PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio del 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6004028
Instructor G14
Centro de Gestión agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6004028 del año 2024

ERIKA INES RUEDA YUSSEFF, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.435.873 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones seiscientos veinticinco mil ciento treinta y tres pesos M/cte ($39.625.133), los cuáles serán pagados la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (febrero) de 2024 por valor de quinientos cincuenta y dos mil doscientos sesenta y siete pesos M/cte ($552.267). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor cuatro millones ciento cuarenta y dos mil pesos m/cte. ($4.142.000) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón setecientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos M/cte ($1.794.866)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria y articulación con la media en el área de Turismo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	La ficha 2719375 del Técnico de animación turística, la guía de aprendizaje de la competencia: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS Guía de servicio al cliente de los protocolos que se manejan en cada una de las actividades recreativas la ficha 2931079 del técnico de animación turística. Formación complementaria de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral para el desarrollo de competencias ficha 3014577	En la obligación correspondiente
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se diligencia formulario de ficha de caracterización del programa de formación de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral para el desarrollo de competencias.	Compartida la ficha de caracterización de los dos complementarios en el drive.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluó el resultado de aprendizaje del programa de formación de complementaria de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral para el desarrollo de competencias de la ficha 3014577 Calificación de resultados de aprendizaje de la inducción del técnico de animación turística de la ficha 2931079	juicios valorativos de la ficha 3014577 compartidos e la obligación juicios valorativos de la ficha 2931079 compartidos en la obligación

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de la 2 oferta presencial del año 2024 para el mes de mayo del 1 al 7 del presente mes.	Se comparte pantallazo de la divulgación en la obligación designada
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe del mes de junio del presente año	se comparte en el drive el informe del mes de abril informe de desplazamiento
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Préstamo de aula de formación en el Sena de la sede de cimitarra Santander, del mes de junio	Pantallazo del préstamo de aula
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se descarga horas de formación del programa de horas por cada una de las fichas impartido durante el mes de junio. Se crea ruta de aprendizaje y asociación de ellos, de la ficha 3014577 del complementario de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral para el desarrollo de competencias	Se comparte en el drive formato de horas de Sofia plus por ficha Pantallazo del proceso de creación y asociación de aprendices.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz con la ficha 2931079 del técnico de animación turística del colegio la candelaria	Fotografías de la exposición del reglamento.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Envió de correo al líder y supervisor del contrato del formato de etapas productivas para asignación de esta y el resultado que la acompaña	Pantallazo de envio de correo de etapa practica para hacer asignada.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia formatoGD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia Concertación De Horarios de la formación de Animación Turística de grados onces y decimo. Informe del mes de febrero del año en curso Informe de actividades del mes de junio	Se adjunta al drive formato de concertación de horarios e informe del mes de febrero
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizo el curso seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de Sistema Integrado De Gestión y Auto control SIGA solicitada por la líder de siga Ruby Cadena	Certificado del curso de seguridad y salud en el trabajo y pantallazos de la video conferencia de Autocontrol Siga.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realizo la capacitación de MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Certificación de examen médicos entregado por el medico regional del Sena. Certificación de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Ubicado en la carpeta de la obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	25224	cimitarra	04/06/2024	6/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N **7920528699** de planilla operador SOI y periodo de mayo, correspondiente al año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma



ERIKA INES RUEDA YUSSEFF

Contratista

C.C. No. 63.435.873 Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma 

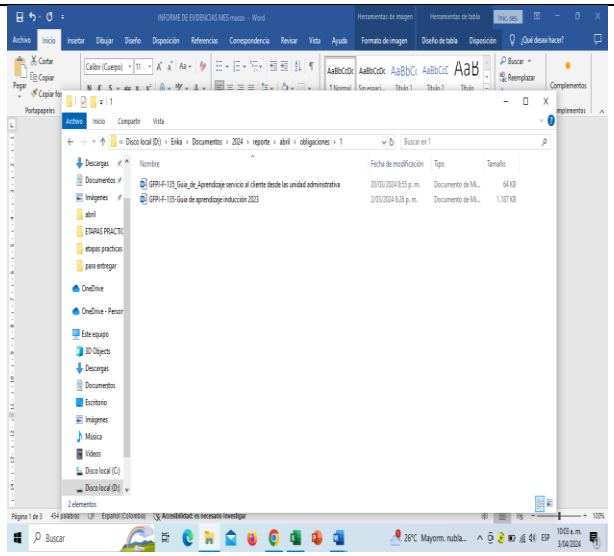
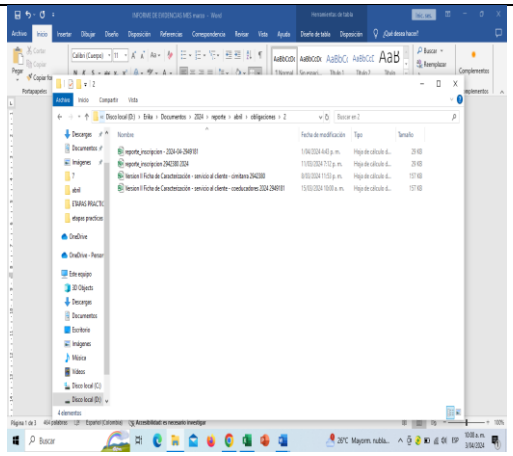
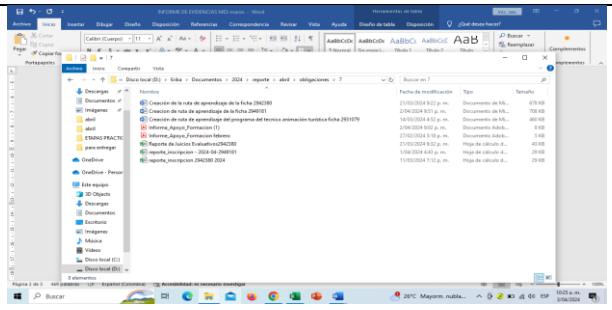
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

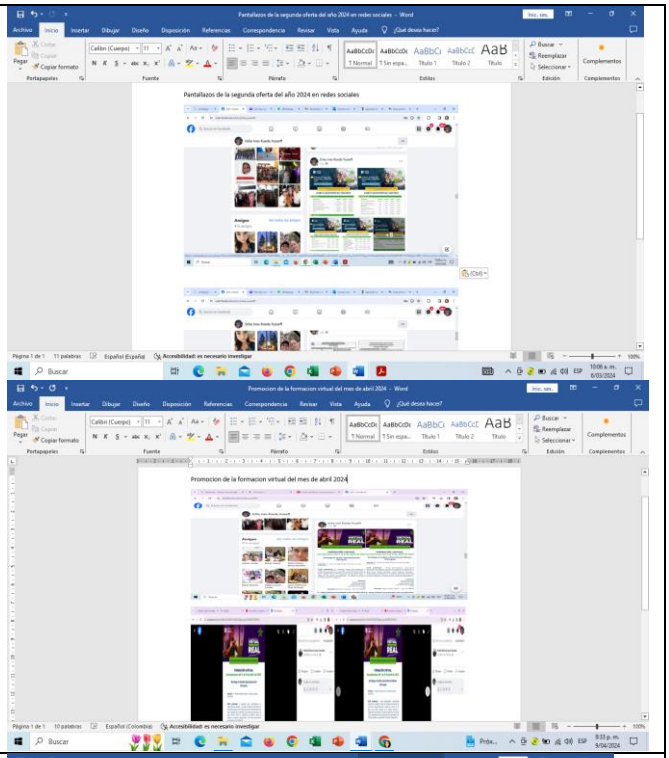
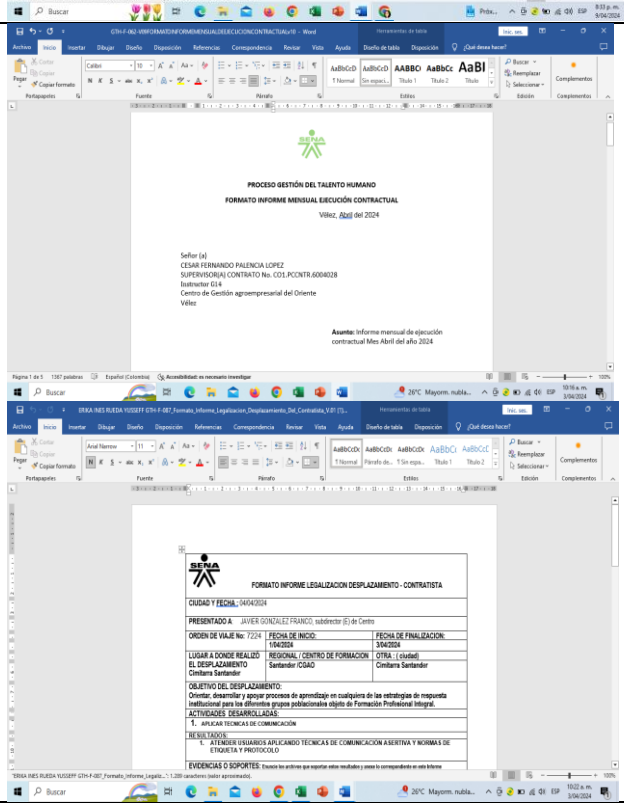
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6004028

