PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – JUNIO de 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5885260**
INSTRUCTOR G -14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO **del** año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5885260 del año 2024

LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA, identificado con la cédula de ciudadanía No.13930466 de MALAGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.711.084).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria-PECUARIA de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrolló la segunda guía de caracterización para el programa técnico en producción agropecuaria de articulación con la media técnica de las fichas del grado 11 de las instituciones educativas de la GRANJA la PRADERA, MIRALINDO	Anexo pantallazo de formación de los respectivos colegios subidos en el drive en el mes de junio

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	No ejecutada en el mes	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó la evaluación del resultado de aprendizaje reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.. de la competencia coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa	Anexo pantallazo de los juicios de evaluación y en Sofía plus, además de Excel con el reporte de los juicios evaluativos subidos en el drive en el mes de junio

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción por redes sociales, de la tercera oferta presencial y adistancia de programas ofertados por CGAO Vélez	Pantallazos de la divulgación por redes sociales de la 3 oferta presencial del año 2024 CGAO. Subida en el drive en el mes de junio
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplida en el mes en ejecución.	Anexo pantallazo Informe mensual subido en el DRIVE del mes de junio
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar	No ejecutada en el mes	

	labores propias de su cargo.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la programación correspondiente al mes de junio en la plataforma Sofía plus.	Anexo pantallazo del diagramador del instructor y de las horas adicional por diseño curricular en el one drive del mes de junio
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	diligenciamiento en la plataforma Sofía plus de las inasistencias de los aprendices.	Anexo pantallazo de la inasistencia subida en el drive en el mes de junio.

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	No ejecutada en el mes	Anexo pantallazo del envió del correo electrónico al líder de articulación subidas en el drive en el mes de mayo
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de abril al DRIVE y SECOP ll según lo solicitado	Anexo pantallazo de evidencia subidas al drive y al secop. Subidas en el drive en el mes de junio .
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	se sigue trabajando con el cumplimiento de las normas de bioseguridad.	Anexo pantallazo de la encuesta realizada del taller subida en el drive en el mes de junio .
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	No ejecutada en el mes	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	26724	VELEZ- LANDAZURI	04-06-2024	0 6-06-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 8630906196** de la planilla, Asopagos, mes de **mayo** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
Contratista
C.C. No.13930466 de Málaga

Recibí a satisfacción:

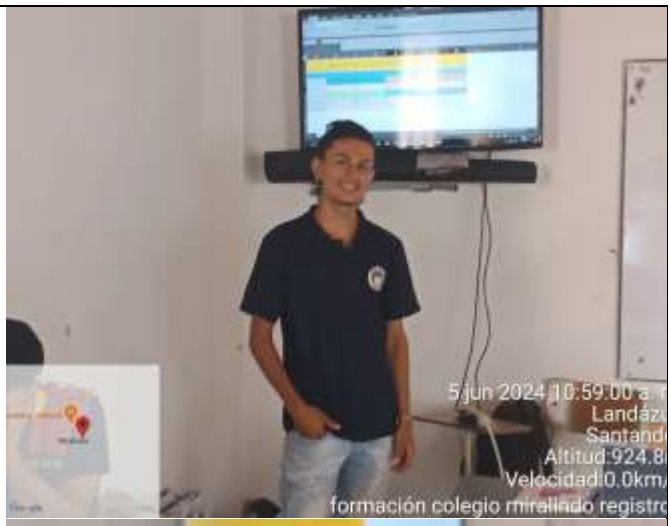
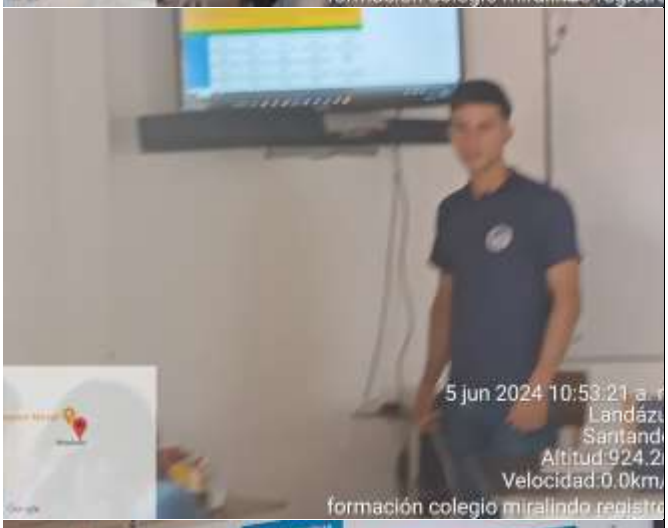
Firma 

