PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de Junio de 2024

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5832161**
Enlace Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832161 del año 2024.

MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.836.576 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: 11 meses.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de	Participación en las jornadas de estrategias y seguimiento proceso formulación, puesta en marcha,	Lista de asistencia calidad, SIGE y One DRIVE.

	evento en cumplimiento del objeto contractual.	fortalecimiento, creación empresas OFF, SIGE, metas Emprendimiento Junio 11 /2024. Participación en reuniones de organización de procesos, estrategias de trabajo en equipo – Grupo de formulación Fondo Emprender y Equipo SER. Junio 4, 7,11 y 17 de 2024.	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Actualización plan de acción 2024 de acuerdo con lineamientos Dirección General, relacionado con actividades equipo de Formulación de planes de negocio Fondo Emprender mes de Junio 2024.	Formato plan de acción vigencia 2024.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza jornada de sensibilización a emprendedores de Pasto y Tumaco del sector externo de manera presencial SENA y en la oficina a emprendedores interesados en el programa Fondo Emprender. Junio 5 y 19 2024.	Lista de asistencia calidad, SIGE y One DRIVE..
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza entrenamiento a Emprendedores ruta 2023, en Modulo 1 y 3 y a emprendedores de Pasto y Tumaco . Junio 2024.	Lista de asistencia calidad, SIGE y One DRIVE.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se recibe lista de asignación de 1 plan de negocio de emprendedor de Tumaco por parte de la Líder Regional que finalizaron ruta, para continuar proceso de asesorías Fondo Emprender que vienen del 2023. Se organizan jornadas de asesoría con 10 emprendedores. Junio 2024.Se están estructurando 6 planes de negocio para convocatorias Rural, Jóvenes y Pdet. Se organiza ruta para convocatoria Campesina junio 2024.	Lista de asignación LIDER, registro SIGE y One DRIVE..
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo	No aplica por asignación Equipo FORMULACION FONDO EMPRENDER	

	Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	– Estrategia especialización por Equipos.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No aplica por asignación Equipo FORMULACION FONDO EMPRENDER – Estrategia especialización por Equipos.	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	No aplica por asignación Equipo FORMULACION FONDO EMPRENDER – Estrategia especialización por Equipos.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza programación de orientaciones de todo el año dentro de la ruta de emprendimiento, se participa en dos jornadas de sensibilización Pasto y Tumaco presencial. Se organiza jornadas de sensibilización Ruta Campesina. Junio 2024.	Lista de asignación LIDER, registro SIGE y One DRIVE..
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En las jornadas de entrenamientos se envía link de evaluación de entrenamientos a emprendedores participantes Modulo 2 y 3 Pasto y Tumaco. Junio 2024.	Link de evaluación de entrenamientos.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se realizará el reporte de actividades en la plataforma SIGE, de los procesos de sensibilización, entrenamientos y asesorías a emprendedores. Junio 2024.	Plataforma SIGE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se realiza el reporte de evidencias de calidad en la carpeta compartida por el apoyo administrativo en ONE DRIVE considerando lo establecido en la carpeta de calidad. Junio 2024.	OneDrive
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Reporte de jornadas de entrenamiento y sensibilización en la carpeta ONE DRIVE. Junio 2024.	OneDrive

14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se apoya en la jornada de socialización Ruta FE y convocatorias equipo SER Pasto y Tumaco, se organiza agenda convocatoria Campesina, PDET y cerradas Junio 2024.	OneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	16724	San Lorenzo	Mayo 15 2024	Mayo 15 2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7926453747** de la planilla, Nuevo SOI correspondiente al periodo de Mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA
Contratista
C.C. No. 59.836.576 de Pasto.
Recibí a satisfacción:

Firma Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2024.06.16 19:14:33 -05'00'
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5832161
Enlace Regional de Emprendimiento

MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA

ORIENTADORA DE EMPRENDIMIENTO – SENA REGIONAL NARIÑO

INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2024

Asesoria a emprendedores Programa Fondo Emprender

METAS MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA SENA SBDC 2024									
N°	METAS REGIONAL	Meta Orientadora Emprendimiento	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total	Cumplimiento
1	Planes Formulados FE	8	0		3	2		5	63%
2	Planes Viables FE	8	0		0	3		3	38%
3	Empresas Creadas FE	5	0		0	0		0	0%
4	Empleos Potenciales Directos FE	24	0		0	0		0	0%
5	Nro Personas a Entrenar	250	11	38	9	39	30	127	51%
6	Emprendedores Orientados	665	61	60	133	100	120	474	71%
	PROMEDIO CUMPLIMIENTO								39%

Actividades Desarrolladas

Sensibilización a emprendedores del SENA sector externo y emprendedores Pasto y Tumaco. Junio 5 y 19 de 2024.

