Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	YULLY MARITZA MELO PARDO		**Número de Documento:**	1122116240	
Correo Electrónico:	yully_ma@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3204421694	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4889-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3998136	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3998268	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3998136	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3998136	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3998136	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 7996272	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 5997204	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1999068	620
9	2024-03-01	2024-05-31	9	$ 11994408	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 3998136
2	MAYO	$ 3998136
3	JUNIO	$ 3976407
4	JULIO	$ 4019865
5	AGOSTO	$ 3998136
6	SEPTIEMBRE	$ 3998136
7	OCTUBRE	$ 3998136
8	NOVIEMBRE	$ 3998136
9	DICIEMBRE	$ 3998136
10	ENERO	$ 3998136
11	FEBRERO	$ 3998136
12	MARZO	$ 3998136
13	ABRIL	$ 3998136
14	MAYO	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**PAGOS REALIZADOS**	**SALDO DEL CONTRATO**
$ 7996140	**$ 55973904**	**$ 55973904**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1. realizar acciones de informacion, educacion y comunicacion (iec) en alimentacion saludable, actividad fisica, salud sexual y reproductiva, salud mental, medio ambiente, lavado de manos, uso adecuado de elementos de proteccion personal y educacion en indice bogotano de calidad de aire (iboca).	-Se elaboran las fichas metodológicas reforzando acciones de IEC a través de las dimensiones priorizadas desde la estrategia de fortalecimiento comunitario y prevención atendiendo a las dinámicas distritales y locales.	-Acta, fichas técnicas, registro fotográfico y listado de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. identificar en el entorno barrial comunitario, las diferentes dinamicas sociales, mediante proceso de observacion y analisis del contexto socio ambiental.	-Se realizan actividades de fortalecimiento según la lectura de necesidades en las zonas en donde se abordarán los grupos priorizados de las localidades de la Subred Sur.	-Ficha técnica, Acta, listados de asistencia
3	3. implementar estrategias ludicas pedagogicas para generar mensajes de recordacion en acciones promocion y prevencion en salud	-Se realizara difusión a las diferentes actividades distritales (jornada e actividad física, donación de sangre etc.)	-Actas
4	4. desarrollar puestas en escena artisticas (teatro callejero) en el espacio publico.	-Apoyo a la gestión según requerimiento.	-No aplica
5	5. socializar e implementar las lineas de la politica en salud ambiental.	-Se ejecuta (12) sesiones y una (1) iniciativa comunitaria implementando las líneas de la política en salud ambiental.	-Acta, fichas técnicas, registro fotográfico y listado de asistencia
6	6. desarrollar y gestionar estrategias de recuperacion de puntos criticos en salud socio ambiental.	-Atendiendo a la lectura de necesidades y proceso de interlocución con los grupos priorizados se revisa posibles acciones durante la vigencia para fortalecer acciones comunitarias en pro del bienestar y convivencia. Se realiza concertación de acción y convocatoria a las acciones en salud organizadas en los grupos identificados.	-Actas y listados de asistencia
7	7. identificar condiciones y factores que afectan positiva o negativamente las posibilidades sociales de distanciamiento o confinamiento mediante la aplicacion del instrumento de caracterizacion entregado por la secretaria distrital de salud (sds).	-Elaboración de Drive, Matrices e informes del proceso identificado en las zonas priorizadas.	-Matrices, Drive e informes, listados de sesiones colectivas
8	8. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se brinda información del portafolio de servicios para identificar posibles casos para canalización y acceso a salud en los grupos abordados durante el mes.	-Actas y listados de asistencia
9	9. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados	-Se realiza organización de soportes atendiendo a los parámetros de gestión documental, así mismo, la entrega oportuna.	-Archivo Físico (Actas, listados de asistencia)
10	10. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Se asiste a espacios convocados de fortalecimiento técnico por SDS y Subred Sur Entorno Comunitario, además, reuniones de equipo de fortalecimiento comunitario.	-Actas y listados de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	76307422	-		
2024	**ABRIL**	**2024**	**05**	**10**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1599254	$ 255881	**$ 255900**
Salud		SÁNITAS		$ 199907	**$ 380400**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 675300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488404091297

