



**Asilo
San Rafael**

NOMINA CENTRO VIDA MES DE MAYO DE 2024

N.	FECHA	EMPLEADO	CARGO	TOTAL PAGADO	FIRMAS
1	31/5/2024	Anney Maria Tafur Padilla	auxiliar de enfermeria	1,971,137.00	<i>[Signature]</i>
2	31/5/2024	Ana Cecilia Leon	auxiliar de porteria	1,974,972.00	<i>Sor Cecilia Leon</i>
3	31/5/2024	Brayan Jose Alvarez Ortiz	cuidadora/enfermeria	2,544,463.00	<i>Brayan Alvarez</i>
4	31/5/2024	David Santiago Caballero	auxiliar de enfermeria	855,952.00	<i>David Caballero</i>
5	31/5/2024	Erika Johana Guerrero	auxiliar de enfermeria	2,327,102.00	<i>Erika Guerrero</i>
6	31/5/2024	Estibaliz Carrillo Castro	secretaria general	2,525,801.00	<i>Estibaliz Carrillo</i>
7	31/5/2024	Francy Leidy Zulay Tobo Mendoza	auxiliar de servicios generales	2,164,321.00	<i>Francy Tobo</i>
8	31/5/2024	Gloria Carreño Lopez	auxiliar de servicios generales	1,925,233.00	<i>Gloria Carreño</i>
9	31/5/2024	Ivan Alberto Macias Rodriguez	instructor de ludicas	2,281,493.00	<i>Ivan Macias</i>
10	31/5/2024	Jackeline Marili Avendaño Barcinilla	auxiliar de servicios generales	2,353,960.00	<i>Jackeline Avendaño</i>
11	31/5/2024	Jenifer Andrea Morales	auxiliar de servicios generales	2,160,765.00	<i>Jennifer Morales</i>
12	31/5/2024	Julietta Diaz Afanador	auxiliar de servicios generales	2,247,771.00	<i>Julietta Diaz</i>
13	31/5/2024	Jose Rafael Pabon Jaimes	auxiliar de bodega /alimentos	2,281,188.00	<i>Jose Pabon</i>
14	31/5/2024	Luis Eduardo Lesmes	terapeuta ocupacional	2,187,440.00	<i>Luis Lesmes</i>
15	31/5/2024	Marlen Yulitza Villamizar	cuidadora / enfermeria	2,731,441.00	<i>Marlen Villamizar</i>
16	31/5/2024	Marilena Leal Marquez	auxiliar de servicios generales	2,383,391.00	<i>Marilena Leal</i>
17	31/5/2024	Nancy Gelvez	auxiliar de cocina	2,699,318.00	<i>Nancy Gelvez</i>
18	31/5/2024	Paola Cristina Lozano Santiago	trabajadora social	2,201,946.00	<i>Paola Lozano</i>
19	31/5/2024	Sandra Katherine Camacho Garcia	fisioterapeuta	2,375,355.00	<i>Sandra Camacho</i>
20	31/5/2024	Sandra Ramirez Torres	coordinadora centro vida	4,311,822.00	<i>Sandra Ramirez T.</i>
21	31/5/2024	Wendy Caba Medina	Nutricionista	1,173,260.00	<i>Wendy Caba</i>
22	31/5/2024	Victor Prada	auxiliar mantenimientos generales	3,200,658.00	<i>Victor Prada</i>

[Signature]
MARTHA LILIANA GONZALEZ
REVISORA FISCAL / TP N° 52548-T
ASILO SAN RAFAEL

[Signature]
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
REPRESENTANTE LEGAL
ASILO SAN RAFAEL

	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	
---	---	---

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de mayo al 31 de mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de mayo al 31 de mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	SOR ANNEY TAFUR PADILLA
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	NOTA DE ENFERMERIA Se hace una nota mensual de cómo está su salud y se consignan los signos vitales a cada adulto mayor de Centro Vida.	10 sesiones 109 participantes	El registro está en la historia clínica de cada adulto mayor y al final del año se imprime.

2	<p>ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES</p>	<p>Tome los signos vitales y los resultados fueron:</p> <p>Tensión arterial</p> <table><tr><td>Obeso</td><td>9 AM</td></tr><tr><td>Sobre peso</td><td>2 AM</td></tr><tr><td>Normal</td><td>21 AM</td></tr><tr><td>Bajo peso</td><td>3 AM</td></tr><tr><td>Total</td><td>35 AM</td></tr></table> <table><tr><td>Hipotensos</td><td>--AM</td></tr><tr><td>Hipertensión</td><td>11 AM</td></tr><tr><td>Normal</td><td>21 AM</td></tr><tr><td>Total</td><td>35 AM</td></tr></table> <p>Según su peso les doy</p> <p>recomendaciones de pendiendo cada caso.</p> <p>(Mayo 3,9, 20 de 2024)</p>	Obeso	9 AM	Sobre peso	2 AM	Normal	21 AM	Bajo peso	3 AM	Total	35 AM	Hipotensos	--AM	Hipertensión	11 AM	Normal	21 AM	Total	35 AM	<p>3 sesión 35 participante</p>	
Obeso	9 AM																					
Sobre peso	2 AM																					
Normal	21 AM																					
Bajo peso	3 AM																					
Total	35 AM																					
Hipotensos	--AM																					
Hipertensión	11 AM																					
Normal	21 AM																					
Total	35 AM																					
3		<p>CHARLA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</p> <p>Se realiza la actividad después de la calistenia, a cargo de Sor Anney, Se hace charla sobre HABITOS SALUDABLES, se les concientiza a los adultos mayores de la importancia de hacer ejercicio y consumo de verdura y frutas, consumo de agua, para tener una vida más saludable.</p> <p>(mayo 22 de 2024)</p>	<p>1 sesión 86 participante</p>																			

4	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	ATENCION DE AL ADULTO MAYOR Se realizó curacion en el dedo izquierdo, al AM JESUS MARIA CELIS BAEZ , que se cayó de la bicicleta. (mayo 9 de 2024)	1 sesión 1 participante	
Elaborado por:  NOMBRE: SOR ANNEY TAFUR PADILLA CÉDULA: 33.215.122 CARGO: Auxiliar de enfermería		Revisó:  NOMBRE: Sandra Ramírez Torres CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga CARGO: Coordinadora de Centro Vida		

 Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	 Asilo San Rafael
---	---	---

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de mayo de 2024 al 31 mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de mayo de 2024 al 31 mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	SOR ANA CECILIA LEÓN LEON
CARGO	Auxiliar de Recepción
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Recibimiento a las personas que visitaron la Institución.	Recibimiento acogedor a todos los visitantes que ingresaron al asilo, invitándolos a seguir los protocolos de bioseguridad para evitar la propagación del Covid - 19.	Una, dos o tres vez al día, según necesidad	
2		Desinfección a la población AM.	Una, dos o tres vez al día,	



**INFORME DE ACTIVIDADES
CENTRO VIDA**



	Recibimiento a las personas que visitaron la institución.		según necesidad	
3		Control de bioseguridad personal.	Una, dos o tres vez al día, según necesidad	
4		Atención de inquietudes de los AM.	Una, dos o tres vez al día, según necesidad	
Elaborado por:			Revisó:	
<i>Sor Cecilia León León</i>			<i>Sandra Ramírez T.</i>	
NOMBRE: SOR ANA CECILIA LEÓN LEON			NOMBRE: Sandra Ramírez Torres	
CÉDULA: 55.055.758			CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga	
CARGO: Aux. Recepción			CARGO: Coordinadora de Centro Vida	

 Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	 Asilo San Rafael
---	---	---

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
 Representante Legal
 Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

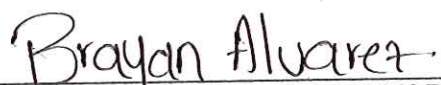
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de mayo al 31 de mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de mayo al 31 de mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	BRAYAN JOSE ALVAREZ ORTIZ
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD	NOTA DE ENFERMERIA Se hace una nota mensual de cómo está su salud y se consignan los signos vitales a cada adulto mayor de Centro Vida.	6 sesiones 65 participantes	El registro está en la historia clínica de cada adulto mayor y al final del año se imprime.

2	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD	Tome los signos vitales y los resultados fueron: Tensión arterial	3 sesiones 36 participante											
		<table border="1"> <tr> <td>Obeso</td> <td>5 AM</td> </tr> <tr> <td>Sobre peso</td> <td>7 AM</td> </tr> <tr> <td>Normal</td> <td>20 AM</td> </tr> <tr> <td>Bajo peso</td> <td>1 AM</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>36 AM</td> </tr> </table>			Obeso	5 AM	Sobre peso	7 AM	Normal	20 AM	Bajo peso	1 AM	Total	36 AM
		Obeso			5 AM									
		Sobre peso			7 AM									
Normal	20 AM													
Bajo peso	1 AM													
Total	36 AM													
<table border="1"> <tr> <td>Hipertensión</td> <td>10 AM</td> </tr> <tr> <td>Hipotenso</td> <td>- AM</td> </tr> <tr> <td>Normal</td> <td>26 AM</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>36 AM</td> </tr> </table>	Hipertensión	10 AM	Hipotenso	- AM	Normal	26 AM	Total	36 AM						
Hipertensión	10 AM													
Hipotenso	- AM													
Normal	26 AM													
Total	36 AM													
Según su peso les doy recomendaciones dependiendo cada caso. (mayo 7,20,14 de 2024)														

Elaborado por: 	Revisó: 
NOMBRE: BRAYAN JOSE ALVAREZ ORTIZ	NOMBRE: Sandra Ramirez Torres
CÉDULA: 1.007.167.163 Bucaramanga	CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga
CARGO: Auxiliar de enfermería	CARGO: Coordinadora de Centro Vida



INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA



INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de mayo al 31 de mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de mayo al 31 de mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	DAVID CABALLERO
CARGO	Auxiliar de Enfermería
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

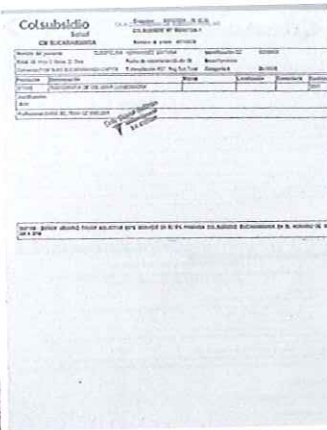
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA										
1	Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médico	<div>Tome los signos vitales y los resultados fueron:</div> <div>Tensión arterial</div> <table><tr><td>Obeso</td><td>5 AM</td></tr><tr><td>Sobre peso</td><td>7 AM</td></tr><tr><td>Normal</td><td>20 AM</td></tr><tr><td>Bajo peso</td><td>4 AM</td></tr><tr><td>Total</td><td>36 AM</td></tr></table>	Obeso	5 AM	Sobre peso	7 AM	Normal	20 AM	Bajo peso	4 AM	Total	36 AM	3 sesiones 36 participante	
Obeso	5 AM													
Sobre peso	7 AM													
Normal	20 AM													
Bajo peso	4 AM													
Total	36 AM													



INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA



		<table><tr><td>Hipotensos</td><td>- AM</td></tr><tr><td>Hipertensión</td><td>10 AM</td></tr><tr><td>Normal</td><td>26 AM</td></tr><tr><td>Total</td><td>36 AM</td></tr></table>	Hipotensos	- AM	Hipertensión	10 AM	Normal	26 AM	Total	36 AM		
Hipotensos	- AM											
Hipertensión	10 AM											
Normal	26 AM											
Total	36 AM											
		Según su peso les doy recomendaciones dependiendo cada caso. (mayo 3,24,31 de 2024)										
2	Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médico	ATENCION DE AL ADULTO MAYOR Se realizó gestión de enfermería la solicitud de cita de radiografía de columna lumbosacra, a la AM CLEOFELINA HERNANDEZ SANTANA , la cita le salió para el día 27 de mayo a las 8:30 am. en la sede principal Cra 29 # 41-37. (Mayo 8 de 2024)	1 sesión 1 participante									

Elaborado por:

David Caballero

NOMBRE: David Caballero

CÉDULA: 1095300647

CARGO: auxiliar de Enfermería

Revisó:

Sandra Ramírez T.