Entrenamiento. Jornada de entrenamiento en Modulo 2 y 3. SENA Junio 6 y 20 de 2024.

Asesoría a 9 emprendedores en formulación planes de negocio de manera virtual y presencial Mayo 2024.

Atención de solicitudes y asesoría a emprendedores Ruta Fondo Emprender presencial, virtual (correo electrónico) y telefónicamente. Junio 2024.

Reuniones de trabajo con equipo Formulación en estrategias de atención a emprendedores ruta CDE Junio 4, 7,11 y 17 de 2024. de 2024.

Trabajo en formulación de 5 planes de negocios Fondo Emprender Convocatorias FE. Junio 2024.

Reunión de trabajo con equipo SER Tumaco y Pasto estrategia Campesina. Junio 17 y 20 de 2024.

Actividades de Pitch en Pasto y Tumaco Junio 7,12 y 20 de 2024.

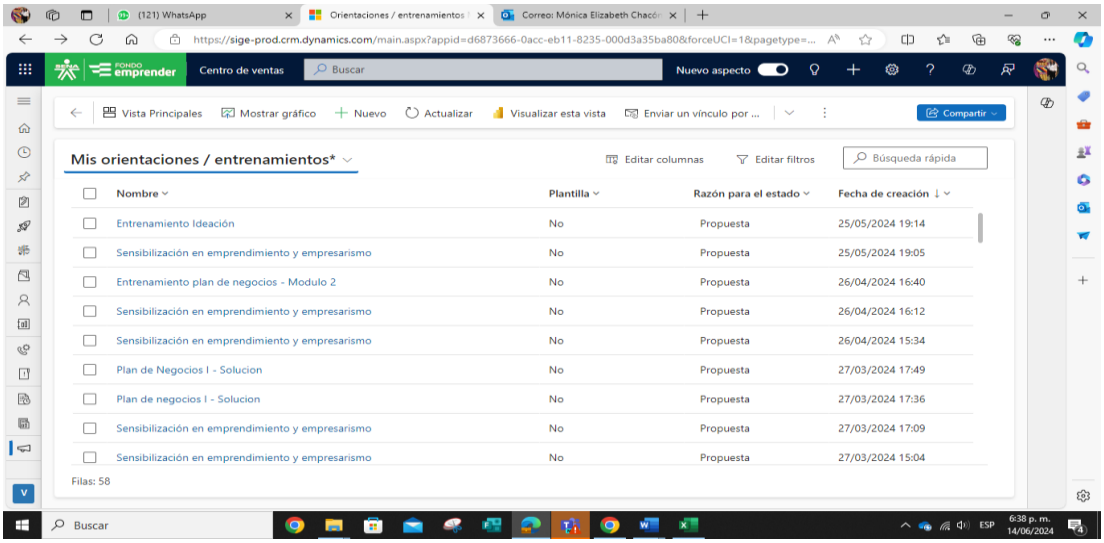
Cargar las evidencias en el aplicativo SIGE y carpeta ONE DRIVE de acuerdo lineamientos Líder de Emprendimiento y DG. Junio 2024.

LINK DRIVE. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/atguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fatguerra%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPlanillas%20Emprendimiento%202024%2FM%C3%B3nica%20Elizabeth%20Chac%C3%B3n%20Legarda&ct=1708056149172&or=OWA%2DNT&cid=963042e9%2D5cd0%2D1aec%2D785a%2D2b910e7aff3f&ga=1&WSL=1

