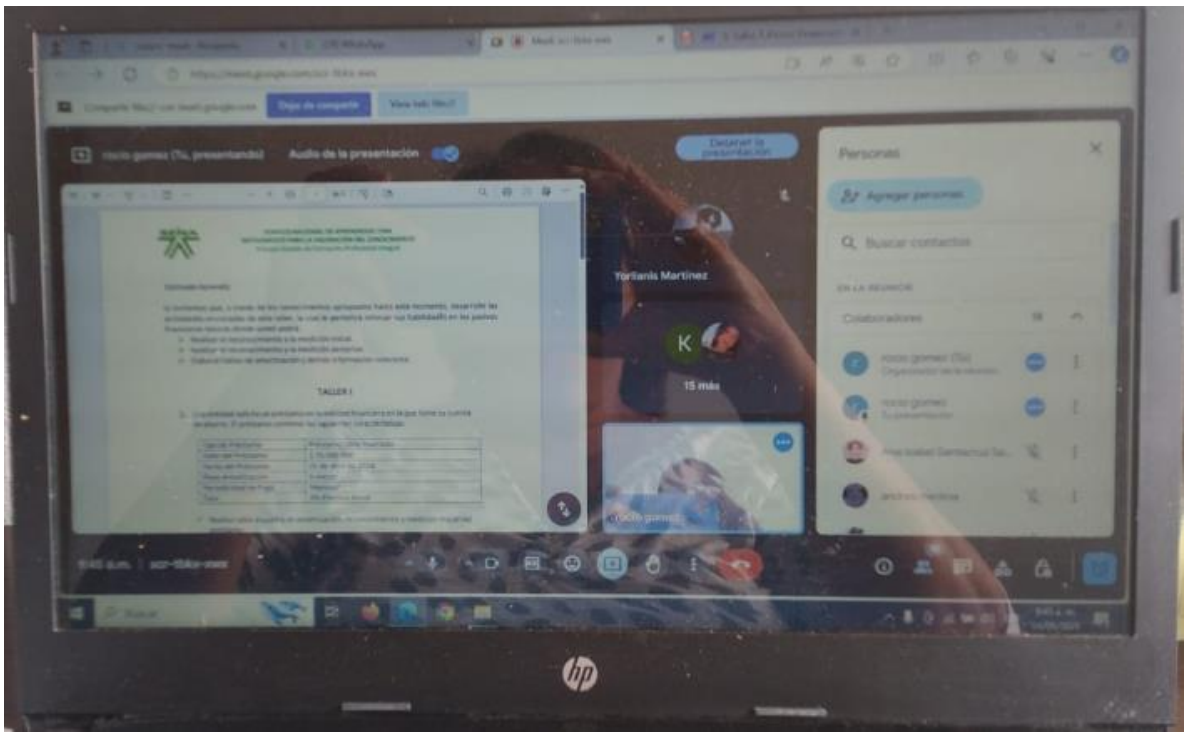
Firma
ROCIO DEL ROSARIO GOMEZ POSADA
Contratista
C.C. No. 36551288

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5807854 del año 2024
Coordinador Académico