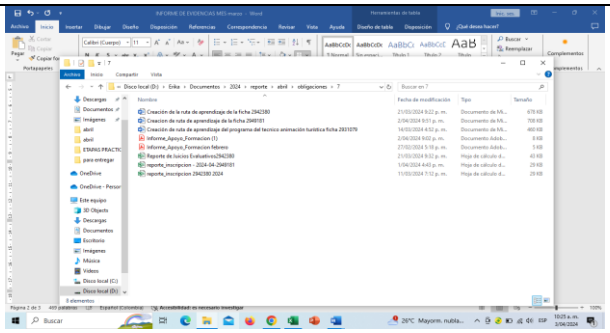
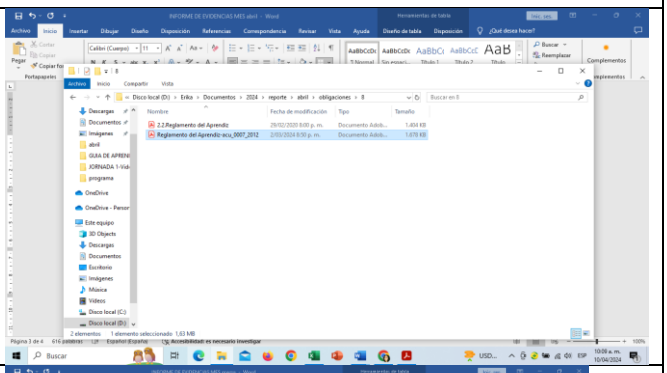
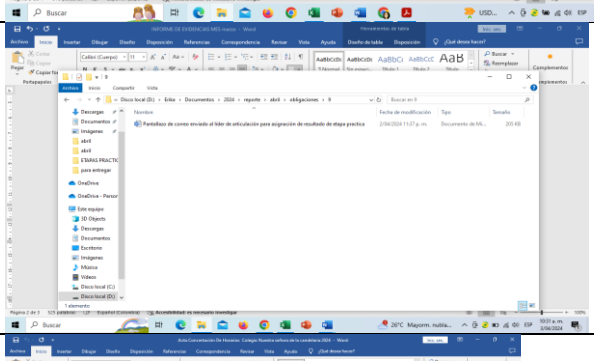
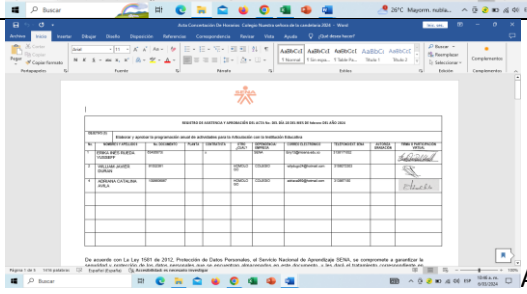
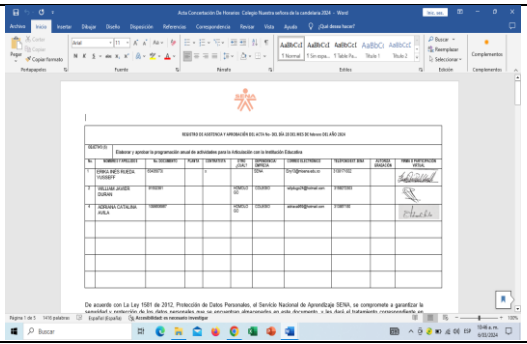
Instructor G14

