PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5889188**
Virtuales
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No 5889188 del año 2024

JANINE GOMEZ TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.515.523 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48721663755 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la

información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Evaluación de juicios evaluativos y registros de novedades de cancelación de aprendices.	Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales Tituladas virtuales : Análisis y Desarrollo de Software, 2563638, contabilización de operaciones comerciales y Financieras 2675880, Distribución física internacional 2563633, Programación dispositivos móviles 2627242
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales	Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales Tituladas virtuales : Gestión de Mercados fichas: 2675880, 2563638, 2563633, 2627242

		Tituladas virtuales : Gestión de Mercados fichas: 2675880, 2563638, 2563633, 2627242 3 GTH-F-062 V10 con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades	
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territorium, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico, grupos de whatssap.	Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales Tituladas virtuales : Gestión de Mercados fichas: 2675880, 2563638, 2563633, 2627242
4	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación especifica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, realización del cronograma de actividades de acuerdo la planeación establecida	Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales Tituladas virtuales : Gestión de Mercados fichas: 2675880, 2563638, 2563633, 2627242
5	Retroalimentar a los aprendices y establecer	Retroalimentar a los aprendices y establecer	Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales

	planes de mejora en su proceso formativo	planes de mejora en su proceso formativo	Tituladas virtuales : Gestión de Mercados fichas: 2675880, 2563638, 2563633, 2627242
6	Retroalimentar a los aprendices y establecer planes de mejora en su proceso formativo. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territorium, sesiones en línea, foros, temáticos y correo electrónico, grupos de whatssap.	Proceso de Alistamiento de los cursos virtuales Tituladas virtuales : Gestión de Mercados fichas: 2675880, 2563638, 2563633, 2627242

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1063593104 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JANINE GOMEZ TORRES