EMPRENDEDORES EN ASESORIA

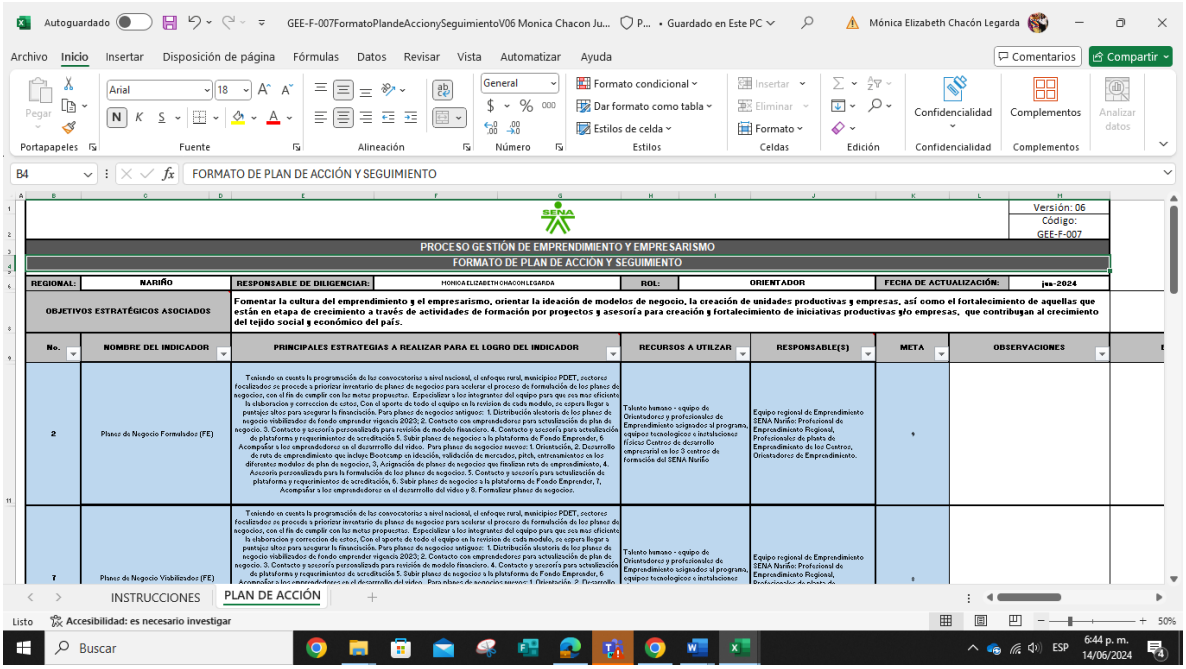
No.	Nombre Emprendedor	Plan de Negocio	Porcentaje de Avance
1	Leonardo Ordonez Astaiza	Majos Fabrica de calzado	90%
2	Dayana Eraso Arcos	Ecoplast	80%
3	Angie Martinez	Avicola el Tambo	80%
4	Carmen Elena Meneses Villota	Confección de dotaciones	40%
5	Luis Miguel Rosero Hernandez	Munaiky	60%
6	Luis Eduardo Dorado	Centro de Investigación para el Desa	20%
7	Catherine Alexandra Burbano	Gelatinas Gloria	40%
8	Monica Patricia Narvaez Albornoz	Closeando Lemons	90%
9	Hebert Royer Cabrera	Pasteleria Tumaco	30%

EVIDENCIAS SIGE



MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA
Orientadora de Emprendimiento
C.C 59.836.576 de Pasto

PLAN DE ACCION – MONICA CHACON JUNIO 2024



Autoguardado · GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Monica Chacon Ju... · Guardado en Este PC · Mónica Elizabeth Chacón Legarda

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda · Comentarios · Compartir

Portapapeles · Fuente · Alineación · Número · Estilos · Celdas · Edición · Confidencialidad · Complementos · Analizar datos

B4 · FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

Versión: 06
Código: GEE-F-007

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

REGIONAL:	NARIÑO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA	ROL:	ORIENTADOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	jun-2024

