PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5876716**
Virtuales
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No 5876716 del año 2024

DIANA MARCELA RAMIREZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.874.642 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2024 por valor de (3.349.159). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 92600000207 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONSTRUCCIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la

comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Alistamiento en cada proceso de las Actividades de aprendizaje correspondientes de los aprendices asignados en la ficha.	Administración y Control de Inventarios Ficha No 2997448 - 2997449 - 2997450
2	Seleccionar estrategias de enseñanza aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Atención de los aprendices asignados en las fichas, envió de correos , estrategias para realizar las distintas actividades de aprendizaje.	Administración y Control de Inventarios Ficha No 2997448 - 2997449 - 2997450
3	Realizar el pago del sisss de acuerdo a la normatividad vigente, aportando los soportes de pago	Pago de los aportes.	Clave de planilla 9464700703

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464700703 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DIANA MARCELA RAMIREZ ORTIZ

Contratista

C.C. No. 1.118.874.642

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5876716 de 2024

Virtuales

EVIDENCIAS

Nombre Instructor:	Diana Marcela Ramirez Ortiz
No de Fichas:	2997448 - 2997449 - 2997450
Curso corto virtual:	Administración y Control de Inventarios
Área:	Mercadeo y logística
Mes:	Junio

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES MENSUALES

Se proporcionan las siguientes evidencias de las acciones realizadas, teniendo como base el informe de actividades mensuales, algunas de las cuales fueron recopiladas de la plataforma Zajuna, Meet, entre otros.

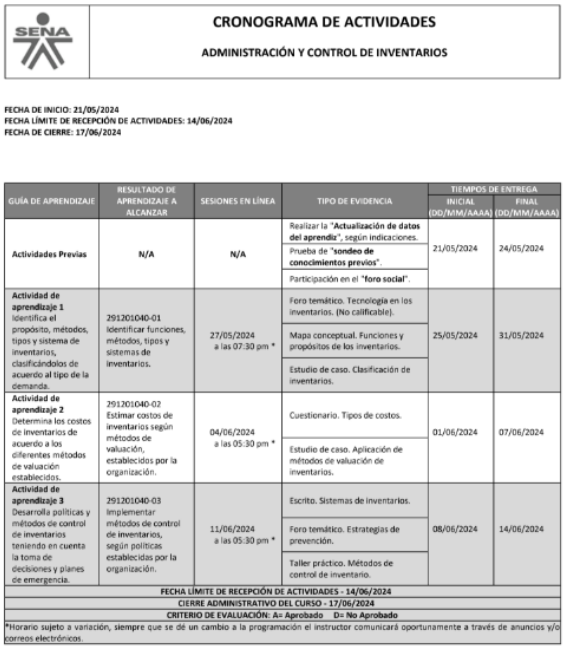
Durante el desarrollo de la formación

En las fichas de Administración y Control de Inventarios 2997448 - 2997449 - 2997450, se ejecutaron las siguientes acciones generalizadas:

- Creación del Cronograma
- Creación de Anuncios
- Conferencias web en Meet
- Atención sincrónica por medio de grupos de WhatsApp
- Comunicación por medio de correos electrónicos
- Calificación de evidencia

Cronograma:





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

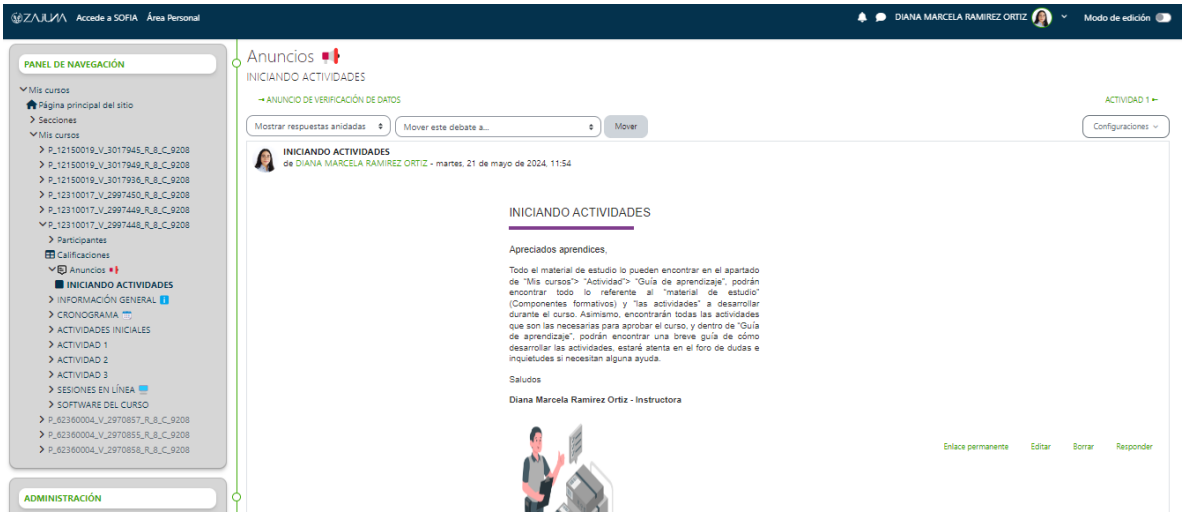
FECHA DE INICIO: 21/05/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 14/06/2024
FECHA DE CIERRE: 17/06/2024