Anexo 1
Evidencias fotográficas





Anexo 2
Desarrollo curricular formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
1.2. Código Programa:	133100	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 01/10/2021 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se creó para brindar a los diferentes sectores de la economía nacional e internacional, la posibilidad de incorporar personal con un mayor nivel de cualificación, capaz de mejorar su rendimiento y reinventarse de acuerdo a las necesidades del sector productivo. Las habilidades adquiridas en este programa le permitirán a quien tome la formación una inserción fácil al mercado laboral debido a que el perfil laboral de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, tiene una participación equivalente al 2,5% del total de vacantes ofertadas a nivel nacional en el campo ocupacional de Técnico Profesional, según el Observatorio Laboral y Ocupacional del SENA 2018. En coherencia con lo anterior, el SENA, en cumplimiento de la misión que le ha sido encomendada por el Estado, siendo una de las instituciones educativas que ofrece programas con todos los elementos de formación profesional integral y para dar respuesta al área ocupacional de los diferentes sectores productivos y a las necesidades sociales de formación presentadas en el país, estructura el programa para que el aprendiz se pueda desempeñar laboralmente apoyando operaciones de contabilidad, caja ,cuentas por cobrar, facturación, tesorería, nómina y prestaciones sociales, con una visión integral aplicando normas internacionales de contabilidad y de información financiera, utilizando las tecnologías de la información y comunicación, para desempeñarse en cualquier tipo de empresa a nivel nacional e internacional. Además, el programa incorpora competencias comportamentales inmersas en el saber, hacer y el ser, potenciando la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales alcanzada con la formación práctica, que garantiza la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, pertinente, coherente con su proyecto de vida, las necesidades del sector productivo y de la sociedad en general; además genera en los aprendices capacidad emprendedora e innovadora para adaptarse a las tendencias tecnológicas y requerimientos en el sector productivo, lo cual permite aportar positivamente a la productividad, la competitividad, la legalidad, la equidad y el desarrollo del país.	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	EL EGRESADO PODRA APLICAR SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE COMPETENCIAS PARA SU INGRESO EN EL MERCADO LABORAL, EN DIVERSAS AREAS COMO LA CONTABLE, FINANCIERA Y RECURSO HUMANO PROYECTANDOSE PARA OBTENER PROMOCIONES Y LOGROS LABORALES, TANTO EN EMPRESAS PRIVADAS COMO
2.3.2 En lo empresarial	EL EGRESADO TENDRA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDAS EN EL FOMENTO DE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO PARA EL DESEMPEÑO LABORAL, CON EL FIN DE PROMOVER LA CREACION DE MICROEMPRESAS GENERANDO OPORTUNIDADES DE NUEVOS EMPLEOS.
2.3.3 En el entorno social	PARTICIPAR EN PROCESOS DE DESARROLLO HUMANO SEGUN LAS PARTICULARIDADES DE LOS CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS, INTERACTUANDO IDONEAMENTE CONSIGO MISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA SEGUN LOS CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	EL EGRESADO ESTARA EN LA CAPACIDAD DE ADAPTARSE A SITUACIONES DINAMICAS QUE REQUIERAN CAMBIOS CONTINUOS EN TERMINOS DE CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS PARA EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS. PODRA UTILIZAR TECNICAS DIDACTICAS ACTIVAS QUE ESTIMULAN EL PENSAMIENTO PARA LA RESOLUCION DE PROBLEMAS SIMULADOS Y REALES DENTRO DE LAS EXIGENCIAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	PODRA UTILIZAR LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION INTEGRADAS, EN AMBIENTES ABIERTOS Y PLURITECNOLOGICOS, DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS PRESENTADAS EN CONTEXTOS SOCIALES, PRODUCTIVOS. ADEMAS, ESTARA EN CAPACIDAD DE GENERAR VINCULOS CON LAS REALIDADES TECNOLOGICAS REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS ESTA EN CAPACIDAD DE VERIFICAR, SELECCIONAR, RECONOCER Y MEDIR HECHOS ECONOMICOS PRESENTADOS EN LAS ORGANIZACIONES BAJO NORMATIVIDAD VIGENTE, DILIGENCIAR SOPORTES CONTABLES, LIBROS CON PARAMETROS TECNICOS Y NORMATIVIDAD CONTABLE. PODRA CLASIFICAR LOS TRIBUTOS GENERADOS EN LA ORGANIZACION DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TECNICA, APOYAR EN LA VERIFICACION DE LA INFORMACION CONTABLE. ADEMAS, ESTARA EN CAPACIDAD DE PRODUCIR, DILIGENCIAR, CLASIFICAR Y VERIFICAR DOCUMENTOS ACORDES A LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS.
SE PODRA DESEMPEÑAR, ENTRE OTROS, EN EL CARGO DE AUXILIAR DE CONTABLE, AUXILIAR FINANCIERO Y AUXILIAR DE TESORERIA, DEMOSTRANDO RESPONSABILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, PROACTIVIDAD, CALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE, MANEJO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION EN

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA
Grado:	9

9/05/23 14:37 Página 3 de 49

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO PARA LA VALORACIÓN DEL CONOCIMIENTO
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Estimado Aprendiz:

lo invitamos que, a través de los conocimientos apropiados hasta este momento, desarrolle las actividades enunciadas de este taller, la cual le permitirá reforzar sus habilidades en los pasivos financieros básicos donde usted podrá:

- Realizar el reconocimiento y la medición inicial.
- Realizar el reconocimiento y la medición posterior.
- Elaborar tablas de amortización y demás información relevante.

TALLER I

1. Una entidad solicita un préstamo en la entidad financiera en la que tiene su cuenta de ahorro. El préstamo contiene las siguientes características:

Tipo de Préstamo	Préstamo Libre Inversión
Valor del Préstamo	$ 70.000.000
Fecha del Préstamo	01 de abril de 2024
Plazo Amortización	6 meses
Periodicidad de Pago	Mensual
Tasa	9% Efectiva Anual

   - ✓ Realice tabla o cuadro de amortización, reconocimiento y medición inicial del préstamo.
   - ✓ Realice el reconocimiento y medición posterior de las cuotas de amortización del mes de mayo y junio de 2024.

2. La empresa JM Ingeniería S.A.S. adquiere un préstamo de libre inversión ante el Banco BBVA, para remodelar todas sus oficinas. El préstamo fue otorgado el día 15 de abril de 2024 por valor de $250.000.000, la cual acuerda amortizar a 5 años, con

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO PARA LA VALORACIÓN DEL CONOCIMIENTO
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

3. La entidad Salsipuedes S.A.S. realiza un préstamo financiero con el Truist Bank de EEUU por 8.000 USD el día 01 de abril de 2024, para ser cancelado en cuotas mensuales durante 6 meses, a una tasa de 22.45% anual; el dólar se encuentra cotizado en 4.600 COP.
   Al finalizar el mes 1, se tiene en cuenta que la TRM cambió y terminó en $ 4.650 el dólar.
   Para el mes 2, el dólar tuvo una disminución y cerró en $ 4.590.

   Se pide:

   - ✓ Realizar tabla de amortización, reconocimiento y medición inicial del préstamo.
   - ✓ Realice los reconocimientos de los ajustes y mediciones posteriores de las cuotas de amortización del mes 1 y 2.