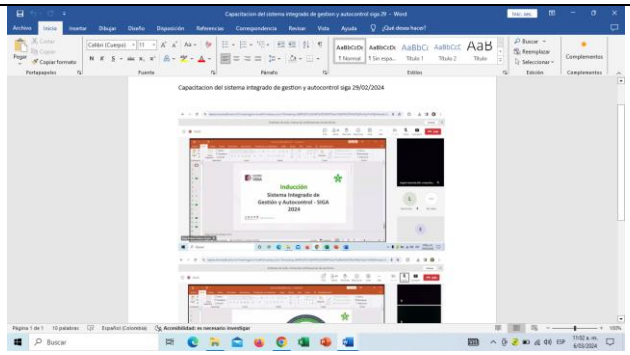
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.6004028

MES: Junio 1 AL 30

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: **Las evidencias deben ser:** 1.alistamiento de guías y material para el programa de formación de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral en el enfoque para el desarrollo de competencias de la ficha 3014577. Atender a los clientes de acuerdo a los protocolos establecidos para las actividades recreativas Tecnico de animación turística de la ficha 2931079.	
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación **Las evidencias deben ser**: Fichas de caracterización de la formación complementaria de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral en el enfoque para el desarrollo de competencias al igual que sus reportes de preinscritos	
3.Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes**.** **Las evidencias deben ser**: Evaluación de fichas **3014577** del programa de servicio al cliente en las organizaciones administrativas.	

OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.promocion de la cuarta segunda oferta presencial del año 2024. 2. promoción de la formación virtual del mes de abril 2024	
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1.Informe mensual de ejecución contractual del mes de junio del presente año Informe de legalización de desplazamiento Del mes de mayo	
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos	

del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **Las evidencias:** 1.creacion de ruta de aprendizaje de la ficha 2931079 de animación turística. Creación de ruta de aprendizaje de la formación complementaria de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral en el enfoque para el desarrollo de competencias, juicios valorativos de la ficha 3014577.	
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz **Evidencia** Reglamento del aprendiz dado a conocer en la ficha 2931079 de animación turística del colegio la candelaria	
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin **Evidencia** Se envio correo al líder de articulación para la asignación del resultado de la etapa practica para la ficha 2719375.	
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias** Se realiza el formato de GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia Concertación De Horarios Pantallazo del informe del mes de abril	 A
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser**: 1.curso de seguridad y salud en el trabajo. Y certificado de manual de discapacitados	

OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: Charla de sistema integrado de gestión y control SIGA 2024 Certificado de salud y seguridad en el trabajo	 

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 30 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	25224	**Fecha Solicitud**	2024-05-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	CC: 63435873	CONATRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-06-04	2024-06-06	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	4.142.000,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 04 06 DE JUNIO DE 2024 VELEZ-CIMITARRA VELEZ ORIENTAR DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO DE FORMACIÓN PROF
											Totales Solicitud de Comisión			**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 04 06 DE JUNIO DE 2024 VELEZ- CIMITARRA VELEZ ORIENTAR DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO DE FORMACIÓN PROF

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/30 11:12:14 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 30 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	30/05/2024 10:45:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
30/05/2024 11:12:39 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	31/05/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	155424	**Fecha Registro:**	2024-05-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	618.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	618.480,00	**Saldo x Obligar:**	618.480,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63435873	**Razón Social:**	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460460012407	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**25224**	**Número:**	COM 25224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-05-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954610 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		618.480,00	0,00		
					Total:	618.480,00	0,00	618.480,00	618.480,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 04 06 DE JUNIO DE 2024 VELEZ- CIMITARRA VELEZ ORIENTAR DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO DE FORMACIÓN PROF