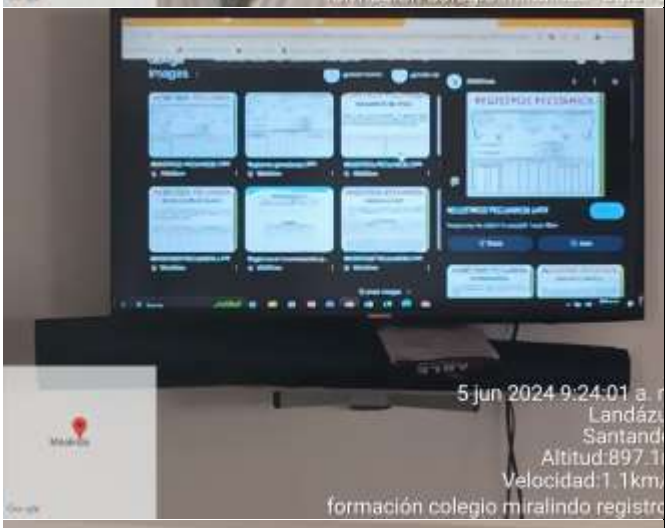
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5885260 de 2024
INSTRUCTOR G -14

NFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO; INS LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA

Cc.13930466 - No. Contrato: **CO1.PCCNTR.5885260- MES: JUNIO 2024**

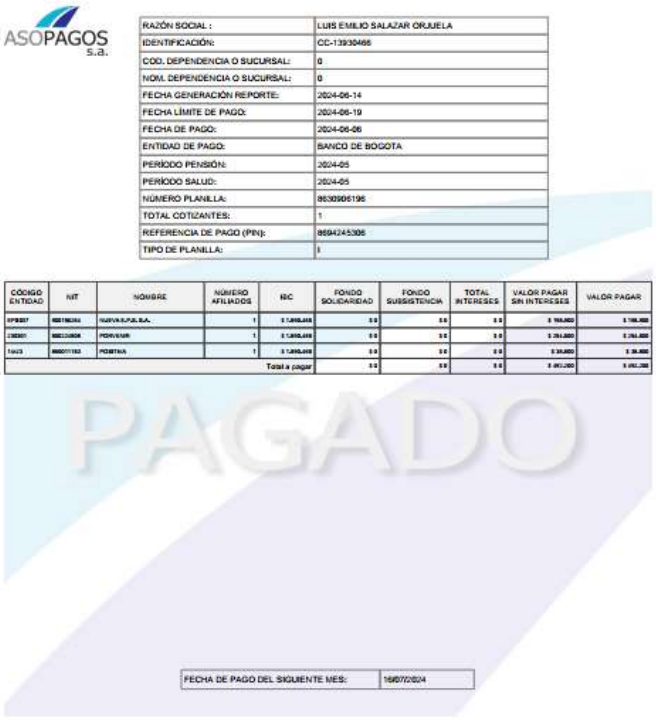
No	Obligaciones	Evidencias + Actividades realizadas:
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. **Las evidencias deben ser:** 1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	- Anexo fotografías del desarrollo de la guía de caracterización anexo pantallazo de formación de los respectivos colegios asignados.  