4. La empresa La Samaria S.A. compra a crédito a Proveermás Ltda., 1.000 unidades de mercancía por valor de $ 89.000 cada una. El plazo del crédito se pacta a 60 días en condiciones normales y no se pacta financiación por el crédito otorgado.

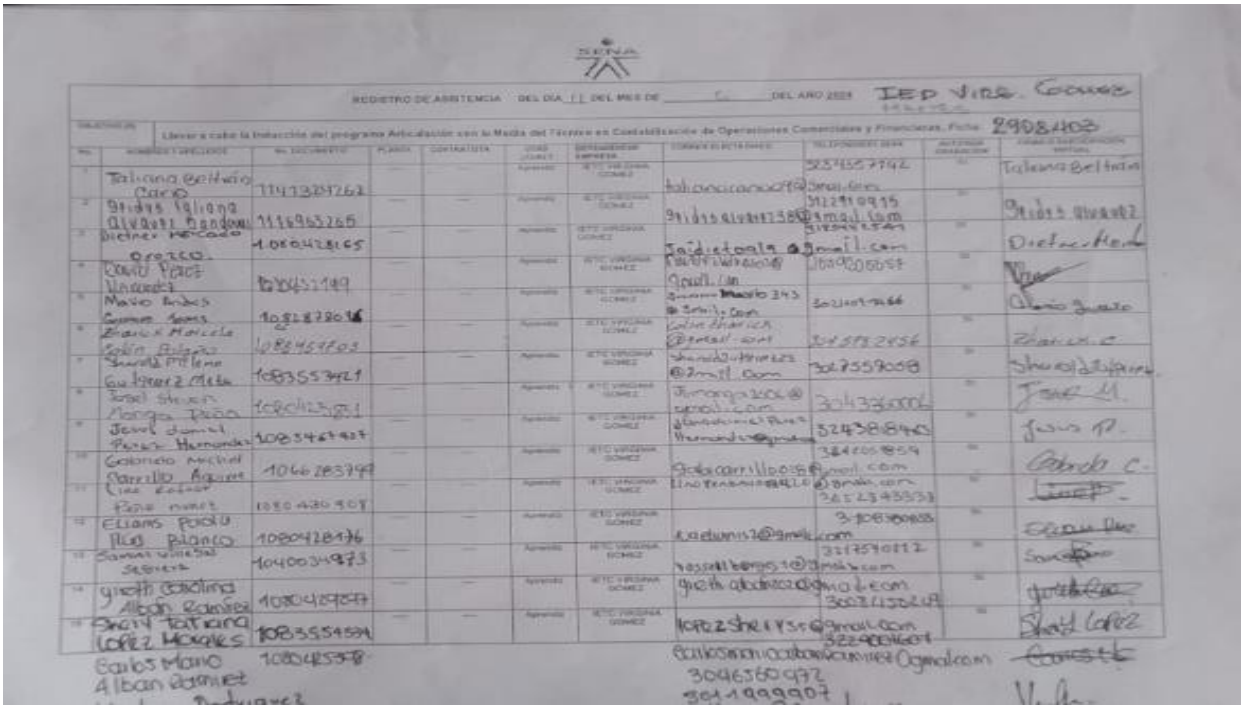
   - ✓ Elabore el reconocimiento y medición inicial.

5. La entidad Avanzada S.A.S. compra a crédito mercancía por valor de $ 80.000.000 a Rícol Ltda., la cual acuerda cancelar la obligación en 2 años.
   En condiciones normales Avanzada S.A.S. compra esa misma mercancía de contado por valor de $ 50.000.000.
   (Avanzada S.A.S. calcula una tasa implícita de financiación de 26,491107%).

   Se pide:

   - ✓ Tabla de amortización.
   - ✓ Reconocimiento, medición y pago de la obligación.

Anexo 3
Lista de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA 11 DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024 IED Vire. Cocuyo

OBJETIVO (S): Llevar a cabo la inducción del programa Articulación con la Media del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 2908402

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CARGO (CLIENTE)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO(S) DE CONTACTO	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Tatiana Bettin Cano	1147329762			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3245577942	SI	Tatiana Bettin
2	Yuliana Alvarez Bandera	1116963265			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3122910935	SI	Yuliana Alvarez
3	Dielner Mercado Orozco.	1080428165			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3145447549	SI	Dielner Mercado
4	David Paez Valencia	1082451149			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3206205657	SI	
5	Mario Andres Suarez Sanes	1082872016			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3024972966	SI	Mario Suarez
6	Blanca Marcela Soto Bueno	1082459803			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3145732456	SI	Blanca M.
7	Sharid Milena Gutierrez Mesa	1083553421			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3017557058	SI	Sharid Gutierrez
8	Josel Steven Monsa Pena	1082412571			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3043360006	SI	Josel M.
9	Jesus Daniel Perez Hernandez	1083467937			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3243588405	SI	Jesus P.
10	Gabriel Miguel Carrillo Aguirre	1066283799			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3242058554	SI	Gabriel C.
11	Jose Rafael Pena Nunez	1080430958			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3152343533	SI	[illegible]
12	Eliana Paola Illa Blanco	1080428176			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3108300035	SI	Eliana Illa
13	Samuel Jose Segovia	1040034973			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3217590112	SI	Samuel
14	Yineth Catalina Alban Ramirez	1080429057			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3007413264	SI	Yineth Alban
15	Shely Tatiana Lopez Morales	1083554594			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3229881604	SI	Shely Lopez
	Carlos Mario Alban Ramirez	1080485588						3046560972 3011999907		