NOMBRE: Sandra Ramírez Torres

CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga

CARGO: Coordinadora de Centro Vida

	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	
---	---	---

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de mayo al 31 de mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de mayo al 31 de mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	ERIKA JOHANNA GUERRERO
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA										
1	Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médico	<p>Tome los signos vitales y los resultados fueron:</p> <p>Tensión arterial</p> <table><tr><td>Obeso</td><td>5 AM</td></tr><tr><td>Sobre peso</td><td>7 AM</td></tr><tr><td>Normal</td><td>20 AM</td></tr><tr><td>Bajo peso</td><td>4 AM</td></tr><tr><td>Total</td><td>36 AM</td></tr></table>	Obeso	5 AM	Sobre peso	7 AM	Normal	20 AM	Bajo peso	4 AM	Total	36 AM	3 sesiones 36 participante	
Obeso	5 AM													
Sobre peso	7 AM													
Normal	20 AM													
Bajo peso	4 AM													
Total	36 AM													



INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA



		<table><tr><td>Hipotensos</td><td>- AM</td></tr><tr><td>Hipertensión</td><td>10 AM</td></tr><tr><td>Normal</td><td>26 AM</td></tr><tr><td>Total</td><td>36 AM</td></tr></table> <p>Según su peso les doy recomendaciones dependiendo cada caso.</p> <p>(MAYO 3,7,27 de 2024)</p>	Hipotensos	- AM	Hipertensión	10 AM	Normal	26 AM	Total	36 AM		
Hipotensos	- AM											
Hipertensión	10 AM											
Normal	26 AM											
Total	36 AM											
2	Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médico	ATENCION DE AL ADULTO MAYOR Se realizó gestión de enfermería la solicitud de cita médico general, a la AM EMELI ACEROS DE SERRANO , la cita le salió para el día 7 de mayo a las 3:20 pm. Con la doctora Alba Katherine, en la clínica comuneros.	1 sesión 1 participante									

Elaborado por:

Erika Johanna Guerrero

NOMBRE: ERIKA JOHANNA GUERRERO

CÉDULA: 37.863.845 Bucaramanga

CARGO: Auxiliar de enfermería

Revisó:

Sandra Ramirez T.

NOMBRE: Sandra Ramírez Torres

CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga

CARGO: Coordinadora de Centro Vida

	INFORME DE ACTIVIDADES	
---	-------------------------------	---

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ING. DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON

Representante Legal

Asilo San Rafael

Cordial Saludo

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 31 de Mayo de 2024
PRESENTADO POR	ESTIBALIZ CARRILLO CASTRO
TIPO DE COTRATO	A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
HORARIO	DE LUNES A SABADO DE 7:00 AM – 5:00 PM

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	REALIZAR EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, COMPLEMENTARIAS DE LAS TAREAS PROPIAS DE LOS NIVELES.	<p>*Orientar y suministrar información a los clientes internos y externos apoyando el desarrollo y ejecución de las actividades del área administrativa, teniendo en cuenta las políticas de la Institución.</p> <p>*Administrar y gestionar el trámite documental oportuno de entrada y salida de la correspondencia general y específica del despacho del área.</p> <p>*Llevar el sistema de control y seguimiento por compras y pagos a proveedores y verificación de despacho de las mismas.</p> <p>* Coordinación de la entrega de informes al área de administrativa en</p>	Diariamente de lunes a sábado en el horario laboral	

		la ALCALDIA MUNICIPAL para su sellado y firmas de los entes encargados.		
2	APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS, Y DECISIONES DE LA INSTITUCIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar toda la información necesaria para la presentación de los informes a la Alcaldía y Gobernación: <ol style="list-style-type: none"> Realizar cotización a proveedores para realizar compras de productos para la entrega de mercados mensuales. Solicitar las facturas existentes al departamento contable y a los proveedores. Llevar el seguimiento de los pagos a proveedores. Sacar las copias de las facturas y/o comprobantes. Separar las facturas por servicios: (Comida, Mantenimiento, etc.) Digitar las facturas en el Excel para elaboración de informes. Una vez se tiene el informe contable se inicia a organizar según el entregable de la alcaldía (acta de ejecución, informe de cumplimiento estampillas cuenta de cobro etc.) 	Todos los días	

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y entrega de los informes presentados a la Alcaldía de Bucaramanga y Gobernación de Santander. • Elaboración de cuentas de cobro que se deben presentar mensualmente a la alcaldía. • Foliar los informes de los convenios entregados. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar los informes por modalidad para que el supervisor del convenio genere el visto bueno. • Radicación de las cuentas de cobro en la alcaldía, gestionar el pantallazo de inventarios. • Suministrar las herramientas de trabajo solicitadas por los superiores. • Realizar los contratos laborales a los diferentes empleados de la Institución, así como la proyección de los oficios informando los vencimientos de estos dependiendo sus periodos determinados. • Realizar llamadas para cotizaciones y compras de víveres comestible e insumos de aseo para la entrega de mercados para el programa centro vida. 		
COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA INSTITUCION/REALIZ ACION DE LLAMADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Subir información correspondiente en la plataforma del SECOP II para los trámites de pagos. • Organización y control de archivo general de la Institución de acuerdo con 	Todos los días	

	<p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>	
---	-------------------------------	---

<p>3</p>		<p>los documentos que se manejan.</p>		
<p>FIRMA:</p> <p><i>Estibaliz Carrillo Castro</i></p>		<p>FIRMA:</p> <p><i>Diana Marcela Garcia Gualdrón</i></p>		
<p>NOMBRE: ESTIBALIZ CARRILLO CASTRO</p>		<p>NOMBRE: DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON</p>		
<p>SECRETARIA GENERAL ASILO SAN RAFAEL</p>		<p>REPRESENTANTE LEGAL ASILO SAN RAFAEL</p>		

 Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	 Asilo San Rafael
---	---	---

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

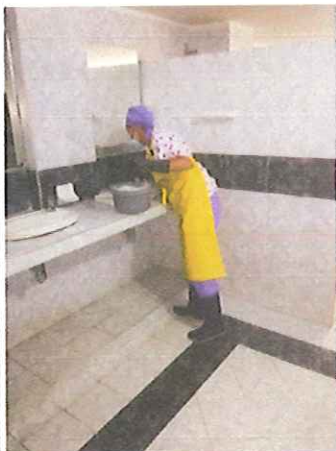
Cordial Saludo,

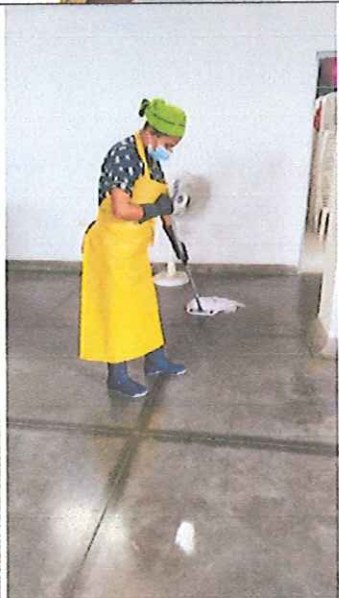
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2024, en los siguientes términos:

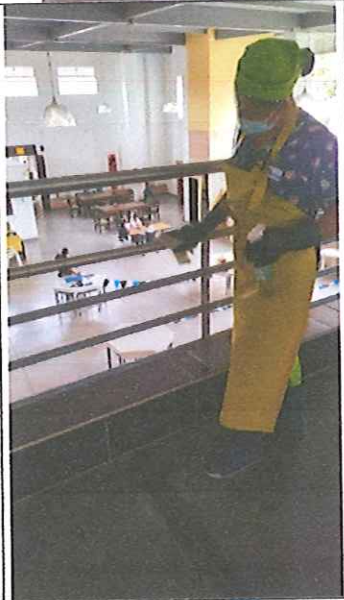
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 31 de Mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	FRANCY LEIDY TOBO MENDOZA
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

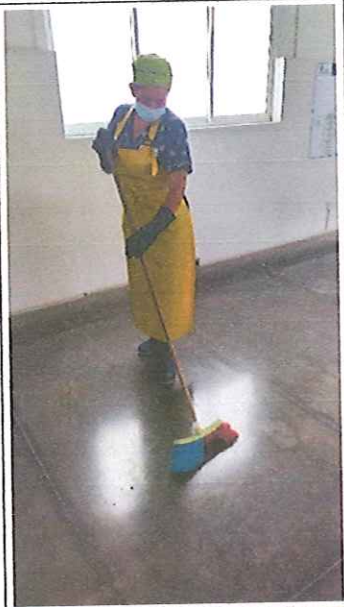
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	MANTENIMIENTO DE ÁREAS LIMPIAS Y ÓPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	<p>Se organiza la entrega de meriendas a los adultos mayores en la semana que hacen presencialidad.</p> <p>Se procede a recoger la merienda en el área de alimentación y se lleva al Centro Vida para repartirlo</p>	<p>Una vez al día cuando hay presencialidad</p> <p>10 veces al mes</p>	

		<p>Aseo baños públicos: Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua con hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del baño</p>	Una vez al día	
		<p>Se realiza el enjuague final para retirar la solución anterior</p>	30 veces al mes	
		<p>Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.</p>		
		<p>Limpieza en orillas de las ventanas y muros</p>	Una vez al día	
		<p>Se procede a humedecer un paño para hacer la limpieza y retirar el polvo.</p> <p>A los vidrios se les aplica el limpiavidrios y luego se retira con un paño seco.</p>	30 veces al día	

		<p>Limpieza de los estantes de las bodegas.</p> <p>Dos bodegas.</p> <p>Esto se hace con un paño humedecido con una solución de agua y Varsol y al final se pasa un paño seco para retirar el exceso de humedad</p>	<p>1 vez por semana.</p> <p>4 veces al mes</p>	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	<p>Limpieza de los enseres que hay en los estantes de las dos bodegas.</p> <p>Depende de la clase del articulo se realiza la limpieza y se deja totalmente organizado</p>	<p>Una vez por semana.</p> <p>Cuatro veces por mes</p>	
		<p>Lavado de bodegas</p> <p>Se desocupan las bodegas y se procede a realizar la solución con agua y jabón liquido desengrasante para restregar los pisos y se enjuaga y luego procedemos al secado</p>	<p>Una vez por mes</p>	

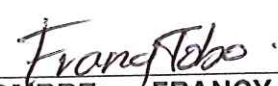
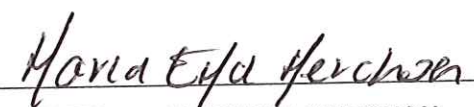
		<p>Barrido de la rampa</p> <p>Se procede con escoba blanda a barrer todo el sector de la rampa que da el ingreso al centro vida.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes.</p>	
		<p>Limpiar los barandales del servicio.</p> <p>Se prepara solución de agua con varsol y se limpian, al final retiramos los excesos con un paño seco dándole brillo y desinfección</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	<p>Limpieza y desinfección en las gradas</p> <p>Se procede hacer el barrido de toda el área</p> <p>se trapea con una mezcla de agua con varsol y se termina trapeando para retirar los excesos.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	

		<p>Limpieza de polvo en portones.</p> <p>Se realiza la limpieza de los vidrios con el limpiadrios y se pasa un paño totalmente seco para retirar los excesos para que queden brillantes.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	
		<p>La parte metálica se limpia con un paño húmedo y luego con un paño seco</p>		
		<p>Limpieza y desinfección de la oficina y sala múltiple.</p> <p>Se procede a realizar el despeje de sillas y enseres para hacer una muy buena barrida de todo el sector.</p> <p>Para trapear el sector se prepara una solución de agua con varsol para proporcionarle el brillo necesario al piso, se retira esta solución con una trapeada de solo trapeo húmedo.</p>	<p>Una vez al día</p>	
		<p>Mantener el frente del centro vida libre de basuras y obstáculos.</p> <p>Se realiza barrido en los jardines para despejar los prados de hojas.</p>	<p>Dos veces al día.</p> <p>60 veces al mes.</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES
CENTRO VIDA



		Preparación de insumos Amonio cuaternario Varsol Creolina Hipoclorito Jabón líquido desengrasante. Jabón en polvo	Una vez al día	
Elaborado por:		Revisó:		
				
NOMBRE: FRANCY LEIDY TOBO MENDOZA		NOMBRE: MARIA EMMA MERCHAN		
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales		CARGO: Coordinadora Servicios Generales		
Aprobó:				
				
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo CÉDULA: 36.180.219 Neiva CARGO: Directora Interna				

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
 Representante Legal
 Asilo San Rafael

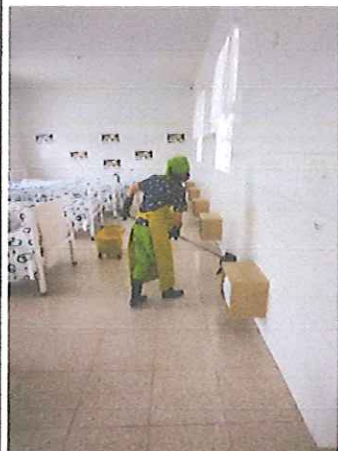
INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

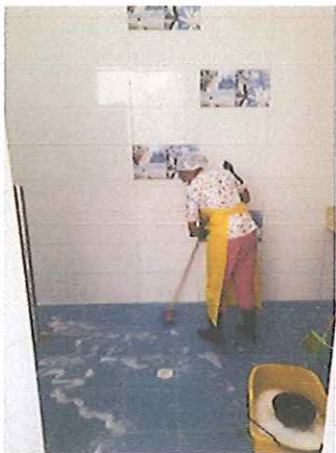
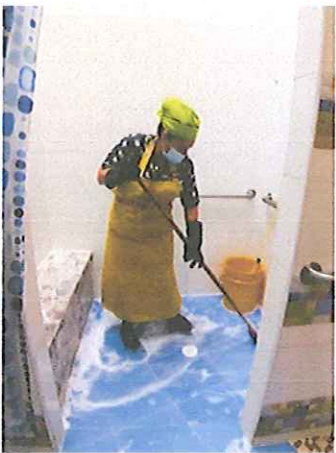
Cordial Saludo,

