PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo Sucre 16 de Junio de 2024

Señor
PEDRO SUAREZ MONTES.
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO. PCCNTR.5874435** del año 2024
INSTRUCTOR G20
Coordinador Académico.
Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios.
Sincelejo.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: CO1. PCCNTR.5874435 del año 2024

ABELARDO JOSE BADEL ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.556.325 de Corozal- Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De conformidad con la tabla de honorarios según circular, establecida por la Dirección General con base en el nivel de estudios y/o experiencia que se requiere para la adecuada ejecución del contrato se fija como valor total de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE $ ($38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000,00).

Plazo: 10 meses. Desde febrero hasta noviembre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnicos, Tecnólogos o profesionales para impartir formación complementaria y/o titulada en las diferentes áreas que atienda el centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios de la Regional Sucre, de acuerdo con las necesidades de la oferta regular del centro**.**

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recursos Humano del SENA.	Registro en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recursos Humano del SENA.	certificación del sistema.
2.	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique.	Desarrollo de Formación en modalidad titulada. GESTION ADMINISTRATIVA.	Plataforma Sofia plus – LMS Territorium – Microsoft Teams
3.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Desarrollo de Formación en modalidad titulada. GESTION ADMINISTRATIVA.	interacción con estudiantes en Plataforma Sofia plus – LMS Territorium – Microsoft Teams

4.	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliacion al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Pago mes a mes de seguridad social.	Planillas de pago mensual
5.	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009-generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral — "CCAI" — Programa de retorno interinstitucional.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
6.	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
7	Desarrollar las actividades de acuerdo con los programas de trabajo que se elaboraran previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido

	académica y pedagógica que el SENA determine.		
9.	Seleccionar estrategias de enseñanza — aprendizaje — evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Diseño de estrategias de enseñanza — aprendizaje — evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, conforme a la estructura curricular del programa	Guias de aprendizajes
10.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Diseño de estrategias de enseñanza — aprendizaje — evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, conforme a la estructura curricular del programa	Guías de aprendizajes
11.	Programar las actividades de enseñanza — aprendizaje — evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programación de enseñanza – actividades.	Guias de aprendizaje Proyecto formativo
12.	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación.	Informes administrativos y reportes de notas	Registro en el Sofia Plus

13.	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Informes administrativos y reportes de notas	Registro en el Sofia Plus
14.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
15.	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.	evaluación de RAPS y reportes en Sofia	Mecanismos de interacción con estudiantes- Sofia plus, ambientes virtuales de aprendizaje
16-	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección n de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y	Desarrollo de Formación en modalidad titulada: GESTION ADMINISTRATIVA	Plataforma Sofia plus – LMS Territorium. - Microsoft Teams

	Resolución 555 de 2006 del SENA y dernas normas concordantes.		
17.	Reportar en el sistema Sofia Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reportes de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicaciones oportunas.	Registro en Sofia Plus
18.	Apoyar la programación y seguimiento de Ia formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en Ia ejecución del proceso de aprendizaje.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin	Desarrollo de Formación en modalidad titulada: GESTION ADMINISTRATIVA	Plataforma Sofia plus – LMS Territorium. -

	de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		Microsoft Teams
20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Cumplimiento de leyes y reglamento interno	
22	Permanecer identificado con su carnet dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.	Identificación y promoción de cumplimiento de normas de seguridad industrial	

23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cuando sea requerido	Cuando sea requerido
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Afiliación activa	Certificado afiliado ARL Positiva
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del articulo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al dia en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe	Pago mes a mes de seguridad social.	Reporte de planilla de pago mensual

	acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar		
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario — RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario (mica de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la informaci6n de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público — SIGEP, siguiendo el procedimiento serialado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.	Documentos diligenciados oportunamente,	Documentos entregados a contratación, y en el SIGEP
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No operador APORTES EN LINEA 9467451587 y periodo MAYO del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias: No ( ) Folios.
Evidencias: Fotográficas.

Cordialmente,

Firma

Abelardo Jose Badel Romero.
Contratista
C.C. No. 92.556.325

Recibí a satisfacción:

Firma

PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5874435 del año 2024.
Instructor G20
Coordinador Académico.

EVENTOS MES DE JUNIO 2024

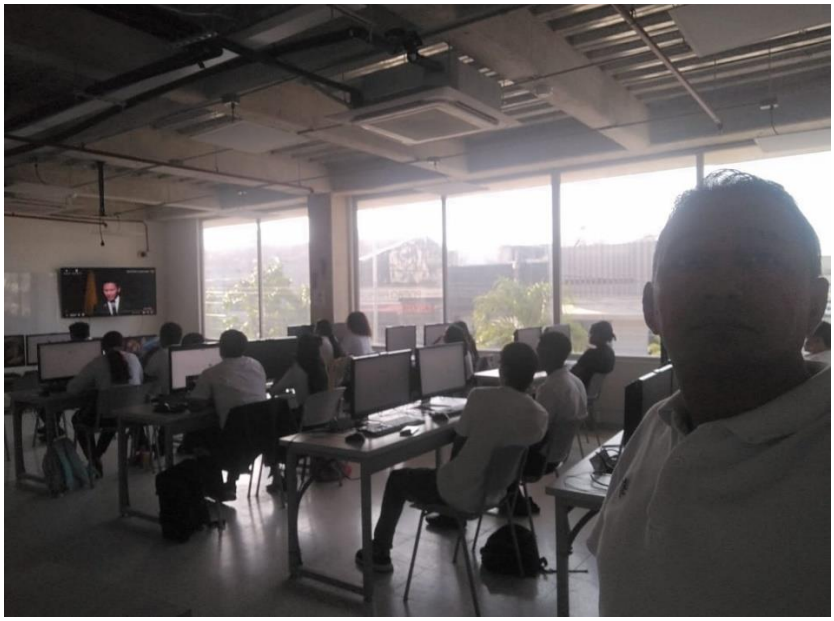
GESTION ADMINISTRATIVA
FICHA 2929757
SINCELEJO DEL 01 AL 29 DE JUNIO DEL 2024



01-06-2024



04-06-2024



08-06-2024



11-06-2024



15-06-2024



15 -06 -2024

ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.
FICHA 2922715
DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2024



06-06-2024



07-06-2024



08 -06 -2024



12 – 06 -2024



14-06-2024



15 – 06 -2024

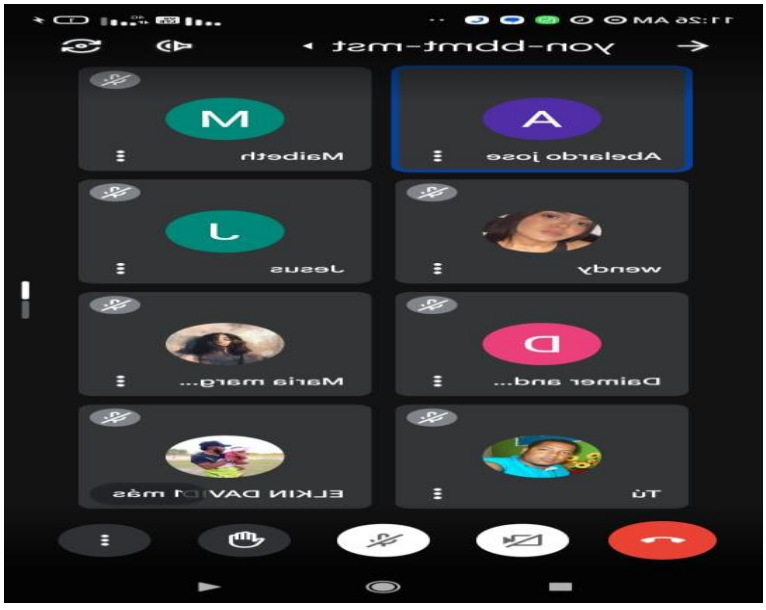
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANZAS

FICHA 2826895

SINCELEJO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2024



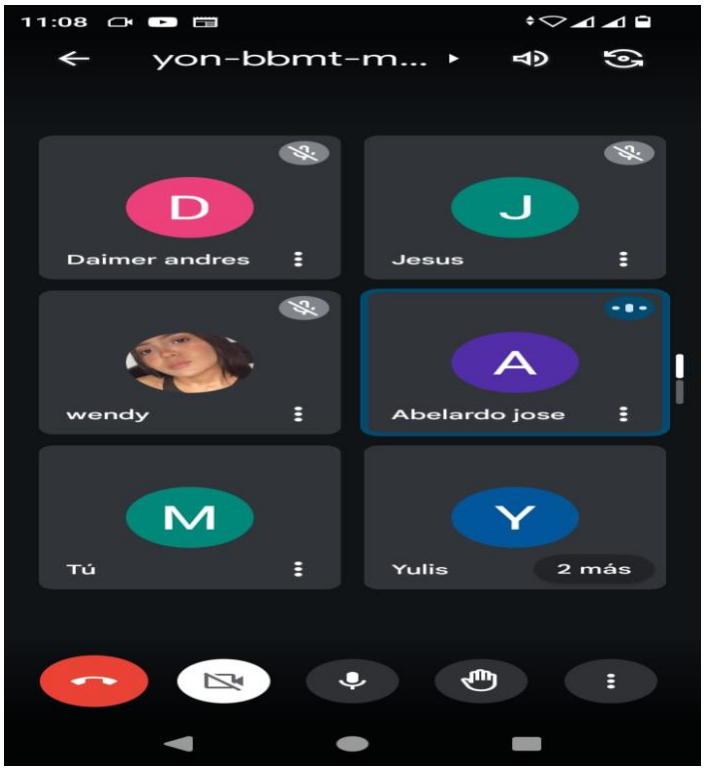
05-06-2024



06-06-2024



12-06-2024



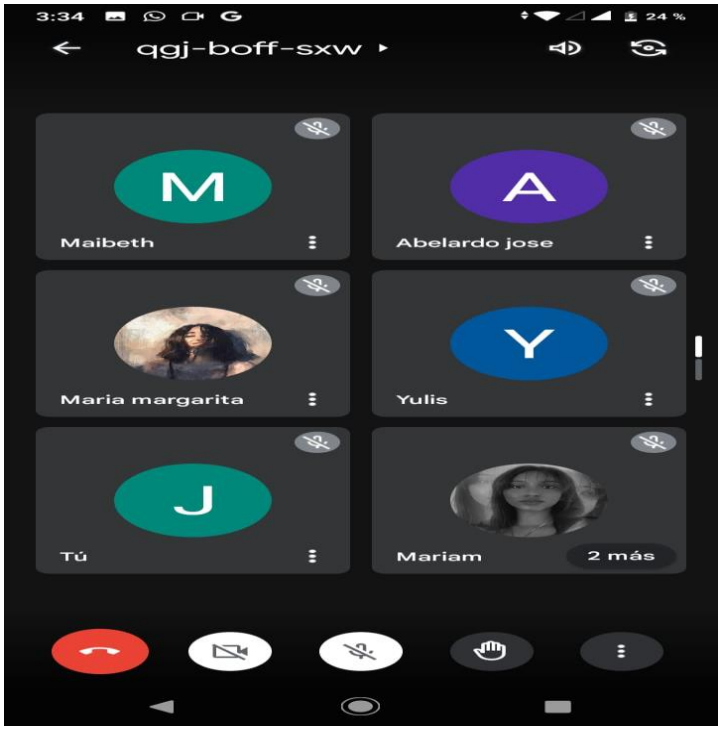
13-06-2024



14 – 06 -2024



14-06-2024



17 – 06 -2024



17 – 06 -2024

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: SENA BOSTON

TALENTO HUMANO - GESTION ADMON.
NOMBRE DEL PROGRAMA

DIAS DE FORMACION: MARTES SABADOS
HORARIO DE FORMACION: 7:1 PM

FICHA SOFIA: 2920601007 / 2929757.
NOMBRE INSTRUCTOR: ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
PROPONER PROCESOS Y ACT AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACION.