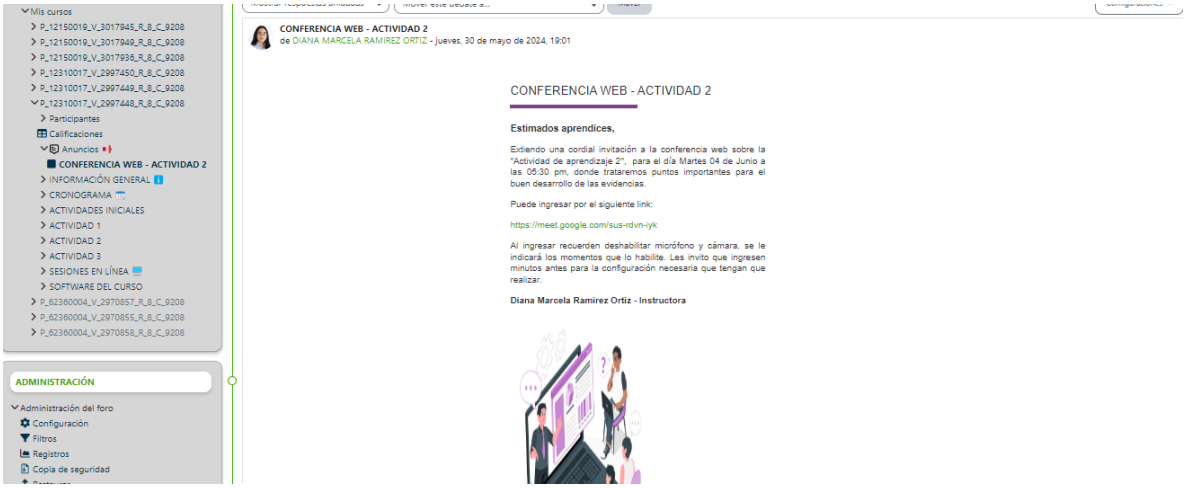
GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA INICIAL (DD/MM/AAAA)	TIEMPOS DE ENTREGA FINAL (DD/MM/AAAA)
Actividades Previas	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de datos del aprendiz**", según indicaciones.	21/05/2024	24/05/2024
			Prueba de "**sondeo de conocimientos previos**".		
			Participación en el "**foro social**".		
Actividad de aprendizaje 1 Identifica el propósito, métodos, tipos y sistema de inventarios, clasificándolos de acuerdo al tipo de la demanda.	291201040-01 Identificar funciones, métodos, tipos y sistemas de inventarios.	27/05/2024 a las 07:30 pm *	Foro temático. Tecnología en los inventarios. (No calificable).	25/05/2024	31/05/2024
			Mapa conceptual. Funciones y propósitos de los inventarios.		
			Estudio de caso. Clasificación de inventarios.		
Actividad de aprendizaje 2 Determina los costes de inventarios de acuerdo a los diferentes métodos de valuación establecidos.	291201040-02 Estimar costos de inventarios según métodos de valuación, establecidos por la organización.	04/06/2024 a las 05:30 pm *	Cuestionario. Tipos de costos.	01/06/2024	07/06/2024
			Estudio de caso. Aplicación de métodos de valuación de inventarios.		
Actividad de aprendizaje 3 Desarrolla políticas y métodos de control de inventarios teniendo en cuenta la toma de decisiones y planes de emergencia.	291201040-03 Implementar métodos de control de inventarios, según políticas establecidas por la organización.	11/06/2024 a las 05:30 pm *	Escrito. Sistemas de inventarios.	08/06/2024	14/06/2024
			Foro temático. Estrategias de prevención.		
			Taller práctico. Métodos de control de inventario.		

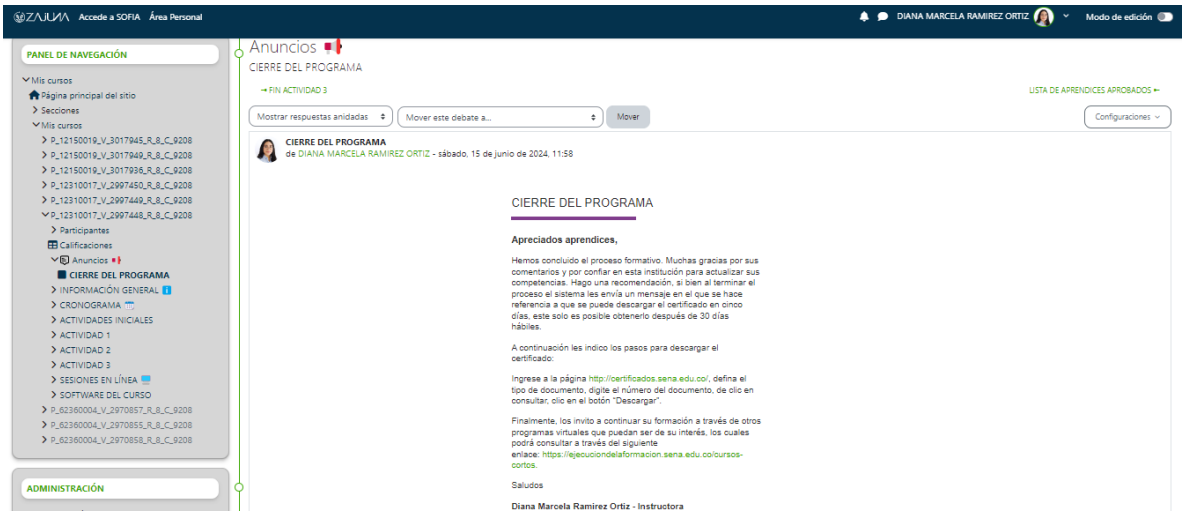
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 14/06/2024
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO - 17/06/2024
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