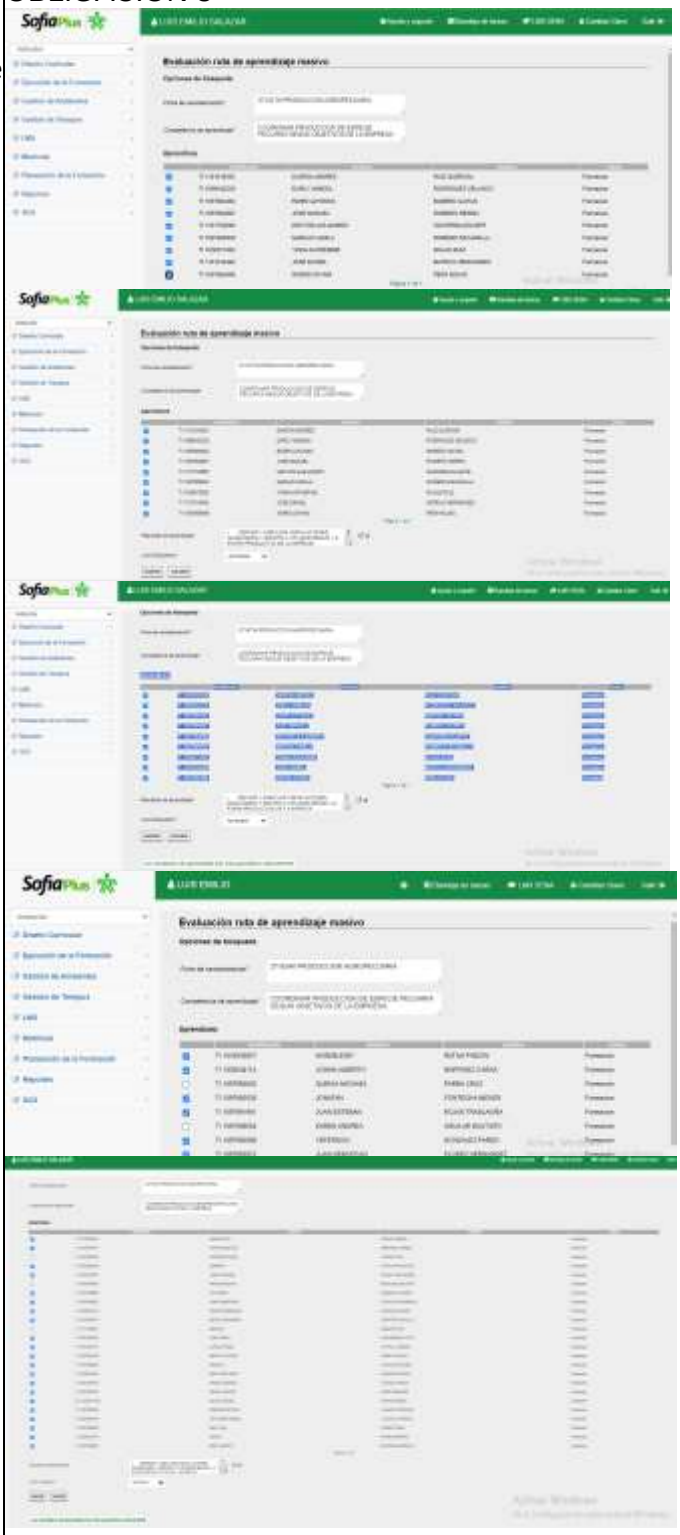
		5 jun 2024 10:59:00 a. Landáz Santand Altitud:924.8 Velocidad:0.0km/ formación colegio miralindo registro 5 jun 2024 10:53:21 a. Landázu Santand Altitud:924.2 Velocidad:0.0km/ formación colegio miralindo registro REGISTROS PECUARIOS ¿Por qué llevar Registros? Recomendados 5 jun 2024 9:28:55 a. Altitud:898.1 Velocidad:0.0km/ formación colegio miralindo registro

		5 jun 2024 9:24:17 a. Landáz Santand Altitud:897.7 Velocidad:0.0km/ formación colegio miralindo registro 5 jun 2024 9:24:01 a. Landázu Santand Altitud:897.1 Velocidad:1.1km/ formación colegio miralindo registro 5 jun 2024 7:55:19 Landáz Santand Altitud:892.5 Velocidad:0.0km/ formación colegio miralind

		5 jun 2024 7:55:00 a. Landázu Santand Altitud:892.4 Velocidad:0.5km formación colegio miralind  

		 5 jun 2024 8:12:26 a. m. Landázuri Santander Altitud 975.6m Velocidad 0.0km/h formación colegio miralindo registros

2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. **Las evidencias deben ser:** 1. Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos 2. Reporte de juicios valorativos	- Anexo pantallazo del pago de seguridad social.  ASOPAGOS s.a. RAZÓN SOCIAL : LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA IDENTIFICACIÓN: CC-13930466 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 FECHA GENERACIÓN REPORTE: 2024-06-14 FECHA LÍMITE DE PAGO: 2024-06-19 FECHA DE PAGO: 2024-06-06 ENTIDAD DE PAGO: BANCO DE BOGOTA PERÍODO PENSIÓN: 2024-05 PERÍODO SALUD: 2024-05 NÚMERO PLANILLA: 8630906196 TOTAL COTIZANTES: 1 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 86942453306 TIPO DE PLANILLA: I CÓDIGO ENTIDAD / NIT / NOMBRE / NÚMERO AFILIADOS / RBC / FONDO SOLIDARIDAD / FONDO SUBSISTENCIA / TOTAL INTERESES / VALOR PAGAR SIN INTERESES / VALOR PAGAR Total a pagar PAGADO FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 16/07/2024

