PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, junio 12 de 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6012870 DE 2024
Coordinadora Académica
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No. 6012870 del año 2024

María Margarita Ordóñez Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63498012 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($42.422.678,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de mayo de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación	Programé formación en horario personal para tener en cuenta los ambientes y horas de formación. Revise y ajuste material deapoyo para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad,Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201, según objeto del contrato.	Evidencia 1 Horario de formación de las fichas 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA

	selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201, según objeto del contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del 1 al 12 de junio.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice valoración cualitativa a actividades asignadas en el drive de microsoft para las fichas 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201, según objeto del contrato.	Evidencia 4 Soporte de valoración cualitativa actividad desde cada una de las fichas.
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA

	formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. a) verificando en el sistema que la N/A totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula – No se encuentra habilitada la plataforma Zajuna.	NA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA

	aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.		
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboré el Informe de actividades de junio de 2024	Evidencia 16. Informe poscuenta mes de mayo. Informe GF y GC del mes de junio de 2024 correspondiente a la cuenta.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Pago de planilla seguridad social	Evidencia 17. Planilla de seguridad social pagada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se realizaron desplazamientos	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465878896 de la planilla, del mes de Mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 63498012 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. 6012870 del año 2024
Coordinadora Académica

Evidencias cuenta mes JUNIO DE 2024

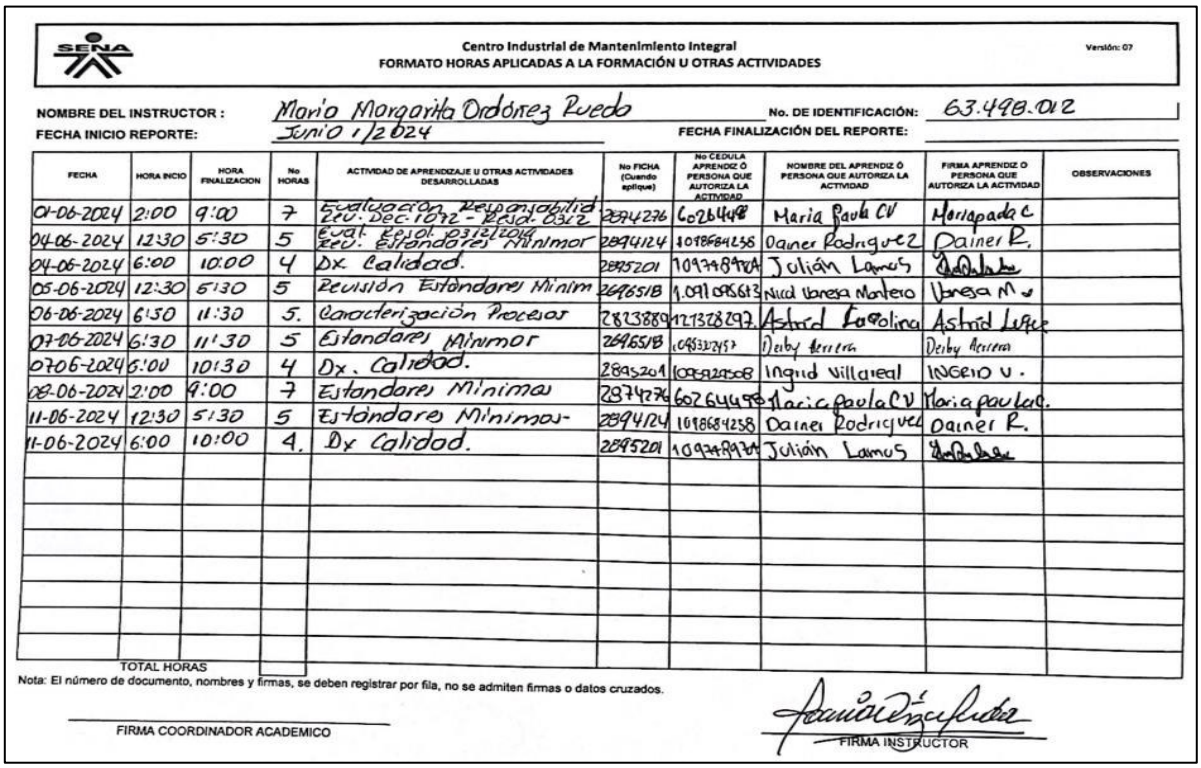
Completas en: JUNIO

Evidencia Obligación 1

- Horario de formación

HORARIO SENA - ABRIL 8 A JUNIO 29						
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
6:30 - 12:30				2823889(5) HSEQ2 Vocera Camila Bravo	2696518(5) HSEQ2 Vocera Jessica	
12:30 - 6:00	2894124(5) HSEQ3 Vocero	2894124(5) HSEQ1 Vocero	2696518(5) HSEQ3 Vocera Jessica			2:00 - 9:00 2874276(7) HSEQ2 Vocera
6:00 - 10:00		2895201(4) Vocero Julian HSEQ2			2895201(4) Vocero Julian HSEQ1	

Evidencia Obligación 3



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Mario Margarita Ordóñez Ruedo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.498.012
FECHA INICIO REPORTE: Junio 1/2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01-06-2024	2:00	9:00	7	Evaluacion Responsabilid Rev. Dec. 1072 - Resol. 0312	2894276	6026448	Maria Paula CV	Mariapaula C	
04-06-2024	12:30	5:30	5	Eval. Resol. 0312/2019 Rev. Estandares Minimos	2894124	1098684258	Dainer Rodriguez	Dainer R.	
04-06-2024	6:00	10:00	4	Dx. Calidad.	2895201	1097748974	Julián Lamus		
05-06-2024	12:30	5:30	5	Revisión Estándares Minim	2696518	1.091.085.613	Nicol Vanesa Montero	Vanesa M.	
06-06-2024	6:30	11:30	5.	Caracterización Procesos	2823889	1127328797	Astrid Carolina	Astrid Lopez	
07-06-2024	6:30	11:30	5	Estandares Minimos	2696518	(0483274?)	Deiby Herrera	Deiby Herrera	
0706-2024	6:00	10:30	4	Dx. Calidad.	2895201	1006929508	Ingrid Villareal	INGRID V.	
08-06-2024	2:00	9:00	7	Estandares Minimos	2874276	6026448	Maria paula CV	Maria paula C.	
11-06-2024	12:30	5:30	5	Estandares Minimos-	2894124	1098684258	Dainer Rodriguez	Dainer R.	
11-06-2024	6:00	10:00	4.	Dx Calidad.	2895201	1097748974	Julián Lamus		
TOTAL HORAS									