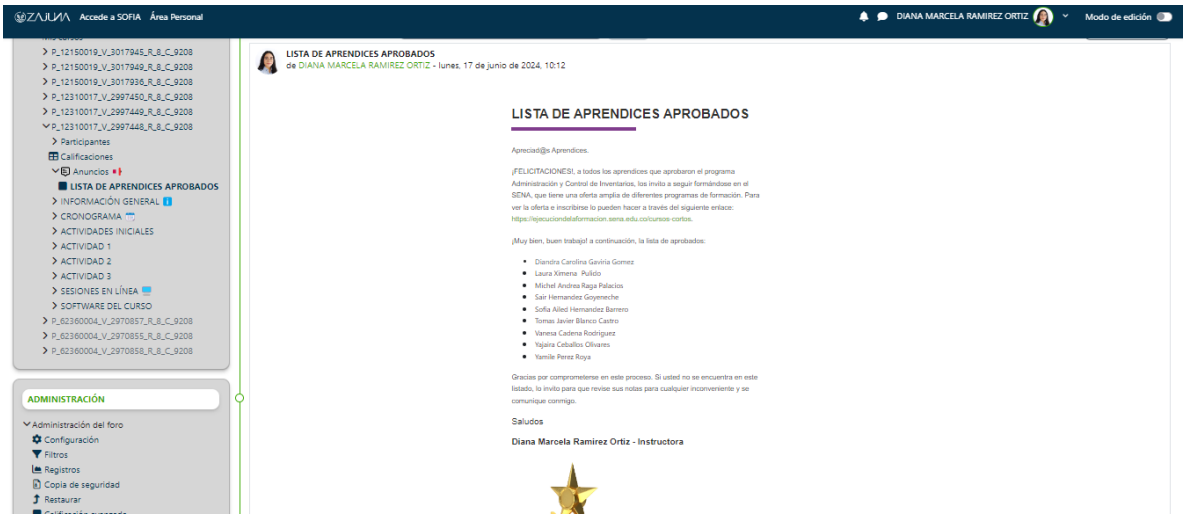
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.

Anuncios:

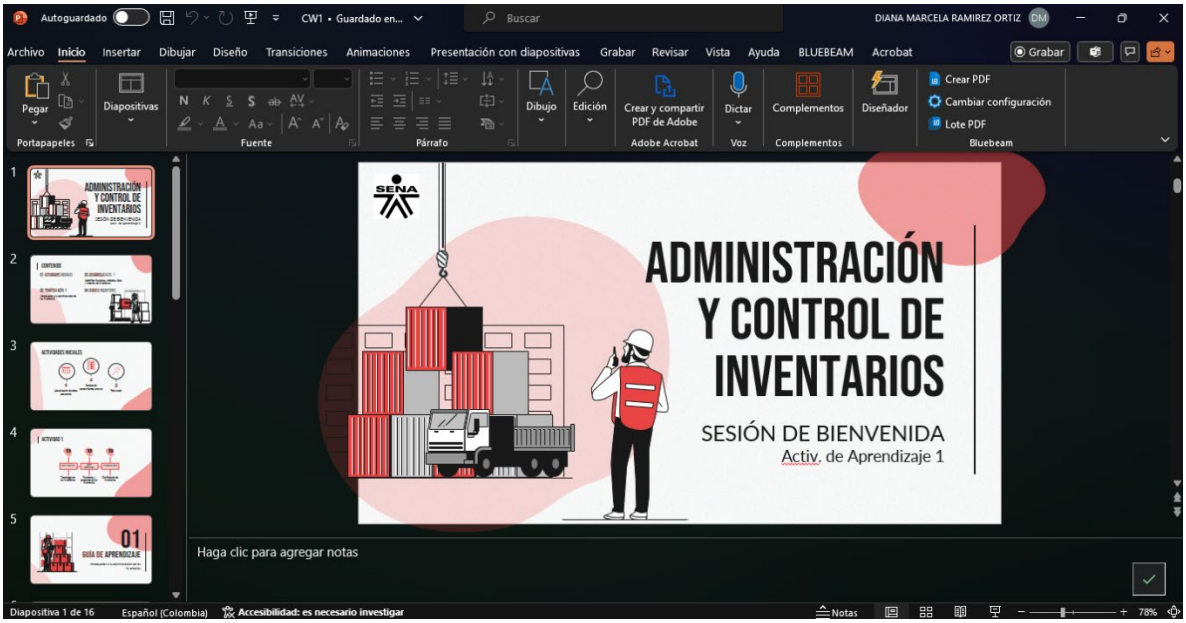

ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
DIANA MARCELA RAMIREZ ORTIZ
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_12150019_V_3017945_R_8_C_9208
P_12150019_V_3017949_R_8_C_9208
P_12150019_V_3017936_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997450_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997449_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997448_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INICIANDO ACTIVIDADES
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
SESIONES EN LÍNEA
SOFTWARE DEL CURSO
P_62360004_V_2970857_R_8_C_9208
P_62360004_V_2970855_R_8_C_9208
P_62360004_V_2970858_R_8_C_9208
ADMINISTRACIÓN
Anuncios
INICIANDO ACTIVIDADES
ANUNCIO DE VERIFICACIÓN DE DATOS
ACTIVIDAD 1
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
INICIANDO ACTIVIDADES
de DIANA MARCELA RAMIREZ ORTIZ - martes, 21 de mayo de 2024, 11:54
INICIANDO ACTIVIDADES
Apreciados aprendices,
Todo el material de estudio lo pueden encontrar en el apartado de "Mis cursos"> "Actividad"> "Guía de aprendizaje", podrán encontrar todo lo referente al "material de estudio" (Componentes formativos) y "las actividades" a desarrollar durante el curso. Asimismo, encontrarán todas las actividades que son las necesarias para aprobar el curso, y dentro de "Guía de aprendizaje", podrán encontrar una breve guía de cómo desarrollar las actividades, estaré atenta en el foro de dudas e inquietudes si necesitan alguna ayuda.
Saludos
Diana Marcela Ramirez Ortiz - Instructora
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder

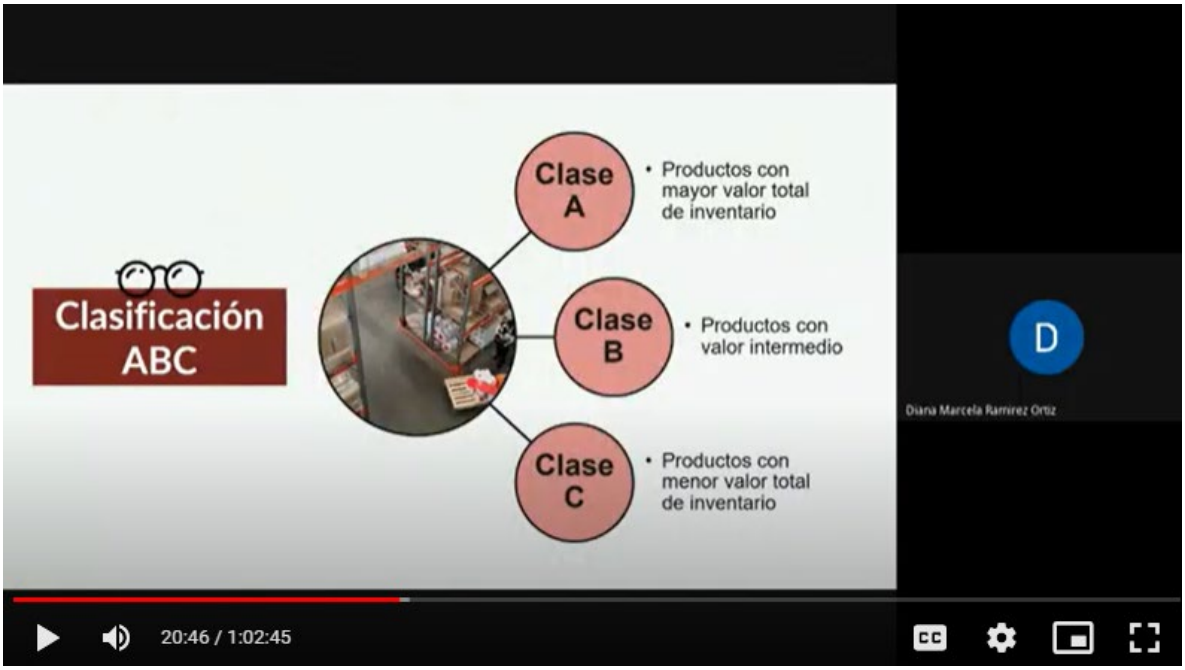

Mis cursos
P_12150019_V_3017945_R_8_C_9208
P_12150019_V_3017949_R_8_C_9208
P_12150019_V_3017936_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997450_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997449_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997448_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
Anuncios
CONFERENCIA WEB - ACTIVIDAD 2
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
SESIONES EN LÍNEA
SOFTWARE DEL CURSO
P_62360004_V_2970857_R_8_C_9208
P_62360004_V_2970855_R_8_C_9208
P_62360004_V_2970858_R_8_C_9208
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
CONFERENCIA WEB - ACTIVIDAD 2
de DIANA MARCELA RAMIREZ ORTIZ - jueves, 30 de mayo de 2024, 19:01
CONFERENCIA WEB - ACTIVIDAD 2
Estimados aprendices,
Extiendo una cordial invitación a la conferencia web sobre la "Actividad de aprendizaje 2", para el día Martes 04 de Junio a las 05:30 pm, donde trataremos puntos importantes para el buen desarrollo de las evidencias.
Puede ingresar por el siguiente link:
https://meet.google.com/sus-rdvn-iyk
Al ingresar recuerden deshabilitar micrófono y cámara, se le indicará los momentos que lo habilite. Les invito que ingresen minutos antes para la configuración necesaria que tengan que realizar.
Diana Marcela Ramirez Ortiz - Instructora


