

03 OCT 2019 - 2 9 9 8
3:09pm

Cuenta de Cobro N° 08

01 de octubre de 2019

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER

NIT No. 899999061-9

DEBE A:

BRIGIDE MONROY OLMOS

CC. 1.049.619.096 de Tunja

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. 5.570.000

POR CONCEPTO DE:

Octavo pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de septiembre y el 30 de septiembre de 2019 del Contrato de Prestación de Servicios de Servicios 183 del 25 de enero de 2019, cuyo objeto es: ***"Apoyar a la Secretaría en la elaboración, consolidación y actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres en el Distrito Capital"***.

Agradezco realizar consignación a la Cuenta de Ahorros No. 008870548578 de Banco Davivienda ✓

BRIGIDE MONROY
BRIGIDE MONROY OLMOS
CC. No. 1049.619.096 de Tunja

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, **Brigide Monroy Olmos** identificado con documento de identidad No. 1.049.619.096 de Tunja Boyacá, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que:

1. Suscribí con la Secretaría Distrital de la Mujer el contrato de prestación de servicios No. 183 del 25 de enero del año 2019.

2. Para efectos fiscales, determinación de la categoría de rentas de trabajo (Art 103 y 383 del Estatuto Tributario.): Diligencie el espacio con **SI** o **NO**, según sea su caso.

a) **SI** soy residente en el país.

b) Contrata o vincula a trabajadores o contratistas a su cargo, para desarrollar la actividad del presente contrato.? **NO**

3. Así mismo, hago constar que los pagos de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Administración de Riesgos Laborales ARL corresponden a los ingresos generados por el mes de agosto y se encuentra declarado y pagado según planilla 494663220 de 2019 se cancela mes vencido teniendo en cuenta el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018.

La presente certificación se emite para dar cumplimiento a lo establecido, en el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, el parágrafo 1° del artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, y Decreto 19 de 2012, con destino a la Secretaría Distrital de la Mujer, para los efectos legales.

Se firma en Bogotá D.C. al día 01 del mes de octubre de 2019

BRIGIDE MONROY
Brigide Monroy Olmos
CC. 1.049.619.096 de Tunja Boyacá.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES		NOMBRE O RAZON SOCIAL		TIPO PRESENTACION		CURSUAL DEPENDENCIA		CODIGO		PERIODO DE COTIZACION		NOMBRE RAZON SOCIAL		TIPO EMPRESA		CLASE DE APORTANTE		CODIGO ARL		CODIGO OPERADOR	
CC	10401000	BRODIE MONROY OLMO		U C S D						MES AÑO MES AÑO		37440969		PÚBLICA PREVIDA MIXTA		PEQUEÑO GRANDE INDEPENDIENTE		14-23		83	
DIRECCION		CIUDAD/MUNICIPIO		CODIGO		DEPARTAMENTO		CODIGO		TELÉFONO		FAX		CORREO ELECTRONICO		ACTIVIDAD ECONOMICA		VALOR MEMBRIA		TOTAL EMPLEADOS	
CI 25 40 20 Apto 903		BOGOTÁ D.C.		11001		BOGOTÁ D.C.		11		312320074				bveltron@gmail.com		7300		2.380.000		1	
																		FECHA DE PAGO		No. AUTORIZACION	
																		20190913		484663220	

COD EPS	UIT EPS	COTIZACION OBLIGATORIA	UPC APORTANTE	RICAPACIDADES VALOR	ALICUOTIDAD VALOR	NETO COTIZACION	IGU	INTERESES SOBRE DEL	INTERESES SOBRE OPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL OPC	No. RALIC	SALDO A FAVOR COTIZACION	SALDO A FAVOR OPC	TOTAL A PAGAR	No. RFL
EPS017	8000264-7	255.000	0	0	0	255.000	0	0	0	255.000	0	0	0	0	0	0

COD AFP	UIT AFP	COTIZACION OBLIGATORIA	COTIZACION VOLUNTARIA	FONDO SOLIDARIO	INTERESES SOBRE COTIZACION	INTERESES SOBRE FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFP
33001	8000264-7	304.800	0	0	0	0	304.800	1

COD ARL	UIT ARL	COTIZACION OBLIGATORIA	RICAPACIDADES VALOR	APORTES DEBIDOS	VALOR RIESGO
14-23	800011153-6	12.000	0	0	12.000
RIAS	INTERESES SOBRE COTIZACION	SUBTOTAL APORTES	RICAPACIDADES VALOR A FAVOR	FONDO SOLIDARIO	TOTAL A PAGAR
0	0	12.000	0	0	12.000

VALOR	IGU	UIT FONDO	TOTAL A PAGAR

VALOR	IGU	UIT FONDO	TOTAL A PAGAR

COD CDP	UIT CDP	VALOR APORTES	IGU	INTERESES SOBRE	TOTAL A PAGAR	No. CDP
8000264-7		0	0	0	0	1

CODIC	VALOR	IGU	UIT FONDO	TOTAL A PAGAR	No. ARL
1	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0

NÚMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANEXO DE RCLUBALAP Y RCLUBALAP	VALOR TOTAL
PENSIONES	254.800	254.800
RIESGOS LABORALES	12.000	12.000
IGU	13.700	13.700
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	279.500	279.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-16
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014 Página 1 de 4

1. IDENTIFICACIÓN

No. CONTRATO	183 de 2019 Proceso SECOP II CD-PS-190-2019
OBJETO	"Apoyar a la Secretaría en la elaboración, consolidación y actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres en el Distrito Capital".
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Brigide Monroy Olmos
Nº DE IDENTIFICACIÓN	1.049.619.096
INTERVENTOR Y/O SUPERVISIÓN	César Augusto Pinzón Medina - Director Gestión del Conocimiento, Secretaría Distrital de la Mujer
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$58.485.000
VALOR TOTAL A PAGAR	\$5.570.000
FORMA DE PAGO	<p>CLÁUSULA CUARTA. - VALOR, El valor del presente contrato es por la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$58.485.000) Incluidos la totalidad de impuestos a que se cause o se llegare a causar; en tal evento LA CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción y ejecución del contrato.</p> <p>CLÁUSULA QUINTA. - FORMA DE PAGO: El valor del contrato se pagará a LA CONTRATISTA en mensualidades vencidas cada una por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL DE PESOS M/CTE (\$5.570.000), Para los períodos que no corresponden a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el período a cancelar, proporcional al valor mensual pactado.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Para la prestación del servicio y su respectivo pago, las mensualidades deben entenderse como períodos de treinta (30) días comprendidos entre el primero (1) y el día treinta (30) de cada mes.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos mencionados se realizarán previa programación del PAC y entrega del: A) Informe de actividades en el formato establecido por la Entidad debidamente firmado por LA CONTRATISTA y aprobado por la supervisora del contrato. B) Declaración juramentada de ingresos mensuales en el formato predeterminado, y C) Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral para el período objeto de pago. El anterior requisito lo exigirá la Entidad hasta la entrada en vigencia del Decreto Nacional 1273 de 2018.</p> <p>PARÁGRAFO TERCERO: La cancelación del valor del contrato, por parte de LA SECRETARÍA a LA CONTRATISTA se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea la misma en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada.</p> <p>PARÁGRAFO CUARTO: Para efectos del último pago, LA CONTRATISTA deberá entregar debidamente diligenciado el formato denominado entrega de bienes y elementos, Informe establecido por la Entidad y la copia de la planilla de pago de los aportes al Régimen de Seguridad Social Integral.</p> <p>PARÁGRAFO QUINTO: Una vez realizado el primer pago del</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-16
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014
		Página 2 de 4

	<p>presente contrato, considerando la prorrata establecida en este, los saldos sin ejecutar que se lleguen a generar dentro del presente contrato, si a ello hubiere lugar, serán liberados por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, previa solicitud del supervisor del contrato dentro del mes siguiente a la fecha del pago.</p> <p>Lo anterior, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.</p>
FACTURA	Cuenta de cobro número 8
PERÍODO CERTIFICADO	01 de septiembre de 2019 al 30 de septiembre de 2019
PAGO A EFECTUARSE	Octavo pago

2. SEGUIMIENTO

OBLIGACIONES	AVANCES DEL PERÍODO	SOPORTE
1. Apoyar a la Secretaría en la implementación de la estrategia de producción, gestión y análisis de información generando los cálculos requeridos que brinden información sobre las condiciones, posiciones y situaciones de las mujeres del D.C. de acuerdo con la orientación estratégica de la Dirección de Gestión del Conocimiento.	<p>Durante el período reportado se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1.1 Se cálculo índice de calidad del empleo por ciudades para años 2017 y 2018.</p>	<p>Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 1 y corresponden a:</p> <p>1.1.1 Índice de calidad del empleo por ciudades para años 2017 y 2018.</p>
2. Apoyar a la Secretaría en las actividades de consolidación de las bases de datos provenientes de censos, encuestas, sondeos o registros administrativos requeridos en los cálculos y actualizaciones de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres.	<p>Durante el período reportado se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>2.1 Se consolidó base de datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares del segundo trimestre de 2019 .</p>	<p>Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 2 y corresponden a:</p> <p>2.1.1 Base de datos GEIH segundo trimestre.</p>
3. Apoyar a la Secretaría en la estructuración de información, de fuentes y bases de datos conducente a cualificar los análisis sobre la garantía y goce efectivo de derechos de las mujeres en Bogotá D.C, en línea con los requerimientos de la ciudadanía.	<p>Durante el período reportado se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>3.2.1 Con el fin de apoyar la publicación relacionada con la calidad de vida de las personas se calcula información de la ENCV 2018 relacionada con la satisfacción en el empleo.</p>	<p>Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 2 y corresponden a:</p> <p>3.2.1 Información empleo ECV 2018</p>
4. Apoyar la revisión detallada, la construcción, cálculo y/o la actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres que posibiliten la realización de análisis comparados a nivel regional,	<p>Durante el período reportado se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>4.1 Se entregaron indicadores 'primer trimesre de 2019 fuente Gran Encuesta Integrada de Hogares: 5.1.1, 5.31, 5.3.2, 5.3.3, 5.4.1, 5.5.1, 5.6.1, 5.7.1, 5.10.1, 5.1.2, 5.11.1, 5.12.1, 5.13.1, 5.14.1, 5.15.1, 6.14.1, 6.15.1, 7.1.1.</p>	<p>Durante el período reportado no se generaron espacios para la realización de esta actividad.</p> <p>4.1.1 Excel por de cada uno de los indicadores: : 5.1.1, 5.31, 5.3.2, 5.3.3, 5.4.1, 5.5.1, 5.6.1, 5.7.1, 5.10.1, 5.1.2, 5.11.1, 5.12.1, 5.13.1,</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GC-FO-16
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014
			Página 3 de 4