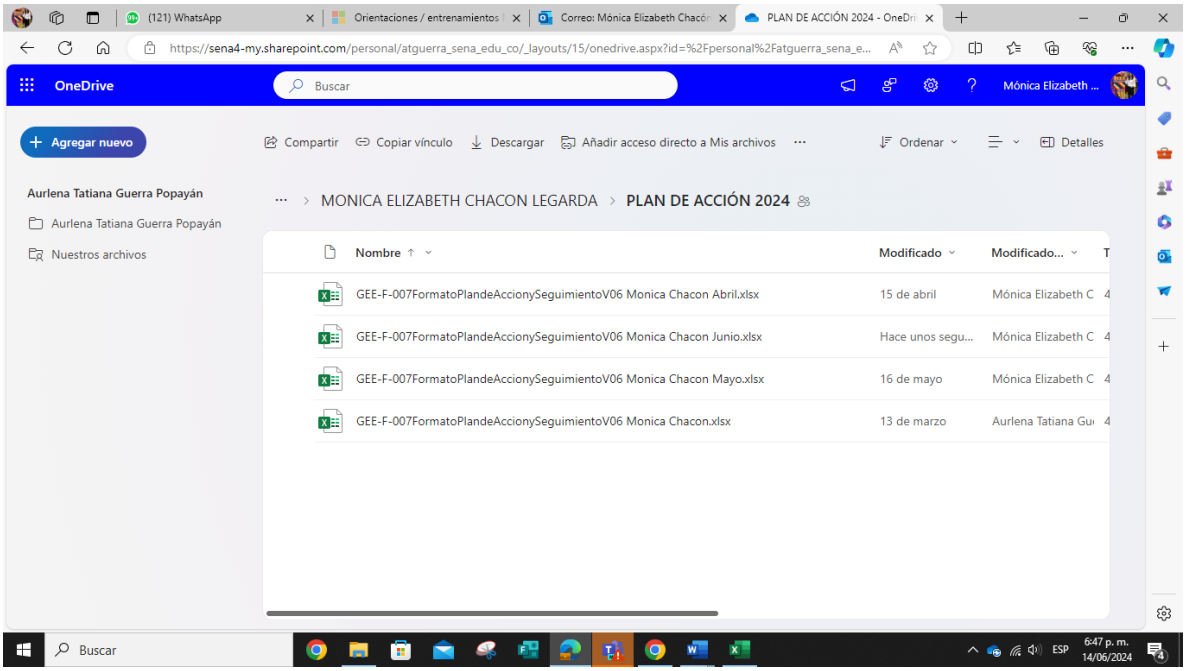
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS	Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILIZAR	RESPONSABLE(S)	META	OBSERVACIONES
2	Planes de Negocio Formulados (FE)	Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional, el enfoque rural, municipios PDET, sectores focalizados se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formulación de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboración y corrección de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modelo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación. Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2023; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio. 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación 5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 6 Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video. Para planes de negocios nuevos: 1 Orientación, 2. Desarrollo de ruta de emprendimiento que incluye Bootcamp en ideación, validación de mercados, pitch, entrenamientos en los diferentes modelos de plan de negocios, 3. Asignación de planes de negocios que finalizan ruta de emprendimiento, 4. Asesoría personalizada para la formulación de los planes de negocios. 5. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación, 6. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 7. Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video y 8. Formalizar planes de negocios.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	9	
7	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional, el enfoque rural, municipios PDET, sectores focalizados se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formulación de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboración y corrección de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modelo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación. Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2023; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio. 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación 5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 6 Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video. Para planes de negocios nuevos: 1 Orientación, 2. Desarrollo de	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional,	9	

INSTRUCCIONES · PLAN DE ACCIÓN

Listo · Accesibilidad: es necesario investigar · 50%

Buscar · ESP · 6:44 p. m. 14/06/2024



(121) WhatsApp · Orientaciones / entrenamientos · Correo: Mónica Elizabeth Chacón · PLAN DE ACCIÓN 2024 - OneDri

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/atguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fatguerra_sena_e...

OneDrive · Buscar · Mónica Elizabeth ...

+ Agregar nuevo · Compartir · Copiar vínculo · Descargar · Añadir acceso directo a Mis archivos · Ordenar · Detalles

Aurlena Tatiana Guerra Popayán

Aurlena Tatiana Guerra Popayán

Nuestros archivos

MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA › PLAN DE ACCIÓN 2024

Nombre	Modificado	Modificado...
GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Monica Chacon Abril.xlsx	15 de abril	Mónica Elizabeth C
GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Monica Chacon Junio.xlsx	Hace unos segu...	Mónica Elizabeth C
GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Monica Chacon Mayo.xlsx	16 de mayo	Mónica Elizabeth C
GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Monica Chacon.xlsx	13 de marzo	Aurlena Tatiana Gu

Buscar · ESP · 6:47 p. m. 14/06/2024

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	16724	**Fecha Solicitud**	2024-05-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Emprendimiento			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MÓNICA ELIZABETH CHACÓN LEGARDA	CC: 59836576	CONTRATISTA	Autorizada	2024-05-15	2024-05-15	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / SAN LORENZO	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Actividades de asesoria a emprendedor Valentin Rodriguez de la Empresa Tostadora de Café la Hondeña, considerando la fomulación del plan de negocio
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Actividades de asesoria a emprendedor Valentin Rodriguez de la Empresa Tostadora de Café la Hondeña, considerando la fomulación del plan de negocio