Accede a SOFIA
Área Personal
DIANA MARCELA RAMIREZ ORTIZ
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_12150019_V_3017945_R_8_C_9208
P_12150019_V_3017949_R_8_C_9208
P_12150019_V_3017936_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997450_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997449_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997448_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
Anuncios
CIERRE DEL PROGRAMA
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
SESIONES EN LÍNEA
SOFTWARE DEL CURSO
P_62360004_V_2970857_R_8_C_9208
P_62360004_V_2970855_R_8_C_9208
P_62360004_V_2970858_R_8_C_9208
ADMINISTRACIÓN
Anuncios
CIERRE DEL PROGRAMA
FIN ACTIVIDAD 3
LISTA DE APRENDICES APROBADOS
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
CIERRE DEL PROGRAMA
de DIANA MARCELA RAMIREZ ORTIZ - sábado, 15 de junio de 2024, 11:58
CIERRE DEL PROGRAMA
Apreciados aprendices,
Hemos concluido el proceso formativo. Muchas gracias por sus comentarios y por confiar en esta institución para actualizar sus competencias. Hago una recomendación, si bien al terminar el proceso el sistema les envía un mensaje en el que se hace referencia a que se puede descargar el certificado en cinco días, este solo es posible obtenerlo después de 30 días hábiles.
A continuación les indico los pasos para descargar el certificado:
Ingrese a la página http://certificados.sena.edu.co/, defina el tipo de documento, digite el número del documento, de clic en consultar; clic en el botón "Descargar".
Finalmente, los invito a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/cursos-cortos.
Saludos
Diana Marcela Ramirez Ortiz - Instructora


Accede a SOFIA
Área Personal
DIANA MARCELA RAMIREZ ORTIZ
Modo de edición
P_12150019_V_3017945_R_8_C_9208
P_12150019_V_3017949_R_8_C_9208
P_12150019_V_3017936_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997450_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997449_R_8_C_9208
P_12310017_V_2997448_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
Anuncios
LISTA DE APRENDICES APROBADOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
SESIONES EN LÍNEA
SOFTWARE DEL CURSO
P_62360004_V_2970857_R_8_C_9208
P_62360004_V_2970855_R_8_C_9208
P_62360004_V_2970858_R_8_C_9208
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
LISTA DE APRENDICES APROBADOS
de DIANA MARCELA RAMIREZ ORTIZ - lunes, 17 de junio de 2024, 10:12
LISTA DE APRENDICES APROBADOS
Apreciad@s Aprendices.
¡FELICITACIONES!, a todos los aprendices que aprobaron el programa Administración y Control de Inventarios, los invito a seguir formándose en el SENA, que tiene una oferta amplia de diferentes programas de formación. Para ver la oferta e inscribirse lo pueden hacer a través del siguiente enlace: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/cursos-cortos.
¡Muy bien, buen trabajo! a continuación, la lista de aprobados:
Diandra Carolina Gaviria Gomez
Laura Ximena Pulido
Michel Andrea Raga Palacios
Sair Hernandez Goyeneche
Sofia Alled Hernandez Barrero
Tomas Javier Blanco Castro
Vanesa Cadena Rodriguez
Yajaira Ceballos Olivares
Yamile Perez Roya
Gracias por comprometerse en este proceso. Si usted no se encuentra en este listado, lo invito para que revise sus notas para cualquier inconveniente y se comunique conmigo.
Saludos
Diana Marcela Ramirez Ortiz - Instructora

Conferencias web en Meet:

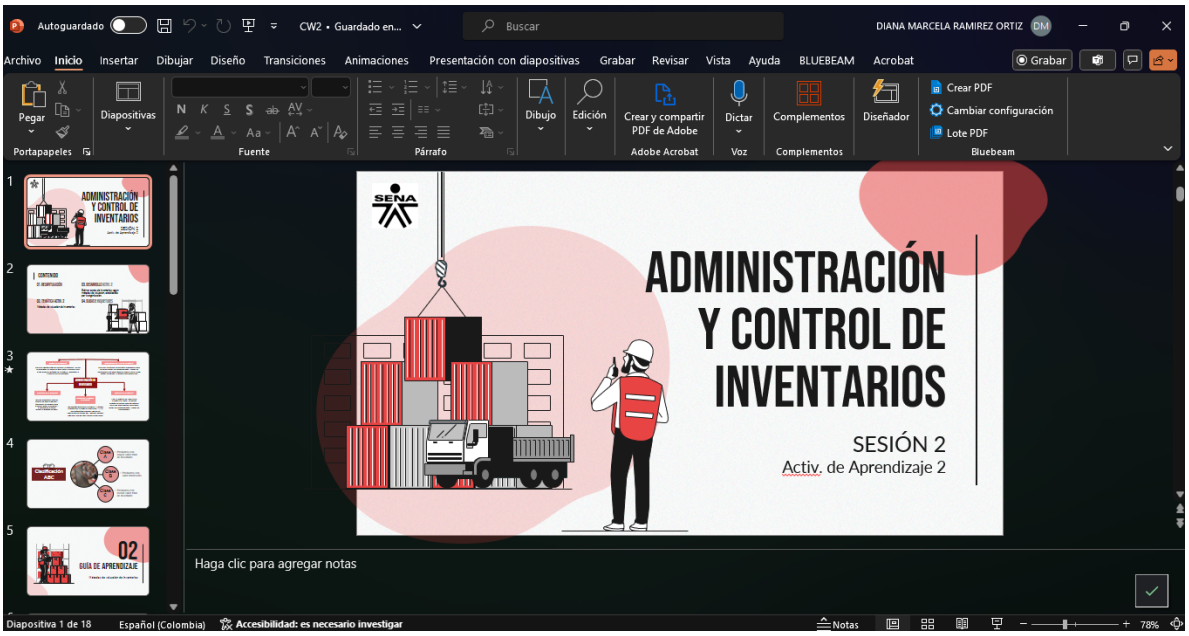


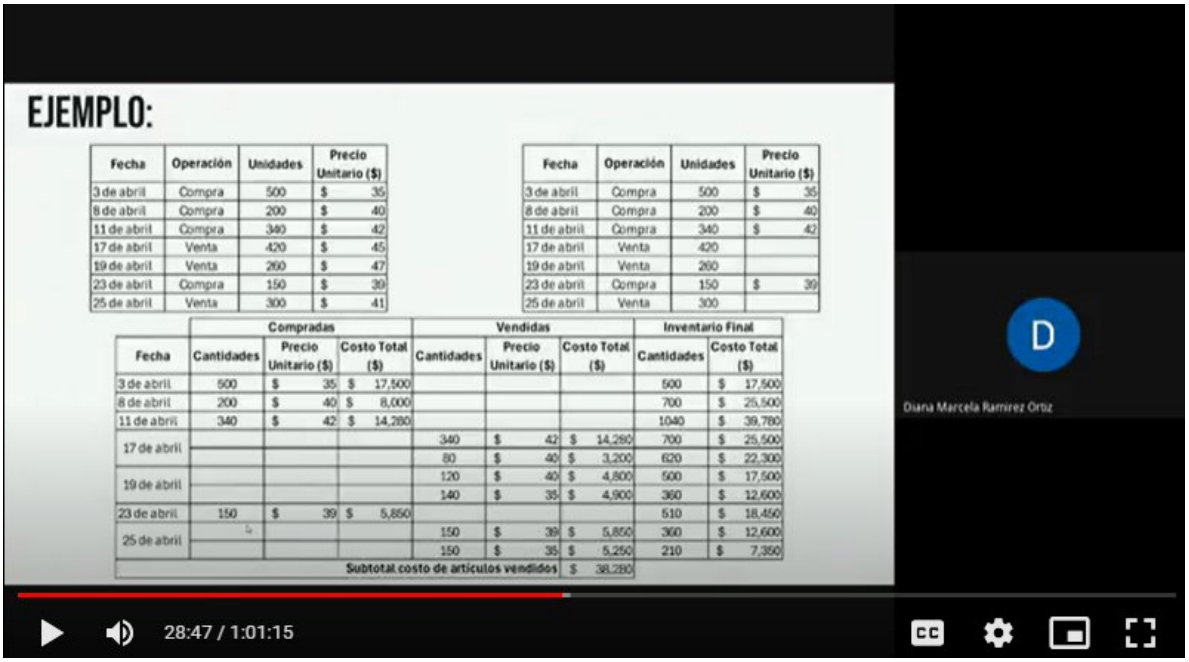


Conferencia Web: Sesión de Bienvenida

Link de grabación conferencia:
https://drive.google.com/file/d/1OJlkrdUmlLZR_Qb7iZli2o5yA1vZ4Ca-/view?usp=sharing

Link de resumen conferencia:
https://drive.google.com/file/d/1K2DrrhP56GR7GbJaeytY5R3QFi4iV8p2/view?usp=sharing