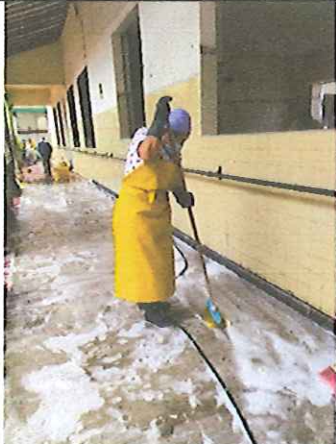
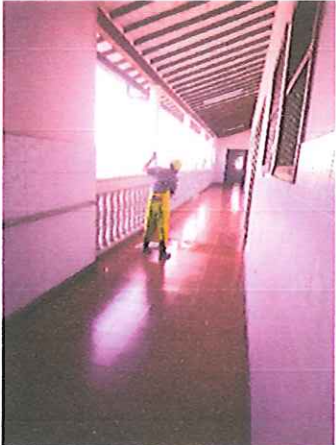
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2024, en los siguientes términos:

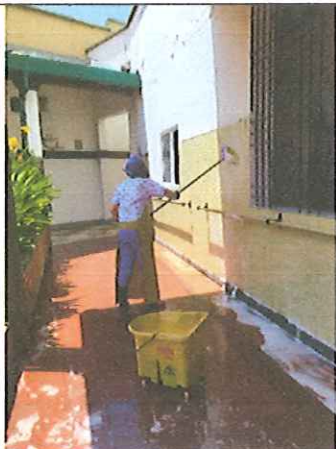
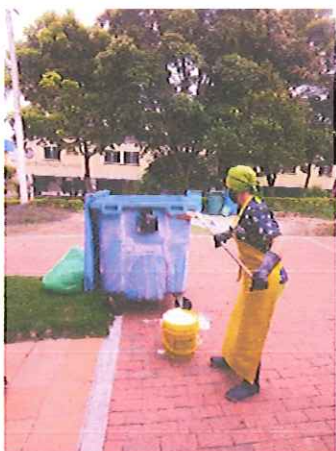
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 31 de Mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	GLORIA CARREÑO LOPEZ
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

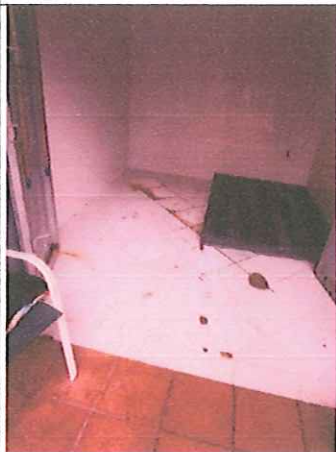
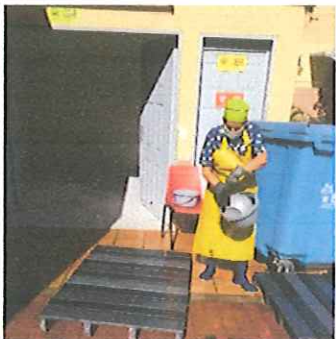
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1.	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE	<p>Limpieza en dormitorios</p> <p>Barrido de todos los dormitorios; preparamos agua con jabón en polvo, regamos y restregamos teniendo en cuenta el cuidado de las camas y demás enseres.</p> <p>Después enjuagamos y realizamos una preparación de agua y creolina aplicando a paredes y pisos del dormitorio, se deja actuar y se procede a enjuagar.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>270 veces al mes</p>	
----	--	---	---	---

		<p>Por último, secamos con el trapero previamente lavado y desinfectado utilizando las mismas soluciones anteriores.</p>		
		<p>Limpieza y desinfección de baños de dormitorios del segundo piso. Total de baños 9.</p>		
		<p>Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua y amonio cuaternario dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del inodoro y del lavamanos.</p> <p>Se proceda a secar con un paño los lavamanos y los inodoros.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>270 veces al mes</p>	
		<p>Limpieza y desinfección de duchas del segundo piso. Total 9</p> <p>Se prepara una solución de agua y jabón líquido desengrasante, se restriegan pisos y paredes para así contrarrestar la grasa que queda después del</p>	<p>Una vez al día</p> <p>270 veces al mes</p>	

		<p>baño de los adultos mayores y se realiza el enjuague.</p> <p>Se procede al trapeado del piso para dejarlo bien seco.</p>		
		<p>Desinfección de las paredes alrededor de los pasillos que en su totalidad son 5 pasillos: que dan a los dormitorios, comedor empleados y sala de juntas</p> <p>Se prepara agua con jabón líquido desengrasante el cual se le echa a la escoba que esta cubierta con una bolsa de tela.</p> <p>Después se prepara una solución de agua con Varsol y en otra cubierta de tela colocada en la escoba se hacer la limpieza. Dando por terminada la labor con un resultado de paredes desinfectadas y brillantes.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>20 veces al mes</p>	 
		<p>Limpieza y desinfección en paredes</p> <p>Se realiza un buen barrido de todo el sector</p>	<p>Una vez al día</p> <p>150 veces al mes</p>	

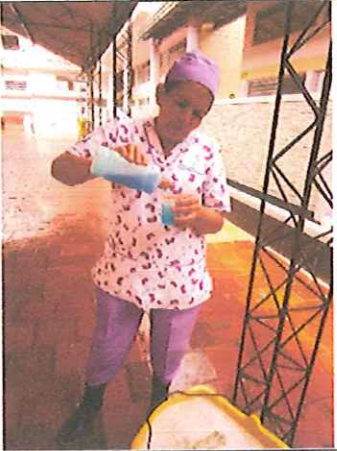
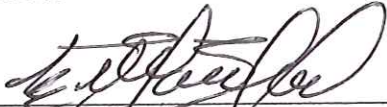
		<p>Se prepara una solución con agua y jabón líquido desengrasante lo aplicamos al trapero y procedemos a trapear.</p> <p>Después se prepara una solución de agua con Varsol dosificado y con el trapero limpio procedemos a trapear nuevamente.</p> <p>Y así obtendremos una limpieza y desinfección.</p>		
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	<p>Se retira el polvo de las orillas de las ventanas y puertas del segundo piso. 20 ventanas</p>	Una vez al día	
		<p>Usando un paño húmedo se procede a la limpieza de los orillos y ventanas</p>	80 veces al mes	
		<p>Lavado y desinfección del container de la basura</p> <p>Se prepara agua con jabón en polvo se procede a restregar con una escoba dura por toda la superficie interna y externa.</p> <p>Se procede al lavado y retiro de la solución aplicada y se vuelve a</p>	<p>3 veces por semana</p> <p>12 veces al mes</p>	

		lavar con hipoclorito dejándolo actuar 15 minutos para el posterior retiro del mismo.		
		<p>Lavado y desinfección del cuarto de basuras.</p> <p>Se inicia barriendo y se procede a lavar con una solución de agua con jabón en polvo se restriega y se retira con manguera para que no nos quede residuos, luego aplicamos hipoclorito dejándolo actuar 15 minutos y retiramos.</p> <p>Procedemos a secar con un traperero.</p> <p>Se agrega al sifón creolina pura para mayor desinfección.</p>	<p>Tres veces por semana</p> <p>12 veces al mes</p>	 
		<p>Lavada y desinfección de estibas del cuarto de aseo.</p> <p>Se procede a retirar los residuos de comidas y desechos, se lava con una solución de agua con jabón en polvo, se retira con la manguera y se aplica hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos y se retira.</p>	<p>3 veces por semana</p> <p>12 veces al mes</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES
CENTRO VIDA



		Preparación de insumos		
		Amonio cuaternario	12 veces por semana	
		Varsol		
		Creolina		
		Hipoclorito	46 veces al mes	
		Jabón líquido		
		desengrasante.		
		Jabón en polvo		
Elaborado por:			Revisó:	
				
NOMBRE: GLORIA CARREÑO LOPEZ			NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES	
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales			CARGO: Coordinadora Servicios Generales	
Aprobó:				
				
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo CÉDULA: 36.180.219 Neiva CARGO: Directora Interna				

 Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	 Asilo San Rafael
---	---	---

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
 Directora Administrativa
 Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

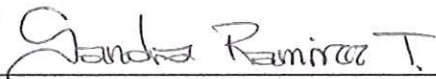
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de mayo del 2024 al 31 de mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de mayo al 31 de mayo del 2024,
NOMBRE DEL EMPLEADO	IVAN ALBERTO MACIAS RODRÍGUEZ
CARGO	INSTRUCTOR DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 1:00 a.m. A 5:00 m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CULTURALES Y RECREACIÓN PARA LO ADULTOS MAYORES	ACTIVIDADES RECREATIVAS Durante el mes de mayo se trabajó diferentes actividades recreativas con conos pelotas, aros donde gozaron de estas actividades recreativas, para los adultos mayores con el fin de mejorar el estado de ánimo compartir experiencias brindando motivación. (Mayo 6,20,27 de 2024)	3 Sesiones por sesión 24 AM en promedio, 73 Participantes en total	

2	PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CULTURALES Y RECREACIÓN PARA LO ADULTOS MAYORES	BINGO En este juego los adultos mayores se divierten con el objetivo de mejorar la concentración y por medio del baile para permitir al adulto mayor tener relaciones equilibradas constructivas y así pasar tardes agradables. (Mayo 2,16,23,30 de 2024)	4 Sesiones por sesión 67 AM en promedio, 270 Participantes en total	
3		CELEBRACION DIAS DE LA MADRE En este día se realizó en honor a las madres, unas actividades donde se llevaron a cabo varios puntos como; baile, danza obra, compartir, homonimias. (Mayo 10 de 2024)	114 AM en total	
4		JUEGOS DE MESA Durante el mes de febrero se trabajó las diferentes disciplinas de juego de mesa donde practican diferentes habilidades cognitivas donde ellos disfrutaban y comparten con los demás compañeros los juegos fueron: <ul style="list-style-type: none"> • Domino • Naipes • Parques • ajedrez (Mayo 2,3,6,8,9,15,16,17,20, 21,22,27,28,29 de 2024)	18 Sesiones por sesión 13 AM en promedio, 250 Participantes en total	
5		JUEGO DE BILLAR Este juego ayuda a mejorar la atención la coordinación ya que es un juego que requiere de equilibrio y atención, también aumenta la autoestima en el adulto mayor y se mantiene más	11 Sesiones por sesión 5 AM en promedio, 64 Participantes en total	

		<p>motivado y permite tener mejor vínculo de amistad. (Mayo 3,6,7,8,15,17,18,20, 22,24,28 de 2024)</p>		
6	PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CULTURALES Y RECREACIÓN PARA LO ADULTOS MAYORES	ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE Estas actividades se realizan con el fin de disfrutar las diferentes modalidades de juegos, los cuales fueron rana kukuruma, lanzamiento de aros en un espacio agradable confortable donde están en contacto con la naturaleza permitiendo mejorar la comunicación (Mayo 8,15,22 de 2024)	3 Sesiones por sesión 37 AM en promedio, 113 Participantes en total	
7		DANZAS Se está trabajando con los adultos mayores fono mímico donde ellos exponen sus habilidades artísticas donde permite sincronizar los movimientos por medio de la música para el día de la madre (Mayo 3,7,9,14,17,21,24, 28,31 de 2024)	9 Sesiones por sesión 13 AM en promedio, 118 Participantes en total	
Elaborado por:		Revisó:		
				
NOMBRE: Iván Alberto Macías Rodríguez		NOMBRE: Sandra Ramírez Torres		
CÉDULA: 1.095.700.197 de Barichara		CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga		
CARGO: Instructor de Centro Vida		CARGO: Coordinadora de Centro Vida		



INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA



INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

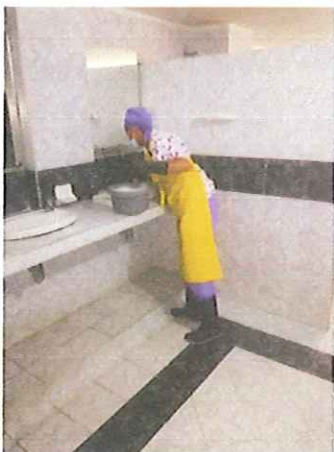
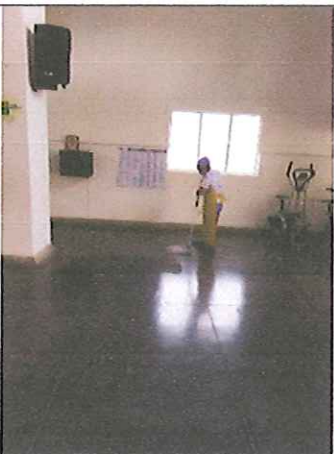
Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2024, en los siguientes términos:

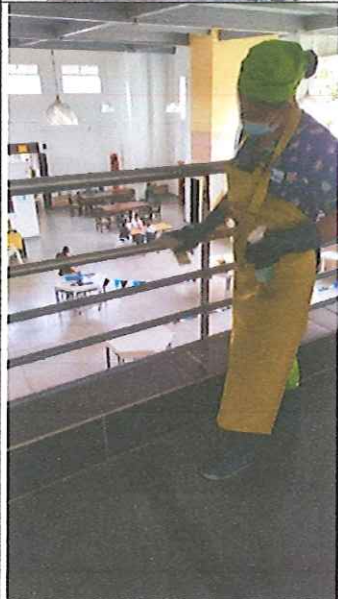
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 31 de Mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	JACKELINE MARILI AVENDAÑO BARCINILLA
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

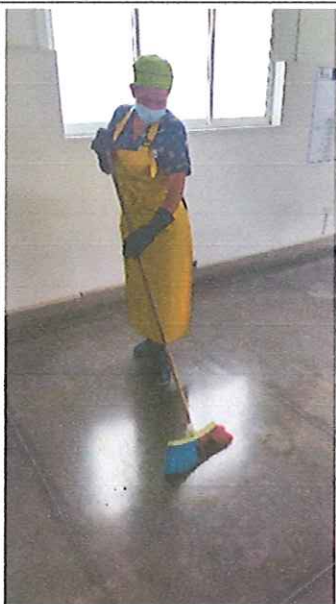
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	MANTENIMIENTO DE ÁREAS LIMPIAS Y ÓPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	<p>Se organiza la entrega de meriendas a los adultos mayores en la semana que hacen presencialidad.</p> <p>Se procede a recoger la merienda en el área de alimentación y se lleva al Centro Vida para repartirlo</p>	<p>Una vez al día cuando hay presencialidad</p> <p>10 veces al mes</p>	

		<p>Aseo baños públicos: Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua con hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del baño</p> <p>Se realiza el enjuague final para retirar la solución anterior</p> <p>Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	
		<p>Limpieza en orillas de las ventanas y muros</p> <p>Se procede a humedecer un paño para hacer la limpieza y retirar el polvo.</p> <p>A los vidrios se les aplica el limpiavidrios y luego se retira con un paño seco.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al día</p>	

		<p>Limpieza de los estantes de las bodegas.</p> <p>Dos bodegas.</p> <p>Esto se hace con un paño humedecido con una solución de agua y Varsol y al final se pasa un paño seco para retirar el exceso de humedad</p>	<p>1 vez por semana.</p> <p>4 veces al mes</p>	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	<p>Limpieza de los enseres que hay en los estantes de las dos bodegas.</p> <p>Depende de la clase del articulo se realiza la limpieza y se deja totalmente organizado</p>	<p>Una vez por semana.</p> <p>Cuatro veces por mes</p>	
		<p>Lavado de bodegas</p> <p>Se desocupan las bodegas y se procede a realizar la solución con agua y jabón liquido desengrasante para restregar los pisos y se enjuaga y luego procedemos al secado</p>	<p>Una vez por mes</p>	

		<p>Barrido de la rampa</p> <p>Se procede con escoba blanda a barrer todo el sector de la rampa que da el ingreso al centro vida.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes.</p>	
		<p>Limpiar los barandales del servicio.</p> <p>Se prepara solución de agua con varsol y se limpian, al final retiramos los excesos con un paño seco dándole brillo y desinfección</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	<p>Limpieza y desinfección en las gradas</p> <p>Se procede hacer el barrido de toda el área</p> <p>se trapea con una mezcla de agua con varsol y se termina trapeando para retirar los excesos.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	

		<p>Limpieza de polvo en portones.</p> <p>Se realiza la limpieza de los vidrios con el limpiadrios y se pasa un paño totalmente seco para retirar los excesos para que queden brillantes.</p> <p>La parte metálica se limpia con un paño húmedo y luego con un paño seco</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	
		<p>Limpieza y desinfección de la oficina y sala múltiple.</p> <p>Se procede a realizar el despeje de sillas y enseres para hacer una muy buena barrida de todo el sector.</p> <p>Para trapear el sector se prepara una solución de agua con varsol para proporcionarle el brillo necesario al piso, se retira esta solución con una trapeada de solo trapeo húmedo.</p>	<p>Una vez al día</p>	
		<p>Mantener el frente del centro vida libre de basuras y obstáculos.</p> <p>Se realiza barrido en los jardines para despejar los prados de hojas.</p>	<p>Dos veces al día.</p> <p>60 veces al mes.</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES
CENTRO VIDA



		Preparación de insumos Amonio cuaternario Varsol Creolina Hipoclorito Jabón líquido desengrasante. Jabón en polvo	Una vez al día	
Elaborado por:		Revisó:		
				
NOMBRE: JACKELINE MARILI AVENDAÑO BARCINILLA		NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES		
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales		CARGO: Coordinadora Servicios Generales		
Aprobó:				
				
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo CÉDULA: 36.180.219 Neiva CARGO: Directora Interna				

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
 Representante Legal
 Asilo San Rafael

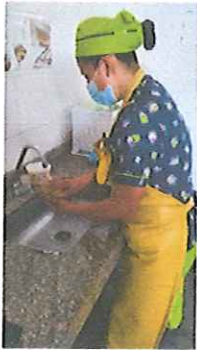
INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

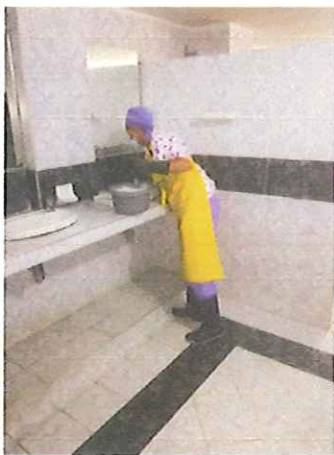
Cordial Saludo,

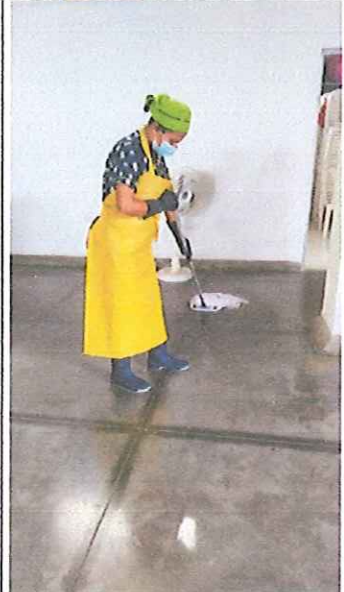
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2024 en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 31 de Mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	JENIFER MORALES
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

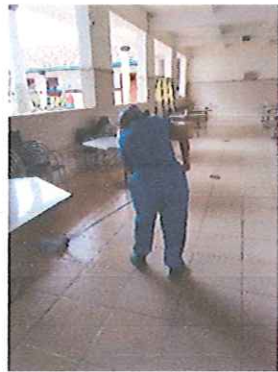
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	<p>Se organiza la entrega de meriendas a los adultos mayores en la semana que hacen presencialidad.</p> <p>Se procede a recoger la merienda en el área de alimentación y se lleva al Centro Vida para repartirlo</p>	<p>Una vez al día cuando hay presencialidad</p> <p>10 veces al mes</p>	

		<p>Aseo baños públicos: Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua con hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del baño</p>	Una vez al día	
		<p>Se realiza el enjuague final para retirar la solución anterior</p> <p>Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.</p>	30 veces al mes	
		<p>Limpieza en orillas de las ventanas y muros</p> <p>Se procede a humedecer un paño para hacer la limpieza y retirar el polvo.</p> <p>A los vidrios se les aplica el limpiavidrios y luego se retira con un paño seco.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al día</p>	

		<p>Limpieza de los estantes de las bodegas.</p> <p>Dos bodegas.</p> <p>Esto se hace con un paño humedecido con una solución de agua y Varsol y al final se pasa un paño seco para retirar el exceso de humedad</p>	<p>1 vez por semana.</p> <p>4 veces al mes</p>	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	<p>Limpieza de los enseres que hay en los estantes de las dos bodegas.</p> <p>Depende de la clase del artículo se realiza la limpieza y se deja totalmente organizado</p>	<p>Una vez por semana.</p> <p>Cuatro veces por mes</p>	
		<p>Lavado de bodegas</p> <p>Se desocupan las bodegas y se procede a realizar la solución con agua y jabón líquido desengrasante para restregar los pisos y se enjuaga y luego procedemos al secado</p>	<p>Una vez por mes</p>	

		<p>Barrido de la rampa</p> <p>Se procede con escoba blanda a barrer todo el sector de la rampa que da el ingreso al centro vida.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes.</p>	
		<p>Limpiar los barandales del servicio.</p> <p>Se prepara solución de agua con varsol y se limpian, al final retiramos los excesos con un paño seco dándole brillo y desinfección</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	<p>Limpieza y desinfección en las gradas</p> <p>Se procede hacer el barrido de toda el área</p> <p>Se trapea con una mezcla de agua con varsol y se termina trapeando para retirar los excesos.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	
		<p>Limpieza de polvo en portones.</p> <p>Se realiza la limpieza de los vidrios con el limpiavidrios y se pasa un paño totalmente seco para retirar los excesos para que queden brillantes.</p> <p>La parte metálica se limpia con un paño</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	

		húmedo y luego con un paño seco		
		<p>Limpieza y desinfección de la oficina y sala múltiple.</p> <p>Se procede a realizar el despeje de sillas y enseres para hacer una muy buena barrida de todo el sector.</p> <p>Para trapear el sector se prepara una solución de agua con varsol para proporcionarle el brillo necesario al piso, se retira esta solución con una trapeada de solo traperero húmedo.</p>	Una vez al día	
		<p>Mantener el frente del centro vida libre de basuras y obstáculos.</p> <p>Se realiza barrido en los jardines para despejar los prados de hojas.</p>	<p>Dos veces al día.</p> <p>60 veces al mes.</p>	
		<p>Preparación de insumos</p> <p>Amonio cuaternario</p> <p>Varsol</p> <p>Creolina</p> <p>Hipoclorito</p> <p>Jabón líquido</p> <p>desengrasante.</p> <p>Jabón en polvo</p>	Una vez al día	
Elaborado por:		Revisó:		



INFORME DE ACTIVIDADES
CENTRO VIDA



Jenifer Morales

Esther Garavito

NOMBRE: JENIFER MORALES	NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	CARGO: Coordinadora Servicios Generales
Aprobó: <i>Sor Edith Caquimbo Díaz</i>	
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo CÉDULA: 36.180.219 Neiva CARGO: Directora Interna	

Ingeniera
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

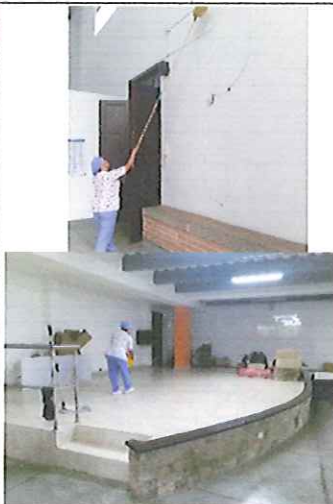
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas durante el mes de mayo en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de mayo del 2024 al 31 de mayo del 2024, en los siguientes términos:

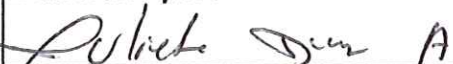
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 01 de mayo del 2024 al 31 de mayo del 2024.
NOMBRE DEL EMPLEADO	JULIETA DIAZ AFANADOR
CARGO	SERVICIOS GENERALES
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Sábados de: 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y EN OPTIMAS CONDICIONES, ASEO E HIGIENE	ÁREA DE OFICINA Y BAÑO Descripción de la actividad: Realizar limpieza y desinfección, limpieza de polvo (escritorios), lavado de baño, barrida y trapeada. Fecha: 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25, 30 de mayo del 2024	Dos días por semana.	