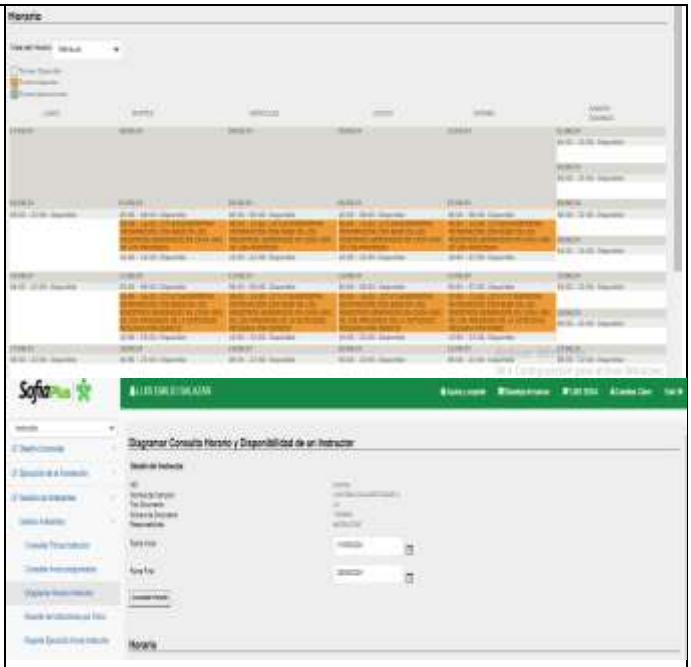
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimientoacadémico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Anexo pantallazo de reportes de juicios de evaluación. OBLIGACIÓN 3 

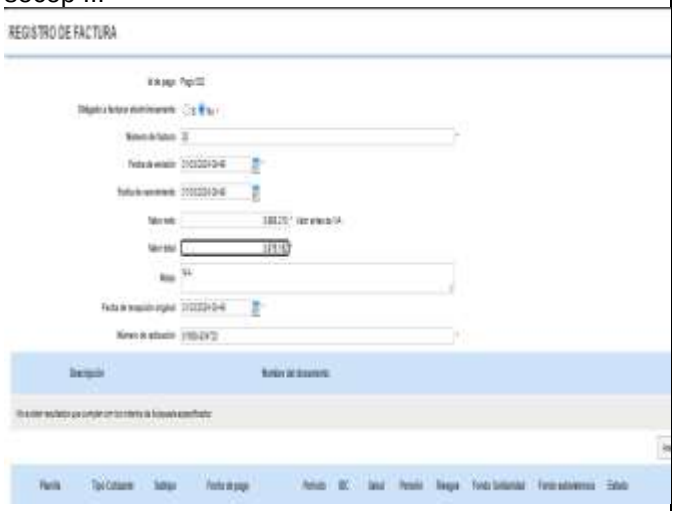
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser:** 1. Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	Pantallazos de la divulgación por rede sociales de la tercera oferta SENA del CGAO Vélez año 2024. 


Mi estado
Ayer, 3:22 p. m.
VIDA
RECUERDA REALIZAR
LA PRUEBA DE
SELECCIÓN FASE 1
SENA
Junio 04
Documentos de identidad terminados en 0, 1, 2, 3 y 4
Junio 05
Documentos de identidad terminados en 5, 6, 7, 8, y 9
Junio 06
Reprogramación de pruebas, documentos terminados en 0, 1, 2, 3, 4, a partir de las 00:01 horas hasta las 17:00 horas
Junio 07
Reprogramación de pruebas, documentos terminados en 5, 6, 7, 8, 9, a partir de las 00:01 horas hasta las 17:00 horas
Ingresa a:
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS
64

		
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo elaborando productos y	- Anexamos Informe mensual

	presentando el producto final del curso	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesosque son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del	DIGRAMADOR LUIS EMILIO SALAZAR MAYO 2024 DIAGRAMADOR DEL INSTRUCTOR MES DE JUNIO

	reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendicesy hallazgos en el registro de la información.	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Anexo fotografia Inasistencia aprendiz miralindo 

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	- Anexo pantallazo de evidencia subidas al DRIVE y al secop II. 
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	- se sigue trabajando con las normas de bioseguridad. 

LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 13930466
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885260

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 31 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	26724	**Fecha Solicitud**	2024-05-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA	CC: 13930466	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-06-04	2024-06-06	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 04 AL 06 DE JUNIO DE 2024 A VÉLEZ LANDÁZURI CORREGIMIENTO DE MIRALINDO A LA IE COLEGIO MIRALINDO VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA 2716340 AL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
										Totales Solicitud de Comisión				**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 04 AL 06 DE JUNIO DE 2024 A VÉLEZ LANDÁZURI CORREGIMIENTO DE MIRALINDO A LA IE COLEGIO MIRALINDO VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA 2716340 AL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/31 09:43:23 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA VÉLEZ 07 DE JUNIO DEL 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO subdirector (E) de centro

ORDEN DE VIAJE No: 26724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	04-06-2024	**06-06-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Landázuri corregimiento de Miralindo	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIALDEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar formación profesional integral a la ficha 2716340 al programa de formación Técnico en producción agropecuaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inicia el desplazamiento, partiendo del municipio de Vélez a las 5:00 am del día 4 de junio del presente año, con destino al municipio de Landázuri corregimiento de Miralindo.
2. Una vez se llega al colegio de Miralindo se procede hacer apertura de la formación en primera instancia se realizó por parte del instructor una sesión magistral en donde mediante exposición, se orienta sobre la la guía de caracterización de empresas agropecuarias.
3. Posteriormente se procede con el desarrollo de la guía con los aprendices del grado 11 de la ficha 2716340 del técnico en producción agropecuaria.
4. Se crean los grupos de trabajo para el desarrollo de las actividades pertinentes de la guía.
5. A las 4:00 pm del día 6 de junio del presente año se procede al regreso del corregimiento de Miralindo municipio de Landázuri con destino al municipio de Vélez

RESULTADOS:

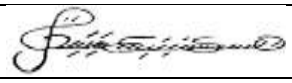
1. Con el desarrollo de la actividad se puede evidenciar que fue entendida para ser implementada en su formación
2. Se evidencia claridad y comprensión sobre los temas tratados
3. Se realizó socialización sobre las actividades realizadas

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías con los aprendices en formación en el técnico en producción agropecuaria en el colegio de Miralindo
2. Formato legalización transporte informal.
3. Listado de asistencia a formación presencial

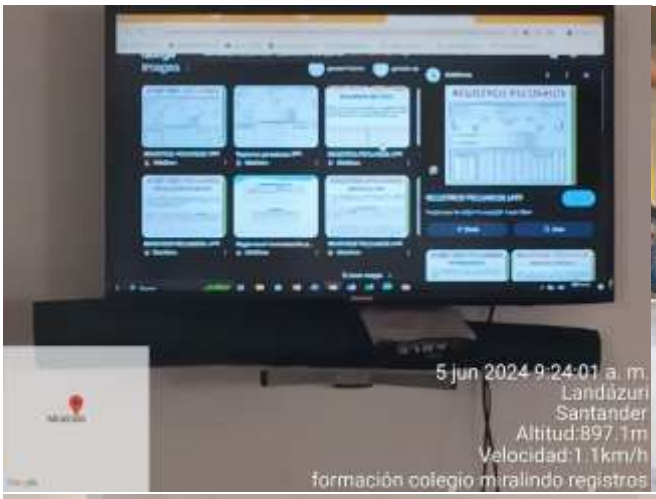
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Cumplir con el horario y con las actividades desescolarizadas	APRENDICES	07 DE JUNIO 2024
2. hacer registro de una empresa agropecuaria de la región	APRENDICES	07 DE JUNIO 2024

CONCLUSIÓNES: **1**.se observo excelente trabajo realizado por los aprendices del técnico en producción agropecuaria 2.se enfatizo en la puntualidad ,responsabilidad ,y cumplimiento de horarios de formación a cumplir por parte de los aprendices		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G-14	**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES DE JUNIO




5 jun 2024 9:24:01 a. m.
Landázuri
Santander
Altitud:897.1m
Velocidad:1.1km/h
formación colegio miralindo registros


5 jun 2024 9:05:19 a. m.
Landázuri
Santander
Altitud:896.2m
Velocidad:0.0km/h
formación colegio miralindo registros


5 jun 2024 8:54:11 a. m.
Landázuri
Santander
Altitud:884.9m
Velocidad:0.0km/h
formación colegio miralindo registros


5 jun 2024 8:12:26 a. m.
Landázuri
Santander
Altitud:975.6m
Velocidad:0.0km/h
formación colegio miralindo registros


5 jun 2024 8:08:22 a. m.
Landázuri
Santander
Altitud:993.5m
formación colegio miralindo