nacional e internacional.	4.2 Se entregó Indicador 4.8.1 edilesas	5.14.1, 5.15.1, 6.14.1, 6.15.1, 7.1.1. 4.2.1 Indicador 4.8.1 edilesas 2016-2019.
5. Apoyar a la Secretaría en definición, validación y alineación de la batería de indicadores del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género con los indicadores propuestos en los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	<p>Durante el período reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad.</p> <p>Con el fin de dar a conocer la nueva batería de los indicadores del OMEG se envían los que fueron definidos por derecho a cada una de las referentas con el fin de recibir la retroalimentación correspondiente de acuerdo a sus opiniones y conceptos.</p> <p>5.1 Se Entregaron indicadores nuevos de educación a referenta del sector.</p> <p>5.2 Se Entregaron indicadores nuevos de salud a referenta del sector.</p> <p>5.3 Se Entregaron indicadores nuevos de violencias a referenta del sector.</p> <p>5.4 Se Entregaron indicadores nuevos de trabajo a referenta del sector.</p>	<p>Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 6 y corresponden a:</p> <p>5.1.1 indicadores nuevos educación.</p> <p>5.2.1 indicadores nuevos salud.</p> <p>5.3.1 indicadores nuevos violencias.</p> <p>5.4.1 indicadores nuevos trabajo</p>
6. Apoyar la realización de actividades de capacitación sensibilización o divulgación relativas al uso de indicadores de género que dan cuenta de la situación, posición y/o condiciones de las mujeres en Bogotá D.C.	Durante el período reportado no se generaron espacios para la realización de esta actividad.	Durante el período reportado no se generaron espacios para la realización de esta actividad.
7. Apoyar a la Secretaría en la elaboración y/o revisión de estudios, informes y análisis publicables sobre indicadores de género, goce efectivo de derechos de las mujeres y temas derivados de la línea de producción, gestión y análisis de información.	<p>Durante el período reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad.</p> <p>7.1 Con el fin de conocer e identificar los hábitos saludables de las personas y los niveles de satisfacción en sus trabajos se analizan resultados de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida para tal fin se realiza infomujeres tema hábitos y condiciones de vida de las personas.</p>	<p>Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 7 y corresponden a:</p> <p>7.1 Infomujeres personas.</p>
8. Asistir a las reuniones de equipo y demás espacios de reflexión, difusión y análisis que convoque la Dirección de Gestión del Conocimiento.	<p>Durante el período reportado se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de esta actividad.</p> <p>8.1 se asistió a en ejercicio de observación a evento Colombia al Parque.</p>	<p>Los soportes pertinentes se encuentran en el CD en la carpeta obligación 8 y corresponden a</p> <p>8.1.1 Fotografías evento.</p>
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisora (o supervisor) del mismo.	Durante el período reportado no se generaron espacios para la realización de esta actividad	Durante el período reportado no se generaron espacios para la realización de esta actividad

Am

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-16
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014 Página 4 de 4

3. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

	DOCUMENTO	FOLIOS
x	Soportes y/o anexos al informe	Un (1) CD
	RIT	N/A
	RUT	N/A
	Certificación Cuenta Bancaria	N/A
x	Pago de aportes a EPS, Pension y Riesgos Profesionales	Un (1) folio
x	Otros (Cuenta de cobro, declaración juramentada)	Dos (2) folios

4. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES

La contratista presenta los recibos de pago de Salud, Pensión y ARP, correspondiente al mes de agosto de 2019.

Salud	Nº Recibo: 494663220 ✓	Valor pagado 285.000	EPS Cafam	Período Cotizado Agosto 2019
Pension	Nº Recibo: 494663220 ✓	Valor pagado 364.800	FONDO Porvenir	Período Cotizado Agosto 2019
Riesgos laborales	Nº Recibo: 494663220 ✓	Valor pagado 12.000	Entidad Positiva	Período Cotizado Agosto 2019

Dada en Bogotá al día 01 del mes de Octubre de 2019

FIRMA CONTRATISTA	BRIGIDEMONROY
-------------------	---------------