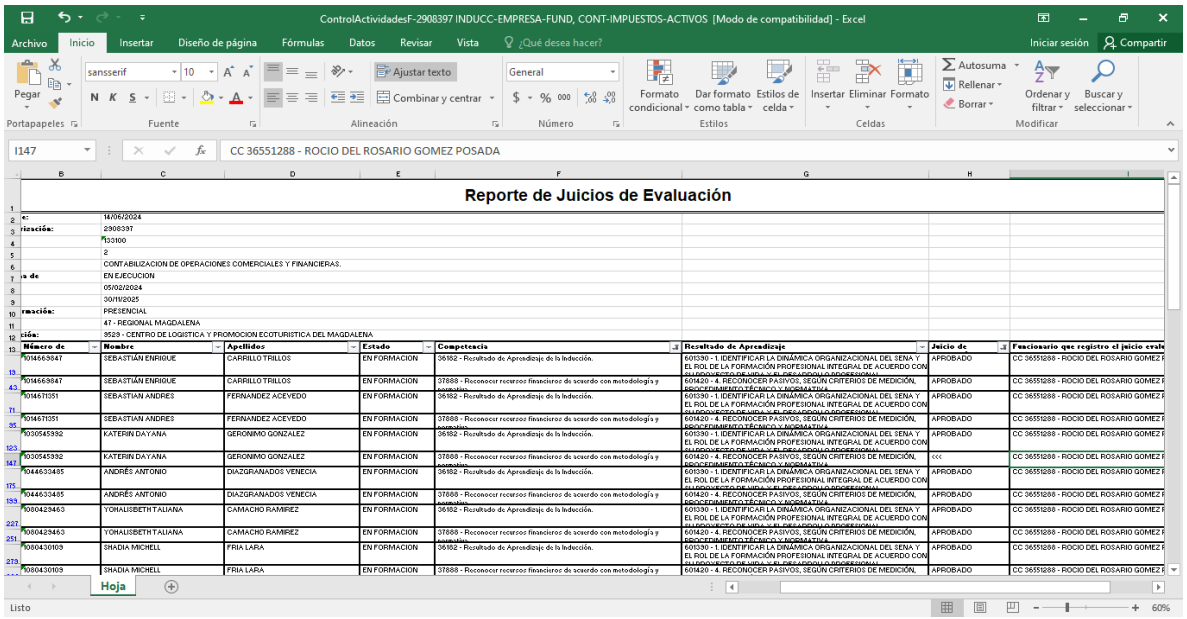


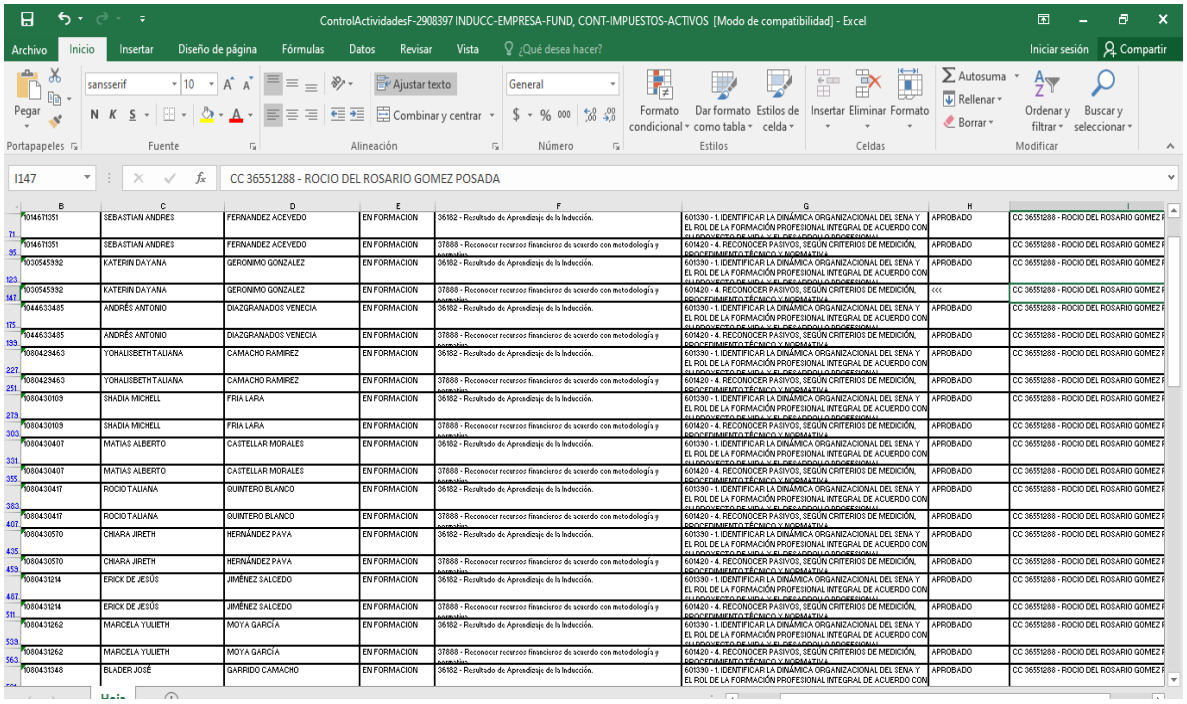
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA ___ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Llevar a cabo la inducción del programa Articulación con la Media del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 2908397