No.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	P/A	fecha 01-06-24	P/A	fecha 04-06-24	P/A	fecha 08-06-24	P/A	fecha 11-06-24	P/A	fecha 15-06-24	P/A	fecha 18-06-24	P/A	fecha 22-06-24
1	Pretell	Moreno	Maria	1063279077		Maria P.		Maria P.		Maria P.		Maria P.		Maria P.				
2	Vergara	Arrieta	Romario	1005627428		Romario.		Romario.		Romario.		Romario.		Romario.				
3	Tejeiro	Berbel	Johara	1103742444		Johara		Johara		Johara		Johara		Johara				
4	Berbel	martinez	Jorge	1103741605		Jorge.		Jorge.		Jorge.		Jorge.		Jorge.				
5	Sena	Martinez	Sandrid	1104759408		Sandrid		Sandrid		Sandrid		Sandrid		Sandrid				
6	Sanez	Martinez	Elisa	1102819442		Elisa sanez.		elisa sanez		Elisa saner		Elisa sanez		Elisa S.				
7	Redondo	Tovar	Brayan.	1005581705		Brayan Redondo.		Brayan Redondo		Brayan Redondo		Brayan Redondo		Brayan Redondo				
8	BERTEL	VILORIA	DIVAN	1102824508		DIVAN BERTEL		LUIS LARA.		DIVAN BERTEL								
9	LARA	GONZALEZ	LUIS	1.103.770.466		Luis Lara		DIVAN BERTEL		LUIS LARA.		LUIS LARA						
10	MONTERROZA	FERNANDEZ	AIXTO	1.103498686		Aixto M		Aixto M		Aixto M		Aixto M						
11	LUNA	CONTRERAS	JULIAN	1.102.874.883		Julian.L												
12	Arroyo	Cuello	Carlos	1102849446		Carlos Arroyo		Carlos Arroyo		Carlos Arroyo		Carlos Arroyo						
13	Arroyo	Diaz	Miguel	1.108758990		Miguel.				Miguel. A		Miguel A		Miguel. A				
14	Bertel	Viloria	Adrian	1005574258		Adrian Bertel		Adrian Bertel		Adrian Bertel		Adrian Bertel		Adrian Bertel				
15	Villalobos	Castro	Carlos alfredo	1193209651		carlos castro.		carlos castro		carlos		carlos		carlos				
16	Alvarez	Salas	Delanis	1104258854		Delanis A.		Delanis A.		Delanis A		Delanis A.		Delanis A.				
17	Gonzalez	Dominguez	Daniel	1100752960		Daniel G.		Daniel G.				Daniel G.		Daniel G.				
18	Fernandez	Rivero	Heredy Vanesa	1102797964														
19	Vidual	Montalvo	Karen Johanna	1102821494		Karen vidual.		Karen Vidual.		Karen vidual.		Karen vidual.		Karen vidual.				
20	Simanca	Martinez	Adrian david	1103094872		Adrian Simanca		Adrian Simanca.		Adrian Simanca		Adrian Simanca		Adrian Simanca				
21	Rodriguez	Alvarez	Luis Angel	1102812619		Luis Rodriguez		Luis Rodriguez		Luis Rodriguez		Luis Rodriguez						
22	Amaya	Hurtado	Estefania	1107128387		Estefania A.		Estefania A.		Estefania A.		Estefania A.		Estefania A.				
23	Contreras	Contreras	Michell	1103866749		Michell		Michell.		Michell								
24	Arnaches	Martinez	Ruby	1043648406		Ruby		Ruby.		Ruby		Ruby		Ruby				
25	Hoyos	Arnedo	Luisa	1102798118		Luisa Arnedo		Luisa Arnedo.		Luisa Arnedo		Luisa Arnedo						
26	Tapia	Perez	Luis Fernando	1103101204		Luis Tapia		Luis Tapia		Luis Tapia		Luis Tapia		Luis Tapia				
27	Villalobos	Castro	Carlos alfredo	1193209651														
28																		
29	Luna	Contreras	Julian	1.102.874.883		Julian.L		Julian.L				Julian.L						
30	Arroyo	Hernandez	Enrique Jose	1103498901				Enrique arroyo		Enrique arroyo		Enrique arroyo		Enrique arroyo				
	Perates	Perates	Maira	1102820347								Maira Perates		Maira Perates				

FIRMA INSTRUCTOR

SINCELEJO, JUNIO 124.
CIUDAD Y FECHA

Scanned with ACE Scanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: ~~SENNEDESSON~~ SAN MARCOS

PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO (NOMBRE DEL PROGRAMA)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Fomentar Cultura Emprendedora Segun Habilidades y Competencias Personales

DIAS DE FORMACION: VIERNES. | HORARIO DE FORMACION: 7:12 pm | FICHA SOFIA: 2922715 | NOMBRE INSTRUCTOR: ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

No.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	fecha P/A	05-06-24	fecha P/A	06-06-24	fecha P/A		fecha P/A		fecha P/A		fecha P/A		fecha P/A	
1	Daimar A.	Barcol Grill	Daimar	1100081908														
2	BADILLO [illegible]	ELIAS OVIED		1005633833		ELIAS BADILLO		ELIAS BADILLO										
3	Tejada M.	Mercado	Alberto	1100033634		Alberto.		Alberto.										
4	Padilla	Pimentel	Mariam jose	1104409704		Mariam P		Mariam P										
5	RIOS	Beltran	Ma Margarita	1104024485														
6	Tique Idarga	Patricia	Gloria	1100623776		Gloria Tique		Gloria Tique										
7	Velasquez	Morales	Maria ines	1104407599		Maria ines V.M		Maria ines V.M										
8	Alvarez	Mojica	Zuleima	1234095746		Zuleima Alvarez		Zuleima Alvarez										
9	Mieles	Montes	Wendys Lilibeth	1005650028		Wendy M		Wendy M										
10	Morales	Montiel	Maibeth	1005603744		Maibeth M		Maibeth M.										
11	Cordero	Palencia	Maria	1100083380		Maria J.		Maria J.										
12	Heredia	Otero	Juan jose	1100 405 687		Juan Jose		Juan Jose										
13	Hernandez	Cardenas	Jesus	1.100.086.0		Jesus Hernandez												
14	D Paz	Hernandez	Jorge Luis	1104416521		Jorge Diaz		Jorge Diaz										
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		

FIRMA INSTRUCTOR

SINCELEJO, JUNIO 124
CIUDAD Y FECHA

Scanned with ACE Scanner

Scanned with ACE Scanner

SENA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: | SENA [illegible]

NOMBRE DEL PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO. - GESTIÓN ADMON.

DIAS DE FORMACION: LUNES-JUEVES

HORARIO DE FORMACION: 7-1pm

FICHA SOFIA: 2826895 | NOMBRE INSTRUCTOR: ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Desarrollo de Nuevos NEGOCIOS. SATIFACION de NECESIDADES PERSONALES.

No.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	P/A	08-05-24	P/A	09-05-24	P/A	10-05-24	P/A	14-05-24	P/A	06-05-24	P/A	07-05-24	P/A
1	Paternina	Calao	Yaimys Patricia	1103981374		Yaimys Paternina		Yaimys PPC		Yaimys Paternina		Yaimys Paternina		Yaimys Paternina		Yaimys Paternina	
2	Quiroz	Martinez	Yulibeth	1103951761		Yulibeth Quiroz		Yulibeth Quiroz		Yulibeth Quiroz M.		Yulibeth Quiroz M.				Yulibeth Quiroz	
3	Baldovino	Osorio	Karen M.	1100546407		Karen Baldovino		Karen Baldovino		Karen Baldovino		Karen Baldovino		Karen Baldovino		Karen Baldovino	
4	Contreras	Ramos	Jessica C.	1103107862		Jessica Contreras		Jessica Contreras		Jessica contreras R.		Jessica Contreras		Jessica contreras		Jessica contreras R.	
5	Rodriguez	Herrera	Maria Paula.	1103948299		Maria Paula		Maria Paula.		Maria Paula.		Maria Paula.		Maria Paula		Maria Paula.	
6	Hernandez	Herazo	Ivana	1100762775		Ivana H		Ivana H		Ivana H.		Ivana H.		Ivana H		Ivana H	
7	Rodriguez	Medina	Alba	1103979337		Alba Rodriguez		Alba Rodriguez		Alba Rodriguez		Alba Rodriguez		Alba Rodriguez		Alba Rodriguez	
8	Vergara	Cervantes	Evelin	1103980574		Evelyn V.		Evelyn V		Evelyn V		Evelyn V		Evelyn V		Evelyn V	
9	Hernandez	Blanco	Yenis Carolina	1103979331													
10	Barreto	Cervantes	Eva Maria	1103931452		Eva Barreto		Eva Barreto		Eva Barreto		Eva Barreto		Eva Barreto		Eva Barreto	
11	Barrios	Hospalacio	Silvia Fernanda	1103979527		Silvia B.		Silvia B.		Silvia B.		Silvia B.		Silvia B.		Silvia B.	
12	Severiche	Perez	Luis David	1005646893													
13	Villadiego	Romero	Frank Daniel	1103994564		Frank Villadiego		Frank Villadiego		Frank Villadiego		Frank Villadiego		Frank Villadiego		Frank Villadiego	
14	Rubio	Acosta	Timisay	1.103994170		Timisay R.		Timisay R.		Timisay R.		Timisay R.		Timisay R.		Timisay R.	
15	Mendoza	Santos	Luisa F.	1.103859007		Luisa M.		Luisa M.		Luisa M.		Luisa M.		Luisa M.		Luisa M.	
16	Herazo	Vergara	Luz Angela	1103864979		Luz Angela		Luz angela		Luz angela		Luz Angela		Luz angela		Luz angela	
17	Garrido	Colon	Vanessa	1103095051		Vanessa G.		Vanessa G.		Vanessa G.		Vanessa G.					
18	Salcedo	Rosado	Abigail E	1104378694		Abigail SR.		Abigail SR.		Abigail S R.		Abigail SR.		Abigail SR		Abigail SR.	
19	Acosta	Vergara	Jorge Isaac	1005647018		Jacosta		Jacosta		Jacosta		Jacosta		Jacosta		Jacosta	
20	Calao	Perez	Luis Miguel	1103772405		Luis miguel C.		Luis miguel C.		Luis Miguel C.		Luis Miguel C.		Luis miguel		Luis miguel	
21	Perez	Ortega	Eva Sandith	1103981314		Eva P.O.		Eva P.O.		Eva P.O.		Eva P.O.		Eva P.O.		Eva P.O.	
22	Ortega	Martinez	Sixta M.	1103951483		Sixta Ortega		Sixta Ortega		Sixta Ortega		Sixta Ortega		Sixta Ortega		Sixta Ortega	
23	Julio	Martinez	Andris Felipe	1005582447		Andris, Julio		Andris, Julio		Andris, Julio		Andris Julio		Andris Julio		Andris, Julio	
24	Tirado	Alvarez	Nairovis	1140321072		Nairovis T.A		Nairovis T.A		Nairovis T.A		Nairovis TA		Nairovis T.A		Nairovis T.A	
25																	
26	Atencia	Herazo	Julio Miguel	1103949312		Julio Miguel		Julio Miguel		Julio miguel		Julio Miguel		Julio miguel		Julio miguel	
27	Diaz	Moreno	Miguel Andres	1005646541		Miguel Diaz		Miguel Diaz		Miguel Diaz		Miguel Diaz		Miguel Diaz		Miguel Diaz	
28	Meza	Baleta	Luisa Fernanda	1103097164		Luisa Meza		Luisa Meza		Luisa Meza		Luisa Meza		Luisa Meza		Luisa Meza	
29																	
30																	

FIRMA INSTRUCTOR

2024 [illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826895 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922715 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2929757 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, LAS POLÍTICAS, PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	137,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:GESTION ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: 13530003
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia:TALENTO HUMANO
- Resultados de Aprendizaje: Alcanzar: Servir al cliente en las unidades administrativas, teniendo en cuenta el tipo de solicitud, la información registrada y los tiempos de respuesta.
  Controlar la trazabilidad de la información del servicio al cliente en la organización de acuerdo con los procesos establecidos.
  Implementar acciones de mejora en el servicio al cliente de acuerdo con procedimientos establecidos en la organización.
  Reconocer los requerimientos del servicio al cliente existentes en la organización de acuerdo con los procesos y normativa vigentes.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):48 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Impartir una formación requiere, sin duda, mucha preparación y aptitudes específicas. Como formador, tienes que ser capaz de captar la atención de los asistentes, transmitirles los conocimientos con eficacia y ayudarles a alcanzar los objetivos de la formación.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: saludo en el aula de clase

Ambiente requerido: salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: conversación directa con los aprendices

Materiales de formación: medios audiovisuales.