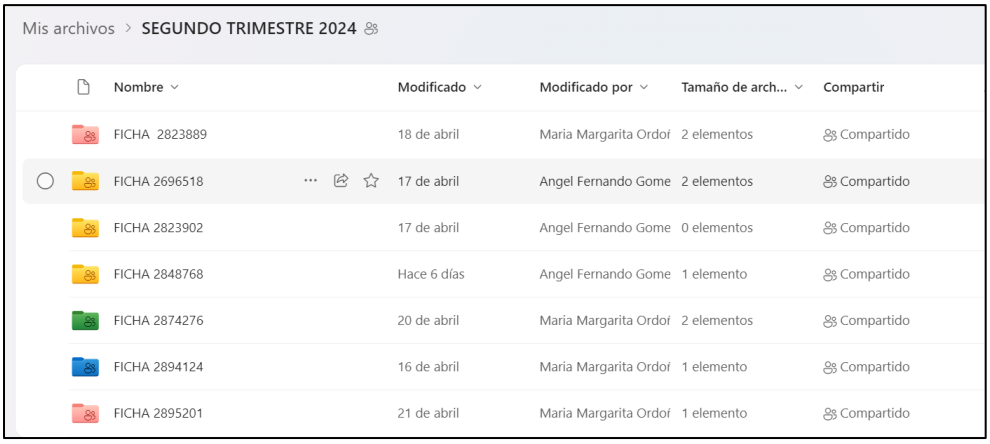
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

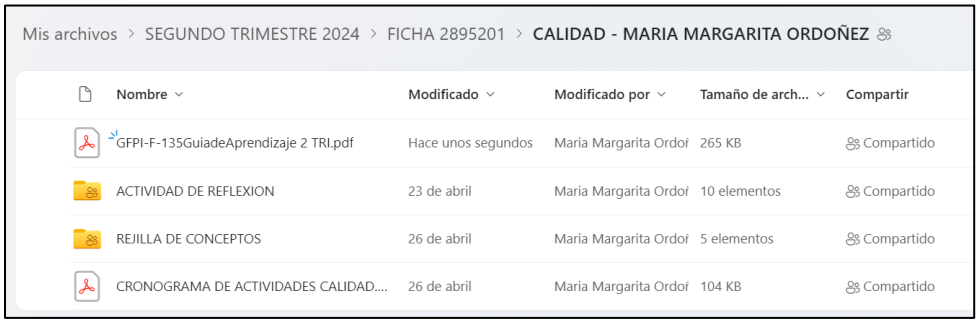
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Evidencia Obligación 4









Mis archivos > SEGUNDO TRIMESTRE 2024 > FICHA 2895201 > CALIDAD - MARIA MARGARITA ORDOÑEZ

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje 2 TRI.pdf	Hace unos segundos	Maria Margarita Ordoí	265 KB	Compartido
ACTIVIDAD DE REFLEXION	23 de abril	Maria Margarita Ordoí	10 elementos	Compartido
REJILLA DE CONCEPTOS	26 de abril	Maria Margarita Ordoí	5 elementos	Compartido
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CALIDAD....	26 de abril	Maria Margarita Ordoí	104 KB	Compartido



Mis archivos > SEGUNDO TRIMESTRE 2024 > FICHA 2823889 > CALIDAD - MARGARITA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1. ACTIVIDAD DE REFLEXION	18 de abril	Maria Margarita Ordoí	1 elemento	Compartido
2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACION	18 de abril	Maria Margarita Ordoí	10 elementos	Compartido
3. ORGANIGRAMA	25 de abril	Maria Margarita Ordoí	6 elementos	Compartido
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SST.pdf	Ayer a las 9:35 AM	Maria Margarita Ordoí	97,2 KB	Compartido
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje 3 TRI - Calid...	Ayer a las 9:36 AM	Maria Margarita Ordoí	268 KB	Compartido
MODELO MAPA DE PROCESOS.pdf	Ayer a las 8:29 AM	Maria Margarita Ordoí	194 KB	Compartido
MODELO ORGANIGRAMA.pdf	Ayer a las 8:29 AM	Maria Margarita Ordoí	119 KB	Compartido



Mis archivos > SEGUNDO TRIMESTRE 2024 > FICHA 2696518 > SST - MARGARITA ORDOÑEZ

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Actividad de Contextualización	26 de abril	Maria Margarita Ordoí	10 elementos	Compartido
Reflexión Inicial	17 de abril	Maria Margarita Ordoí	15 elementos	Compartido
ART.16 Autoevaluación 0312- Mas 50.pdf	Hace una hora	Maria Margarita Ordoí	197 KB	Compartido
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SST.pdf	26 de abril	Maria Margarita Ordoí	97,5 KB	Compartido
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje 6 TRI - SST.pdf	hace 3 horas	Maria Margarita Ordoí	228 KB	Compartido
MC RESOL. 0312 DE 2019.pdf	26 de abril	Maria Margarita Ordoí	114 KB	Compartido

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: Tecnológo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional
Ficha: 2696518
Calificaciones GUIA 6

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDADES							
			Reflex.	Contex.	Soc. 0312	Eval.1	Eval. 2	Eval. 3		
1	TI 1096539009	ANGELICA JULIETH AFANADOR	A	A		70	60	50		
2	TI 1097910949	DAYANA FERNANDA HERNANDEZ PINCON	A	A	0	60	60	90		
3	CC 1098622729	BREDNER CAMELO MEDINA	A	A	90	70	80	80		
4	TI 1095302457	DEIBY ALEXANDER HERRERA	A	A		80	70	80		
5	CC 1104124698	DEIDY SANTANA PACHECO	A	A	90	70	70	70		
6	TI 1095792687	ELIANA ANDREA MEJIA DURAN	A	A		70	40	70		
7	TI 1104126464	FRANCYS JOHANA DE LA CRUZ	A	A		70	60	70		
8	TI 1104126855	GERALDINE ARIAS DIAZ	A	A	0	70	70	80		
9	CC 1005651110	GISELA FERNANDA DIAZ AMAYA	A	A		60	60	90		
10	TI 1065234512	HILARY ELVIRA GUARIN PARRA	A	A	80	80	40	80		
11	TI 1098647197	JARED MARYANA PINZON	A	A	80	60	60	70		
12	TI 1095909533	JEINER ESTIVEN LUNA PINZON	A	A		70	60	70		
13	CC 1095914017	JESSICA PAOLA SIERRA	A	A		50	60	90		
14	CC 1104125414	JHOJAN ELIECER ACOSTA DE	A	A		80	80	100		
15	TI 1096539321	JOSE DAVID PARRA MUÑOZ	A	A		70	60	90		
16	TI 1096539061	KEINER OCTAVIO BECERRA	A	A	0	80	70			
17	TI 1097095698	KEREN SUSANA TORRES	A	A	70	80	50	60		
18	CC 1098628024	LISBET KARINA ALMEYDA	A	A		80	80	90		
19	CC 1005653856	MELVIS MABEL MEJIA MEJIA	A	A	70	50	50	70		
20	CC 1095299334	MICHEL ANDREA ROMERO	A	A		30	60	90		
21	CC 1095907106	MICHELLE NATALIA MANTILLA	A	A	80	100	100	90		
22	TI 1095303339	MICHELLE TATIANA ALMEIDA	A	A	70	60	60	70		
23	TI 1097095673	NICOL VANESA MONTERO	A	A		70	60	90		
24	TI 1104128523	PATRICIA OVIEDO RODRIGUEZ	A	A		70	50	90		
25	CC 1095955810	SULAY KATHERINE CAICEDO	A	A		40	40	50		
26	CC 1005654965	YEROLIS LICETH MANRIQUE	A	A		60	40	60		

	Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: Tecnológo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional

Ficha: 2823889

Calificaciones GUIA 3

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDADES						
			Reflex	Rejilla	Organ.	Mapa P.	Exp. Norma	Taller	Eval. ISO
1	1098641233	ADRIANA MILENA CHAPARRO GARCIA	A	A	A	A	A	D	0%
2	1007667600	ANDREA CAMILA BRAVO SAJONERO	A	A	A	A	A	A	40%
3	1005152861	ANGEL CAMILO DURAN LOPEZ	A	A	A	A	A	D	70%
4	1098784016	ANGELICA MARIA ANAYA JAIMES	A	A	A	A	A	A	90%
5	1005370816	ANGIE NICOLLE LOPEZ MANRIQUE	A	A	A	A	A	A	90%
6	1121328297	ASTRID CAROLINA LUQUE BARBOSA	A	A	A	A	A	A	50%
7	1099364300	BRENDA SALOME ESPINOSA RUEDA	A	A	A	A	A	A	90%
8	1102374773	INGRID PAOLA MORA TORRES	A	A	A	A	A	A	0%
9	1098732807	INGRID YOMARA MEJIA RODRIGUEZ	A	A	A	A	D	A	50%
10	1098786073	JOHAN CAMILO PRADA CETINA	A	A	A	A	A	A	70%
11	1051634748	KARINA YULIETH ALANDETE GOMEZ	A	A	A	A	A	A	80%
12	1101622913	KAROL TATIANA MORENO FUENTES	A	A	A	A	A	A	90%
13	1005154055	LAURA VALENTINA ORTIZ SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	80%
14	1102354247	MARIA CAMILA JURADO RAMIREZ	A	A	A	A	A	A	80%
15	1098709559	MIGUEL EDUARDO JIMENEZ QUINTERO	A	A	A	A	A	A	40%
16	1072745166	YULI MARGARITA CASTRO JIMENEZ	A	A	A	A	A	A	80%
17	63546836	YURY VIVIANA VERA OSMA	A	A	A	A	A	A	70%

	Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: Tecnológo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional

Ficha: 2874276

Calificaciones GUIA 2

No	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDADES						
		Reflex.	Contex.	Taller	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	
1	ANGIE PAOLA SUAREZ ZAPATA	A	A	A	50%	70%	70	
2	BRANDON YESSY VASQUEZ CARRILLO	A	A	A	50%	100%	60	
3	CLAUDIA PATRICIA BAYONA GARCÍA	A	A	A	90%	90%	70	
4	DIANA MARLEY AGUIRRE DIAZ	A	A	A	70%	70%	70	
5	DIEGO DIAZ DIAZ	A	A	A	70%	100%	60	
6	DIOMARA ANDREA ZAMBRANO ARAQUE	A	A	A	90%	50%	80	
7	GUSTAVO ANGEL RINCON FIGUEROA	A	A	A	80%	60%	80	
8	JONATHAN PINTO DUARTE	A	A	A	90%	80%	60	
9	JULIAN ANDRES RUIZ ESPARZA		A	A	90%			
10	LAURA DANIELA ROPERO AMADO	A	A	A	90%	50%	70	
11	LILIANA MARCELA ROJAS CARO	A	A	A	90%	90%	80	
12	LUZ DARY REATIGA VARGAS	A	A	A	100%	80%		
13	MARIA FERNANDA CONTRERAS MANTILLA	A	A	A	100%	90%		
14	MARIA PAULA CAÑAS VARGAS	A	A	A	90%	50%	70	
15	MARIA VALENTINA LEMUS GALVIS	A	A	A	90%	100%	90	
16	MAURICIO NUÑEZ ROMERO	A	A	A	90%	30%		
17	RAFAEL DAVID REYES ESTRADA	A	A	A	100%	90%	90	

	Centro Industrial de Mantenimiento Integral							
na de Formación:	Tecnológo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocup							
Ficha: 2894124								
Jornada: Diurna / tarde								
			ACTIVIDADES					
No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	Taller Copasst	Eval Comités	Doc. Comités	Eval. Resp.	Eval. 0312	MC EM
1	1098660257	ANDRES FELIPE VARGAS JIMENEZ	A	90%	100%	80%	70%	A
2	1099739241	ANGIE DANIELA MUÑOZ SANCHEZ	A	60%	70%	90%	70%	A
3	1102360100	ANGIE JULIANA JEREZ LANCHEROS	A	80%	100%	90%	80%	A
4	1098684238	DAINER FERNEY RODRIGUEZ ESTEBAN	A	50%	60%	50%	60%	A
5	1097096276	DANA SHAREY CASTELLANOS VASQUEZ	A	80%	70%	80%	30%	A
6	1098669023	ESMERALDA MORA SILVA	A	100%	60%	90%	50%	A
7	1097782481	FABIAN ALONSO ESPINOSA AMAYA	A	80%	70%	30%	40%	
8	1005106765	FRANCYS DAYANA ARENAS SALCEDO	A	0%	70%	50%	50%	A
9	1095304344	GIESSELLE ANGELICA PABON SALDARRIAGA	A	60%	100%	90%	70%	A
10	1098614474	KAREN JULIET SANDOVAL TAMAYO	A	60%	70%	70%	50%	A
11	1095918761	KAROL DANIELA NAVAS QUINTERO	A	80%	70%	80%	40%	A
13	1097098919	LAURA JULIETH FIGUEROA ORDUZ	A	90%	60%	80%	0%	A
14	1095303661	LUISA FERNANDA PUENTES SAAVEDRA	A	90%	60%	0%	20%	A
15	1098071345	MARIA CAMILA HERRERA MEJIA	A	100%	60%	70%	70%	A
16	1097100604	MARIA FERNANDA RINCON CORDERO	A	70%	70%	90%	70%	
17	1095917498	MARIA HELENA TRUJILLO SERRANO	A	90%	70%	80%	40%	
	1095917499	MARIA ISABEL TRUJILLO SERRANO	A	100%	70%	90%	70%	
19	1102349677	MARIANA SUAREZ LANCHEROS	A	100%	100%	60%	50%	A
20	1096067040	MARIANNA ALEXANDRA DELGADO SANDOV	A	100%	100%	70%	90%	A
21	1050919325	MARLON JAVIER SANDOVAL ROJAS	A	70%	0	0%	30%	
22	1097495847	MYCHELL DANIELA PRADA GARCIA	A	90%	100%	70%	70%	A
23	1042211112	NEIVIS ANDRES CADAVID VANEGAS	A	70%	0	70%	60%	A
24	1100220687	NICOL ESTEFANNY OLARTE SERRANO	A	70%	70%	70%	40%	A
25	1095796489	NICOL YANETH ESPINOZA MARTINEZ	A	80%	70%	80%	40%	A
26	1005155853	OSCAR MAURICIO RUEDA RUEDA	A	70%	60%	90%	30%	A
27	1104127225	PAULA ANDREA ARDILA GUEVARA	A	70%	60%	60%	60%	A
28	1097495246	SARA SOFIA MOLINA BARRERA	A	80%	100%	80%	50%	A
29	1115726597	SONIA VALENTINA RODRIGUEZ CASTELLANO	A	90%	60%	90%	60%	A
30	1046398654	YAIDIS YOHANA CARDENAS RIVAS	A	30%	60%	20%	70%	A
31	1104126715	CAROLINA PALLARES ALVEAR						
12	1097496704	KAROL SOFIA BOTIA MONROY	A	70%	0	0%	0%	
32	1096538522	JUAN DAVID CASTILLO JIMENEZ						

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Evidencia Obligación 16

- Informe poscuenta mes de mayo, se incluye como archivo anexo.



INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 4 de junio de 2024

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6012870**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2024

MARIA MARGARITA ORDÓÑEZ RUEDA, identificado con **C.C.63.498012**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.6012870/2024**, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 31 de mayo** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Programé formación en horario personal para tener en cuenta los ambientes y horas de formación. Revise y ajuste material de apoyo para orientación en elprograma de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad,Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201, según objeto del contrato.	Evidencia 1 Horario de formación de marzo de las fichas 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201

Informe GF y GC del mes de junio de 2024 correspondiente a la cuenta.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, junio 12 de 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6012870 DE 2024
Coordinadora Académica
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No. 6012870 del año 2024

María Margarita Ordóñez Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63498012 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	68
		Código Centro	922410
		Fecha Elaboración	12 de Junio de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	43885-511238

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA	Banco a consignar:	BANCO COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	63.498.012	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mamordonez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	1332042697
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6012870/2024	Nº Compromiso SIIF	14124	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulados, complementarios y virtuales programados en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, Vigencia 2024.				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2024	Al	30/06/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 28.728.340
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 42.422.678
Valor Bruto Pago:			$ 4.465.545,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 24.262.795

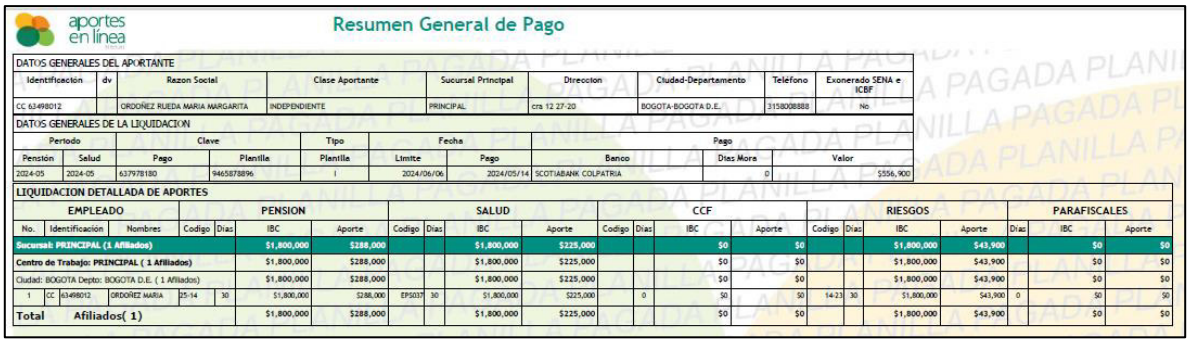
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.934.845	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Evidencia Obligación 17

- Planilla de pago de seguridad social mes de mayo.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63498012		ORDOÑEZ RUEDA MARIA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 12 27-20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3158008888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	637978180	9465878896	I	2024/06/06	2024/05/14	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$356,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$43,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$43,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$43,900		$0	$0
1	CC 63498012	ORDOÑEZ MARIA	25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$43,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$43,900		$0	$0

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63498012		ORDOÑEZ RUEDA MARIA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 12 27-20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3158008888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	637978180	9465878896	I	2024/06/06	2024/05/14	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$556,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,900	$0	$0	$43,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,900	$0	$0	$43,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				**1**	**$556,900**	**$0**	**$0**	**$556,900**

INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 4 de junio de 2024

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6012870**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2024

MARIA MARGARITA ORDÓÑEZ RUEDA, identificado con **C.C.63.498012**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.6012870/2024**, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 31 de mayo** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Programé formación en horario personal para tener en cuenta los ambientes y horas de formación. Revise y ajuste material de apoyo para orientación en elprograma de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad,Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201, según objeto del contrato.	Evidencia 1 Horario de formación de marzo de las fichas 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201

2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo	No se han presentado actividades según lo contemplala cláusula.	N/A

	tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201, según objetodel contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del 10 al 31 de mayo. Informe_Apoyo_Formacion del 10 al 31 de mayo.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de losresultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice valoración cualitativa a actividades asignadas para las fichas 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201, según objeto del contrato.	Evidencia 4 Soporte de valoración cualitativa actividades de cada una de las fichas.
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

	a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual deconvivencia del centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado,	No se han presentado actividades según lo contemplala cláusula.	N/A

	quedar a paz y salvo con el almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación encualquiera de las estrategias institucionales.	Asigne actividades para el desarrollo de aprendizaje ficha, 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201, Utilizando Microsoft Forms y OneDrive	Evidencia 12 asignación actividades en las carpetas de Onedrive de las fichas: 2696518, 2894124, 2823889, 2874276, 2895201
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensualesde la ejecución del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

17	Las demás necesarias para elcabal cumplimiento del objeto contractual	Participé en la sensibilización de PVE Riesgo Biológico y PVE Riesgo Químico	Evidencia 17 Sensibilización Riesgo Biológico y Riesgo Químico

Cordialmente



María Margarita Ordóñez Rueda

Contratista
C.C. No. 63498012

Recibí a satisfacción:

Adriana Marcela Martínez Rivera

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6012870/2024**

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 1

HORARIO SENA - ABRIL 8 A JUNIO 29						
HORA	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
6:30 - 12:30				2823889(5) HSEQ2 Vocera Camila Bravo	2696518(5) HSEQ2 Vocera Jessica	
12:30 - 6:00	2894124(5) HSEQ3 Vocero	2894124(5) HSEQ1 Vocero	2696518(5) HSEQ3 Vocera Jessica			2:00 - 9:00 2874276(7) HSEQ2 Vocera
6:00 - 10:00		2895201(4) Vocero Julian HSEQ2			2895201(4) Vocero Julian HSEQ1	

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.
- **Código del Programa de Formación**: 122128
- **Nombre del Proyecto**: Diseño eimplementación de un SIG bajo requisitos ISO 9001, 14001 y 45001.
- **Fase del Proyecto**: Planeación.
- **Actividad de Proyecto:**
  Identificar los elementos del sistema de gestión integrado y Elaborar un plan de diagnóstico teniendo en cuenta los requisitos de la normatividad y situación actual de la empresa.

  Implementar las actividades propuestas para el SIG.
- **Competencia:**
  Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SGSST, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo PHVA.

  Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del sig.

  Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en Cuenta la estructura del sig.

- Duración de la Guía: 75 horas.