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YULLY MARITZA MELO PARDO	2024-05-23 23:05:13
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YULLY MARITZA MELO PARDO	2024-05-23 23:10:47
RECHAZADO SUPERVISOR	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-05-27 13:21:05
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YULLY MARITZA MELO PARDO	2024-05-28 10:20:35
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-05-28 21:22:45
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-05-28 22:44:34
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 14:39:42



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1122116240	YULLY MARITZA MELO PARDO	CALLE 60 a 68 sur 08	4783072	YULLY_MA@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	2
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	10/05/2024	76307422	$675.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	200.000	180.400		0		0	0	0	0	380.400	3

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	255.900	0	0	0	0	0	0		255.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	39.000				39.000	0	0	39.000			390	39.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	380.400	380.400
Pensión	1	255.900	255.900
Riesgos Laborales	1	39.000	39.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	675.300	675.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1122116240	YULLY MARITZA MELO PARDO		CALLE 60 a 68 sur 08	4783072	YULLY_MA@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	2
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	10/05/2024	76307422	$675.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1122116240	MELO PARDO YULLY MARITZA	59	0			N																	230201	1.599.254	255.900	0	0	0	0	EPS005	1.599.254	200.000	14-11	1.599.254	3	39.000		0	0	0	0	0	0	0	0
2	RC	1145932561	FONSECA RIVERA JEREMY	40	0			N																		0	0	0	0	0	0	EPS005	0	52.800		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0
3	RC	1145936162	FONSECA RIVERA SALOME	40	0			N																		0	0	0	0	0	0	EPS005	0	127.600		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA MARZO 2023 CTO 4889-2023.pdf	CUENTA MARZO 2023 CTO 4889-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4889-2023.pdf	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4889-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	CUENTA MAYO 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	CUENTA JUNIO 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	CUENTA JULIO 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4889 - 2023..pdf	CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4889 - 2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2024 CTO 4889 - 2024pdf	CUENTA ENERO 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4889 - 2024.pdf (Archivado)	CUENTA FEBRERO 2023 CTO 4889 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO CTO 4889-2024.pdf	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4889.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA MARZO 2024 CTO 4889-2024.pdf (Archivado)	CUENTA MARZO 2024 CTO 4889-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2024-CTO 4889.pdf	CUENTA MARZO 2024-CTO 4889.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2024-CTO 4889.pdf	CUENTA ABRIL 2024-CTO 4889.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [ ] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [X]			
FECHA: 2024-04-26	**HORA INICIO: 3:00 PM**	**HORA FINAL:6:00 P.M.**	**REUNIÓN N°: 01**
LUGAR: Salud Pública - Candelaria			
TEMA: Gestión Documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.			
RESPONSABLE: Marcela Medina		**SECRETARIO: Marcela Medina**	

1. OBJETIVO:

Organizar archivo para dar cumplimiento a la obligación contractual de gestión documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Marcela Medina M	Profesional de apoyo	marcela.medina.mendoza@gmail.com	Entorno Cuidador Comunitario – Centro Juvenil. SP.	
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras
2. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Fortalecimiento Comunitario.

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con el 100% del talento humano convocado.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

- Se dio cumplimiento al proceso de gestión documental solicitado por el entorno cuidado comunitario, atendiendo a las obligaciones contractuales.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Los Equipos elaboran el proceso de gestión documental atendiendo a las indicaciones respectivas y se hace posterior entrega al equipo de gestión administrativa del entorno cuidador comunitario.

SOPORTES PERIODO ENERO- FEBRERO-2024

1. **Organización Soportes Gestión documental Producto 88 Equipo Fortalecimiento Comunitario. E**ntrega de **10** carpetas Periodo:

Dimensión	Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
Autocuidado	1	03-01-2024	26-02-2024	202
	2	11-01-2024	28-02-2024	211
Salud Sexual y Reproductiva	3	04-01-2024	22-02-2024	212
	4	05-01-2024	26-02-2024	182
Salud Materna e Infantil	5	14-01-2024	19-02-2024	199
Salud Mental	6	05-01-2024	28-02-2024	245
	7	09-01-2024	28-02-2024	228
SAN	8	04-01-2024	28-02-2024	169