Material de apoyo:material de internet

Duración de la actividad: horas: 6 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: impartir formación referente a las competencias trabajadas.

Ambiente requerido: Salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: mesas redonda y voz a voz

Materiales de formación: tableros acrílicos, video beam

Material de apoyo:medios adiovisuales

Duración de la actividad: horas. 6 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Exposiciones individuales y grupales

Ambiente requerido: salón de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: comunicación y interacción entre los aprendices

Materiales de formación:Tableros, video Beam.

Material de apoyo:Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje:talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación:retroalimentaciones de temas y exposiciones.

Duración de la actividad: horas. 12 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Impartir o trasmitir conocimientos de temas especificos

Ambiente requerido: Salón de Clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposiones orales

Materiales de formación: Tableros, video Beam.

Material de apoyo: :Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje: :talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación: retroalimentaciones de temas y exposiciones

Duración de la actividad: horas. 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N.A	**N.A**	**Actividades de reflexión inicial.** **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**	**Evidencias de Conocimiento :** El aprendiz identifica conceptos como:Sercicio,Clientes, unidades adminitrativas Organizacion. **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz deberá comprender la importancia del Servicio al cliente y las estratégica a implemetar respecto a los temas de servicio al cliente en los	Con el fin de verificar los conocimientos adquiridos el instructor a través de la presente guía, le pedirá a los aprendices que mediante la información captada en la formación, apliquen los conceptos de Servicio al cliente	1.Se valorarán los productos resultado de la aplicación de conceptos. 2. se formularán preguntas a los grupos de trabajo. 3. Se desarrollaran mesas de trabajo para verificación de

			pequeños y grandes negocios y en las empresas**.**	Se hará la respectiva sesión de Finalización de la Guía y Conocimientos adquiridos**.**	trabajo en equipo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CICLO,

TRIÁNGULO,

MOMENTOS DE VERDAD,

PROTOCOLO,

PROCEDIMIENTO,

NORMAS TÉCNICAS,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS,

CANALES MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS,

LIBRETA DE CALIFICACIONES,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

CONCEPTO DE EMPRESA:

ACTIVIDAD ECONÓMICA,

ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA,

CULTURA ORGANIZACIONAL.

NORMAS DE CALIDAD ISO 9000:

CONCEPTO, LINEAMIENTOS SOBRE SERVICIO

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

A través de las siguientes citas bibliográficas podrán consultar e investigar los temas tratados en esta Guia de Aprendizaje

Programas de Gestion Administrativa desde las unidades administrativas de la Organizacion..

https://www.google.com/search?q=paginas+de+servicio+al+cliente+desde+las+unidades+administrativas+de+la+organizacion&sca_esv=d20ab216d57f1a16&sxsrf=ACQVn0_0nlk0CyLdN7uGlSWHIZ0Myhyf0g%3A1710305360180&ei=UDDxZaHUCuKuwbkP9fe5yAU&ved=0ahUKEwihvM37t_CEAxViVzABHfV7DlkQ4dUDCBA&oq=paginas+de+servicio+al+cliente+desde+las+unidades+administrativas+de+la+organizacion&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNIcnAiVHBhZ2luYXMgZGUgc2VydmljaW8gYWwgY2xpZW50ZSBkZXNkZSBsYXMgdW5pZGFkZXMgYWRtaW5pc3RyYXRpdmFzIGRlIGxhIG9yZ2FuaXphY2lvbkgAUABYAHAAeACQAQCYAQCgAQCqAQC4AQzIAQD4AQGYAgCgAgCYAwCSBwCgBwA&sclient=gws-wiz-ser

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ABELARDO BADEL ROMERO**	**INSTRUCTOR**	**CITS**	**JUNIO 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:GESTION ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: 13530003
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia:Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras
- Resultados de Aprendizaje: Alcanzar: Servir al cliente en las unidades administrativas, teniendo en cuenta el tipo de solicitud, la información registrada y los tiempos de respuesta.
  Controlar la trazabilidad de la información del servicio al cliente en la organización de acuerdo con los procesos establecidos.
  Implementar acciones de mejora en el servicio al cliente de acuerdo con procedimientos establecidos en la organización.
  Reconocer los requerimientos del servicio al cliente existentes en la organización de acuerdo con los procesos y normativa vigentes.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):96 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Impartir una formación requiere, sin duda, mucha preparación y aptitudes específicas. Como formador, tienes que ser capaz de captar la atención de los asistentes, transmitirles los conocimientos con eficacia y ayudarles a alcanzar los objetivos de la formación.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: saludo en el aula de clase

Ambiente requerido: salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: conversación directa con los aprendices

Materiales de formación: medios audiovisuales.

Material de apoyo:material de internet

Duración de la actividad: horas: 6 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: impartir formación referente a las competencias trabajadas.

Ambiente requerido: Salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: mesas redonda y voz a voz

Materiales de formación: tableros acrílicos, video beam

Material de apoyo:medios adiovisuales

Duración de la actividad: horas. 6 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Exposiciones individuales y grupales

Ambiente requerido: salón de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: comunicación y interacción entre los aprendices

Materiales de formación:Tableros, video Beam.

Material de apoyo:Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje:talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación:retroalimentaciones de temas y exposiciones.

Duración de la actividad: horas. 12 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Impartir o trasmitir conocimientos de temas especificos

Ambiente requerido: Salón de Clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposiones orales

Materiales de formación: Tableros, video Beam.

Material de apoyo: :Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje: :talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación: retroalimentaciones de temas y exposiciones

Duración de la actividad: horas. 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N.A	**N.A**	**Actividades de reflexión inicial.** **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**	**Evidencias de Conocimiento :** El aprendiz identifica conceptos como:Sercicio,Clientes, unidades adminitrativas Organizacion. **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz deberá comprender la importancia del Servicio al cliente y las estratégica a implemetar respecto a los temas de servicio al cliente en los	Con el fin de verificar los conocimientos adquiridos el instructor a través de la presente guía, le pedirá a los aprendices que mediante la información captada en la formación, apliquen los conceptos de Servicio al cliente	1.Se valorarán los productos resultado de la aplicación de conceptos. 2. se formularán preguntas a los grupos de trabajo. 3. Se desarrollaran mesas de trabajo para verificación de

			pequeños y grandes negocios y en las empresas**.**	Se hará la respectiva sesión de Finalización de la Guía y Conocimientos adquiridos**.**	trabajo en equipo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

PROCEDIMIENTO,

NORMAS TÉCNICAS,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS,

CANALES MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS,

LIBRETA DE CALIFICACIONES,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

CONCEPTO DE EMPRESA:

ACTIVIDAD ECONÓMICA,

ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA,

CULTURA ORGANIZACIONAL.

NORMAS DE CALIDAD ISO 9000:

CONCEPTO, LINEAMIENTOS SOBRE SERVICIO

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

A través de las siguientes citas bibliográficas podrán consultar e investigar los temas tratados en esta Guia de Aprendizaje

Programas de Gestion Administrativa con las unidades financieras y administrativas de la Organizacion..

https://www.google.com/search?q=paginas+de+servicio+al+cliente+desde+las+unidades+administrativas+de+la+organizacion&sca_esv=d20ab216d57f1a16&sxsrf=ACQVn0_0nlk0CyLdN7uGlSWHIZ0Myhyf0g%3A1710305360180&ei=UDDxZaHUCuKuwbkP9fe5yAU&ved=0ahUKEwihvM37t_CEAxViVzABHfV7DlkQ4dUDCBA&oq=paginas+de+servicio+al+cliente+desde+las+unidades+administrativas+de+la+organizacion&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiVHBhZ2luYXMgZGUgc2VydmljaW8gYWwgY2xpZW50ZSBkZXNkZSBsYXMgdW5pZGFkZXMgYWRtaW5pc3RyYXRpdmFzIGRlIGxhIG9yZ2FuaXphY2lvbkgAUABYAHAAeACQAQCYAQCgAQCqAQC4AQzIAQD4AQGYAgCgAgCYAwCSBwCgBwA&sclient=gws-wiz-ser

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ABELARDO BADEL ROMERO**	**INSTRUCTOR**	**CITS**	**JUNIO 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:GESTION ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: 13530003
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia:Asistencia en Organización de Archivos.
- Resultados de Aprendizaje: Alcanzar: Servir al cliente en las unidades administrativas, teniendo en cuenta el tipo de solicitud, la información registrada y los tiempos de respuesta.
  Controlar la trazabilidad de la información del servicio al cliente en la organización de acuerdo con los procesos establecidos.
  Implementar acciones de mejora en el servicio al cliente de acuerdo con procedimientos establecidos en la organización.
  Reconocer los requerimientos del servicio al cliente existentes en la organización de acuerdo con los procesos y normativa vigentes.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):96 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Impartir una formación requiere, sin duda, mucha preparación y aptitudes específicas. Como formador, tienes que ser capaz de captar la atención de los asistentes, transmitirles los conocimientos con eficacia y ayudarles a alcanzar los objetivos de la formación.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: saludo en el aula de clase

Ambiente requerido: salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: conversación directa con los aprendices

Materiales de formación: medios audiovisuales.

Material de apoyo:material de internet

Duración de la actividad: horas: 6 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: impartir formación referente a las competencias trabajadas.

Ambiente requerido: Salón de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: mesas redonda y voz a voz

Materiales de formación: tableros acrílicos, video beam

Material de apoyo:medios adiovisuales

Duración de la actividad: horas. 6 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Exposiciones individuales y grupales

Ambiente requerido: salón de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: comunicación y interacción entre los aprendices

Materiales de formación:Tableros, video Beam.

Material de apoyo:Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje:talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación:retroalimentaciones de temas y exposiciones.

Duración de la actividad: horas. 12 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Impartir o trasmitir conocimientos de temas especificos

Ambiente requerido: Salón de Clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposiones orales

Materiales de formación: Tableros, video Beam.

Material de apoyo: :Medios adiovisuales

Evidencias de aprendizaje: :talleres individuales y grupales, comprensión de guias de aprendizajes

Instrumentos de evaluación: retroalimentaciones de temas y exposiciones

Duración de la actividad: horas. 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N.A	**N.A**	**Actividades de reflexión inicial.** **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**	**Evidencias de Conocimiento :** El aprendiz identifica conceptos como:Sercicio,Clientes, unidades adminitrativas Organizacion. **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz deberá comprender la importancia del Servicio al cliente y las estratégica a implemetar respecto a los temas de servicio al cliente en los	Con el fin de verificar los conocimientos adquiridos el instructor a través de la presente guía, le pedirá a los aprendices que mediante la información captada en la formación, apliquen los conceptos de Servicio al cliente	1.Se valorarán los productos resultado de la aplicación de conceptos. 2. se formularán preguntas a los grupos de trabajo. 3. Se desarrollaran mesas de trabajo para verificación de

			pequeños y grandes negocios y en las empresas**.**	Se hará la respectiva sesión de Finalización de la Guía y Conocimientos adquiridos**.**	trabajo en equipo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ACTIVIDAD ECONÓMICA,

ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA,

CULTURA ORGANIZACIONAL.