INFORME POSCUENTA 2024

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Gestión Integrada de la Calidad, medio Ambiente, seguridad y salud ocupacional
- **Código del Programa de Formación**: 122128
- **Nombre del Proyecto**: Documentación De Un Sistema De Gestión Integrado De La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud En El Trabajo Para El Sector Productivo
- **Fase del Proyecto**: Análisis-Planeación.
- **Actividad de Proyecto**: Fortalecer el seguimiento al cumplimiento de la norma.
- **Competencia**:
  1. Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con la planificación establecida por la empresa.
  2. Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  1. Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales.
  2. Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.
- **Duración de la Guía**: 120 Horas.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Gestión Integrada de la Calidad, medio Ambiente, seguridad y salud ocupacional
- **Código del Programa de Formación**: 122128
- **Nombre del Proyecto**: Documentación De Un Sistema De Gestión Integrado De La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud En El Trabajo Para El Sector Productivo
- **Fase del Proyecto**: Análisis-Planeación.
- **Actividad de Proyecto**: Fortalecer el seguimiento al cumplimiento de la norma.
- **Competencia:**

Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.

Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

◢ Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales.

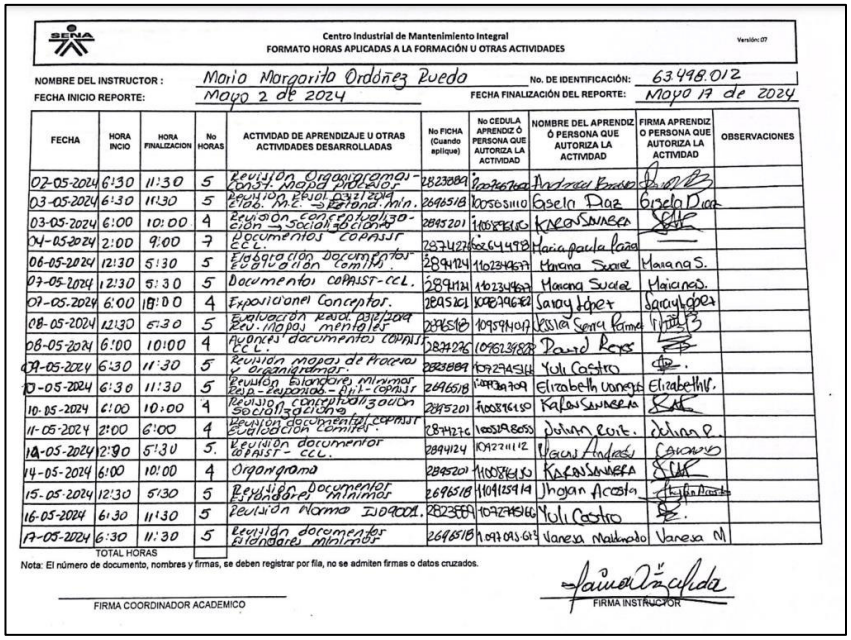
◢ Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.

- ✓ Elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización, de acuerdo conla GTC 45 legislación vigente y metodología establecida por la empresa.
- ✓ Establecer procedimientos para la ejecución, conservación, y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados

- **Duración de la Guía:** 150 horas

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 3



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

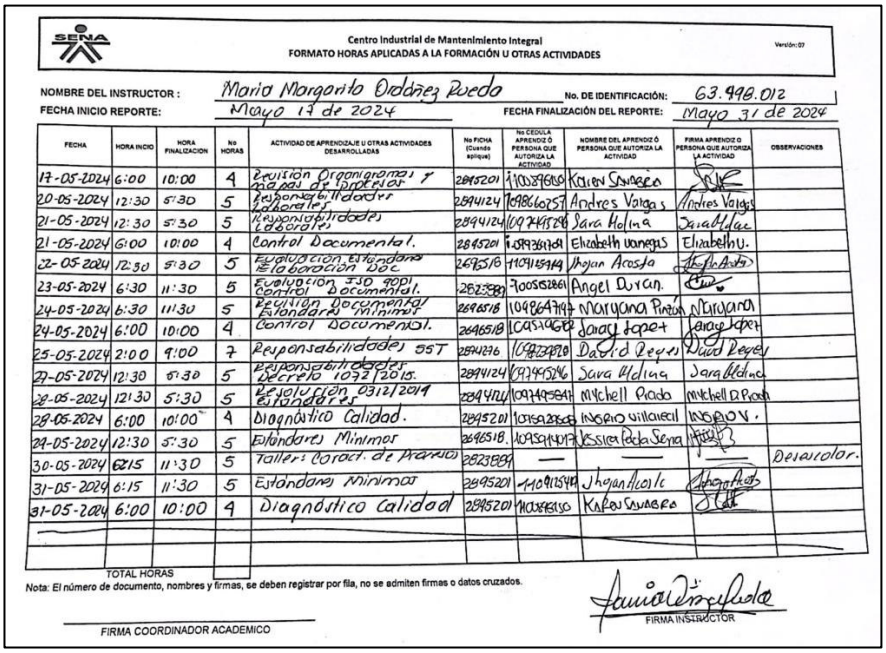
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Maria Margarita Ordóñez Ruedo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.498.012
FECHA INICIO REPORTE: Mayo 2 de 2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Mayo 17 de 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02-05-2024	6:30	11:30	5	Revision Organigrama- const. Mapa proceso	2823889	[illegible]	Andrea Bonilla		
03-05-2024	6:30	11:30	5	Revision, revisi estrategia Elab. Mz. Objetivos min.	2695518	1005031110	Gisela Diaz	Gisela Diaz	
03-05-2024	6:00	10:00	4	Revision construccion socializacion	2895201	1100876150	Karen Suarez		
04-05-2024	2:00	9:00	7	Documentos COPASST CCL.	2874276	1026644988	Maria paula Plaza		
06-05-2024	12:30	5:30	5	Elaboracion documentos evaluacion comite.	2894124	1102349677	Mariana Suarez	Mariana S.	
07-05-2024	12:30	5:30	5	Documentos COPASST-CCL.	2894124	1102349677	Mariana Suarez	Mariana S.	
07-05-2024	6:00	18:00	4	Expocional Conceptos.	2895201	1098796282	Sarayi Lopez	Sarayi Lopez	
08-05-2024	12:30	5:30	5	Evaluacion nivel ejecutora Rev. mapas mentales	2695518	1095940147	Yessica Sierra Palma		
08-05-2024	6:00	10:00	4	Ajustes documentos COPASST CCL.	2874276	1098639858	David Reyes		
09-05-2024	6:30	11:30	5	Revision mapas de Procesos y Organigramas.	2823889	1098294514	Yuli Castro		
10-05-2024	6:30	11:30	5	Revision Estandares minimos Fase-Responsab.-Plan-copasst	2695518	1098367459	Elizabeth Vanegas	Elizabeth V.	
10-05-2024	6:00	10:00	4	Revision caracterizacion Socializacion	2895201	1100876150	Karen Suarez		
11-05-2024	2:00	6:00	4	Revision documentos comite evaluacion comite.	2874276	1005918655	Juliana Cote.	Juliana P.	
13-05-2024	2:30	5:30	5	Revision documentos COPASST - CCL.	2894124	1022111112	Yuri Andrea	Caicedo	
14-05-2024	6:00	10:00	4	Organigrama	2895201	1100876150	Karen Suarez		
15-05-2024	12:30	5:30	5	Revision documentos Estandares minimos	2695518	1109125914	Jhojan Acosta		
16-05-2024	6:30	11:30	5	Revision Norma ISO9001.	2823889	1098294514	Yuli Castro		
17-05-2024	6:30	11:30	5	Revision documentos Estandares minimos	2695518	1097095614	Vanesa Maldonado	Vanesa M	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Maria Margarita Ordóñez Ruedo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.498.012
FECHA INICIO REPORTE: Mayo 17 de 2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Mayo 31 de 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17-05-2024	6:00	10:00	4	Revision Organigrama y mapas de procesos	2895201	1100876150	Karen Suarez		
20-05-2024	12:30	5:30	5	Responsabilidades laborales	2894124	1098660257	Andres Vargas	Andres Vargas	
21-05-2024	12:30	5:30	5	Responsabilidades laborales	2894124	1097495248	Sara Molina	Sara Molina	
21-05-2024	6:00	10:00	4	Control Documental.	2895201	1098294514	Elizabeth Vanegas	Elizabeth V.	
22-05-2024	12:30	5:30	5	Evaluacion Estandares Elaboracion Doc	2695518	1109125914	Jhojan Acosta		
23-05-2024	6:30	11:30	5	Evaluacion ISO 9001 Control documental.	2823889	1005031286	Angel Duran.		
24-05-2024	6:30	11:30	5	Revision Documentos Estandares minimos	2695518	1098647987	Mariyana Pinzon	Mariyana	
24-05-2024	6:00	10:00	4	Control Documental.	2695518	1095140688	Sarayi Lopez	Sarayi Lopez	
25-05-2024	2:00	9:00	7	Responsabilidades SST	2894124	1098294514	David Reyes	David Reyes	
27-05-2024	12:30	5:30	5	Responsabilidades Decreto 1072/2015.	2894124	1097495248	Sara Molina	Sara Molina	
28-05-2024	12:30	5:30	5	Resolucion 0312/2019 Estandares	2894124	1097495847	Michell Prada	Michell Prada	
28-05-2024	6:00	10:00	4	Diagnostico Calidad.	2895201	1098238868	Angelo Villarreal		
29-05-2024	12:30	5:30	5	Estandares Minimos	2695518	1095940147	Yessica Paola Sierra		
30-05-2024	6:15	11:30	5	Taller: Caract. de Procesos	2823889	—	—	—	Desarrollar.
31-05-2024	6:15	11:30	5	Estandares Minimos	2895201	1109125914	Jhojan Acosta		
31-05-2024	6:00	10:00	4	Diagnostico Calidad	2895201	1100876150	Karen Suarez		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 10/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823889 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2894124 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