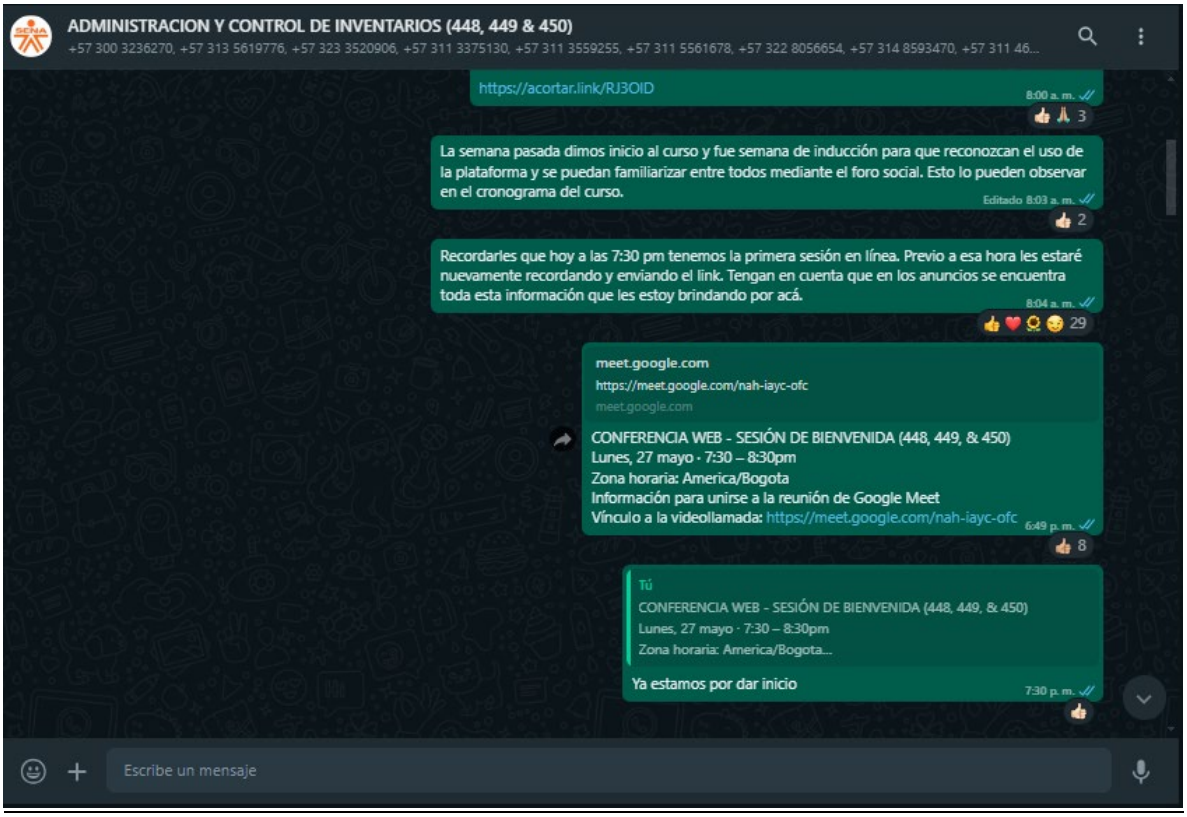


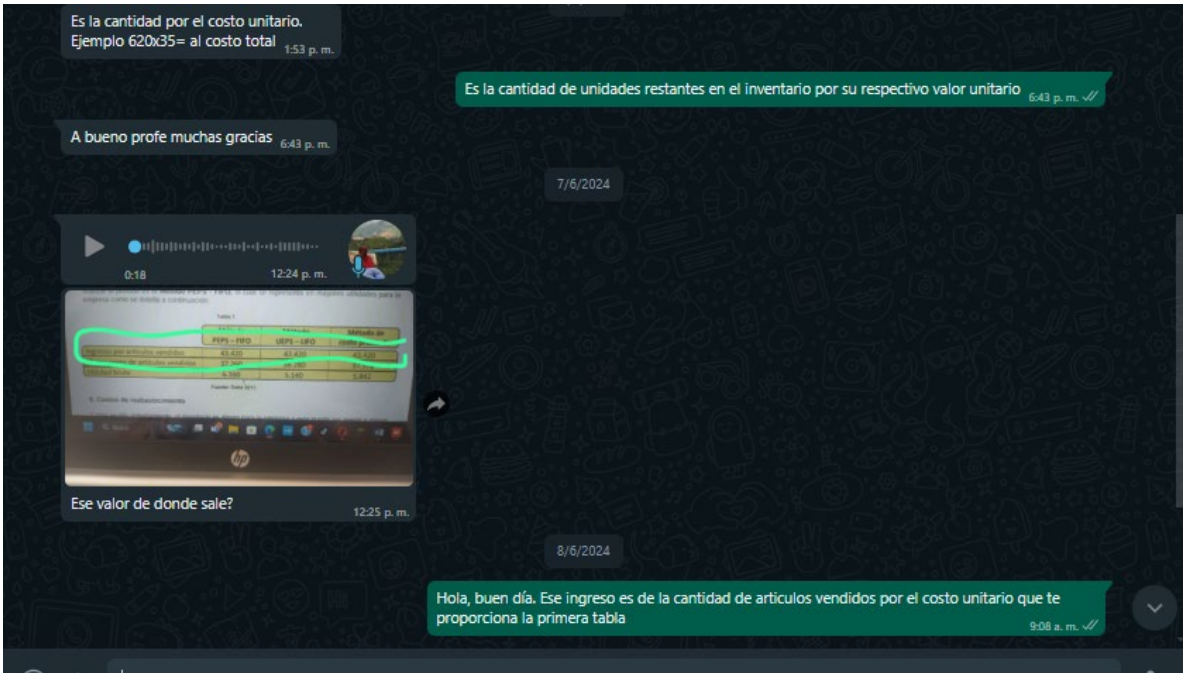
Conferencia Web: Sesión 2

Link de grabación conferencia:
https://drive.google.com/file/d/1SdyF-KsHPTOKGlSJiqmNBELUKIHHNCm1/view?usp=sharing