NORMAS DE CALIDAD ISO 9000:

CONCEPTO, LINEAMIENTOS SOBRE SERVICIO

PROCEDIMIENTO,

NORMAS TÉCNICAS,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS,

CANALES MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS,

LIBRETA DE CALIFICACIONES,

PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

CONCEPTO DE EMPRESA:

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

A través de las siguientes citas bibliográficas podrán consultar e investigar los temas tratados en esta Guia de Aprendizaje

Programas de Asistencia en las unidades financieras y administrativas de la Organizacion desde los Archivos.

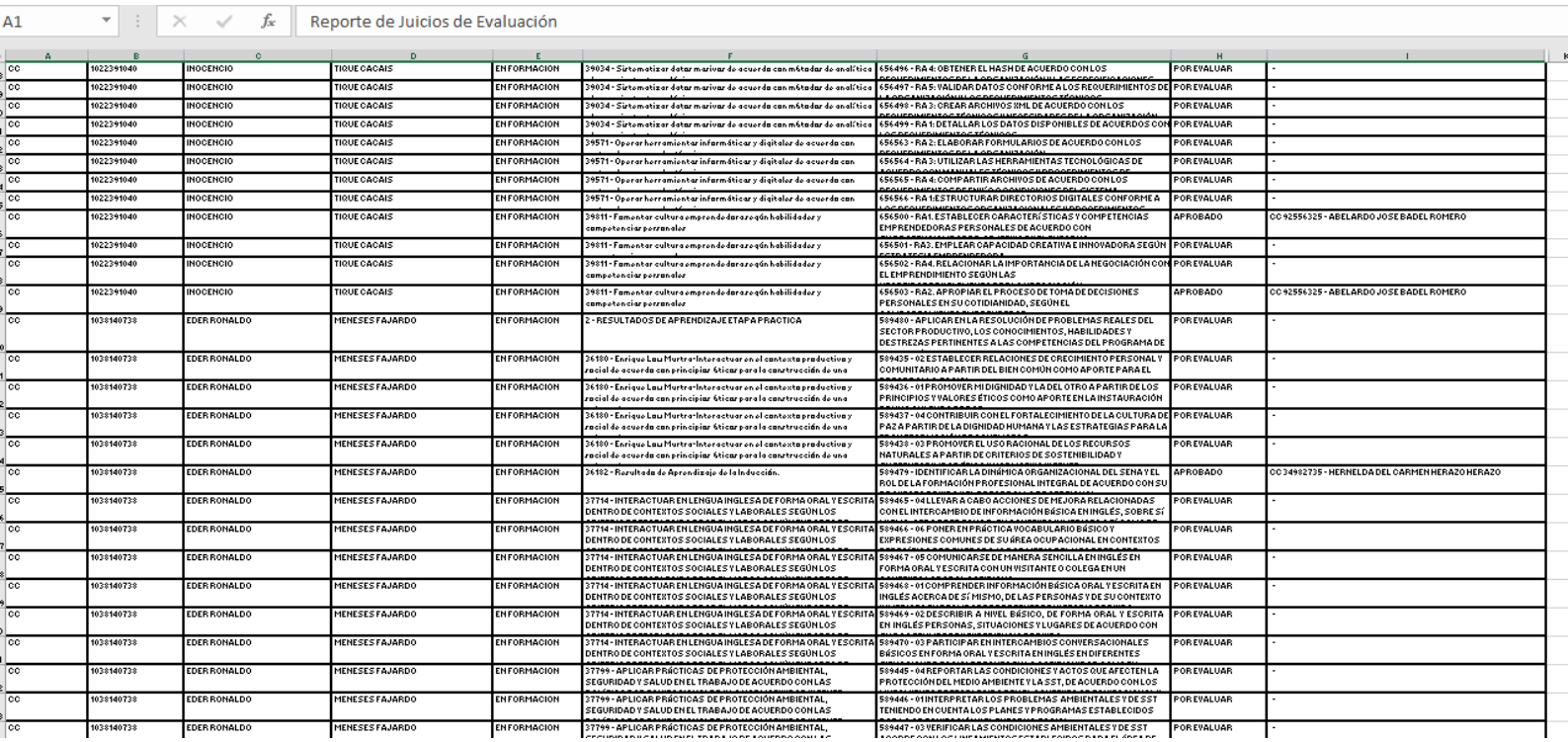
https://www.google.com/search?q=paginas+de+servicio+al+cliente+desde+las+unidades+administrativas+de+la+organizacion&sca_esv=d20ab216d57f1a16&sxsrf=ACQVn0_0nlk0CyLdN7uGlSWHIZ0Myhyf0g%3A1710305360180&ei=UDDxZaHUCuKuwbkP9fe5yAU&ved=0ahUKEwihvM37t_CEAxViVzABHfV7DlkQ4dUDCBA&oq=paginas+de+servicio+al+cliente+desde+las+unidades+administrativas+de+la+organizacion&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNIcnAiVHBhZ2luYXMgZGUgc2VydmljaW8gYWwgY2xpZW50ZSBkZXNkZSBsYXMgdW5pZGFkZXMgYWRtaW5pc3RyYXRpdmFzIGRlIGxhIG9yZ2FuaXphY2lvbkgAUABYAHAAeACQAQCYAQCgAQCqAQC4AQzIAQD4AQGYAgCgAgCYAwCSBwCgBwA&sclient=gws-wiz-ser

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ABELARDO BADEL ROMERO**	**INSTRUCTOR**	**CITS**	**JUNIO 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

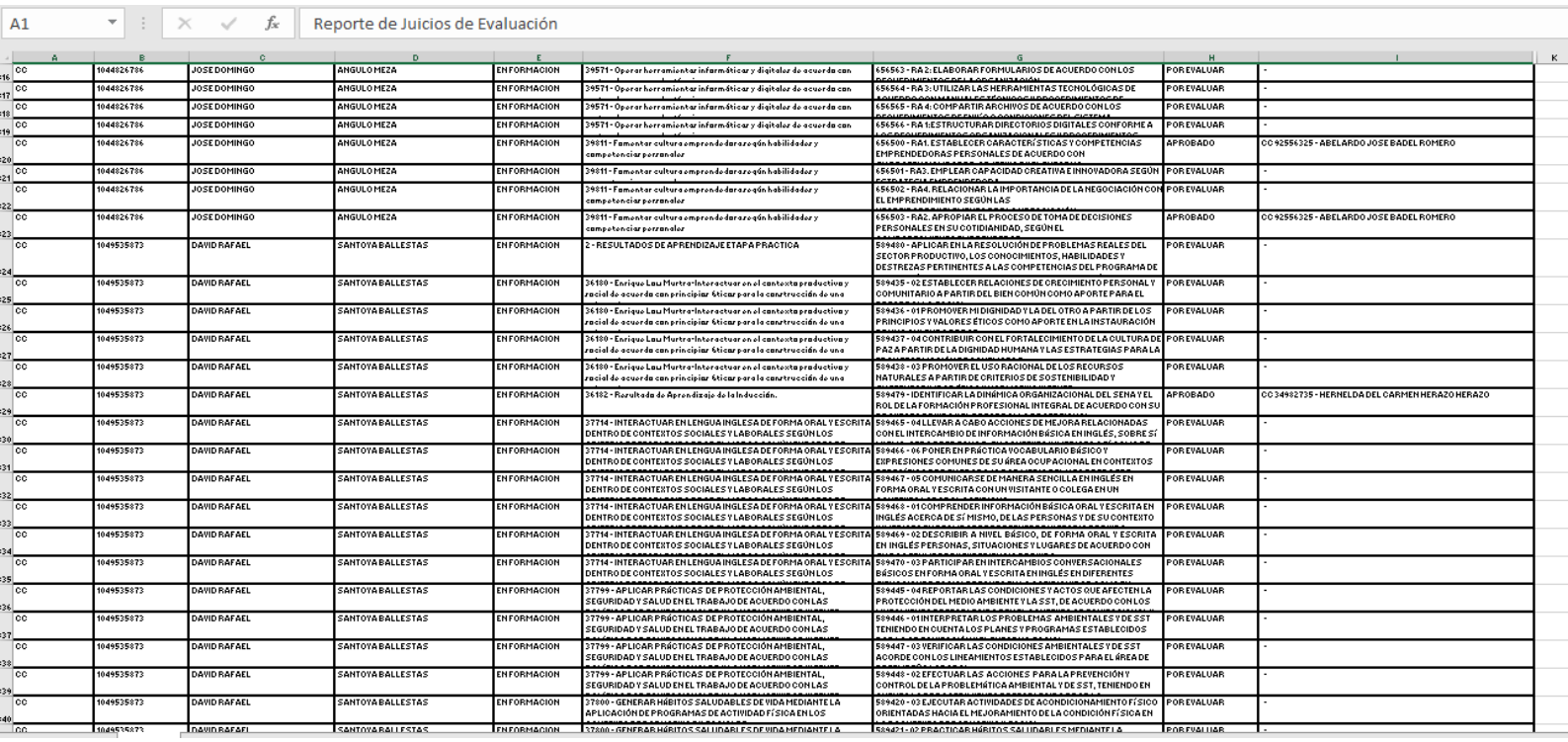


A1 Reporte de Juicios de Evaluación

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39034 - Sirtomatizar datar marivar do acuerda can métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39034 - Sirtomatizar datar marivar do acuerda can métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39034 - Sirtomatizar datar marivar do acuerda can métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS IML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39034 - Sirtomatizar datar marivar do acuerda can métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39611 - Famentar cultura emprendedora para el desarrollo de habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39611 - Famentar cultura emprendedora para el desarrollo de habilidades y competencias personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39611 - Famentar cultura emprendedora para el desarrollo de habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	POR EVALUAR	-
CC	1022391040	INOCENCIO	TIQUE CACAIS	ENFORMACION	39611 - Famentar cultura emprendedora para el desarrollo de habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta praductiva y	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta praductiva y	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta praductiva y	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta praductiva y	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST	POR EVALUAR	-
CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	POR EVALUAR	-