- **Equipo Fortalecimiento Comunitario que adelantó Organización Soportes Gestión documental.**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4709-2023	51743704	RODRIGUEZ PARRA MELBA	GESTOR COMUNITARIO
2	4744-2023	28020390	BERNAL DURAN ADRIANA CONSUELO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICÓLOGO)
3	4756-2023	39799558	MENDOZA VARGAS OLGA	GESTOR COMUNITARIO
4	4757-2023	52874337	ROJAS ORTIZ SANDRA PATRICIA	GESTOR COMUNITARIO
5	4758-2023	23574454	BLANCO PEREZ MARTHA LILIANA	GESTOR COMUNITARIO
6	4760-2023	1010203909	ALGARRA ARGUELLO IVONNE ALEYDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (TRABAJADOR SOCIAL)
7	4773-2023	1032379500	PUENTES VALENCIA VANESSA ANGELICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (NUTRICIONISTA)
8	7740-2023	1013609511	DIVA ROCIO DIAZ RUIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
9	4810-2023	11376123	URAZAN JORGE	GESTOR COMUNITARIO
10	4815-2023	1073673504	RAMIREZ HERRERA NICOLAS ANDRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (LICENCIADO EN EDUCACION FISICA)
11	4833-2023	1014280958	CAÑIZALES HUÉRFANO KAREN LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (FISIOTERAPEUTA)
12	4876-2023	80245897	MARTIN SILVA LUIS JEFFERSON	GESTOR COMUNITARIO
13	4882-2023	1020780472	SUAREZ DURAN ZAIRA LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
14	4889-2023	1122116240	MELO PARDO YULLY MARITZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (INGENIERO AGRÓNOMO)
15	4890-2023	1000807801	TOCA PEREZ PAULA ANDREA	GESTOR COMUNITARIO
16	5643-2023	1233499074	DIEGO ANDRES PARDO RODRIGUEZ	GESTOR COMUNITARIO

2. **Organización Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras. Producto 89-90** Entrega de 3 carpetas:

Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
1	19-01-2024	31-01-2024	99
2	05-01-2024	19-01-2024	157
3	14-02-2024	28-02-2024	106
4	01-02-2024	14-02-2024	150

- **Equipo Barras Futboleras que adelantó Organización Soportes Gestión documental**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4713-2023	1013607567	MORENO CASTRO JOSE LEONARDO	PSICOLOGÍA
2	4743-2023	52365276	BARRETO VALERO RUTH ALEXANDRA	PSICÓLOGO
3	4779-2023	1013597454	COTACHIRA GALEANO HECTOR ADOLFO	LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA
4	4853-2023	1030635293	MONTERO ORDOÑEZ KAREN VIVIANA	PROFESIONAL EN FISIOTERAPEUTA
5	4883-2023	1022949616	CHAVARRO DAZA OVER ESNEIDER	BACHILLER
6	5303-2023	1030611157	AGUILERA GUTIERREZ JORGE ENRIQUE	GESTOR COMUNITARIO
7	5304-2023	80808087	VERA MARTINEZ WILLIAM STEAK	GESTOR COMUNITARIO
8	5305-2023	1024559411	GARIBELLO RUIZ JUAN PABLO	BACHILLER
9	6261-2023	1024560338	JHON FABER CAICEDO SALAZAR	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA
10	4273-2024	1026269788	VELASCO ZAMBRANO CRISTHIAN ANDRES	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA

7. DECISIONES TOMADAS

- Se realiza la entrega formal a equipo gestión entorno cuidador comunitario.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
No aplica.			

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN
SECRETARIO REUNIÓN Marcela Medina

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [ ] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [X]			
FECHA: 2024-05-10	**HORA INICIO: 1:00 PM**	**HORA FINAL:4:00 P.M.**	**REUNIÓN N°: 01**
LUGAR: Salud Pública - Candelaria			
TEMA: Gestión Documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.			
RESPONSABLE: Marcela Medina		**SECRETARIO: Marcela Medina**	

1. OBJETIVO:

Organizar archivo para dar cumplimiento a la obligación contractual de gestión documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Marcela Medina M	Profesional de apoyo	marcela.medina.mendoza@gmail.com	Entorno Cuidador Comunitario – Centro Juvenil. SP.	
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras
2. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Fortalecimiento Comunitario.

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con el 100% del talento humano convocado.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

- Se dio cumplimiento al proceso de gestión documental solicitado por el entorno cuidado comunitario, atendiendo a las obligaciones contractuales.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Los Equipos elaboran el proceso de gestión documental atendiendo a las indicaciones respectivas y se hace posterior entrega al equipo de gestión administrativa del entorno cuidador comunitario.