INFORME POSCUENTA 2024

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2696518 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

INFORME POSCUENTA 2024

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2874276 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

INFORME POSCUENTA 2024

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	98,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

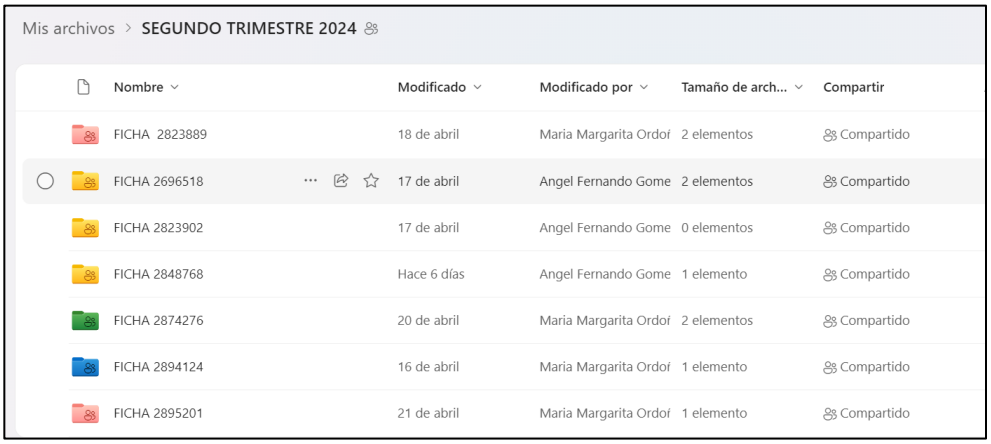
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

EVIDENCIA OBLIGACION 4



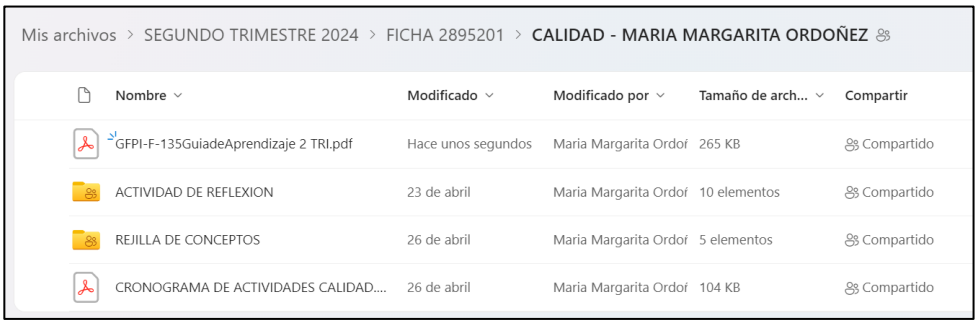


INFORME POSCUENTA 2024



Mis archivos > SEGUNDO TRIMESTRE 2024 > FICHA 2894124 > SST - MARGARITA ORDOÑEZ

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
FORMAS DE PARTICIPACION	23 de abril	Maria Margarita Ordoí	8 elementos	Compartido
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SST.pdf	El lunes a las 5:05 P...	Maria Margarita Ordoí	112 KB	Compartido
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje 2 TRI - SST.pdf	El lunes a las 5:05 P...	Maria Margarita Ordoí	306 KB	Compartido
PLANTILLA DE PROCEDIMIENTOS.docx	El martes a las 4:54...	Laura Julieth Figueroa	62,6 KB	Compartido



Mis archivos > SEGUNDO TRIMESTRE 2024 > FICHA 2895201 > CALIDAD - MARIA MARGARITA ORDOÑEZ

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje 2 TRI.pdf	Hace unos segundos	Maria Margarita Ordoí	265 KB	Compartido
ACTIVIDAD DE REFLEXION	23 de abril	Maria Margarita Ordoí	10 elementos	Compartido
REJILLA DE CONCEPTOS	26 de abril	Maria Margarita Ordoí	5 elementos	Compartido
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CALIDAD....	26 de abril	Maria Margarita Ordoí	104 KB	Compartido



Mis archivos > SEGUNDO TRIMESTRE 2024 > FICHA 2823889 > CALIDAD - MARGARITA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1. ACTIVIDAD DE REFLEXION	18 de abril	Maria Margarita Ordoí	1 elemento	Compartido
2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACION	18 de abril	Maria Margarita Ordoí	10 elementos	Compartido
3. ORGANIGRAMA	25 de abril	Maria Margarita Ordoí	6 elementos	Compartido
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SST.pdf	Ayer a las 9:35 AM	Maria Margarita Ordoí	97,2 KB	Compartido
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje 3 TRI - Calid...	Ayer a las 9:36 AM	Maria Margarita Ordoí	268 KB	Compartido
MODELO MAPA DE PROCESOS.pdf	Ayer a las 8:29 AM	Maria Margarita Ordoí	194 KB	Compartido
MODELO ORGANIGRAMA.pdf	Ayer a las 8:29 AM	Maria Margarita Ordoí	119 KB	Compartido