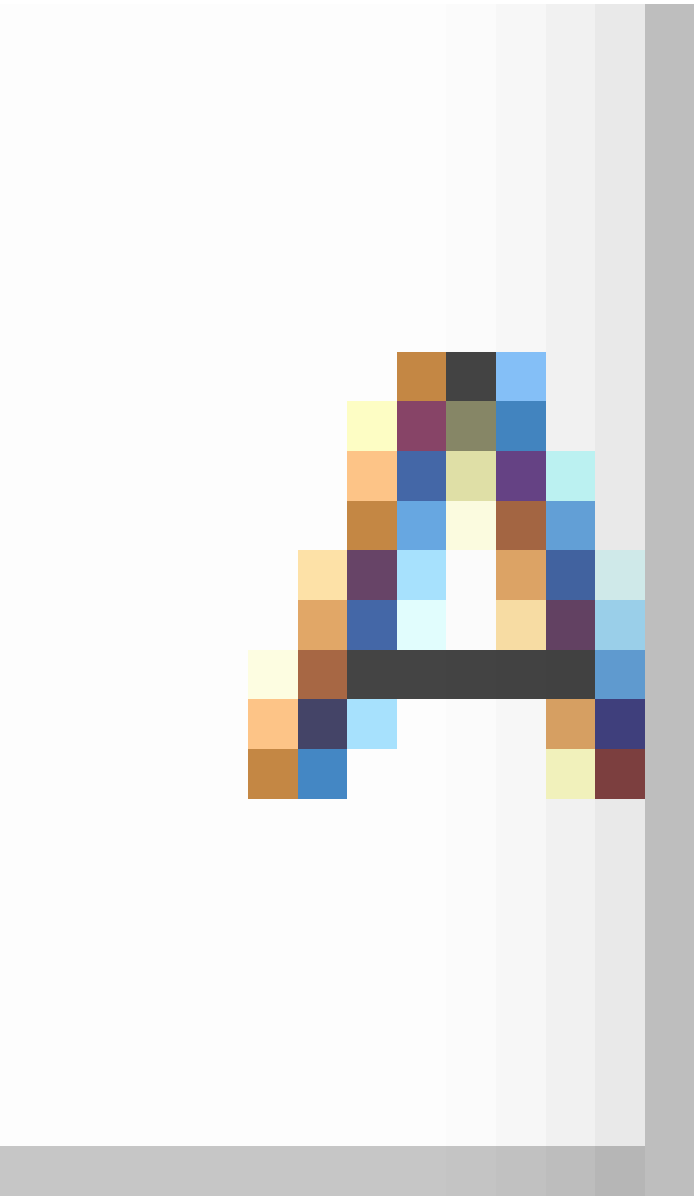
A1 Reporte de Juicios de Evaluación

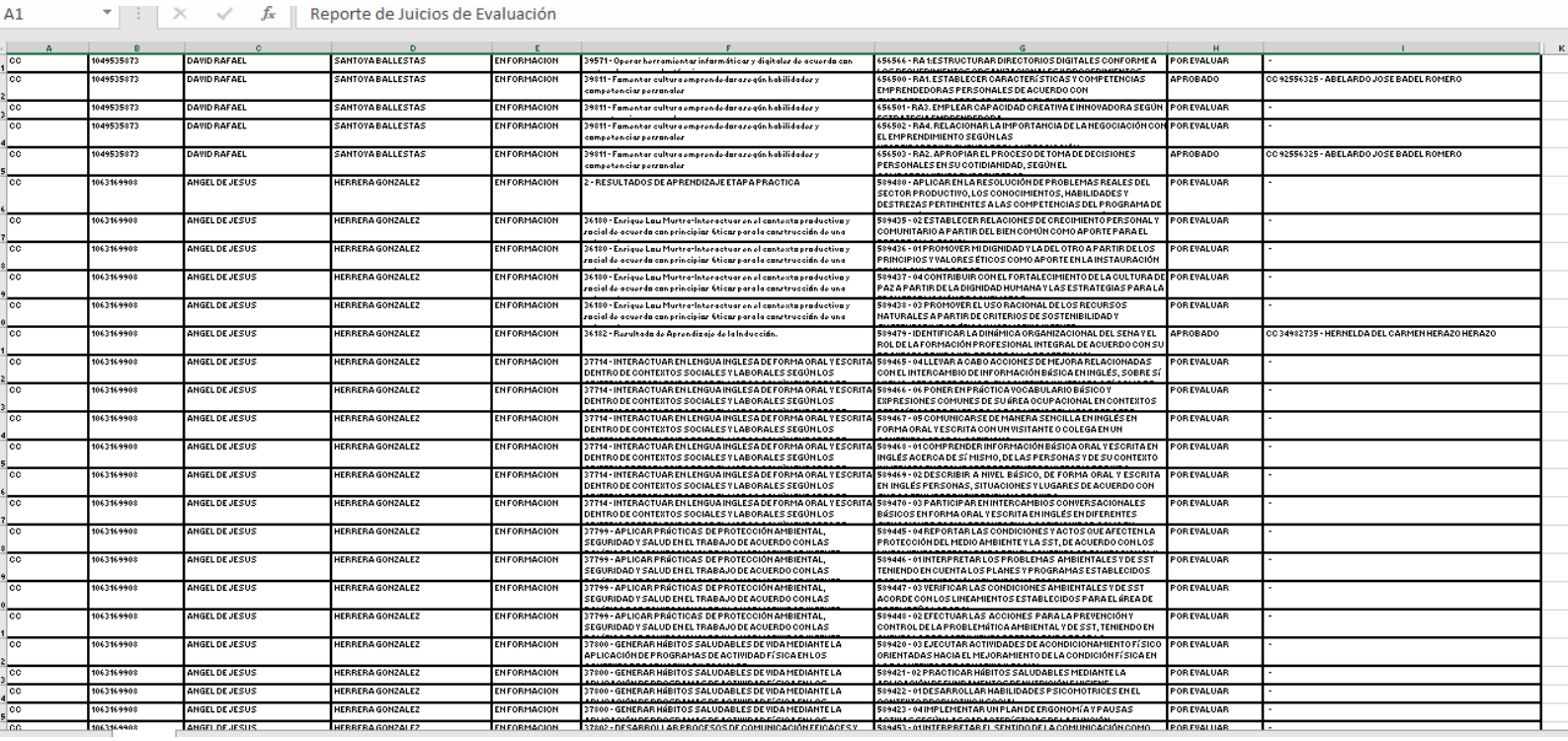
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
47	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archiva de acuerda con	656493 - RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-	
48	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archiva de acuerda con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS	POR EVALUAR	-	
49	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
50	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
51	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-	
52	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
53	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-	
54	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
55	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-	
56	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
57	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-	
58	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara según habilidades y	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
59	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara según habilidades y	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-	
60	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara según habilidades y	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	POR EVALUAR	-	
61	CC	1038140738	EDER RONALDO	MENESES FAJARDO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara según habilidades y	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
62	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589439 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	POR EVALUAR	-	
63	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta praductiva y	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	POR EVALUAR	-	
64	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta praductiva y	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR	-	
65	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta praductiva y	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE	POR EVALUAR	-	
66	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta praductiva y	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS	POR EVALUAR	-	
67	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
68	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS	POR EVALUAR	-	
69	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y	POR EVALUAR	-	
70	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	POR EVALUAR	-	
71	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	POR EVALUAR	-	
72	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA	POR EVALUAR	-	
73	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES	POR EVALUAR	-	
74	CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA	POR EVALUAR	-	



A1 Reporte de Juicios de Evaluación

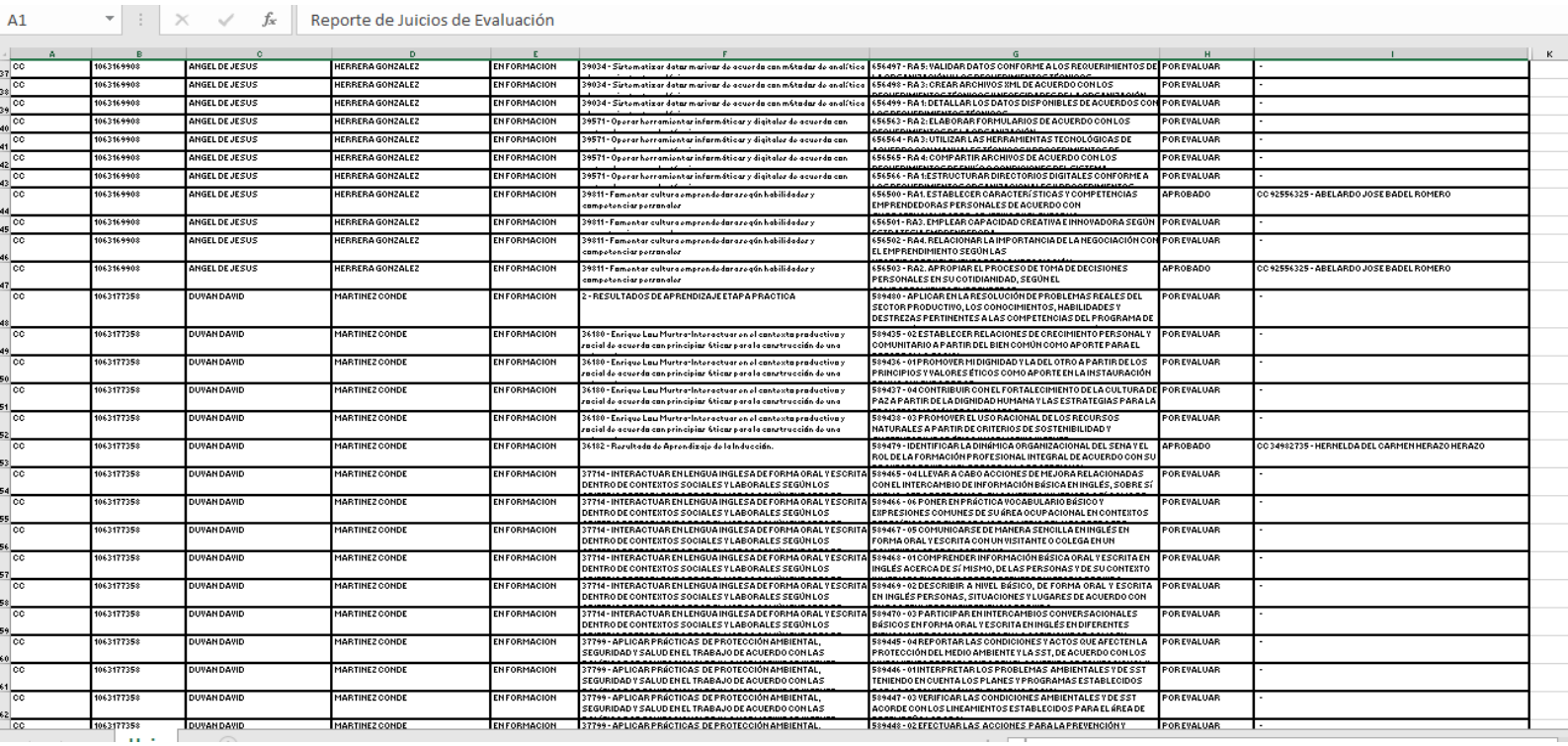
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerda con	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-	
CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerda con	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerda con	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-	
CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	39611 - Fomentar cultura emprende dar razón habilidades y competenciar personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	39611 - Fomentar cultura emprende dar razón habilidades y competenciar personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-	
CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	39611 - Fomentar cultura emprende dar razón habilidades y competenciar personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-	
CC	1044826786	JOSE DOMINGO	ANGULO MEZA	ENFORMACION	39611 - Fomentar cultura emprende dar razón habilidades y competenciar personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	36180 - Enriqu Lau Muetra-Interactuar en el contexta productiva y	589425 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	36180 - Enriqu Lau Muetra-Interactuar en el contexta productiva y	589426 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	36180 - Enriqu Lau Muetra-Interactuar en el contexta productiva y	589427 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	36180 - Enriqu Lau Muetra-Interactuar en el contexta productiva y	589428 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	36182 - Rarultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	589420 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	589421 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA	POR EVALUAR	-	





A1 Reporte de Juicios de Evaluación

A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	656566 - RA1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora en región habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora en región habilidades y competencias personales	656501 - RA2. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora en región habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-	
CC	1049535873	DAVID RAFAEL	SANTOYA BALLESTAS	ENFORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora en región habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	569480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	569435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	569436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	569437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	569438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	569479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	569465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	569466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	569467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	569468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	569469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	569470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	569445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	569446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	569447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	569448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	569420 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	569421 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	569422 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	569423 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS	POR EVALUAR	-	
CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	ENFORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	569453 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO	POR EVALUAR	-	