2	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y EN OPTIMAS CONDICIONES, ASEO E HIGIENE	ESCALERAS Descripción de la actividad: Se realiza barrido y trapeada diariamente y una vez a la semana lavada de escalera. Fecha: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31 de mayo del 2024.	1 vez al día	
3		RAMPA Descripción de la actividad: Se realiza barrido de rampa diariamente, lavado una vez por semana y limpieza de la trampa Fecha: 4, 11, 18, 25 de mayo del 2024.	1 vez por semana	
4		BATERIA Descripción de la actividad: lavado y limpieza, secado de lavamanos, trapeada, diariamente. 1 vez a la semana se realiza aseo general. Fecha: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31 de mayo del 2024.	1 Vez al día	
5		LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE PLASTICOS Descripción de la actividad: limpieza con agua jabón. Una vez a la semana se aplica amonio cuaternario, para la desinfección del área de actividades. Fecha: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21,	Diariamente	

		22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31 de mayo del 2024.		
6		<p>SALON</p> <p>Descripción de la actividad: Aseo General (barrido, trapeado, lavado de rampa, limpieza de barandas, limpieza de sillas de madera de la biblioteca, sala de estar, mecedoras, limpieza de mesas y manteles, lavado de pared y muro).</p> <p>Fecha: 4, 11, 18, 25 de mayo del 2024.</p>	1 vez por semana.	
7	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y EN OPTIMAS CODICIONES,	<p>BODEGAS</p> <p>Descripción de la actividad: barrido, trapeada y orden de los materiales allí dispuestos. Bodega que alberga materiales de terapias tanto didáctico como de manualidades.</p> <p>Fecha: 8, 15, 22, 29 de mayo del 2024.</p>	1 vez por semana.	
8		<p>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</p> <p>Entrega de merienda de los adultos que ingresan a terapias en la jornada de la mañana, en la tarde y actividades lúdicas.</p> <p>Se realiza diariamente barrido y limpieza de jardineras del área aledaña al centro vida y taller.</p>		

	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y EN OPTIMAS CONDICIONES, ASEO E HIGIENE	Limpieza de paredes y telarañas.		
Elaborado por: 		Revisó: 		
NOMBRE: Julieta Díaz Afanador		NOMBRE: Sandra Ramírez Torres		
CÉDULA: 63.344.491 de Bucaramanga		CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga		
CARGO: Servicios Generales		CARGO: Coordinadora de Centro Vida		

 Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	 Asilo San Rafael
---	---	--

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

Cordial Saludo

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 01 al 31 de mayo del 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 31 DE MAYO DEL 2024
NOMBRE DE EMPLEADO	JOSE RAFAEL PABON JAIMES
CARGO	AUXILIAR DE BODEGA
TIPO DE CONTRATO	A TERMINO FIJO
HORARIO	LUNES A SABADO 7AM A 12MM -2PM A 5PM

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	RECEPCIÓN, INVENTARIO, ALMACENAMIENTO, ROTACIÓN Y SALIDA DE LOS INSUMOS DE ALIMENTOS SECOS Y PERECEDEROS QUE SE MANEJAN EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.	<p>1. Cuidé de los elementos y enseres asignados para el desarrollo de mi trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aseo en las bodegas. Selección de alimentos. <p>2. Reporté los daños e inconvenientes con equipos, muebles, menaje y enseres.</p> <p>3. Mantuve en orden y aseo los elementos y el área de trabajo.</p> <p>4. Apoyé la limpieza y desinfección del servicio de alimentación en los aseos generales.</p> <p>5. Di cumplimiento estricto a las medidas de higiene y protección exigidas por la institución</p>	<p>Todos los días laborados.</p> <p>Lavado de cuarto de congelación y refrigeración 1 vez por semana.</p>	 



**INFORME DE ACTIVIDADES
CENTRO VIDA**



	<p>RECEPCIÓN, INVENTARIO, ALMACENAMIENTO, ROTACIÓN Y SALIDA DE LOS INSUMOS DE ALIMENTOS SECOS Y PERECEDEROS QUE SE MANEJAN EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.</p>	<p>para el desarrollo de las actividades.</p> <p>6. Vele por la correcta conservación y manipulación de los alimentos.</p> <p>7. Entrega de útiles de aseo a los adultos mayores.</p> <p>8. Lleve control maximizado de todas las donaciones en especie.</p> <p>9. Hice inventario de los alimentos almacenados.</p> <p>10. Hice limpieza y desinfección de cuartos fríos.</p> <p>11. Hice lavado de canastillas de alimentos.</p> <p>12. Hice disposición final de material reciclable del servicio de alimentación.</p>	 
<p>Elaborado por:</p> <p><i>[Signature]</i></p>		<p>Revisó:</p> <p><i>Liseth Ayala.</i></p>	
<p>NOMBRE. Jose Rafael pabon Jaimes</p>		<p>NOMBRE: Liseth Katherine Ayala Rueda</p>	
<p>CEDULA: 91235248 de bucaramanga</p>		<p>CÉDULA: 1.100.891.815 de Río Negro</p>	
<p>Auxiliar de Bodega</p>		<p>CARGO: Coordinadora de Cocina</p>	

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas durante el mes de mayo 2024 en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de mayo al 31 mayo 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de mayo al 31 mayo 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	LUIS EDUARDO LESMES MAYORGA
CARGO	TERAPEUTA OCUPACIONAL.
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes-Viernes 1:00 p.m. - 5:00 p.m. Sábado 8:00 a.m. – 11:00p.m.

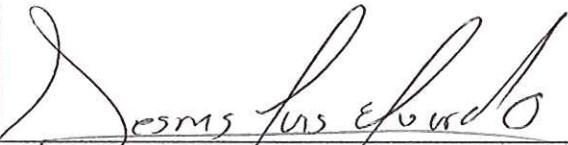
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA	CELEBRACIÓN DIA DE LAS MADRES Objetivo: Promover la integración de los adultos mayores en la ejecución de actividades de festejo Desarrollo de actividad: Se desarrolla actividad en espacio cerrado estando este adecuado para la para la actividad programada en la que se ejecutan actividades de baile, compartir y presentación de diferentes grupos de teatro conformados por los	1 sesión 114 adultos mayores	

 Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	 Asilo San Rafael
---	---	---

		adultos mayores, se resalta el espacio para celebrar el día de las madres (10 MAYO 2024)		
2	CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA	ELABORACION DE JARRON EN CARTON. Objetivos: Promover el desarrollo de las actividades manuales de forma dirigida y estructurada con un fin. Descripción: Se entrega a cada adulto mayor los materiales para que cada uno realice el paso a paso de la actividad la cual se les estará explicando a cada uno los pasos a surgir en la actividad además se les enseña la utilización de material renovable con un fin (6,7,14,20,21,27,28,29 de mayo 2024)	8 sesiones 191 adultos mayores en total	
3		BINGO Objetivo general. Promover los espacios de integración y fortalecer el uso del tiempo libre en juegos. Descripción de la actividad. Se organiza los espacios en el que se trabajara con los adultos mayores colocando mesas y entregando a cada adulto mayor su respectivo cartón de juegos, así mismo se dan indicaciones de los premios que se van dando cuando se realiza el bingo. (2,9,16,23,30 mayo 2024)	5 sesiones 308 adultos mayores en total	

 Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	 Asilo San Rafael
---	---	---

4	CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA	<p style="text-align: center;">ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS</p> <p>Objetivo: Promover espacios de esparcimientos recreativos y de manejo del uso del tiempo libre en espacios abiertos y cerrados.</p> <p>Descripción de la actividad: Se realizan distintos tipos de actividades lúdicas entre las tenemos los diferentes juegos de mesa, actividades en espacios abiertos de forma estructurada y con manejo de normas de cada juego logrando que los adultos mayores participen y se integren con los demás compañeros</p> <p style="text-align: center;">(15,22 mayo 2024)</p>	<p style="text-align: center;">2 sesiones</p> <p style="text-align: center;">191 adultos mayores en total</p>	
5	CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA	<p style="text-align: center;">PROCESO DE ALFABETIZACION</p> <p>Objetivos: Promover en los adultos mayores que presentan limitación en su aprendizaje de los procesos escolares.</p> <p>Descripción de la actividad: En las actividades del mes transcurrido se le da a cada adulto mayor guías en la cuales se les promueve en ellas los trazos, números y se refuerza el aprendizaje del alfabeto con su respectiva pronunciación</p> <p style="text-align: center;">(3,17,24,31 mayo 2024)</p>	<p style="text-align: center;">4 sesiones</p> <p style="text-align: center;">49 adultos mayores en total</p>	
 NOMBRE: Luis Eduardo Lesmes Mayorga CÉDULA: 1101683806 Socorro CARGO: Terapeuta Ocupacional		 NOMBRE: Sandra Ramírez Torres CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga CARGO: Coordinadora de Centro Vida		



INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA



INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

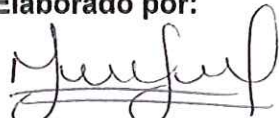
Cordial Saludo,

noviembre el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de mayo al 31 de mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	MARLEN YULITZA VILLAMIZAR HERNANDEZ
CARGO	Auxiliar de Enfermería
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA										
1	Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médico	<p>Tome los signos vitales y los resultados fueron:</p> <p>Tensión arterial</p> <table><tr><td>Obeso</td><td>8 AM</td></tr><tr><td>Sobre peso</td><td>2 AM</td></tr><tr><td>Normal</td><td>22 AM</td></tr><tr><td>Bajo peso</td><td>2 AM</td></tr><tr><td>Total</td><td>36 AM</td></tr></table>	Obeso	8 AM	Sobre peso	2 AM	Normal	22 AM	Bajo peso	2 AM	Total	36 AM	3 sesiones 36 participante	
Obeso	8 AM													
Sobre peso	2 AM													
Normal	22 AM													
Bajo peso	2 AM													
Total	36 AM													

		<table><tr><td>Hipotensos</td><td>-- AM</td></tr><tr><td>Hipertensión</td><td>12 AM</td></tr><tr><td>Normal</td><td>23 AM</td></tr><tr><td>Total</td><td>36 AM</td></tr></table>	Hipotensos	-- AM	Hipertensión	12 AM	Normal	23 AM	Total	36 AM	Según su peso les doy		
Hipotensos	-- AM												
Hipertensión	12 AM												
Normal	23 AM												
Total	36 AM												
		recomendaciones dependiendo cada caso. (Mayo 6,22,29 de 2024)											
2	Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médica	ATENCION DE AL ADULTO MAYOR Se realizó gestión la autorización de enfermería la solicitud de cita de resonancia magnética, a la AM HERNANDO GALVIS , la cita estamos en espera que nos den agenda a la solicitud. (Mayo 22 de 2024)	1 sesión 1 participante										
Elaborado por: 			Revisó: 										
MARLEN YULITZA VILLAMIZAR HERNANDEZ			NOMBRE: Sandra Ramírez Torres										
CÉDULA: 1.005.541.152 Bucaramanga			CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga										
CARGO: auxiliar de Enfermería			CARGO: Coordinadora de Centro Vida										

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

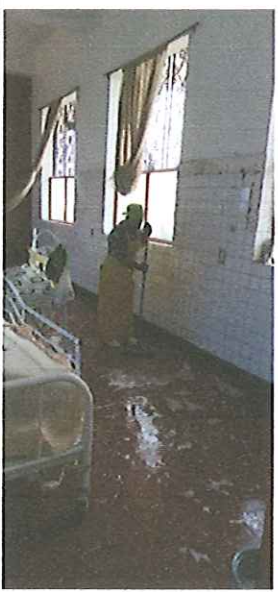
INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

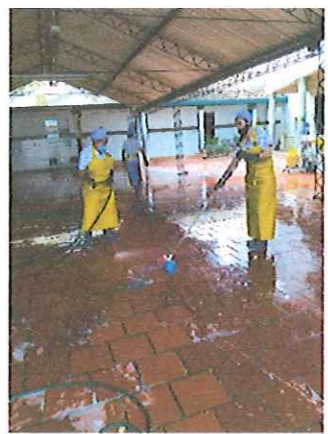
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2024, en los siguientes términos:

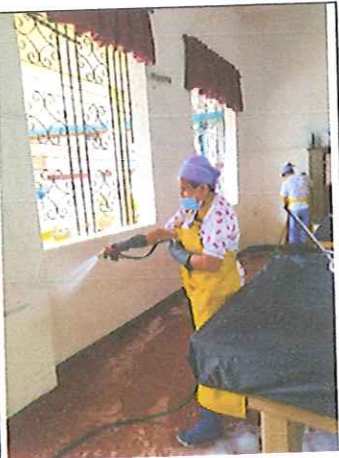
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 31 de Mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	MARILENA LEAL MARQUEZ
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

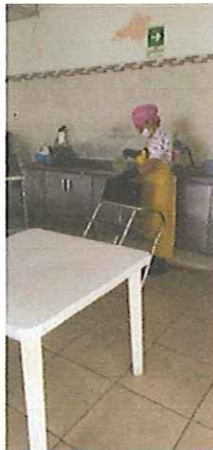
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

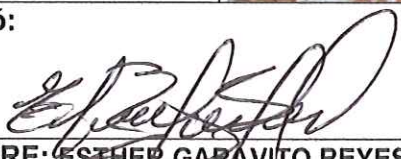
1.	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE	<p>Limpieza en dormitorios ubicados en el sector 2 4 dormitorios en total</p> <p>Barrido de todos los dormitorios; preparamos agua con jabón en polvo, regamos y restregamos teniendo en cuenta el cuidado de las camas y demás enseres.</p> <p>Después enjuagamos y realizamos una preparación de agua y creolina aplicando a paredes y pisos del dormitorio, se deja</p>	<p>Una vez al día</p> <p>120 veces al mes</p>	
----	--	--	---	---

		actuar y se procede a enjuagar.		
		Por último, secamos con el trapero previamente lavado y desinfectado utilizando las mismas soluciones anteriores.		
		Limpieza y desinfección de baños de dormitorios del sector 2		
		Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua y amonio cuaternario dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del inodoro.	Una vez al día 30 veces al día	
		Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.		
		Limpieza y desinfección de duchas de los dormitorios del sector 2	Una vez al día 30 veces al mes	
		Se prepara una solución de agua y jabón líquido desengrasante, se restriegan pisos y paredes para así contrarrestar la grasa que queda después del		

