DATOS DEL INFORME					
No. DE INFORME:	1				
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	(____)	FINAL	(__X__)	
FECHA DE ELABORACIÓN:	11 de 06 de 2024				
PERIODO DEL INFORME	Desde 11/01/2024 Hasta 29/02/2024				

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	GN 3789-2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE CONTRATISTA:	WALTER DAVID PORTILLA ERAZO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	CC 1.085.314.170

OBJETO DEL CONTRATO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO, CONTEMPLANDO EL SUMINISTRO NECESARIO DE LOS MATERIALES PARA LLEVAR A CABO DICHAS ACTIVIDADES."
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	05/10/2023
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA EL 29 de febrero de 2024
FECHA DE INICIO:	10/05/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/02/2024

FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A
FECHA DE REINICIO:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DE ACUERDO AL REINICIO:	N/A

PRÓRROGAS: SI (__x__) NO (____)

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YENNY OBANDO ORTIZ
CARGO:	SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA GOBERNACION DE NARIÑO

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 98.600.000

ADICIONES: SI (____) NO (___X_)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 98.600.000

PROCESO ASOCIADO: GESTION DE CONTRATACION	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION DAC

FORMA DE PAGO INICIAL:	**FORMA DE PAGO**: El Departamento de Nariño, cancelará al Contratista el valor total del contrato de la siguiente manera: El valor del contrato será cancelado por parte del Departamento de Nariño de la siguiente manera: Pagos parciales de conformidad con los ítems efectivamente cumplidos, hasta agotar el presupuesto oficial y previa legalización del contrato	
FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN No. X (Cuando Aplique)		

1.1. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

	No. CDP/ CDR	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A APROPIAR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**2023040320**	**11/04/2023**	2.1.2.02.02.008 - 85970-16-1.2.1.0.00	$ 98.600.000	$ 68.600.000
	2023060300	**09/06/2023**	2.3.2.02.01.003 - 45-4599-1000-4599031-202200352007 0- 3812299-16-1.2.1.0.00	$ 30.000.000	$ 30.000.000
	RDC No.	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR RDC**	

1.2. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
Valor Total del Contrato		$ 98.600.000
Valor Ejecutado a la fecha 19/12/2023	$ 69.060.786	
Valor pagado al Contratista	$ 69.060.786	
Saldo a favor del Contratista	$ 29.539.213	
Saldo Pendiente por Ejecutar	$0	

trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrito del Departamento.		
c) Cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos y aquellas obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Departamento.	**si**	
d) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.	**si**	
e) Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.	**Si**	
f) Presentar los informes que le indique el Supervisor	**si**	
g) Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.	**si**	
h) Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y participar en las actividades que se organicen como desarrollo de este. **i. Procurar el cuidado integral de su salud.** **ii.** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, de acuerdo a la matriz de Elementos de Protección Personal (EPP) diseñada por la Gobernación de Nariño. **iii.** Informar al Departamento la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios. **iv.** Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por el Departamento, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Administradora de Riesgos Laborales. **v.** Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	**Si**	
i) Defender en todas sus actuaciones los intereses del Departamento según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución.	**Si**	
j) Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento.	**Si**	

k) Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Departamento en el momento en que sea requerido por el mismo.	**Si**	
l) Organizar conforme a la normatividad archivística, la documentación (física y magnética) producida en ejecución de su objeto contractual, la cual debe ser entregada al finalizar el contrato al Supervisor o Jefe de Dependencia.	**Si**	
m) Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.	**si**	
n) El Contratista acepta acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria de Hacienda para el trámite de pago de cuentas.	**si**	
p) El Contratista no cumplirá horario alguno, pero se someterá a las condiciones contractuales del contrato firmado.	**Si**	
q) El Contratista suministrará los elementos de trabajo para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, incluidos los elementos necesarios para la atención virtual, teletrabajo y/o trabajo en casa, para reducir el riesgo de contagio o propagación del virus COVID-19.	**si**	
r) El Contratista deberá garantizar la utilización de los elementos de bioseguridad de conformidad con la normatividad emitida por el Gobierno Nacional para reducir el riesgo de contagio del virus COVID-19, cuando se requiera adelantar actividades de manera presencial que no se puedan atender con ayuda de los elementos para el trabajo en casa y/o teletrabajo.	**Si**	
s) El Contratista no podrá revelar, durante la vigencia de este contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la información confidencial de propiedad del Departamento, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del Departamento, sin el previo consentimiento por escrito del Departamento, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley.	**si**	
t) Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor	**si**	
u) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual	**Si**	

Obligaciones Específicas del Contrato (i)	**Cumplimiento (SI - NO - N/A)** (ii) (iii)	**Observaciones** (iv)
1. Brindar apoyo en las organización, gestión, revisión y distribución del presupuesto de la secretaria general para los diferentes procesos y actividades que requieran del mismo, conforme a las instrucciones del supervisor y ordenador del gasto.	**si**	

2.Apoyo en la elaboración y planeación de los recursos necesarios de la Secretaría General.	si	
3.Apoyar en el seguimiento y control que deba realizar la Secretaria al presupuesto asignado a la | misma, advirtiendo todas las novedades que se presenten frente al mismo.	Si	
4..Apoyar en la proyección y revisión de informes técnicos, administrativo y financieros de los contratos y/o convenios que le asigne el supervisor del contrato.	Si	
5.Apoyo en la elaboración y proyección de solicitudes de Registros Presupuestales	Si	
6. Apoyo en la elaboración y proyección de solicitudes de Presupuesta	Si	Certificados de Disponibilidad
7. Apoyo en la coordinación de las actividades relacionadas con la depuración de cuentas de vigencias expiradas, así como su trámite respectivo. contractuales que lo requiera el supervisor del contrato. susciten de los procesos contratados asignados por la Secretaria General.	S i	
8. Apoyo en la elaboración de estudios del sector, del mercado y determinación de los aspectos técnicos requeridos en los procesos	Si	
9. Apoyo en la proyección y planeación del plan anual de adquisiciones.	Si	
10. Apoyo en el acompañamiento de los tramites a realizar ante la Secretaría de Hacienda.	Si	
11. Informar de manera oportuna las novedades e incumplimientos de las obligaciones que se	Si	
12. Presentar el informe de actividades al supervisor cuando	si	

este sea requerido.		
13. Realizar la respectiva devolución de los documentos proyectados, entregados y/o resultado del desarrollo del objeto del contrato	**Si**	
14. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objetocontractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato	**si**	
15. Las demás que le sean asignadas, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	**Si**	

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.
(i) columna no es obligatorio.

2.2. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS **SI (__x__)** **NO (____)**

2.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato actualmente se encuentra TERMINADO con un porcentaje de AVANCE del 100%

2.4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2.5. SANCIONES: NINGUNA

2.6. ANEXOS

2.7. CONSTANCIAS

- ✔ Informe de actividades del contratista.
- ✔ Certificado final de cumplimiento.

Como supervisor de este contrato certifico que:

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en la planilla.

c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto 11 de junio de 2024.

YENNY OBANDO

YENNY OBANDO ORTIZ
SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA
GOBERNACIÓN DE NARIÑO