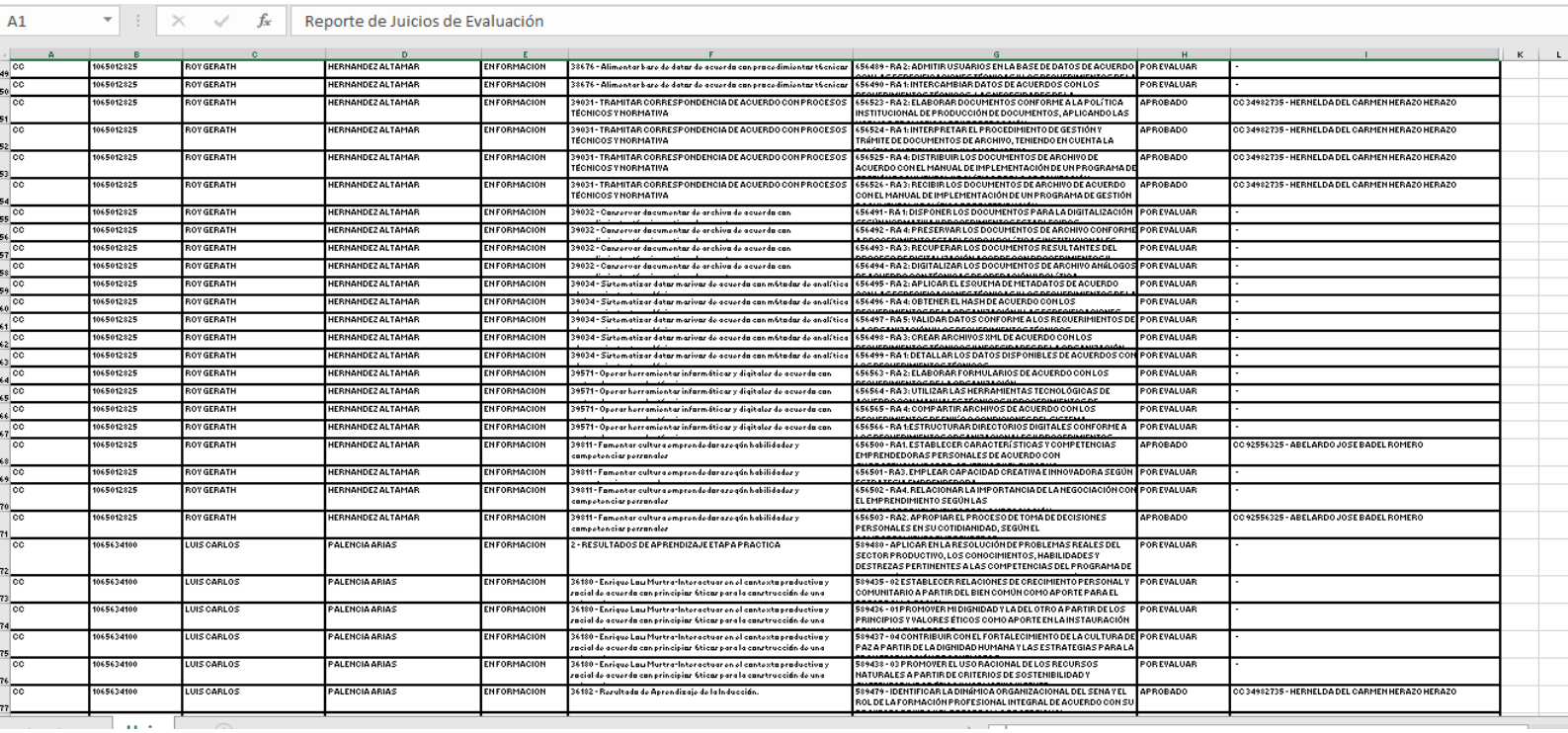
A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
37	CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	EN FORMACION	39034 - Sistematizar datos mediante el uso de acuerdo con métodos de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-	
38	CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	EN FORMACION	39034 - Sistematizar datos mediante el uso de acuerdo con métodos de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
39	CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	EN FORMACION	39034 - Sistematizar datos mediante el uso de acuerdo con métodos de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-	
40	CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
41	CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-	
42	CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
43	CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-	
44	CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
45	CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-	
46	CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	POR EVALUAR	-	
47	CC	1063169908	ANGEL DE JESUS	HERRERA GONZALEZ	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
48	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	POR EVALUAR	-	
49	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	36180 - Enriquecimiento en el contexto productivo y	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	POR EVALUAR	-	
50	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	36180 - Enriquecimiento en el contexto productivo y	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR	-	
51	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	36180 - Enriquecimiento en el contexto productivo y	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE	POR EVALUAR	-	
52	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	36180 - Enriquecimiento en el contexto productivo y	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS	POR EVALUAR	-	
53	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
54	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS	POR EVALUAR	-	
55	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y	POR EVALUAR	-	
56	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	POR EVALUAR	-	
57	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	POR EVALUAR	-	
58	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA	POR EVALUAR	-	
59	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES	POR EVALUAR	-	
60	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA	POR EVALUAR	-	
61	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST	POR EVALUAR	-	
62	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	POR EVALUAR	-	
	CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	589448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	POR EVALUAR	-	

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

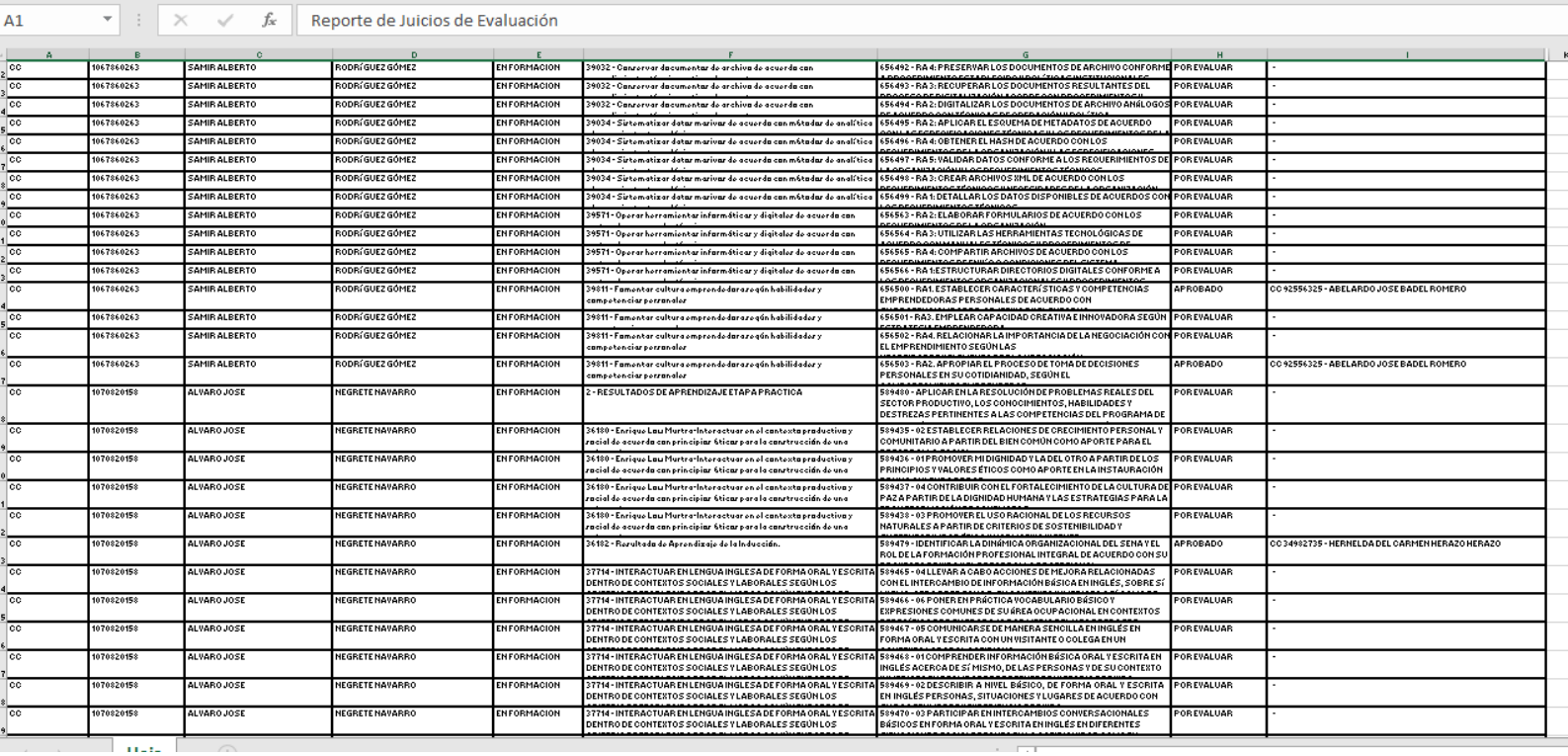
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656491 - RA 1: DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656492 - RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656493 - RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39811 - Famentar culturas emprendedaras según habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39811 - Famentar culturas emprendedaras según habilidades y competencias personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39811 - Famentar culturas emprendedaras según habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-		
CC	1063177358	DUVAN DAVID	MARTINEZ CONDE	ENFORMACION	39811 - Famentar culturas emprendedaras según habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO		
CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-		
CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra Interactuar en al cantexta praductiva y	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-		
CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra Interactuar en al cantexta praductiva y	589434 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR	-		
CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra Interactuar en al cantexta praductiva y	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-		
CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra Interactuar en al cantexta praductiva y	589436 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-		
CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-		
CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589464 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÉSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR	-		
CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	POR EVALUAR	-		

Hoja



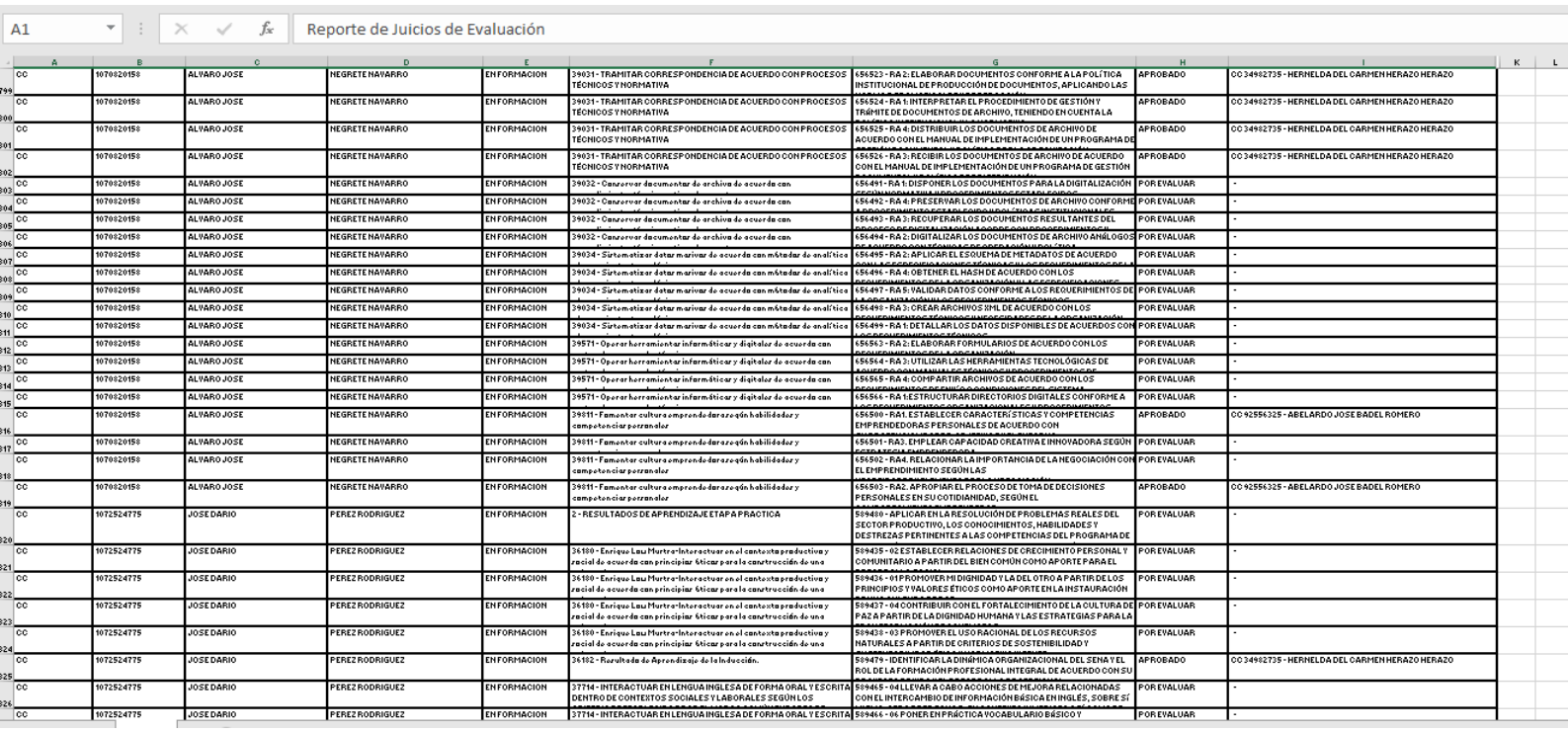
A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L
49	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	38676 - Alimentar baro de datar de acuerda con procedimientar técnicar	656489 - RA 2: ADMITIR USUARIOS EN LA BASE DE DATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-		
50	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	38676 - Alimentar baro de datar de acuerda con procedimientar técnicar	656490 - RA 1: INTERCAMBIAR DATOS DE ACUERDOS CON LOS	POR EVALUAR	-		
51	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
52	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
53	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
54	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
55	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656491 - RA 1: DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN	POR EVALUAR	-		
56	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656492 - RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME	POR EVALUAR	-		
57	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656493 - RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-		
58	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS	POR EVALUAR	-		
59	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariner de acuerda con métadar de analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-		
60	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariner de acuerda con métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
61	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariner de acuerda con métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-		
62	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariner de acuerda con métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
63	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariner de acuerda con métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-		
64	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda con	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
65	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda con	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-		
66	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda con	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
67	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda con	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-		
68	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39611 - Famentar cultura emprendedara según habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92554325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO		
69	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39611 - Famentar cultura emprendedara según habilidades y competencias personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-		
70	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39611 - Famentar cultura emprendedara según habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-		
71	CC	1065012825	ROY GERATH	HERNANDEZ ALTAMAR	ENFORMACION	39611 - Famentar cultura emprendedara según habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92554325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO		
72	CC	1065634100	LUIS CARLOS	PALENCIA ARIAS	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-		
73	CC	1065634100	LUIS CARLOS	PALENCIA ARIAS	ENFORMACION	36189 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda con principiar éticar para la canstrucción de una	589425 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-		
74	CC	1065634100	LUIS CARLOS	PALENCIA ARIAS	ENFORMACION	36189 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda con principiar éticar para la canstrucción de una	589426 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-		
75	CC	1065634100	LUIS CARLOS	PALENCIA ARIAS	ENFORMACION	36189 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda con principiar éticar para la canstrucción de una	589427 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-		
76	CC	1065634100	LUIS CARLOS	PALENCIA ARIAS	ENFORMACION	36189 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda con principiar éticar para la canstrucción de una	589428 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-		
77	CC	1065634100	LUIS CARLOS	PALENCIA ARIAS	ENFORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		