		<p>baño de los adultos mayores y se realiza el enjuague.</p> <p>Se procede al brillado y secado de los pasamanos y pisos.</p>		
		<p>Limpieza y desinfección de mesas de comedor.</p> <p>En un paño agregamos una solución de agua con amonio cuaternario lo frotamos y con otro paño seco lo dejamos actuar y retiramos con otro paño</p>	<p>tres veces al día</p> <p>30 veces al mes</p>	
		<p>Limpieza y desinfección áreas comunes.</p> <p>Se realiza un buen barrido de todo el sector</p> <p>Se prepara una solución con agua y jabón líquido desengrasante lo aplicamos al trapeo y procedemos a trapear.</p> <p>Después se prepara una solución de agua con Varsol dosificado y con el trapeo limpio procedemos a trapear nuevamente.</p> <p>Y así obtendremos una limpieza y desinfección.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	

				
MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	<p>Limpieza y desinfección de columnas</p> <p>Con una preparación de agua con jabón en polvo impregnamos un paño y pasamos por cada una de las columnas.</p> <p>Con un paño húmedo con agua retiramos el agua jabón con el que limpiamos anteriormente.</p> <p>Se prepara una solución con amonio cuaternario se impregna otro paño y se hace la limpieza final para la descontaminación.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>		
	<p>Limpieza y desinfección de puertas y ventanas.</p> <p>Se prepara una solución de agua y Varsol, se humedece un paño y se pasa a la puerta y luego con otro se seca.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>		

		<p>Limpieza y desinfección de oficinas.</p> <p>Se desempapela, se barre y limpia polvo y se trapea con una solución de agua y amonio cuaternario</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	
		<p>Limpieza de sillas.</p> <p>Se limpian con un paño húmedo en una solución de agua y amonio y luego con un paño seco se termina la labor, quedando desinfectadas y secas</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	

		<p>Lavado den patios</p> <p>Realizamos el barrido y la respectiva recolección de basuras.</p> <p>Procedemos a regar el piso con una solución de agua con detergente en polvo, haciendo un restregado con escoba dura, con una duración de 15 minutos, lavamos y retiramos los excesos.</p>	<p>Una vez al día</p> <p>30 veces al mes</p>	
Elaborado por: 		Revisó: 		
NOMBRE: MARILENA LEAL MARQUEZ		NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES		
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales		CARGO: Coordinadora Servicios Generales		
Aprobó: 				
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo CÉDULA: 36.180.219 Neiva CARGO: Directora Interna				

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

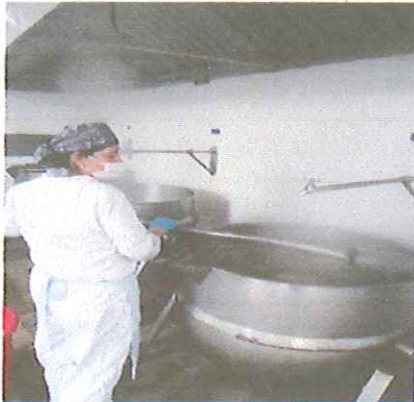
INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
 Representante Legal
 Asilo San Rafael

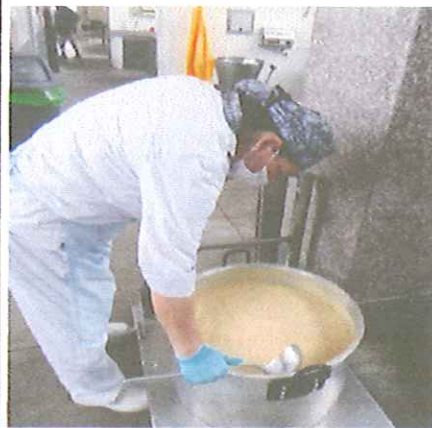
Cordial Saludo

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 01 al 31 de mayo del 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 31 DE MAYO DEL 2024
EMPLEADO	NANCY GELVEZ MORENO
CARGO	AUXILIAR DE COCINA
TIPO DE CONTRATO	A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
HORARIO	LUNES A SABADO 7:00AM A 12:00MM – 2:00PM A 5:00PM

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	ASEGURAMIENTO DE UNA ALIMENTACION NECESARIA A NIVEL PROTEICO-CALORICO QUE GRANTICE LA NUTRICION Y LA BUENA SALUD PARA EL ADULTO MAYOR	<p>MAÑANA: Preparé el desayuno de los Adultos Mayores.</p> <p>MEDIO DÍA: Preparé el almuerzo de los Adultos Mayores.</p> <p>TARDE: Preparé la comida (Cena) de los Adultos Mayores.</p>	Todos los días	 

		<p>Preparé los alimentos suficientes y necesarios, cuidando que no haya desperdicios y sobrantes, teniendo en cuenta la minuta realizada por la nutricionista.</p>	<p>Todos los días</p>	
2	ASEGURAMIENTO DE UNA ALIMENTACION NECESARIA A NIVEL PROTEICO CALORICO QUE GRANTICE LA NUTRICION Y LA BUENA SALUD PARA EL ADULTO MAYOR	<p>Elaboré todas las preparaciones necesarias para dar cumplimiento a las dietas terapéuticas establecidas por la nutricionista de la Institución.</p>	<p>Todos los días</p>	
		<p>Hice limpieza y desinfección de mi área de trabajo y velé por el buen uso de todos los implementos de mi área de trabajo.</p>	<p>Todos los días</p>	

 Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	 Asilo San Rafael
--	---	--

		<p>Distribuí todos los alimentos preparados de acuerdo a la cantidad de A.M en cada comedor. encontraran servidos correctamente en las bandejas, así como verificar que ningún Adulto Mayor se quedara sin recibir sus alimentos.</p>	<p>Todos los días</p>	
--	--	---	-----------------------	--

Elaborado por: <i>Nancy Gelvez</i>	Revisó: <i>Liseth Ayala.</i>
NOMBRE: Nancy Gelvez Moreno	NOMBRE: Liseth Katerine Ayala Rueda
CEDULA: 63.337.892 De B/manga	CÉDULA: 1.100.891.815 de Río Negro
CARGO: AUXILIAR DE COCINA	CARGO: Coordinadora de Cocina

 Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	 Asilo San Rafael
---	---	---

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 al 31 de mayo de 2024 en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 – 31 DE MAYO 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	PAOLA CRISTINA LOZANO SANTIAGO
CARGO	TRABAJADORA SOCIAL DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes-Viernes 1:00p.m. - 5:00p.m. Sábado 8:00a.m. – 11:00p.m.

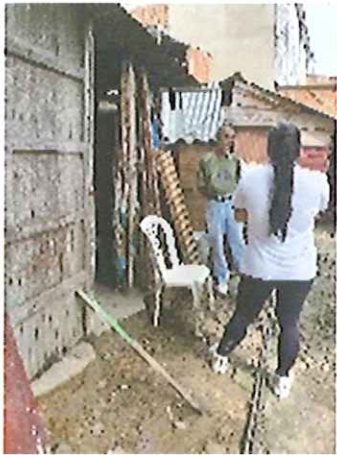
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Orientación psicosocial preventiva a la población	ATENCION PSICOSOCIAL Fecha de realización: 6, 16, 20, 23 y 30 Mayo 2024 Objetivo: Implementar técnica de escucha activa a cada adulto que asiste a consultorio psicosocial y realizar intervención correspondiente desde el área. Desarrollo: Se focaliza grupo de adultos mayores que solicitan atención psicosocial, así como también un porcentaje previamente seleccionado, como resultado de	5 Sesiones total 16 adultos mayores intervenidos	

	Orientación psicosocial preventiva a toda la población	<p>evaluación y observación durante la anterior semana de intervención en el programa. Se adecua espacio de trabajo para atención y se procede a realizar la técnica de escucha activa de manera individual, se diligencian datos generales en el formato dispuesto para cada adulto y se toma muestra escrita de su situación específica, al aplicar la técnica mencionada anteriormente se hace intervención al adulto de acuerdo a la evaluación social que se ha hecho, se dan orientaciones y herramientas para que el adulto pueda sobrellevar las consecuencias de la situación expuesta.</p>		 
2		<p>ESTIMULACIÓN COGNITIVA DEL CÁLCULO</p> <p>Fecha de realización: 8, 15, 22 y 29 mayo 2024</p> <p>Objetivo: Estimular y prevenir el deterioro cognitivo del cálculo mediante talleres matemáticos dirigidos a adultos mayores</p> <p>Desarrollo: Se organiza grupo de trabajo, se da la explicación de la jornada junto con recomendaciones generales para resolver la ficha y trabajar su estimulación cognitiva, se entregan útiles para el pleno desarrollo del taller y se da inicio.</p> <p>Toda la actividad se realiza bajo supervisión y guía de la profesional a cargo.</p>	<p>4 sesiones</p> <p>total 70 adultos mayores participantes</p>	 

3	Orientación psicosocial preventiva a toda la población	<p>TEATRO HERRAMIENTA DE REFLEXION Y MOTIVACION</p> <p>GRUPO DE TEATRO "ESTRELLAS EN ESCENA"</p> <p>Fecha de realización: 7, 9, 14, 21 y 28 mayo</p> <p>Objetivo: Fomentar y potenciar expresión corporal, compañerismo, responsabilidad y desarrollo personal del adulto mayor, actuando teatro social como herramienta de control de ansiedad, reflexión y exploración de capacidades.</p> <p>Desarrollo: Se organiza el grupo de teatro, se promueve la participación activa de los adultos en la asignación de personajes, organización de logística como vestuario y escenario. Se interviene por medio de actividades de expresión corporal y reflexión buscando que cada adulto se identifique y se motive con la herramienta de teatro social.</p>	5 sesiones total 95 adultos mayores participantes	 
4		<p>ARTE MANUAL COMO ACTIVIDAD DE MANEJO Y CONTROL DE SALUD MENTAL</p> <p>Fecha de realización: 2 de mayo</p> <p>Objetivo: Reforzar por medio de arte manual el trabajo en equipo, compañerismo, autoestima y satisfacción por logros alcanzados en cada uno de los adultos participantes, buscando lograr la capacidad de conseguir objetivos y</p>	1 sesión total 10 adultos mayores participantes	

		<p>desarrollando así bienestar y salud emocional en el adulto mayor.</p> <p>Desarrollo: Se preparan materiales a utilizar en el desarrollo de la actividad, posteriormente se invita a los adultos al grupo, se organiza sitio de trabajo, se dan orientaciones y se expone la manualidad que se va a realizar, por último, se entregan materiales y se da inicio, buscando siempre que los adultos cumplan el objetivo planteado y como complemento que fortalezcan habilidades de trabajo en equipo y socialización.</p>		
5	Orientación psicosocial preventiva a toda la población	<p>TALLER DE BIENESTAR – EDUCATIVO</p> <p>AREA TRABAJO SOCIAL Y FISIOTERAPIA</p> <p>Fecha de realización: 3, 17, 24 y 31 mayo</p> <p>Objetivo: Fomentar un espacio de aprendizaje y participación para los adultos mayores, abordando las diferentes situaciones sociales y físicas propias de la etapa que se encuentran de su ciclo vital; adquiriendo así nuevos conocimientos y herramientas que les permitan convivir de manera adecuada en los diferentes entornos de los cuales hacen parte.</p> <p>Desarrollo: Se inicia el taller con los adultos mayores participantes, el área de fisioterapia hace su intervención e inicia con la descripción del cronograma de la tarde y del tema. Al terminar la participación del área nombrada anteriormente, desde trabajo social</p>	<p>4 sesiones</p> <p>total 96 adultos mayores intervenidos</p>	 

		<p>se aborda el tema desde su campo y las diferentes situaciones sociales referentes; todo esto con el objetivo de capacitar y desarrollar en los adultos mayores nuevos conocimientos que les permitan un proceso integral en la etapa de vida que se encuentran.</p> <p>Luego de la intervención de las dos áreas, se procede a realizar actividad grupal sobre el tema donde se evalúa los conocimientos adquiridos por los adultos mayores en la capacitación.</p>		
6	Orientación psicosocial preventiva a toda la población	<p align="center">VISITAS DOMICILIARIAS</p> <p>Fecha de realización: 11 y 18</p> <p>Objetivo: Conocer y comprobar el contexto natural del adulto mayor, teniendo contacto directo con él y su familia, las relaciones y dinámica de convivencia en pro de desarrollar un plan de intervención adaptado a cada caso.</p> <p>Desarrollo: Se da inicio a la visita explicando de manera general el motivo y el tipo de información que se recolectará con la técnica escogida para conocer el entorno al que pertenece el adulto mayor, se da inicio con la toma de signos vitales por medio de la compañera coordinadora del programa Centro Vida, se toma evidencia y posteriormente abordo al adulto mayor con la visita domiciliaria, en este momento la coordinadora toma evidencia de lo que realizó. Cuando se completa el formato, se pide autorización al adulto para ingresar a su habitación (lugar donde descansa) y su baño (sitio asignado</p>	<p align="center">2 Sesiones</p> <p align="center">total 8 visitas domiciliarias realizadas</p>	 