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-14	618.480,00	618.480,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por NELSY REYES OLAYA
Fecha: 2024.05.31 22:19:07 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : 07/06/2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
25224	**4/06/2024**	**6/06/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander /CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **APLICAR TECNICAS DE COMUNICACIÓN PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO AL CLIENTE CON LAS NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO**

RESULTADOS:

1. ATENDER USUARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

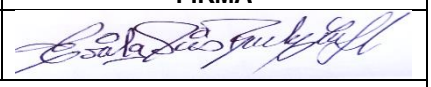
1. **Listado asistencia**
2. **Registro fotográfico**
3. **Listados de préstamo de aula sede cimitarra**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **Se establece horario de formación para el mes de junio**	**Instructor-aprendices**	**Del 8 al 10 de Julio**

CONCLUSIÓNES:
1. ejecutar acción de formación profesional en el Técnico de Animación Turística de la ficha 2719375 para el mes de mayo en su horario correspondiente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Erika Inés Rueda Yusseff	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	

Fotografías de la formación

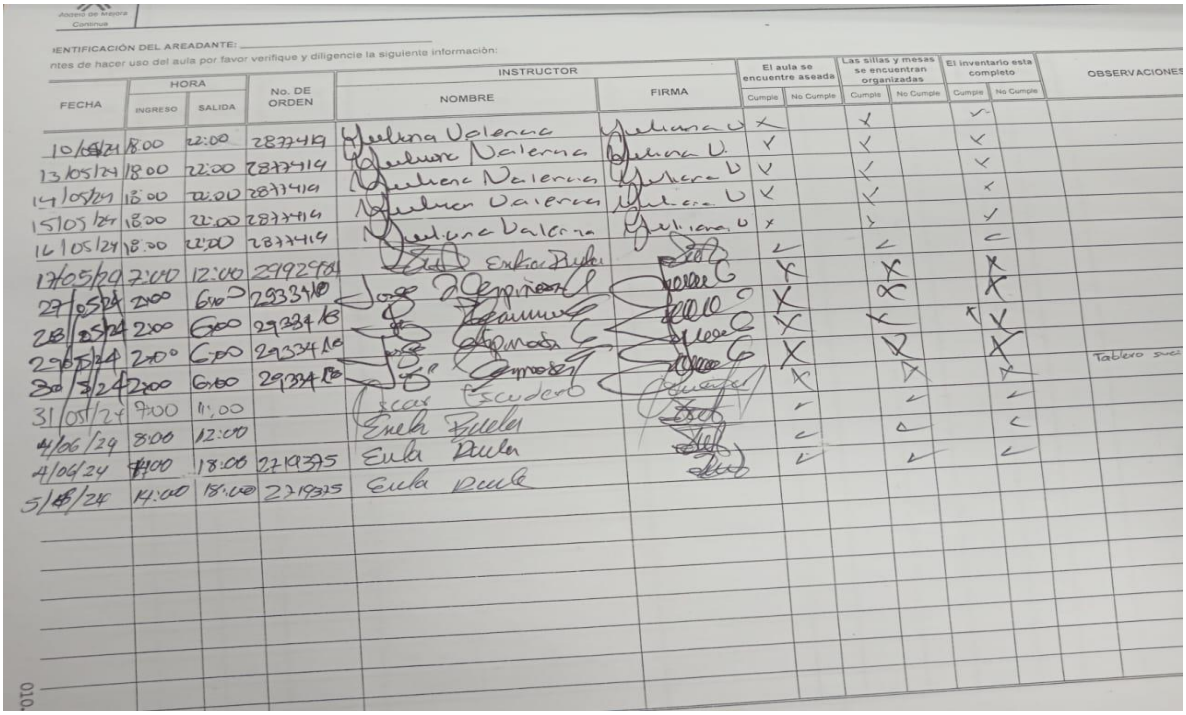








Formato de préstamo de aula de la sede del Sena cimitarra del mes junio



IENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: _____

ntes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	No. DE ORDEN	INSTRUCTOR NOMBRE	INSTRUCTOR FIRMA	El aula se encuentre aseada Cumple	El aula se encuentre aseada No Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas No Cumple	El inventario esta completo Cumple	El inventario esta completo No Cumple	OBSERVACIONES
10/05/24	8:00	22:00	2877419	Juliana Valencia		X		X		X		
13/05/24	8:00	22:00	2877419	Juliana Valencia		X		X		X		
14/05/24	8:00	22:00	2877419	Juliana Valencia		X		X		X		
15/05/24	8:00	22:00	2877419	Juliana Valencia		X		X		X		
16/05/24	8:00	22:00	2877419	Juliana Valencia		X		X		X		
17/05/24	7:00	12:00	2892901	Erika Ruiz		X		X		X		
27/05/24	2:00	6:00	2933410	Jose Espinosa		X		X		X		
28/05/24	2:00	6:00	2933418	Jose Espinosa		X		X		X		
29/05/24	2:00	6:00	2933418	Jose Espinosa		X		X		X		
30/05/24	2:00	6:00	2933418	Jose Espinosa		X		X		X		
31/05/24	9:00	11:00		Sirai Escudero		X		X		X		Tablero sucio
4/06/24	8:00	12:00		Enela Davila		X		X		X		
4/06/24	14:00	18:00	2719325	Enela Davila		X		X		X		
5/06/24	14:00	18:00	2719325	Enela Davila		X		X		X		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aileen Melissa Galvis	1098696826			Aprendiz		Aileengalvis@gmail.com	3115243329		