Link de resumen conferencia:
https://drive.google.com/file/d/1KLlb3SJjk3EDb1yfeRuW-X7vKD52QU0O/view?usp=sharing

Comunicación con aprendices:



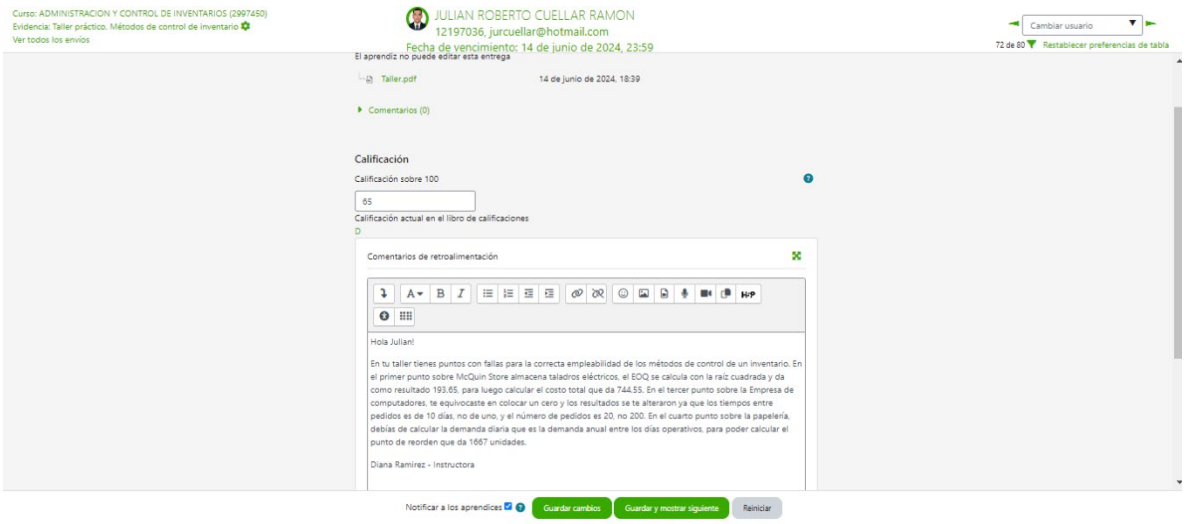



Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
3 de 27
Mensaje de Bienvenida - ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS
Recibidos ×
Diana Marcela Ramirez Ortiz
mié, 22 may, 5:39 p.m.
Bienvenido(a) Aprendiz SENA. Mi nombre es Diana Marcela Ramirez Ortiz. Su instructora virtual quien lo acompañará en este proceso de formación "ADMINISTR...
Mail Delivery Subsystem
mié, 22 may, 5:39 p.m.
No se encontró la dirección Tu mensaje no se entregó a ortegadelacruzjuanpablo@litoral.edu.co porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos ele
Luis Fernando Plazas Noguera
mié, 22 may, 7:21 p.m.
buenas noches, Muchas gracias estaré presto a realizar las actividades en la posibilidad de tiempo. con gran expectativa comienzo este proceso educativo. mil gr
Luis Fernando Plazas Noguera
dom, 16 jun, 12:22 a.m. (hace 1 día)
buenas noches, Profesora Diana al parecer no logre subir la actividad del escrito del activadad 3, si sirve de algo la envio adjunta a este correo. de antemano
Diana Marcela Ramirez Ortiz <ramirezomd@gmail.com>
9:00 a.m. (hace 13 horas)
para Luis
Hola Luis, buenos días.


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
4 de 27
DUDA SOBRE CORRECCIÓN DE ACTIVIDAD 2 CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS (2997449)
Recibidos ×
Felmetor Mejia
vie, 14 jun, 11:37 p.m. (hace 3 días)
Hola profesora Diana, buenas noches. lamento molestar a esta hora. De antemano gracias por las correcciones que me dio para el taller, pero me sucedió un proble
Felmetor Mejia
vie, 14 jun, 11:42 p.m. (hace 3 días)
Hola profesora Diana, efectivamente acabo de revisar y se fue con los archivos no corregidos, la embarre dándole Actualizar a la página. de todas formas si por
Diana Marcela Ramirez Ortiz
sáb, 15 jun, 12:32 p.m. (hace 2 días)
Hola Felipe! El que me mandas por el correo es el correcto pero este archivo debe quedar en la plataforma, ya te habilité para que lo vuelvas a subir. Por favor
Felmetor Mejia
sáb, 15 jun, 12:34 p.m. (hace 2 días)
Vale, gracias, ya me conecto y los subo profe.
Felmetor Mejia
sáb, 15 jun, 12:35 p.m. (hace 2 días)
Profe consulta, le doy nuevo intentó basado en el anterior o añadir una nueva entrega?

Calificaciones:





EMISIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN

Se realizo la calificación de los resultados de aprendizaje por fichas, de los aprendices de la ficha Administración y Control de Inventarios 2997448 - 2997449 - 2997450