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/03 10:29:28 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	03/05/2024 9:55:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
3/05/2024 10:29:40 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Juan de Pasto, 22 de mayo de 2024

PRESENTADO A:
Bernardo Arturo Chamorro Guevara, Director Regional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
16724	15/05/2024	15/05/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Nariño	Municipio de San Lorenzo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Acompañamiento y asesoría técnica a la empresa procesadora de café "La Hondeña", la cual inicia proceso de puesta en marcha de recursos Fondo Emprender.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: Mayo 15 2024: 7:00 a 10:30 am Salida Pasto – San Lorenzo

- Se realiza visita al predio donde el Señor Valentín Rodríguez beneficiario de la convocatoria Rural Sena FE 2024, con el propósito de conocer el lote de terreno donde el emprendedor desarrollara su emprendimiento Tostadora la Hondeña.
- Considerando que las condiciones del lugar están cerca a la casa, el acceso es difícil para el desarrollo de sus actividades, se sugiere buscar otra ubicación.
- Se visitan 2 alternativas adicionales, una donde un familiar donde el predio cumple con los requisitos de acceso y facilidad de desarrollar las instalaciones de la empresa se sugiere al emprendedor solicitar los documentos de uso de suelos, escritura y certificado de libertad y tradición para revisión de las condiciones de interventoría.
- Se visita otro predio adicional para arrendamiento, se revisa la locación cumple con las condiciones de acceso, pero presenta una humedad la cual imposibilita el desarrollo del proyecto.
- Se realiza reunión con el emprendedor, se explica el proceso de puesta en marcha y las obligaciones de operación para dar cumplimiento a las condiciones de registro Invima.
- Se revisa el modelo financiero con los compañeros Lina Narváez y Oscar Rosero, para analizar las opciones de ajustes al plan operativo, se solicita hacer las cotizaciones de la maquinaria para ajustar el modelo financiero.
- Se realiza contacto con emprendedora del Municipio del Tabón de Gómez, para recibir capacitación en proceso de trilla, tostión y manejo de maquinaria especializada para fortalecer sus conocimientos y buscar asesoría para la compra de maquinaria para la implementación de su proyecto.
- Regreso 5:00pm San Lorenzo – Pasto

RESULTADOS:

1. Se brindo asesoría para definir el lugar más propicio para la planta de proceso.
2. Se realizo asesoría sobre el proceso de puesta en marcha FE, las obligaciones y compromisos del emprendedor.
3. Se realiza revisión del modelo financiero, se explica el manejo de los recursos Fondo Emprender y la estructuración del plan operativo.

4. Se gestiono apoyo con emprendedora de café del municipio del Tablón de Gómez, para brindar asesoría al emprendedor en el proceso productivo de tostión del café y manejo de maquinaria.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**







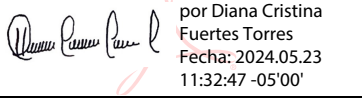


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Apoyar en el proceso administrativo y puesta en marcha de la Empresa Tostadora la Hondeña.	Mónica E. Chacón Legarda	Junio a Diciembre 2024
2. Realizar el contacto con profesionales y/o especialistas en el tema de cafés para asesoría proceso de tostión y manejo de maquinaria.	Mónica E. Chacón Legarda	Junio a Diciembre 2024

CONCLUSIONES:

1. Se explicaron los criterios para la definición del lugar de operación de la planta de procesos Tostadora La Hondeña, que le permitirán al emprendedor definir el lugar más apropiado e idóneo.
2. Se brindo asesoría al emprendedor en el proceso de puesta en marcha, proceso financiero, administrativo y técnico del proceso.
5. Se recomienda al emprendedor participar en las jornadas de capacitación con la emprendedora de café del municipio del Tablón de Gómez, quien brindara asesoría en el proceso productivo de tostión del café y manejo de maquinaria.
3. Se recomienda al emprendedor buscar el acompañamiento de un especialista en lo que concierne a tostión de café, capacitarse en el manejo de maquinaria y equipos especializado en tostión.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Mónica Elizabeth Chacón Legarda	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Enlace Regional de Emprendimiento Profesional G04	Diana Cristina Fuertes Torres	 Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2024.05.23 11:32:47 -05'00'