Contratista

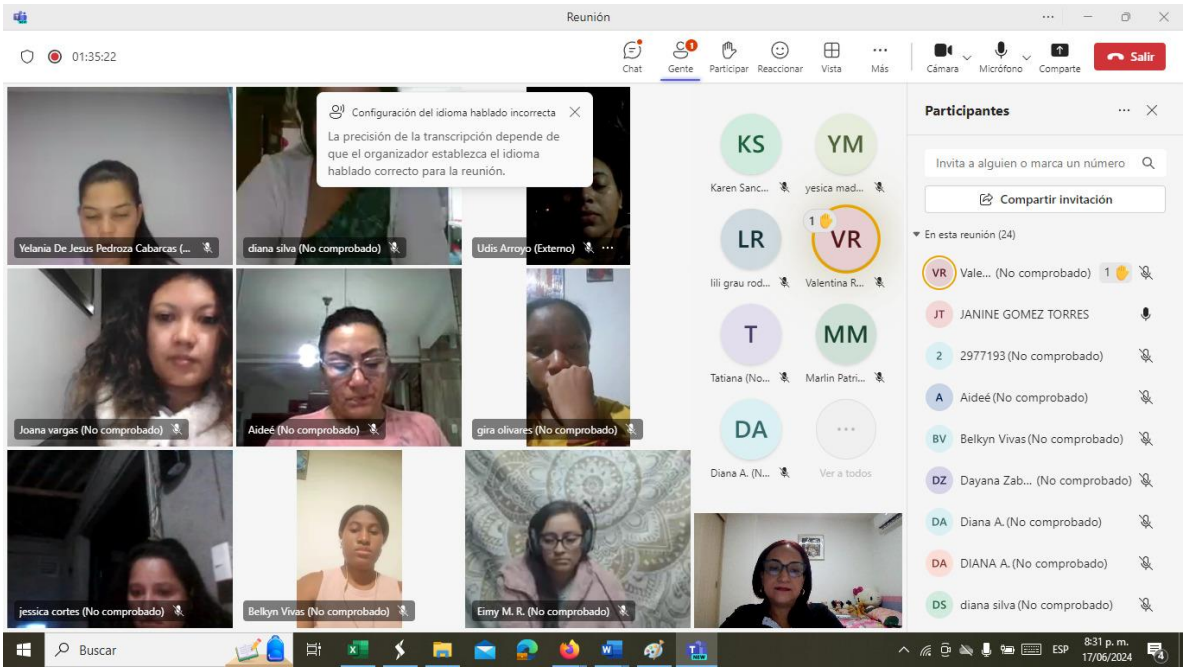
C.C. No. 22.515.523

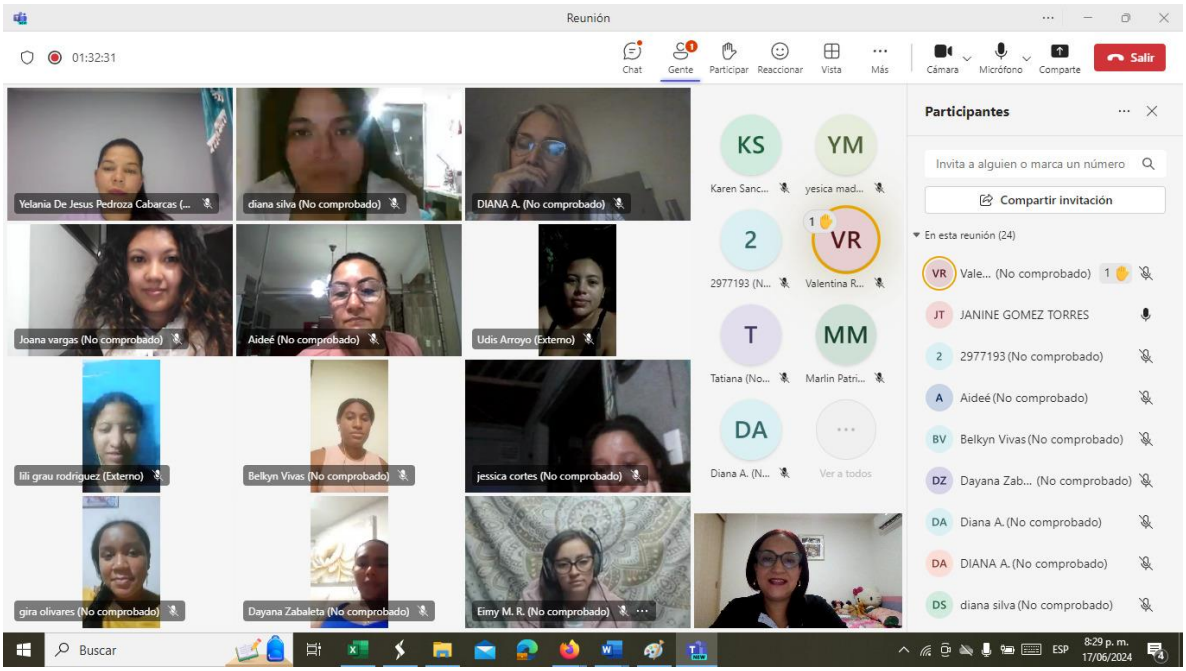
Recibí a satisfacción:

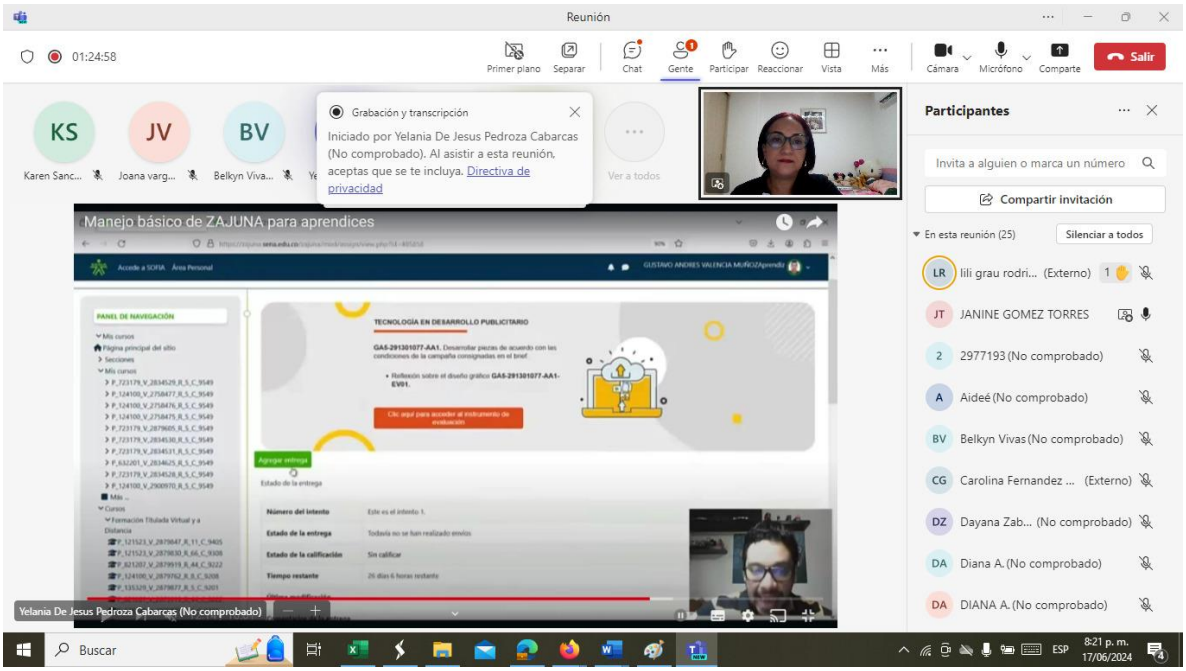
MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5889188 de 2024