	Valerie Daniela Rojas	1093594253			Aprendiz		Valerierojas@gmail.com	3226360206		
	Laura Valentina Paez Mogollon	1094548823			Aprendiz		Lauravalentinapaez0823@gmail.com	3142905790		Valentina Paez
	Natalia Alfaro Centeno	1063485961			Aprendiz		alfaronatalia074@gmail.com	3133478116		
	Sofia alejandra Rodriguez torres	1094162479			Aprendiz		sofiarodriguez@gmail.com.	3104773114		
	Jhennire del Valle Vazquez Arias	2508894			Aprendiz		Jhennire.vazquez20@gmail.com	3214436273		
	Mariana sofia Espitia Gallego	1094262706			Aprendiz		Marianasofiaespitiagallego@gmail.com	3143495130		
	Sofia Valentina Zapata Jaramillo	1146334242			aprendiz		Sofiazapatajaramillo2020@gmail.com	3142852492		
	Maria Fernanda Cardona Moreno	1094262712			Aprendiz		Mariafernandacardonamoreno75@gmail.com	3224549343		
	Juan David Gonzalez Tabalquinta	1094546897			Aprendiz		Juandagonzalo8@gmail.com	3152765834		
	Diana Cristina Martinez Abaunza	1094546833			Aprendiz		dianacristinamartinez62@gmail.com	3144832330		Cristina Martinez
	Harlyn Lorraine Dabain Gonzalez	6227881			Aprendiz		harlyndabain1@gmail.com	3204972076		Harlyn Dabain
	Fradian Ojed Palacio Rodriguez	1094262348			Aprendiz		Palaciorodriguezfradianojed@gmail.com	3134356603		Fradian
	Ruben David londoño marin	1094545854			Aprendiz		rubendamarin11@gmail.com	3104788683		Ruben
	Isabela Romero Arrieta	1038647736			Aprendiz		isabelaromeroarrieta@gmail.com	3114964734		Isabela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen yelipsa suarez lopez	1098693852.			Aprendiz		suarezlopezyelipsa@gmal.com	3219425902		Yelipsa suarez.
	Sharon julieth Fonseca correa	1049267687			Aprendiz		Sharonfonseca01@gmail.com	3204204961		Sharon Fonseca
	Marizol Garcia Amado	1046065394			Aprendiz		Mari322314@gmail.com	3167407423		
	Karen Daiana Gomez Amado	1049262611			Aprendiz		karenamado@gmail.com	3133177881		Karen Amado.
	Angelica julieth Romero Cruz	1099546965			Aprendiz		angelicaromerocruz879@gmail.com	3133777121		Cruz.
	Sharom Nicoll Ortiz López	1097601453			Aprendiz		sharomortiz28@gmail.com	3102906686		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen yelipsa suarez lopez	1098693852			Aprendiz		suarezlopezyelipsa@gmail.com	3219425902		Yelipsa suarez.
	Valerie Daniela Rojas Rivera	1093594253			Aprendiz		Valerierojas@.gmail.com	3226360206		Valerie Rojas.
	Ruben David Londoño marin	1099545854			Aprendiz		rubendamarin11@gmail.com	3104788683		Ruben M.
	Fradian oded palacio rodriguez	1099261348			Aprendiz		palaciorodriguezfradianoded@gmail.com	3134345665		Fradian
	Juan David Gonzalez Traslaviña	1099546897			Aprendiz		juandagonzalez08@gmail.com	3152765834		Juan DAvid
	Laura valentina Paez Mogollon	1099546863			Aprendiz		Lauravalentinapaez0823@gmail.com	3147905790		Valentina P.