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CARGO (CLIENTE)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO(S) DE CONTACTO	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Duvian Smith Rueda Lopez	1082753635			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3011049195	SI	Duvian Smith
2	Chiara Tineth Hernandez Pabon	1080436530			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3205145199	SI	Chiara Hernandez
3	Samuel David Tejeda Gonzalez	1082930861			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3234867106	SI	
4	Rocio Tatiana Quintero Blanco	1080430417			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3017506431	SI	Rocio Quintero
5	Katerin Geraldine Gonzalez	1030945812			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3226532869	SI	Katerin Gonzalez
6	Mariana Urbina Hoyos	1082911857			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3052213580	SI	
7	Gabriel Alejandro Mora Perez	1083554510			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3007807102	SI	Gabriel Mora
8	Santiago de Jesus Cardona Lopez	1080437350			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3001106378	SI	Santiago Cardona
9	Jaiter David Navarro Monsalve	1083042241			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3173403145	SI	
10	Jose miguel Delacruz	1080432150			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3052492274	SI	Jose de la cruz
11	Sahory Andrea Barros Castillo	1080433052			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3017378100	SI	Sahory Barros
12	Shadiria michell Pino Gaia	1082430169			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3108428584	SI	
13	Diego Mario Rodriguez Cardenas	1083559861			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3217303083	SI	
14	Esther Jimena Ibarra	1082952031			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3205455848	SI	Esther Jimenez
15	Maria fernanda Urbina Hoyos	1082917555			Aprendiz	IETC VIRGINIA GOMEZ		3024054857	SI	Maria

Anexo 4
Reporte de juicios evaluativos





Anexo 5
Captura de Sofia Plus



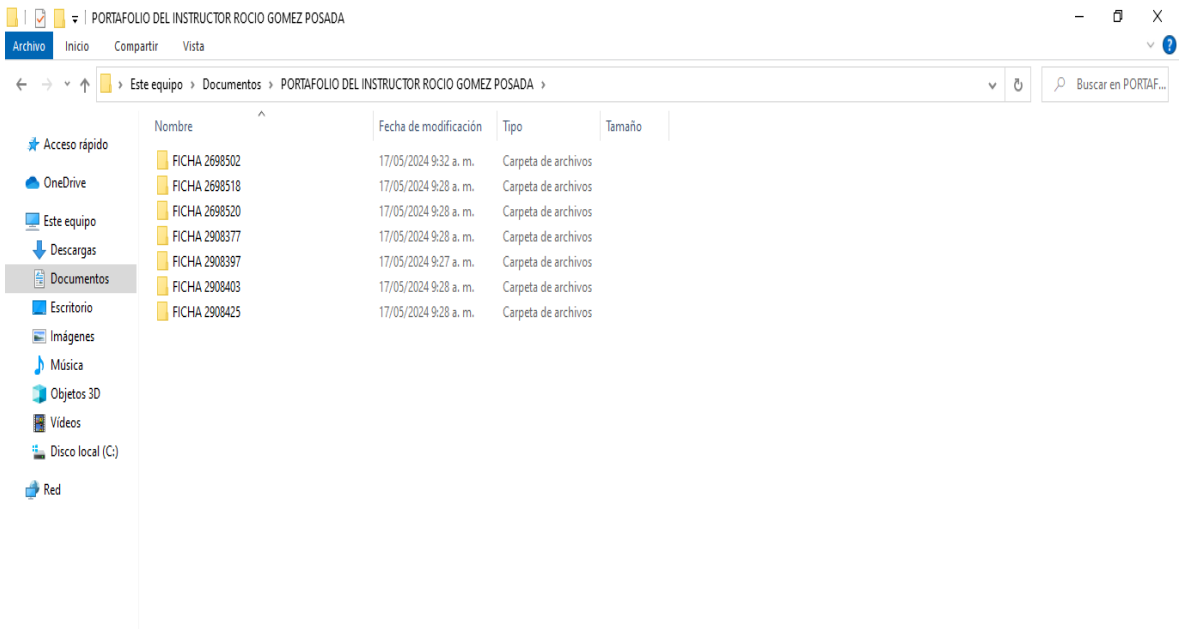
Anexo 6
Participación en grupos para complementar procesos académicos