Virtuales


Reunión
01:35:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Configuración del idioma hablado incorrecta
La precisión de la transcripción depende de que el organizador establezca el idioma hablado correcto para la reunión.
Yelania De Jesus Pedroza Cabarcas (...
diana silva (No comprobado)
Udis Arroyo (Externo)
Joana vargas (No comprobado)
Aideé (No comprobado)
gira olivares (No comprobado)
jessica cortes (No comprobado)
Belkyn Vivas (No comprobado)
Eimy M. R. (No comprobado)
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (24)
Vale... (No comprobado)
JANINE GOMEZ TORRES
2977193 (No comprobado)
Aideé (No comprobado)
Belkyn Vivas (No comprobado)
Dayana Zab... (No comprobado)
Diana A. (No comprobado)
DIANA A. (No comprobado)
diana silva (No comprobado)
Buscar
ESP
8:31 p. m.
17/06/2024


Reunión
01:32:31
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Yelania De Jesus Pedroza Cabarcas (...
diana silva (No comprobado)
DIANA A. (No comprobado)
Joana vargas (No comprobado)
Aideé (No comprobado)
Udis Arroyo (Externo)
lili grau rodriguez (Externo)
Belkyn Vivas (No comprobado)
jessica cortes (No comprobado)
gira olivares (No comprobado)
Dayana Zabaleta (No comprobado)
Eimy M. R. (No comprobado)
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (24)
Vale... (No comprobado)
JANINE GOMEZ TORRES
2977193 (No comprobado)
Aideé (No comprobado)
Belkyn Vivas (No comprobado)
Dayana Zab... (No comprobado)
Diana A. (No comprobado)
DIANA A. (No comprobado)
diana silva (No comprobado)
Buscar
ESP
8:29 p. m.
17/06/2024


Reunión
01:24:58
Primer plano
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
KS
Karen Sanc...
JV
Joana varg...
BV
Belkyn Viva...
Grabación y transcripción
Iniciado por Yelania De Jesus Pedroza Cabarcas (No comprobado). Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad
Ver a todos
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (25)
Silenciar a todos
lili grau rodri... (Externo)
JANINE GOMEZ TORRES
2977193 (No comprobado)
Aideé (No comprobado)
Belkyn Vivas (No comprobado)
Carolina Fernandez ... (Externo)
Dayana Zab... (No comprobado)
Diana A. (No comprobado)
DIANA A. (No comprobado)
Manejo básico de ZAJUNA para aprendices
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Yelania De Jesus Pedroza Cabarcas (No comprobado)
Buscar
ESP
8:21 p. m.
17/06/2024

INICIO AP2 DE LA FASE DE PLANEACION

SESION INDUCCION DESDE EL AREA DE BIENESTAR

Sincrónica viernes 10 ma

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Conf

Mover



INICIO AP2 DE LA FASE DE PLANEACION
de JANINE GOMEZ TORRES - miércoles, 8 de mayo de 2024, 14:18

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimado Aprendiz:

Hoy 8 de Mayo del 2024 Damos inicio a la AP2 de la fase de planeación

Las actividades a desarrollar son las siguientes:

EVIDENCIA	INSTRUCTOR A CARGO
Evidencia de conocimiento: Mapa	

ANUNCIOS

RECORDATORIO FINALIZACION AP1 DE LA FASE DE ANALISIS

Conferencia Web Bilingüismo

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a...

Mover



RECORDATORIO FINALIZACION AP1 DE LA FASE DE ANALISIS
de JANINE GOMEZ TORRES - lunes, 6 de mayo de 2024, 16:24

Tecnólogo en Coordinación de procesos logísticos

Estimados aprendices SENA

Recuerda que el 7de Mayo del 2024 Terminamos la AP1 correspondiente a la Fase de Análisis: "Reconocer la cadena de suministro".

ENVIO DE ACTIVIDADES AP1 FASE DE ANALISIS

Mensaje Motivacional

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover



ENVIO DE ACTIVIDADES AP1 FASE DE ANALISIS
de JANINE GOMEZ TORRES - martes, 30 de abril de 2024, 08:37

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimado Estudiante:

Teniendo en cuenta algunas inconsistencias de la plataforma Zajuna, tendremos hasta el sábado 11 de Mayo del 2024, para terminar la AP1 correspondiente a la fase de Análisis, sin embargo daremos inicio a la fase de planeación según el cronograma asignado el 8 de Mayo del 2024.

Te invitamos a participar a las sesiones en línea programadas para estas dos semanas donde tendrás la oportunidad de resolver dudas con los instructores de Etica y de Inglés

Actividad de aprendizaje GA2-210101075-AA1

Actividad de aprendizaje GA2-210101051-AA1

Infografía sobre mercado y comportamiento de la demanda. GA2-210101051-AA1-EV01
Apertura: miércoles, 8 de mayo de 2024, 00:00 **Cierre:** lunes, 8 de julio de 2024, 23:23

Presentación clasificación de sectores económicos. GA2-210101051-AA1-EV02
Apertura: miércoles, 8 de mayo de 2024, 00:00 **Cierre:** lunes, 8 de julio de 2024, 23:23

Documento proyecto formativo. GA2-210101051-AA1-EV03
Apertura: miércoles, 8 de mayo de 2024, 00:00 **Cierre:** lunes, 8 de julio de 2024, 23:25