		<p>para sus necesidades fisiológicas), para finalizar se toma evidencia fotográfica de la vivienda en general; todo este registro se anexa al formato que anteriormente se diligenció. Como punto final se da las gracias al adulto y a su cuidador (si está presente), y nos retiramos de la vivienda.</p>		
7	Orientación psicosocial preventiva a toda la población	<p>PLAN DE ATENCION INTEGRAL</p> <p>Fecha de realización: 2 de mayo</p> <p>Objetivo: Conocer núcleo familiar, entorno primario del adulto y su espacio de interacción cotidiano.</p> <p>Desarrollo: Se da inicio a la jornada tomando muestra de adultos programados para ser atendidos en el área de Trabajo Social, se procede a saludar el adulto, explicarle los diferentes talleres que desde el área se han programado grupalmente, las charlas orientadas a cada uno, y que se dan dentro del marco de intervención social, se pide al adulto detallar de manera concreta su rutina diaria antes de llegar al asilo San Rafael; buscando conocer su día a día, la interacción con las personas que pertenecen a sus entornos y las relaciones familiares que tienen entre ellos. Como último punto se invita al adulto a participar activamente de las diferentes actividades y servicios que ofrece el área social.</p>	<p>1 sesión</p> <p>1 Adultos valorados</p>	

8	Orientación psicosocial preventiva a toda la población	<p align="center">CELEBRACION FECHAS ESPECIALES</p> <p align="center">(Celebración día de las madres)</p> <p>Fecha de realización: 10 mayo</p> <p>Objetivo: Promover un espacio de participación, integración y esparcimiento de los adultos mayores que pertenecen al programa centro vida.</p> <p>Desarrollo: Se da inicio invitando a los adultos mayores a organizarse en el espacio asignado para la celebración, y poder así dar comienzo a la programación y las diferentes presentaciones que los adultos han preparado para participar durante la jornada. En el transcurso de la celebración se promueve el respeto para lograr una celebración amena para todos. Por último, se realiza un compartir y se da por terminada la actividad.</p>	1 sesión 114 adultos participantes	  
Elaborado por:		Revisó:		
<i>Cristina Lozano Santiago</i>		<i>Sandra Ramirez T.</i>		
NOMBRE: PAOLA CRISTINA LOZANO SANTIAGO		NOMBRE: Sandra Ramírez Torres		
CÉDULA: 1.090.465.586 de Cúcuta		CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga		
CARGO: Trabajadora Social Centro Vida		CARGO: Coordinadora de Centro Vida		



INFORME DE ACTIVIDADES
CENTRO VIDA



INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de mayo del 2024 al 31 de mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE MAYO DEL 2024 AL 31 DE MAYO DEL 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	SANDRA KATHERINE CAMACHO GARCIA
CARGO	FISIOTERAPEUTA DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 1:00 pm a 5:00 pm sábados de 8:00 am a 11:00 am

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES	CALENTAMIENTO MUSCULAR Se fomentan hábitos saludables en los adultos mayores de centro vida a través de la actividad física, posterior a la oración se realizan diversos ejercicios físicos que mejoran la movilidad articular, flexibilidad y resistencia tanto en miembros superiores como inferiores, se realiza a diario ejercicios en	16 sesiones 92 participantes por sesión	

		<p>donde la mayoría de adultos mayores pueden participar. Se realizan en posición bípeda y sedente con el fin de que todos puedan participar. Cada ejercicio es dirigido en tiempo, repetición y duración teniendo en cuenta cada caso.</p> <p>MAYO 2,6,7,8,9,14,15,16,20, 21,22,23,28,29,30,31DEL 2024</p>		
2	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES	<p>TERAPIAS FISICA</p> <p>Se realizan terapias físicas a los adultos mayores que deseen por cuenta propia o por orden médica, cada adulto mayor es valorado previamente con el fin de conocer su estado de salud actual y de esta forma poder establecer un adecuado plan de tratamiento. Se realizan terapias físicas para el tratamiento de diversas patologías como artrosis en rodilla, artrosis en hombro, síndrome del manguito rotador, artritis reumatoide, alteraciones en la columna vertebral, síndrome del túnel carpiano, facitis plantar entre otros. Se realizan de lunes a jueves en el horario de 2 a 4:30 pm atendiendo en dos grupos principales de 2:30 pm a 3:30 pm y de 3:30 pm a 4:30 pm. Se hace uso del espacio de fisioterapia para llevar a cabo dichos tratamientos.</p> <p>MAYO 02,06,07,08,09,14,15, 16,20,21,22,23,28,30 DEL2024</p>	<p>14 sesiones 5 participantes por sesión</p>	 
		<p>PROGRAMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR</p> <p>Con el fin de mejorar la calidad de vida en el adulto mayor a través del ejercicio físico se</p>		

3	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES	<p>informa a todos los participantes sobre el espacio de ejercicio físico con el que se cuenta en el área de fisioterapia, en donde cada adulto mayor puede hacer uso de diversas maquinas como elípticas, bicicletas estáticas, caminadores y bicicleta de spinning. Previamente se explica sobre el correcto uso y se establece una duración e intensidad de acuerdo a las necesidades de cada adulto mayor.</p> <p>MAYO 2,06,07,08,09,14,15,16, 20,21,22,23,28,30 DEL 2024</p>	<p>14 sesiones 2 participantes por sesión</p>	
4		<p>TALLERES DE BIENESTAR</p> <p>Se continúan realizando los talleres educativos enfocados en mejorar el bienestar físico y mental del adulto mayor de centro vida. Junto con la profesional en trabajo social se realizan diversos temas que buscan educar y actualizar en temas de salud a este grupo. Se anuncia sobre el desarrollo del tema y de esta forma se convoca a los adultos mayores que deseen participar, posteriormente se ubican a los adultos mayores en el área donde se realizara el taller, se inicia explicando el concepto de cada tema durante el cual se responden diversas preguntas e inquietudes. Al finalizar el tema se realiza una actividad en la cual intervienen los adultos mayores, durante el primer tema se trabaja el estrés y sus consecuencias físicas y mentales, el segundo tema</p>	<p>4 sesión 24 participantes por sesión</p>	

		abarca la importancia de mantener una adecuada higiene del sueño y el último tema trabaja la importancia del trabajo en equipo. MAYO 03,17,24,31 DEL 2024		
5	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES	VALORACIONES Y PLANES DE ATENCION INTEGRAL Se continúan realizando valoraciones integrales desde el área de fisioterapia a los adultos mayores que no han pasado. Se aplican diversos test como lo son el índice de Barthel, el test de Tinetti y en el caso de adulto mayor en silla de ruedas el test de morse el cual determina un nivel de riesgo de caídas de acuerdo a las respuestas dadas en el cuestionario. Al finalizar cada valoración se explican los resultados a el adulto mayor haciendo las respectivas recomendaciones a tener en cuenta y de esta forma se puede establecer un plan de atención integral. Se realizan a diario en el horario de 1:00 pm a 2:00 pm. MAYO 16,17,22 DEL 2024	3 sesiones 4 participantes	
6		CELEBRACIONES DE FECHAS ESPECIALES CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE Con el fin de resaltar la importancia de la madre dentro del rol familiar se lleva a cabo la celebración del día de la madre, en donde se realiza una actividad que expone diversas presentaciones a cargo de los adultos mayores de centro vida, entre las cuales están fonomimicas, obras de teatro, cantos, poemas y serenatas, se realiza actividad de baile y se fomenta el sano compartir entre	1 sesión 114 participantes	 

		compañeros. Posterior al baile se realiza un compartir y se brinda un detalle a todas las mamás del grupo centro vida		
		MAYO 10 DEL 2024		
7	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCION ANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES	ACTIVIDAD FISICA EN EL PARQUE BIOSALUDABLE Se realiza diversos ejercicios en el parque biosaludable en donde se cuenta con diversas maquinas que trabajan la movilidad articular y fuerza muscular tanto en miembros superiores como inferiores, previamente se realizan diversos ejercicios de calentamiento muscular y coordinación con ayuda de balón terapéutico de acuerdo a las indicaciones dadas por la fisioterapeuta. Se ubican en círculo facilitando el desplazamiento del balón. Posteriormente se ubican en las diversas máquinas de acuerdo a las capacidades físicas de cada adulto mayor y se les brinda las recomendaciones necesarias para poder llevar a cabo cada ejercicio.	1 sesión 9 participantes	 
Elaborado por:		Revisó:		
<i>Sandra K. Camacho G.</i>		<i>Sandra Ramirez T.</i>		
NOMBRE: Sandra Katherine Camacho G.		NOMBRE: Sandra Ramírez Torres		
CÉDULA: 1.098.722.407 Bucaramanga		CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga		
CARGO: Fisioterapeuta		CARGO: Coordinadora de Centro Vida		

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRÓN
 Representante Legal
 Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 DE MAYO DE 2024 AL 31 DE MAYO DE 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	SANDRA RAMIREZ TORRES
CARGO	COORDINADORA DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

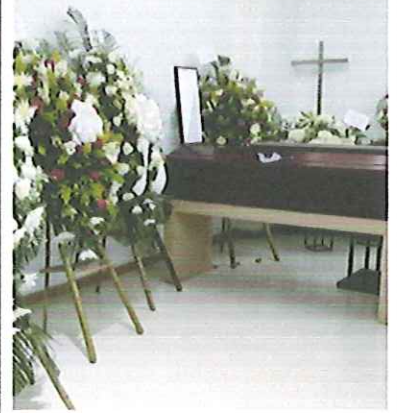
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	VISITA REFERENTE DE LA ALCALDIA Se citan a los adultos mayores para ingresos al programa centro vida, la referente Diana hace el acta de la entrevista y envía documentos de su entrevista para realizar el ingreso al programa ya que cumplen con los requisitos. (Mayo 6 de 2024)	2 sesión 2 Participantes	

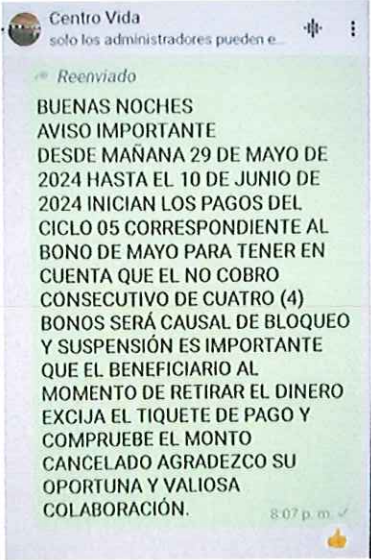
2		INGRESOS AL PROGRAMA CENTRO VIDA Los adultos mayores ingresan al programa Centro Vida, autorizado por la referente Diana Vega, envía documentos de su entrevista para realizar el ingreso ya que cumplen con los requisitos, los adultos mayores son: AURELIO ALARCON CARRILLO y ARTURO OYOLA (Mayo 6 de 2024)	2 sesión 2 Participantes	 
3	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	REUNIÓN CON LA INGENIERA DIANA GARCÍA Se inicia la actividad con la reunión a cargo de la Ingeniera Diana Marcela García, para informar el ingreso por el portón gris, toda la semana ya que se está pintando el ingreso de la portería principal, también recordar sobre el conducto regular de las inconformidades de los adultos mayores, hay buzón de sugerencias o dar la queja a uno de los profesionales, para dar respuesta a su solicitud. (Mayo 6 de 2024)	2 sesión 95 Participantes	 
4		LLAMADO DE ATENCIÓN Se realiza llamado de atención al adulto mayor FERNANDO ARBOLEDA RUBIO, ya que han ocurrido incidentes que afectan la convivencia con los adultos mayores de centro vida, hace comentarios muy feos del	2 sesión 3 Participantes	

		<p>servicio, se le pregunta que, si tiene alguna solicitud y dijo que no, se le dice al adulto mayor que ha ingeniera Diana García lo escucho y que en ese momento no lo pudo llamar porque estaba con otras ocupaciones por eso lo estoy llamando junto con la coordinadora para solucionar sus solicitudes se llega acuerdos a realizar.</p> <p>(Mayo 6 de 2024)</p>		
5	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	<p>LLAMADO DE FAMILIAR DEL ADULTO MAYOR LUIS FELIPE MALDONADO</p> <p>Se realiza llamado al familiar del adulto mayor LUIS FELIPE MALDONADO, para informar sobre la evaluación que se hace de parte del equipo interdisciplinario de Centro Vida, se describe detalladamente el riesgo expuesto durante su permanencia y las consecuencias que pueden haber, se orienta a la familiar (nieta), para que soliciten un cuidador por medio de la ARS, por medio de un consultorio jurídico. La familiar es consciente de la situación del adulto mayor y los riesgos a los que están expuesto, la nieta receptiva a toda la información que le dio en la reunión.</p> <p>(Mayo 9 de 2024)</p>	<p>1 sesión 7 Participantes</p>	 