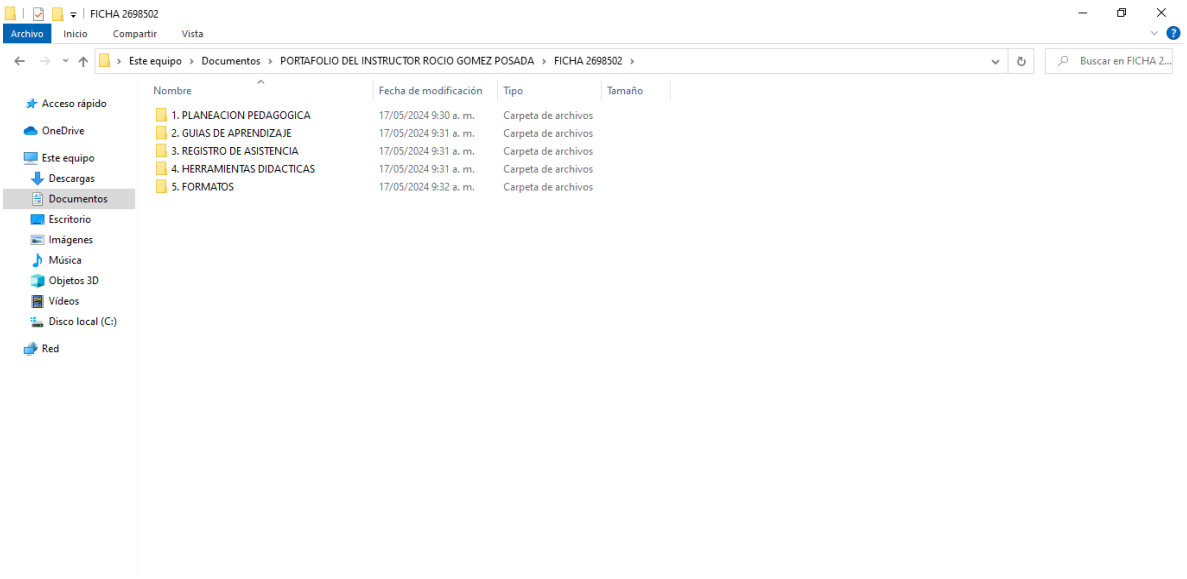


Anexo 7
Desplazamiento al municipio de ciénaga



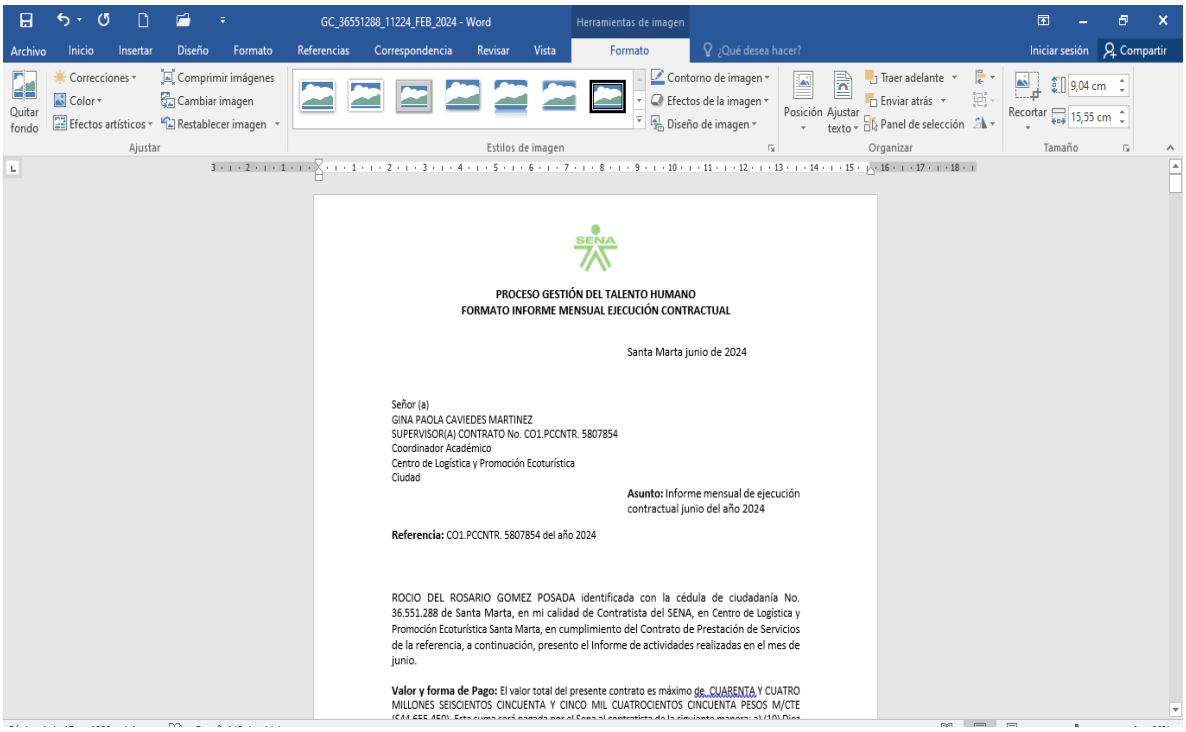
Anexo 8
Portafolio del instructor





Anexo 9

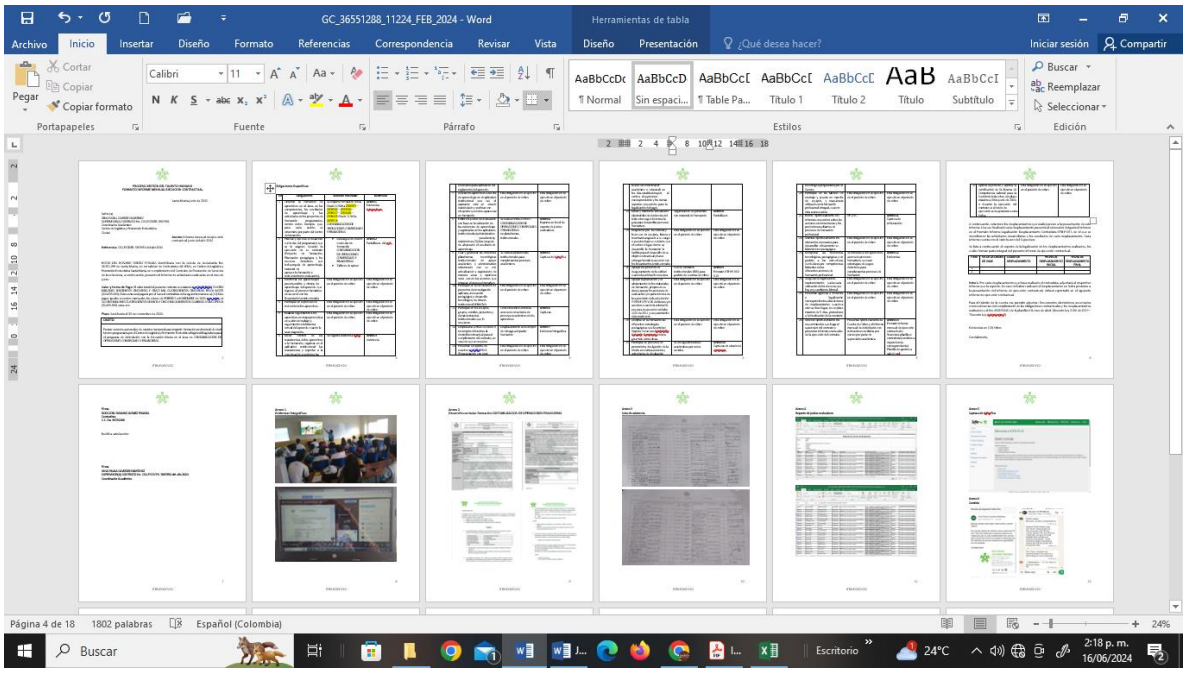
Formato SIIGA GTH-F-062 V10

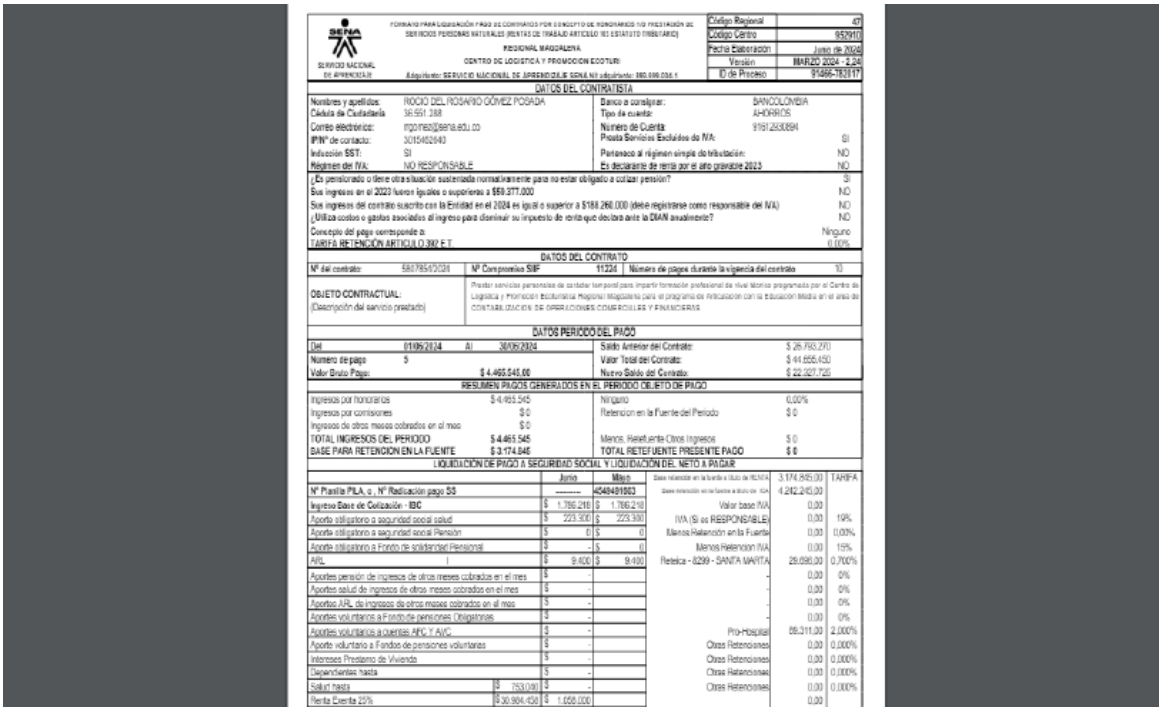


Anexo 10
Divulgación de servicios y oferta educativa



Anexo 11
GF Y GC





FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIT adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	9579110
Fecha Elaboración	Junio de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	91466-182117