Mis archivos > SEGUNDO TRIMESTRE 2024 > FICHA 2696518 > SST - MARGARITA ORDOÑEZ

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Actividad de Contextualización	26 de abril	Maria Margarita Ordoí	10 elementos	Compartido
Reflexión Inicial	17 de abril	Maria Margarita Ordoí	15 elementos	Compartido
ART.16 Autoevaluación 0312- Mas 50.pdf	Hace una hora	Maria Margarita Ordoí	197 KB	Compartido
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SST.pdf	26 de abril	Maria Margarita Ordoí	97,5 KB	Compartido
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje 6 TRI - SST.pdf	hace 3 horas	Maria Margarita Ordoí	228 KB	Compartido
MC RESOL. 0312 DE 2019.pdf	26 de abril	Maria Margarita Ordoí	114 KB	Compartido

EVIDENCIA OBLIGACION 12

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - SST - TRIMESTRE 6			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1	**17-abr**	Actividad de Reflexión: - Videos - Preguntas	**Documento Drive**
2	**26-abr**	Actividad de Contextualización: - Taller SGSST	**Documento Drive**
4	**8-may**	Actividad de Apropiación - Mapa Conceptual de estándares mínimos asignados por el Insttructor.	**Mapa Conceptual**
4 a la 9	**10-may al 14-jun**	Actividad de Trasferencia - Sustentación de los Mapas Conceptuales **NOTA:** De aquí en adelante se realizará socialización y construcción documental del SGSST	**Socialización - Documentación**
10 y 11	**19 al 26-jun**	Revisión y Sutentación de Estructura documental del SGSST. **NOTA:** Esta Actividad se realizará por empresas, previamente programadas por el Instructor.	**Documentos y sustentación**
12	**28-jun**	Evaluación Final: 50% **NOTA:** En la medida que se avance en la revisión de estándares y construcción documental se realizarón evaluaciones parciales que corresponderán al 50% de la evaluación final.	**Instrumento evaluativo**

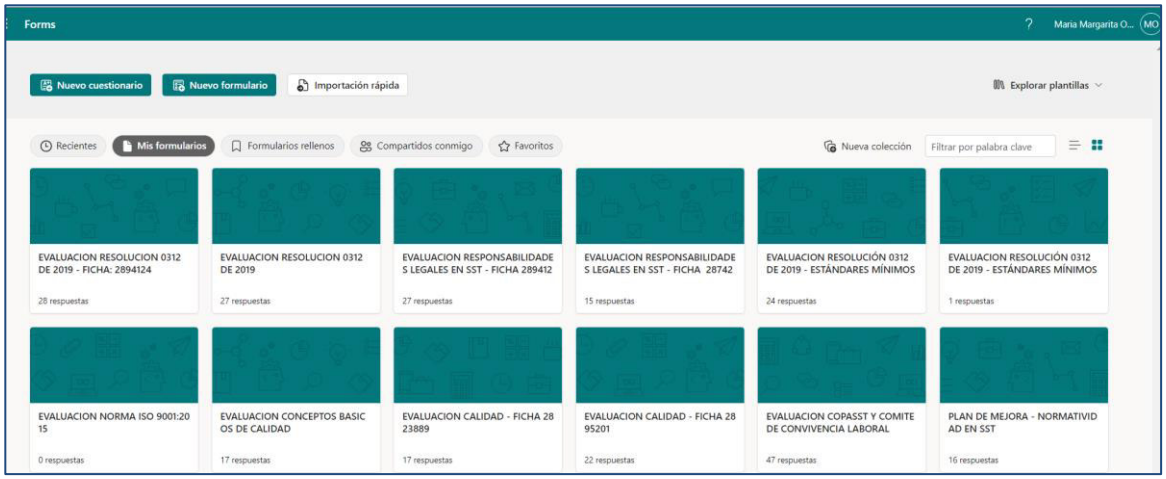
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - CALIDAD - TRIMESTRE 3			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
2	**25-abr**	Actividad de Reflexión: - Videos - Preguntas	**Documento Drive**
2	**25-abr**	Actividad de Contextualización: - Rejilla de Conceptos	**Documento Drive**
3	**2-may**	Actividad de Apropiación - Organigrama	**Organigrama Drive**
4	**9-may**	Actividad de Apropiación - Mapa de Procesos - Listado Maestro de Documentos - Procedimiento de Control de Documentos	**Mapa de Procesos Listado Maestro de Documentos Procedimiento de Control de Documentos**
5 a la 11	**20-jun**	Actividad de Apropiación - Caracterización de Procesos - Flujogramas	**Caracterización de Procesos Flujogramas**
12	**27-jun**	Evaluación Final: 50%	**Instrumento evaluativo**

INFORME POSCUENTA 2024

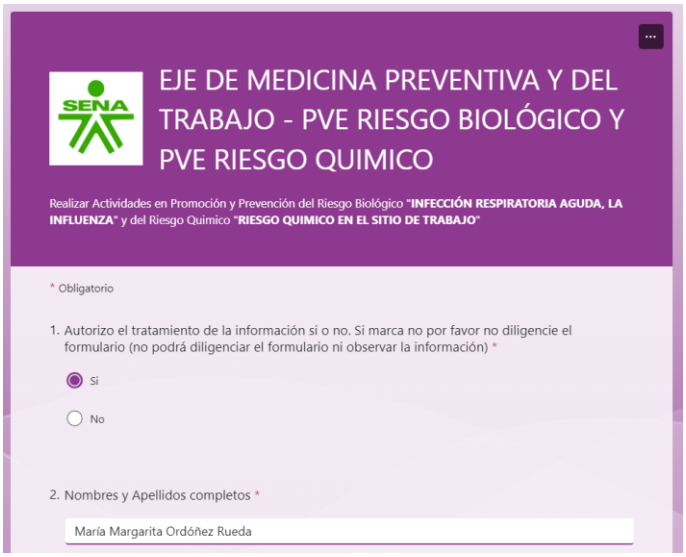
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - SST - TRIMESTRE 2			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1	**15-abr**	Actividad de Reflexión: - Videos - Preguntas	**Discusión en el ambiente**
1	**16-abr**	Actividad de Contextualización: - Taller SGSST	**Discusión en el ambiente**
2	**23-abr**	Actividad de Apropiación - Taller COPASSt- CCL - Formas de Participación.	**Desarrollo Taller - Drive**
3 y 4	**29 abril al 7 de mayo**	Actividad de Apropiación - Elaborar los documentos que evidencien la conformación y el funcionamiento del COPASST y del CCL	**Documentación - Carpeta SGSTT**
5	**7 al 14 de mayo**	Actividad de Apropiación - PADLET responsabildades.	**PADLET - Drive**
6	**20-may**	Actividad de Trasferencia - Juego de Roles: Responsabilidades	**Presentación grupal**
8	**4-jun**	Actividad de Apropiación y Trasferencia Mapa Conceptual - Resolución 0312 de 2019	**Mapa Conceptual - Socialización - Drive**