A1 Reporte de Juicios de Evaluación

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39032 - Conservar documentar do archivo de acuerdo con	656492 - RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39032 - Conservar documentar do archivo de acuerdo con	656493 - RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39032 - Conservar documentar do archivo de acuerdo con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO AMÓLOGOS	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39034 - Sirtematizar datar marivar do acuerda can métadar do analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39034 - Sirtematizar datar marivar do acuerda can métadar do analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39034 - Sirtematizar datar marivar do acuerda can métadar do analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39034 - Sirtematizar datar marivar do acuerda can métadar do analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39034 - Sirtematizar datar marivar do acuerda can métadar do analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar do acuerda can	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar do acuerda can	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar do acuerda can	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar do acuerda can	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedora zapción habilidader y competenciar personalar	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedora zapción habilidader y competenciar personalar	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedora zapción habilidader y competenciar personalar	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	POR EVALUAR	-
CC	1067860263	SAMIR ALBERTO	RODRÍGUEZ GÓMEZ	EN FORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedora zapción habilidader y competenciar personalar	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	POR EVALUAR	-
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	POR EVALUAR	-
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR	-
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE	POR EVALUAR	-
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS	POR EVALUAR	-
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 34992735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS	POR EVALUAR	-
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y	POR EVALUAR	-
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	POR EVALUAR	-
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	POR EVALUAR	-
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA	POR EVALUAR	-
CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES	POR EVALUAR	-



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L
799	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
800	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
801	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
802	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
803	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar do archivo de acuerdo con	656491 - RA 1: DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN	POR EVALUAR	-		
804	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar do archivo de acuerdo con	656492 - RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME	POR EVALUAR	-		
805	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar do archivo de acuerdo con	656493 - RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-		
806	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar do archivo de acuerdo con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS	POR EVALUAR	-		
807	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-		
808	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
809	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-		
810	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
811	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-		
812	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
813	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-		
814	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
815	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-		
816	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz eación habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO		
817	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz eación habilidades y	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-		
818	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz eación habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	POR EVALUAR	-		
819	CC	1070820158	ALVARO JOSE	NEGRETE NAVARRO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz eación habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO		
820	CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-		
821	CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	36180 - Enriquecimiento Mutuo-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-		
822	CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	36180 - Enriquecimiento Mutuo-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-		
823	CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	36180 - Enriquecimiento Mutuo-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-		
824	CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	36180 - Enriquecimiento Mutuo-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-		
825	CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
826	CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-		
	CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y	POR EVALUAR	-		

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

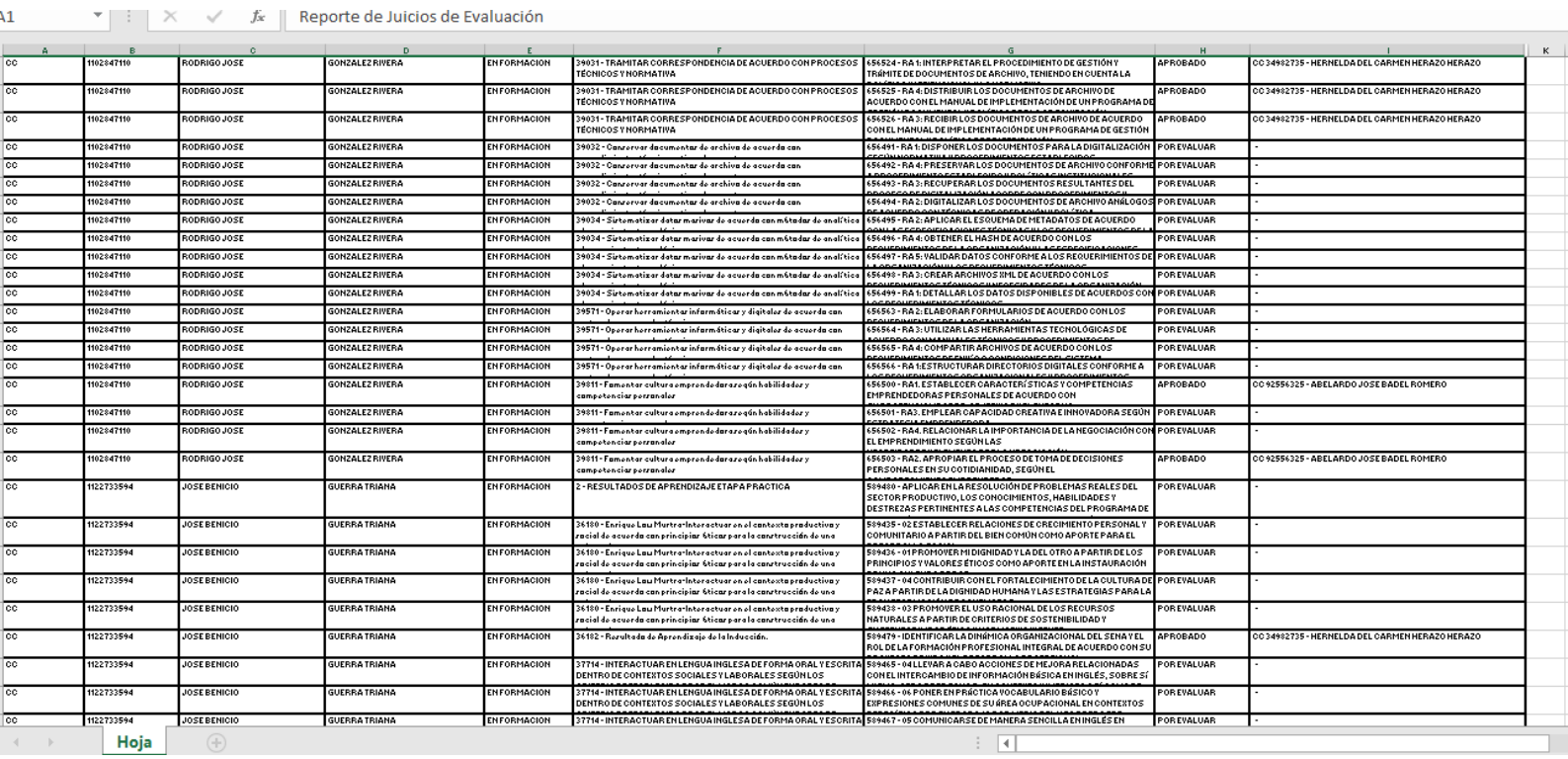
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39024 - Sistematizar datos mediante el uso de una herramienta de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-	
CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-	
CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-	
CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en habilidades y competencias personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-	
CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-	
CC	1072524775	JOSE DARIO	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	36180 - Enriquecer la interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	36180 - Enriquecer la interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	36180 - Enriquecer la interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	36180 - Enriquecer la interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	36182 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR	-	
CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	589420 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	POR EVALUAR	-	

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
29	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656493 - RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-	
30	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS	POR EVALUAR	-	
31	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39034 - Sirtematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
32	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39034 - Sirtematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
33	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39034 - Sirtematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-	
34	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39034 - Sirtematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
35	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39034 - Sirtematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-	
36	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
37	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-	
38	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
39	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-	
40	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara para aquín habilidades y competenciar personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
41	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara para aquín habilidades y competenciar personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-	
42	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara para aquín habilidades y competenciar personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-	
43	CC	1091673443	JESUS ANDRES	BARBOSA ROSAS	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara para aquín habilidades y competenciar personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
44	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
45	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	36180 - Enriqua Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589438 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-	
46	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	36180 - Enriqua Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-	
47	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	36180 - Enriqua Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-	
48	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	36180 - Enriqua Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	
49	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
50	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-	
51	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR	-	
52	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	POR EVALUAR	-	
53	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR	-	
54	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	
55	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR	-	
56	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	