	Harlyn Lorraine Dabain Gonzalez	6227881			Aprendiz		harlyndabain@gmail.com	3204972076		Harlyn Dabain
	Sharon Julieth Fonseca Correa	1094262682			Aprendiz		Sharonfonseca04@gmail.com	3209204462		Sharon Fonseca.
	Manuel Garcia Amado	1016065394			Aprendiz		Manu32314@gmail.com	3167407723		
	Karen Dayana Gomez Amado	1094262611			Aprendiz		Karenamado@gmail.com	3133771882		Karen Amado.
	Jhennifer Del Valle Vazquez Arias	25088941			Aprendiz		Jhennifer.vazquez20@gmail.com	321436273		
	Sofia Alejandra Rodriguez	1099262479			Aprendiz		sofiarodriguezdo@gmail.com	3104773114		Sofia Rodrigue.
	Maria Fernanda Cardona Moreno	1099262712			Aprendiz		mariafernandacardonamoreno75@gmail.	3224549343		Maria Ferna
	Mariana Sofia Espitia Gallego	1099262706			Aprendiz					
	Angelica Julieth Romero Cruz	1099546965			Aprendiz		angelicaromero Cruz879@gmail.com	3133777121		Ang Juli Cruz.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sharon Nicoll Ortiz López	1097609458			Aprendiz		Sharomortiz8@gmail.com	3107906656		
	Aileen Malissa Galvis Gil	1098096626			Aprendiz		Aileengalvis@gmail.com	3178243324		Malissa
	Diana Cristina Martinez Abaunza	1004546833			Aprendiz		Dianacristinamartinez62@gmail.com	3214832330		Cristina M.
	Isabela Romero Arrieta	1038647736			Aprendiz		Isabelaromeroarrieta@gmail.com			Isabela.
	Sofia valentina Zapata Jaramillo	1146334242			Aprendiz		Sofiazapatajaramillo2020@gmail.com	3142852472		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ESTADO SENA?	PERTENENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	1193691853			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sharon Nicoll Ortiz López	1097609458			Aprendiz		Sharomortiz8@gmail.com	3107906686		
	Aileen Melissa Galvis Gil	1098096626			Aprendiz		Aileengalvis@gmail.com	3178243329		Melissa
	Diana Cristina Martinez Abaunza	1004546833			Aprendiz		dianacristinamartinez62@gmail.com	3214832330		Cristina M.
	Isabela Romero Arrieta	1038647736			Aprendiz		Isabelaromeroarrieta@gmail.com			Isabela.
	Sofia valentina Zapata Jaramillo	1146334242			Aprendiz		Sofiazapatajaramillo2020@gmail.com	3142852442		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	7/06/2024 Cimitarra	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63435873	**Fecha de elaboración:**	7/06/2024

En desarrollo de la comisión No. 25224 durante los días 4,5, 6 del mes de Junio de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/06/2024	VELEZ-CIMITARRA	carro	$ 34.500
6/06/2024	CIMITARRA- VELEZ	carro	$ 34.500
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	**Nombre completo:**	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6004028	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	SUBDIRECTOR ENCANGADO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.06.13 14:40:19 -05'00'