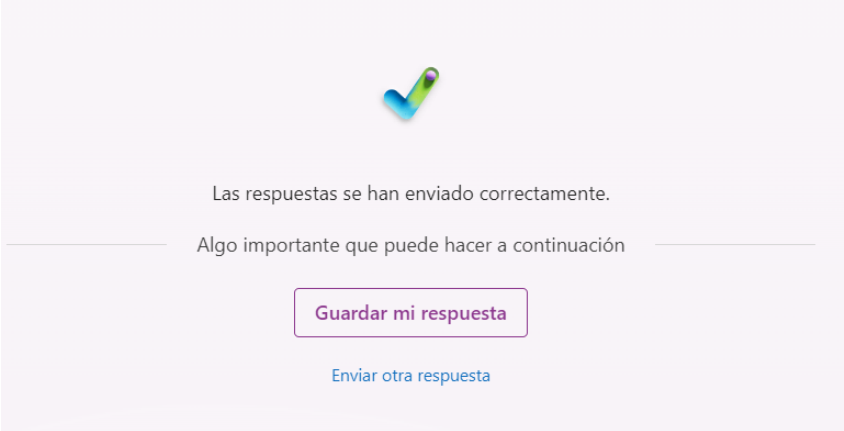
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - CALIDD - TRIMESTRE 2			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
2	**23-abr**	Actividad de Reflexión: - Videos - Preguntas	**Documento Drive**
3	**3-may**	Actividad de Contextualización: - Rejilla de Conceptos	**Documento Drive**
4	**7 y 10-may**	Socialización Rejilla de Conceptos	**Socialización**
5	**17-may**	Apropiación: Organigrama Empresarial	**Organigrama - Drive**
7	**28-may**	Apropiación y Trasferencia: Revisión Norma ISO 9001 y Socialización	**Socialización Norma ISO**
8	**7-jun**	Apropiación: Análisis del Contexto y Partes Interesadas	**Matriz de contexto y partes interesadas - Drive**
9	**11-jun**	Apropiación y Trasferencia: Alcance de la Empresa	**Alcance - Drive**
10	**18-jun**	Apropiación: Comparación normas ISO	**Cuadro comparativo -Drive**
11	**21-jun**	Apropiación: Diagnóstico SIG	**Tabla Diagnóstico - Drive**
11	**25-jun**	Apropiación: Plan de Implementación	**Plan de Implementación - Drive**
12	**28-jun**	Evaluación	**Instrumento Evaluativo**

INFORME POSCUENTA 2024



EVIDENCIA OBLIGACION 17





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DEL RIEGO BIOLOGICO
INFOGRAFIA "INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA, LA INFLUENZA"

¿Qué es la Influenza?

La influenza es una enfermedad respiratoria contagiosa causada por el virus de la Influenza, la cual afecta nariz, garganta y algunas veces los pulmones. Puede causar enfermedad leve o severa, y en ocasiones puede provocar la muerte.

¿Es la influenza diferente a un resfriado?

La Influenza no es lo mismo que es un resfriado. El resfriado puede ser producido por diferentes virus y en general no produce complicaciones. La Influenza, en cambio, puede causar serias complicaciones y en ocasiones la muerte.

Síntomas de la Influenza

La Influenza generalmente es repentina. Las personas que se contagian usualmente poseen algunos de los siguientes síntomas, similares al resfriado común.

- Tos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DEL RIESGO QUIMICO
INFOGRAFIA "RIESGO QUIMICO EN EL SITIO DE TRABAJO"

En todos los Centros de trabajo encontramos sustancias químicas en productos de uso habitual (productos de limpieza, fumigación, etc.) o en forma de humos o residuos, por ejemplo, e incluso como componentes del mismo edificio, como las instalaciones con asbesto. Por eso, la exposición laboral a agentes químicos peligrosos para la salud es más frecuente de lo que podría parecer y no se limita a unos sectores concretos.

¿Cómo puedo saber si trabajo en contacto con un producto químico peligroso?

Vea la etiqueta de cada producto. Según la normativa, los agentes químicos peligrosos deben estar etiquetados con los siguientes datos:

- Identificación del producto o sustancia.
- Cantidad que contiene el envase.
- Datos del proveedor del agente químico (nombre de la empresa, contacto, etc.)
- Pictogramas o imágenes que indiquen el peligro que supone, acompañados de: Palabras de advertencia (peligro o atención).
- Indicaciones de peligros o frases H, como, por ejemplo: "tóxico en caso de inhalación", "provoca quemaduras graves", etc.

EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO - PVE RIESGO BIOLÓGICO Y PVE RIESGO QUIMICO

Realizar Actividades en Promoción y Prevención del Riesgo Biológico **"INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA, LA INFLUENZA"** y del Riesgo Quimico **"RIESGO QUIMICO EN EL SITIO DE TRABAJO"**

* Obligatorio

1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *

- (●) Si
- ( ) No

2. Nombres y Apellidos completos *

María Margarita Ordóñez Rueda



Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DEL RIEGO BIOLOGICO
INFOGRAFIA "INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA, LA INFLUENZA"

¿Qué es la Influenza?

La influenza es una enfermedad respiratoria contagiosa causada por el virus de la Influenza, la cual afecta nariz, garganta y algunas veces los pulmones. Puede causar enfermedad leve o severa, y en ocasiones puede provocar la muerte.

¿Es la influenza diferente a un resfriado?

La Influenza no es lo mismo que es un resfriado. El resfriado puede ser producido por diferentes virus y en general no produce complicaciones. La Influenza, en cambio, puede causar serias complicaciones y en ocasiones la muerte.

Síntomas de la Influenza

La Influenza generalmente es repentina. Las personas que se contagian usualmente poseen algunos de los siguientes síntomas, similares al resfriado común.

- Tos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DEL RIESGO QUIMICO
INFOGRAFIA "RIESGO QUIMICO EN EL SITIO DE TRABAJO"

En todos los Centros de trabajo encontramos sustancias químicas en productos de uso habitual (productos de limpieza, fumigación, etc.) o en forma de humos o residuos, por ejemplo, e incluso como componentes del mismo edificio, como las instalaciones con asbesto. Por eso, la exposición laboral a agentes químicos peligrosos para la salud es más frecuente de lo que podría parecer y no se limita a unos sectores concretos.

¿Cómo puedo saber si trabajo en contacto con un producto químico peligroso?

Vea la etiqueta de cada producto. Según la normativa, los agentes químicos peligrosos deben estar etiquetados con los siguientes datos:

- Identificación del producto o sustancia.
- Cantidad que contiene el envase.
- Datos del proveedor del agente químico (nombre de la empresa, contacto, etc.)
- Pictogramas o imágenes que indiquen el peligro que supone, acompañados de: Palabras de advertencia (peligro o atención).
- Indicaciones de peligros o frases H, como, por ejemplo: "tóxico en caso de inhalación", "provoca quemaduras graves", etc.