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ROCIO DEL ROSARIO GÓMEZ POSADA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	36.691.368	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	rgomez2@sena.edu.co	Número de Cuenta:	91912630894
IPIN° de contacto:	3015462640	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normalmente para no estar obligado a cotizar pensión?	SI
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	58078547/2024	N° Compromiso SIIF	11224	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programados por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2024	Al	30/06/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 26.793.270
Numero de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 44.655.450
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 22.327.725

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos: Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.174.845	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo
N° Planilla PILA o , N° Radicación pago SS		--------	4548491603
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.766.218	$ 1.766.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 9.400	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorios		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarios		$	
Intereses Prestamo de Vivienda		$	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.090	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 30.904.450	$ 1.058.000	

Base retención en la fuente a título de RENTA	3.174.845,00	TARIFA	
Base retención en la fuente a título de IVA	4.242.245,00		
Valor base IVA	0,00		
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%	
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%	
Menos Retencion IVA	0,00	15%	
Retelca - 8299 - SANTA MARTA	29.099,00	0,700%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
Pro-Hospitales	89.311,00	2,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
	0,00		

Anexo 12

Organización de ambiente de formación



Anexo 13
Planilla de salud y captura de correo



Proceso de migración Sofia Plus

GM Gina Paola Caviedes Martínez
Mar 11/06/2024 14:27 Ver más

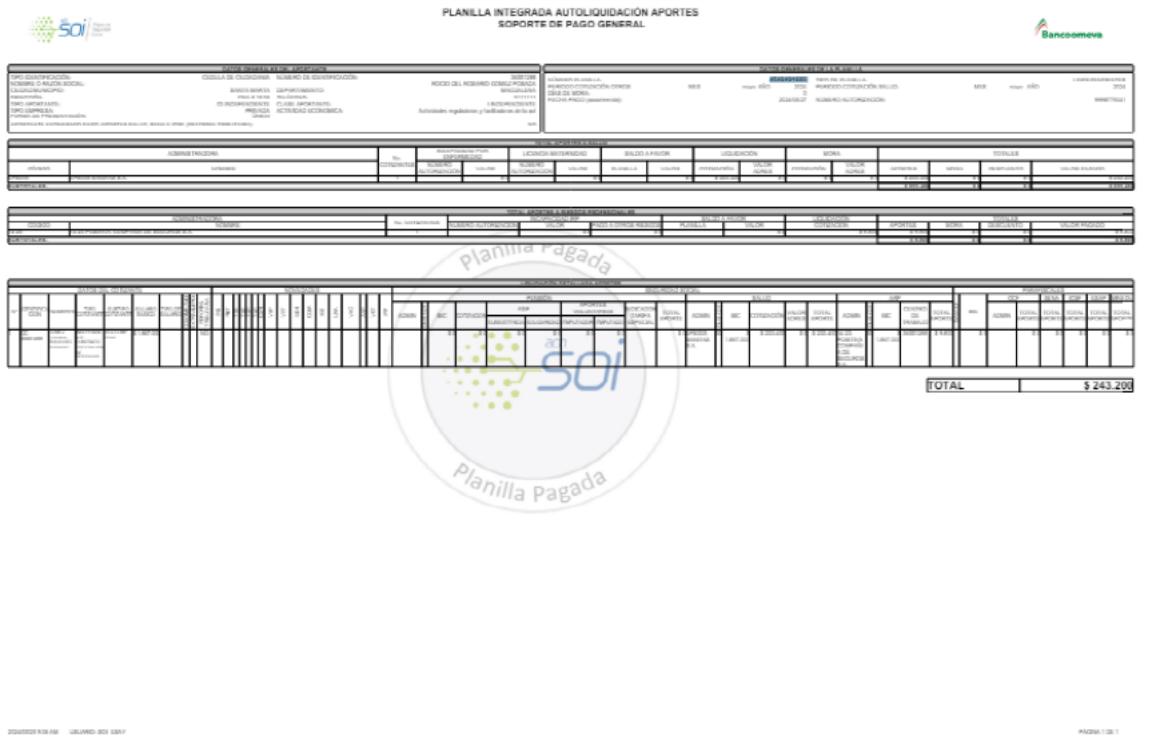
Buenas tardes estimados instructores, cordial saludo

De manera atenta les informo que a partir del 01 al 31 de Julio Sofia plus estará en proceso de migración, por lo cual amablemente les solicito que a partir de la fecha se realice la descarga de los reportes de juicios evaluativos y guardarlos en una carpeta.

Cordialmente,

Gina Paola Caviedes Martínez
Centro de Log y Prom
Ecotur del Magdalena - Instructor G12
gpcaviedes@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Ferrocarril 27-97

@SENAcomunica



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

Planilla Pagada

TOTAL $ 243.200