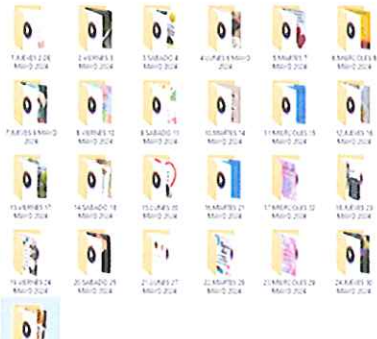
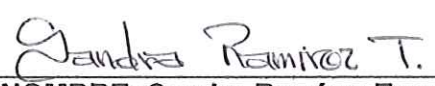
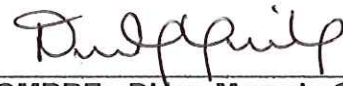
6		INVITACIÓN A LA CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE Se realiza un diseño de invitación a la celebración del día de la madre, se publica en el grupo de WhatsApp y en el estado del celular de Centro Vida, para incentivar a todos los adultos mayores del programa Centro Vida a que asistan a la actividad. (Mayo 9 de 2024)	1 sesión 108 Participantes	
7	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	CELEBRACION DEL DIA DE LAS MADRES Se inicia con la oración a cargo de la hermana sor Aneey y un adulto mayor, luego baile, se dramatiza un teatro musical a cargo de Cristina e Iván, muy bonita la obra, fono mímico individuales a cargo de: Vicente Gamboa, Carmen Julia Rincón, Nelly Castro, Lourdes Paya, se les reparte pasa bocas, un detalle de parte de la institución, y un rico refrigerio, salieron muy contentos con la actividad. (Mayo 10 de 2024)	1 sesión 114 Participantes	
8		VISITAS DOMICILIARIAS AM QUE LE HACEN FALTA EN SU HISTORIA CLINICA, CENTRO VIDA Se hace la visita junto con trabajo social para verificar en la situación como vive el adulto mayor y sacar una valoración del estado de vulnerabilidad que se encuentra el adulto mayor,	4 sesión 4 Participantes	

9	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	<p>JOSE RAMON DELGADO, HERCILIA OTERO, JOSE DE JESUS BENITES, PASCUAL OREJUELA en los barrios Norte bajo y San Rafael.</p> <p>(Mayo 11 de 2024)</p>		
		<p>CHARLA DE LAS DAMAS VOLUNTARIAS</p> <p>Se hace esta actividad en Centro Vida, a cargo de dos damas voluntarias, con los adultos mayores de Centro Vida, que no les gusta participar, realizaron un conversatorio sobre la biblia y luego, se habló de las diferentes situaciones, que hay en nuestro país y como debemos aportar.</p> <p>(Mayo 14 de 2024)</p>	<p>1 sesión 10 Participantes</p>	
		<p>REUNIÓN CON LA COORDINADORA</p> <p>Se inicia la actividad con la reunión a cargo de la Coordinadora Sandra Ramírez, para informar que seguimos con el ingreso por el portón gris, hasta nueva orden por que van hacer un arreglo grande en enfermería, va a ver mucho polvo.</p> <p>(Mayo 16 de 2024)</p>	<p>1 sesión 94 Participantes</p>	
10				

11	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	<p>RETIRO POR QUE FALLECIO LA ADULTA MAYOR DEL PROGRAMA CENTRO VIDA</p> <p>Su hermana da aviso al programa que AM MARIA DEL CARMEN ANGULO GARCIA falleció, en las horas de la tarde en la clínica, hace envió de donde van hacer las horas fúnebres de la adulta mayor.</p> <p>(Mayo 23 de 2024)</p>	<p>1 sesión 1 Participantes</p>	
12		<p>INFORMACION SOBRE EL FALLECIMIENTO DE LA ADULTA MAYOR MARIA DEL CARMEN ANGULO GARCIA AL GRUPO DE WHATSAPP</p> <p>Se realiza mensaje para informar el fallecimiento de la adulta mayor MARIA DEL CARMEN ANGULO GARCIA, compañera del programa Centro Vida, se envió la foto de la adulta mayor y una imagen con toda la información de las horas fúnebres, el aviso se realizó el día viernes 24 de mayo de 2024, se acompañó en las honras fúnebres su Coordinadora de Centro Vida, el viernes 24 de mayo de 2024 a la funeraria la colina, dentro del cementerio las colinas.</p> <p>(Mayo 24 de 2024)</p>	<p>1 sesión 101 Participantes</p>	 <p>Parque Memorial Jardines la Colina</p> 

13		MENSAJE DEL BONO DE COLOMBIA MAYOR Se le pasa al grupo de WhatsApp, la información del pago del bono de Colombia mayor, AVISO IMPORTANTE Desde Mañana 29 De mayo 2024 Hasta El 10 De junio De 2024 Inician Los Pagos Del Ciclo 05 Correspondiente Al Bono Del Mes De Mayo Es Importante Indicar Una Vez Mas Que El No Cobro Consecutivo De Cuatro (4) Bonos Será Causal De Bloqueo Y Suspensión, Agradezco Su Oportuna Y Valiosa Colaboración. (Mayo 28 de 2024)	1 sesión 101 Participantes	
14	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	ENTREGA KIT DE ASEO Se inicia a repartir a las 4:00 pm a los adultos mayores que asistieron el día de hoy, el kit de aseo queda pendiente por entregar los adultos mayores que no asistieron el día de hoy. (Mayo 30,31 de 2024)	2 sesión 175 Participantes	
15		ORACIÓN O ALIMENTO ESPIRITUAL Se inicia con la oración o alimento espiritual a cargo de un adulto mayor cada día, para dar gracias a Dios por un nuevo día y todas las cosas que nos das, aumentando la fe, el señor que nos ama infinitamente. Para iniciar con las actividades de la tarde. (Mayo 2,3,6,7,8,9,10,14,	25 sesión en promedio por día 96 Participantes	

	15,16,17, 20,21,22,23,24, 27,28,29,30,31 de 2024)		
16	VISITA REFERENTE DE LA ALCALDIA Se citan a los adultos mayores para ingresos al programa centro vida, la referente Diana hace el acta de la entrevista y envía documentos de su entrevista para realizar el ingreso al programa ya que cumplen con los requisitos, se reciben hasta el 5 de junio 2024 (Mayo 30 de 2024)	1 sesión 4 Participantes	 
17	ALIMENTACION PLATO SERVIDO A LOS AM DE CENTRO VIDA Se hace entrega del desayuno de 9:00 a 10:00 am y almuerzo de 12:00 a 1:00 pm y onces o comida de 4:30 a 5:00 pm. Una parte de AM Participan activamente de esta actividad Hay adultos mayores que han manifestados que tienen otras necesidades. (Mayo 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15,16,17,18,19,20,21, 22,23,24,25,26,27,28,29,30,31 de 2024)	31 sesión	 

18	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	DESCARGA DE LAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Se realiza la descarga al computador de todas las evidencias (videos o fotos) de los adultos mayores que son evidencia de las actividades que se realizan en el programa de Centro Vida de cada profesional y actividades realizadas. (Mayo 2,3,4,6,7,8,9,10,11,14, 15,16,17,18,20,21,22,23,24,25, 27,28,29,30,31 de 2024)	21 sesión	
19	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	ACTIVIDADES VIRTUALES - ORACIÓN O ALIMENTO ESPIRITUAL Se inicia con la oración o alimento espiritual a cargo de la coordinadora, un audio de un sacerdote y una imagen diaria muy bonitas y se envían las evidencias fotográficas de las tres raciones desayuno, almuerzo y onces y las actividades que se hacen durante el día de cada profesional, para incentivar a los adultos mayores y asistan todos los días y aprovechen este bello programa. (Mayo 2,3,4,6,7,8,9,10,11,14, 15,16,17,18,20,21,22,23,24,25, 27,28,29,30,31 de 2024)	25 sesión 101 participantes	
Elaborado por:  NOMBRE: Sandra Ramírez Torres CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga CARGO: Coordinadora de Centro Vida		Revisó y aprobó:  NOMBRE: Diana Marcela García Gualdrón CÉDULA: 63.552.660 de Bucaramanga CARGO: Dirección Administrativa		

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
 Representante Legal
 Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

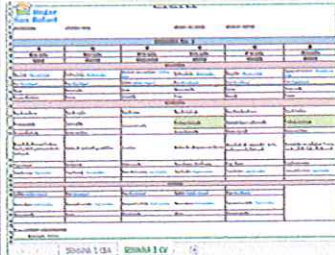
Cordial Saludo,

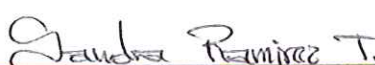
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2024 en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 01 al 31 de mayo de 2024.
NOMBRE DEL EMPLEADO	WENDY YURANIS COBA MEDINA
CARGO	NUTRICIONISTA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 1:00 p.m. a 05:00 pm.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Garantizar una alimentación que asegure la ingesta alimentaria a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de	<p> PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN. </p> <p>Se prestó el servicio de alimentación y nutrición de forma presencial.</p> <p>El servicio fue prestado de lunes a viernes ofreciendo</p>	31 días de prestación del servicio.	 <p>A M consumo almuerzo.</p>

	<p>acuerdo con los menús que se establezcan para tal propósito</p>	<p>desayuno, almuerzo y media tarde y los sábados ofreciendo desayuno y almuerzo.</p> <p>Se hace manejo de dieta hipoglúcida para A.M diabéticos y todas las preparaciones son bajas en sal.</p>		
2	<p>Garantizar una alimentación que asegure la ingesta alimentaria a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de acuerdo con los menús que se establezcan para tal propósito</p>	<p>ELABORACIÓN DE MINUTA</p> <p>Debido a que el nuevo convenio con la Alcaldía de Bucaramanga establece que la prestación del servicio de alimentación y nutrición debe ser prestado de forma presencial y suministrar raciones preparadas, la Nutricionista de la Institución diseñó la minuta estándar exclusiva para el programa Centro Vida del Asilo San Rafael, de acuerdo a la Resolución 3803 de 2016 del Ministerio de Salud.</p> <p>OBJETIVO</p> <p>Brindar una alimentación variada y nutritiva a los Adultos Mayores, a través de la minuta diseñada por la nutricionista de la Institución.</p>	<p>5 ciclos de menús ejecutados.</p>	 <p>Ciclo de menús mes de mayo.</p>  <p>Ciclo de menús mes de mayo.</p>

3	<p>Garantizar una alimentación que asegure la ingesta alimentaria a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de acuerdo con los menús que se establezcan para tal propósito</p>	<p>ELABORACIÓN DE PEDIDO DE ALIMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MINUTA.</p> <p>Se elaboró de forma semanal el pedido de los alimentos para dar cumplimiento a la minuta, que es pasado a Dirección Administrativa para las respectivas cotizaciones y pedidos.</p> <p>Se tuvieron en cuenta los intercambios de alimentos para realizar modificaciones de acuerdo al presupuesto sin afectar el aporte nutricional de la alimentación ofrecida a los Adultos Mayores.</p>	<p>5 pedidos de alimentos enviados a Dirección General.</p>	 <p>Ejemplo pedido de alimentos realizados en el mes de mayo.</p>
4		<p>DIGITACIÓN DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS DE TAMIZAJE NUTRICIONAL</p> <p>Una vez fueron tomados los datos antropométricos de los Adultos Mayores, se procedió a digitalizar y clasificar el estado nutricional de cada uno, con el fin de establecer su intervención nutricional.</p>	<p>60 Adultos Mayores diagnósticados nutricionalmente.</p>	 <p>Digitalización de tamizaje nutricional.</p>
<p>Elaborado por:</p>  <p>NOMBRE: Wendy Yuranis Cobo Medina CÉDULA: 1.143.118.554 de Barranquilla CARGO: Nutricionista</p>		<p>Revisó:</p>  <p>NOMBRE: Sandra Ramírez Torres CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga CARGO: Coordinadora de Centro Vida</p>		

	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	
---	---	---

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 31 de Mayo de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	VICTOR PRADA
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza y desinfección sector zona comunes	Dos veces al día	

		Transporte de desechos.	Una vez al día	
		Poda y arreglo de jardines mantenimientos preventivos	Una vez al día	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Fumigación de toda el área de Centro Vida.	Una vez al día	
		Arreglo locativos de mejoramiento en todas las áreas	Una vez al día	

		Organización de alimentos para entrega de mercados.	Una vez al día	
		Limpieza y desinfección de ventanas, techos y domo del centro vida	Una vez a la semana	
Elaborado por:			Revisó:	
Victor Prada			Sor Edith Caquimbo Díaz	
NOMBRE: VICTOR PRADA			NOMBRE: Sor Edith Caquimbo	
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales			CARGO: Directora Interna	