SOPORTES PERIODO MARZO-2024

1. **Organización Soportes Gestión documental Producto 88 Equipo Fortalecimiento Comunitario. E**ntrega de **6** carpetas:

Dimensión	Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
Autocuidado/crónicos	1	22-02-2024	22-03-2024	203
Salud Sexual y Reproductiva	2	28-02-2024	22-03-2024	192
Salud Mental	3	29-02-2024	21-03-2024	222
SAN Seguridad Alimentaria y Nutricional Salud Materna e Infantil	4	22-02-2024	22-03-2024	174
Formato de Sesiones colectivas y Formato de Evaluación	5	09-01-2024	16-01-2024	208
	6	17-01-2024	09-02-2024	187

- **Equipo Fortalecimiento Comunitario que adelantó Organización Soportes Gestión documental.**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4709-2023	51743704	RODRIGUEZ PARRA MELBA	GESTOR COMUNITARIO
2	4744-2023	28020390	BERNAL DURAN ADRIANA CONSUELO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICÓLOGO)
3	4756-2023	39799558	MENDOZA VARGAS OLGA	GESTOR COMUNITARIO
4	4757-2023	52874337	ROJAS ORTIZ SANDRA PATRICIA	GESTOR COMUNITARIO
5	4758-2023	23574454	BLANCO PEREZ MARTHA LILIANA	GESTOR COMUNITARIO
6	4760-2023	1010203909	ALGARRA ARGUELLO IVONNE ALEYDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (TRABAJADOR SOCIAL)
7	4773-2023	1032379500	PUENTES VALENCIA VANESSA ANGELICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (NUTRICIONISTA)
8	7740-2023	1013609511	DIVA ROCIO DIAZ RUIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
9	4810-2023	11376123	URAZAN JORGE	GESTOR COMUNITARIO
10	4815-2023	1073673504	RAMIREZ HERRERA NICOLAS ANDRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (LICENCIADO EN EDUCACION FISICA)
11	4833-2023	1014280958	CAÑIZALES HUÉRFANO KAREN LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (FISIOTERAPEUTA)
12	4876-2023	80245897	MARTIN SILVA LUIS JEFFERSON	GESTOR COMUNITARIO
13	4882-2023	1020780472	SUAREZ DURAN ZAIRA LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
14	4889-2023	1122116240	MELO PARDO YULLY MARITZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (INGENIERO AGRÓNOMO)
15	4890-2023	1000807801	TOCA PEREZ PAULA ANDREA	GESTOR COMUNITARIO
16	5643-2023	1233499074	DIEGO ANDRES PARDO RODRIGUEZ	GESTOR COMUNITARIO

2. **Organización Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras. Producto 89-90** Entrega de 2 carpetas:

Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
1	01-03-2024	12-03-2024	140
2	12-03-2024	27-03-2024	146

- **Equipo Barras Futboleras que adelantó Organización Soportes Gestión documental**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4713-2023	1013607567	MORENO CASTRO JOSE LEONARDO	PSICOLOGÍA
2	4743-2023	52365276	BARRETO VALERO RUTH ALEXANDRA	PSICÓLOGO
3	4779-2023	1013597454	COTACHIRA GALEANO HECTOR ADOLFO	LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA
4	4853-2023	1030635293	MONTERO ORDOÑEZ KAREN VIVIANA	PROFESIONAL EN FISIOTERAPEUTA
5	4883-2023	1022949616	CHAVARRO DAZA OVER ESNEIDER	BACHILLER
6	5303-2023	1030611157	AGUILERA GUTIERREZ JORGE ENRIQUE	GESTOR COMUNITARIO
7	5304-2023	80808087	VERA MARTINEZ WILLIAM STEAK	GESTOR COMUNITARIO
8	5305-2023	1024559411	GARIBELLO RUIZ JUAN PABLO	BACHILLER
9	6261-2023	1024560338	JHON FABER CAICEDO SALAZAR	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA
10	4273-2024	1026269788	VELASCO ZAMBRANO CRISTHIAN ANDRES	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA

7. DECISIONES TOMADAS

- Se realiza la entrega formal a equipo gestión entorno cuidador comunitario.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
No aplica.			

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN
SECRETARIO REUNIÓN Marcela Medina