Santander
Altitud:892.5m
formación colegio miralindo


5 jun 2024, 7:55:00 a. m.
Landázuri
Santander
Altitud:892.4m
Velocidad:0.5km/h
formación colegio mirando







SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04-06-2024 al 06-06-2024

REGIONAL: SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: C.G.A.O VÉLEZ | CIUDAD/MUNICIPIO: LANDAZURI

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2716340

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1097992767	Dayra fernanda Co	Campos Castillo	Miralindo	camposcastillodayra fernanda@.g.mail.com	3203753957	Dayra Campos
2	T.I	1097992244	Sharon Nicolle	Franco Herreño	Miralindo	francoherreñonical @.gmail.com	3213038574	Nicol franco
3	T.I	1097991953	Luis Alfredo	Lippelt Cubides	Miralindo	Lippeltluis95@gmail.com	3204380037	Luis Alfredo
4	T.I	1097992338	Jonaton	Fontecha Nieves	Miralindo	Fontechanievesjonaton @gmail.com	3505458987	Jonaton fontecha
5	T.I	1019039929	Hasbleidy	Rativa Pinzón	Miralindo	hasbleidyrativa @gmail.com	3142860052	Hasbleidy.
6	T.I	1097992084	Juan Pablo	Castañeda Lopez	Miralindo	Juanpablocastaneda 615@gmail.com	3208368582	Juan Pablo.
7	T.I	1097992672	Juan sebastian	Flores Hernández	Miralindo	Juan Sebastian flores Hernández@gmail.com	3107868575	Sebastian Flores
8	T.I	1097097972	Karen Lorena	Arita granados	Miralindo		3132095363	Karen Arita.
9	T.I	1097992620	Camilo Andrés	Flórez Pinzón	Miralindo	camilo.andres.flor ez.pinzon@gmail.com	3108890526	Camilo Flórez
10	T.I	1097992388	Dair joel Robayo	Díaz	Miralindo	jsjsjsjskskssk	3213164498	Dair joel
11	T.I	1099992978	Yerson Daniel P	Puentes Forero	Miralindo	jeffersonpuentes gonzalez4@forero 777@gmail.com	3133067369	Jeferson.PP
12	T.I	1097992668	Yeferson.G.P	Gonzalez Pardo	Miralindo	gonzalez4@forero 777@gmail.com	3139133716	Yeferson.G.P
13	T.I	1097993345	Mayi Victoria	Osma velazco	Miralindo	osmamayi@gmail.com	3218789261	MAYI.O.
14	T.I	1097991967	Juan Esteban	Rojas Traslaviña	Miralindo	JuanEstebanRojas Traslaviña@.com	3225542288	J.R
15	T.I	1099992907	Andrea	Sotelo Cuizo	Miralindo	fontechacuizandrea @gmail.com	3144031894	Andrea.F
16	T.I	1099202124	Yineth Ardila	Ardila Robayo	Miralindo	yinethardila@gmail.com	3134598534	Yineth A.
17	T.I	1097.997353	Kevin Jeudiel	Rativa Tirado	Miralindo.	Kevinjeudiel@gmail.com	3128737716	Kevin R.
18	T.I	1097.992400	Deiny Faith	Quiroga Cabrejo	Miralindo	deinyquiroga@gmail.com	3115954908	Deiny C.
19	T.I	1099262594	Suyy Sarai	Aguilar Sanabria	Miralindo	Suyy Sarai Aguilar Sanabria@gmail.com	3204212904	Suyy Aguilar
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VELEZ 07-06-2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA	**Código Centro:**	**954610**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13930466	**Fecha de elaboración:**	7/06/2024

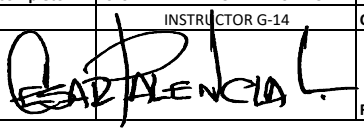
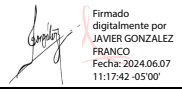
En desarrollo de la comisión No. 26724 durante los días 4,5,6 del mes de JUNIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/06/2024	VÉLEZ -LANDAZURI CORREGIMIENTO DE MIRALINDO	CARRO	34.500
6/06/2024	LANDAZURI (CORREGIMIENTO DE MIRALINDO) -VELEZ	CARRO	34.500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA	**Nombre completo:**	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.CCNTR.5888260	**Cargo:**	INSTRUCTOR G-14	**Cargo:**	SUBDIRECTOR(E)CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.06.07 11:17:42 -05'00'

DIAGRAMADOR DEL INSTRUCTOR MES DE JUNIO