A1 | Reporte de Juicios de Evaluación

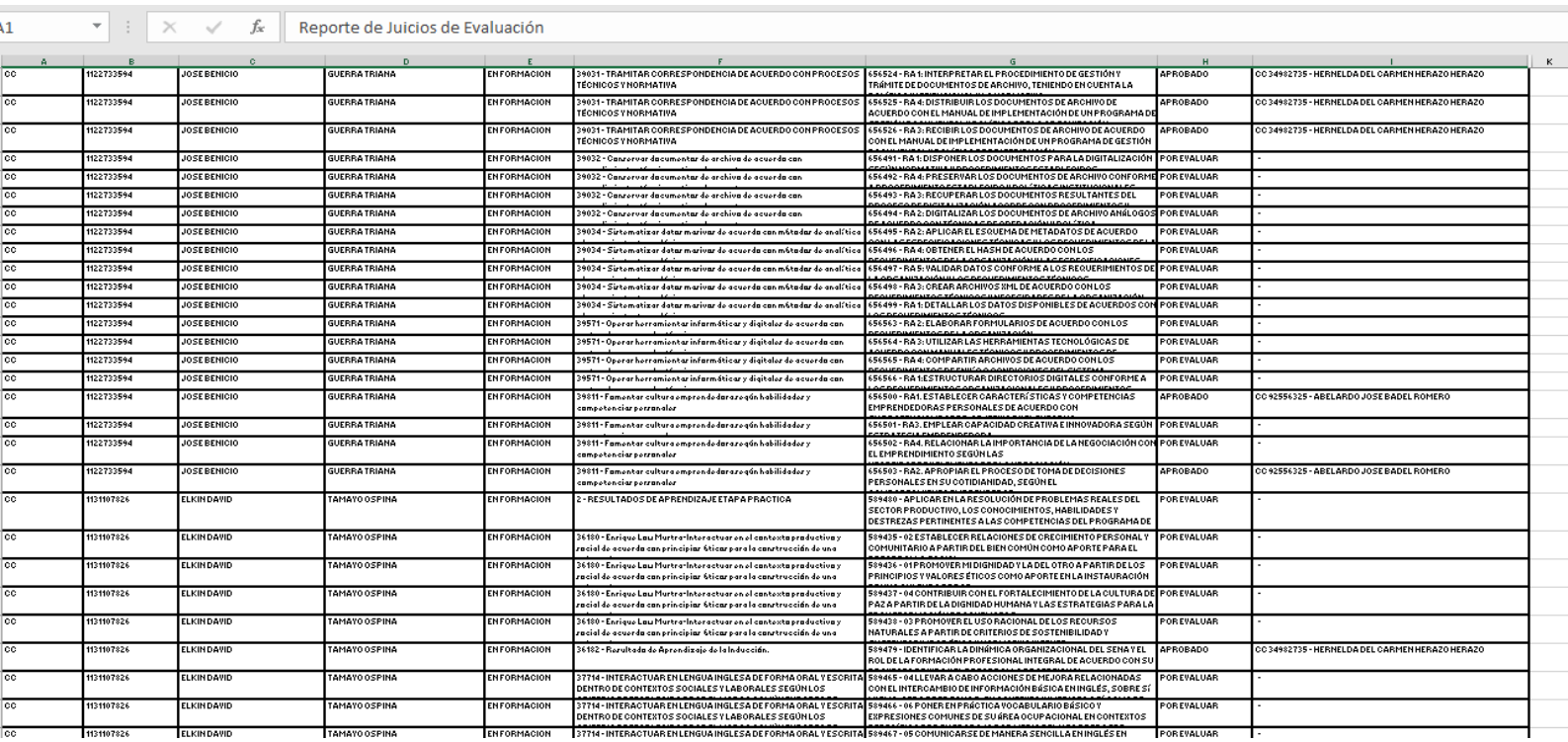
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L
992	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS	POR EVALUAR	-		
993	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariwar do acuerda can métadar do analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-		
994	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariwar do acuerda can métadar do analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
995	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariwar do acuerda can métadar do analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-		
996	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariwar do acuerda can métadar do analítica	656498 - RA 2: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
997	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariwar do acuerda can métadar do analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-		
998	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656562 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
999	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-		
1000	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		
1001	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-		
1002	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara seg6n habilidades y competenciar personalar	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO		
1003	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara seg6n habilidades y competenciar personalar	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-		
1004	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara seg6n habilidades y competenciar personalar	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	POR EVALUAR	-		
1005	CC	1091809871	DIOFANER	ASCANIO ROLON	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedara seg6n habilidades y competenciar personalar	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO		
1006	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	POR EVALUAR	-		
1007	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial da acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	POR EVALUAR	-		
1008	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial da acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR	-		
1009	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial da acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE	POR EVALUAR	-		
1010	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial da acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS	POR EVALUAR	-		
1011	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	36182 - Resultada da Aprendizaja da la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO		
1012	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-		
1013	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR	-		
1014	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	POR EVALUAR	-		
1015	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589463 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR	-		
1016	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-		
1017	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR	-		
1018	CC	1100247580	LUIS GUILLERMO	SALCEDO VERGARA	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-		



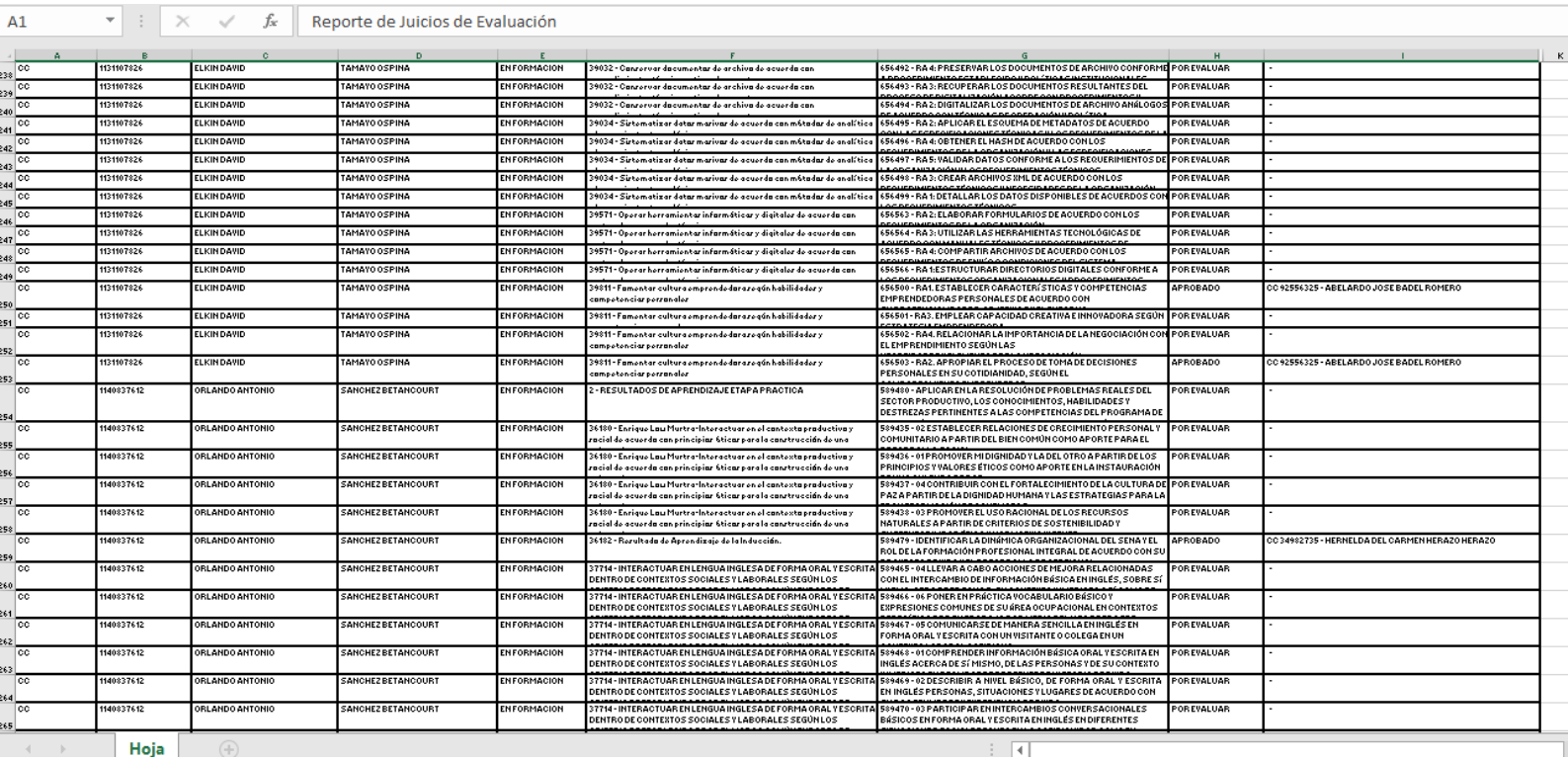
A1 | Reporte de Juicios de Evaluación

A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656491 - RA 1: DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656492 - RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656493 - RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz según habilidades y competenciar personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz según habilidades y competenciar personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz según habilidades y competenciar personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-	
CC	1102847110	RODRIGO JOSE	GONZALEZ RIVERA	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz según habilidades y competenciar personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	POR EVALUAR	-	

Hoja



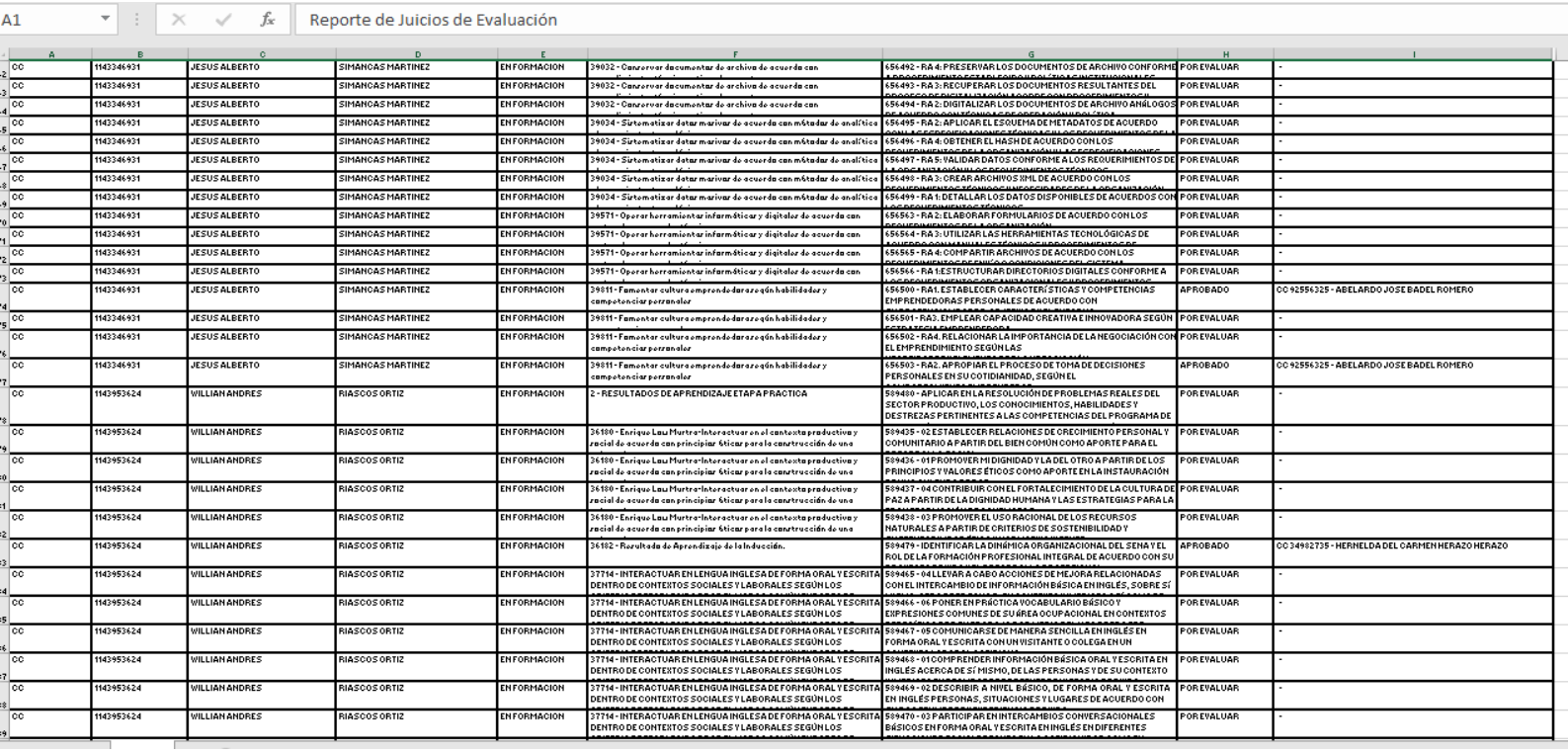
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656491 - RA 1: DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656492 - RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656493 - RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANALOGOS	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraza-gón habilidades y competenciar personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraza-gón habilidades y competenciar personales	656501 - RA2. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraza-gón habilidades y competenciar personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-	
CC	1122733594	JOSE BENICIO	GUERRA TRIANA	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraza-gón habilidades y competenciar personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-	
CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-	
CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	
CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	ENFORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-	
CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR	-	
CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	POR EVALUAR	-	



A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
238	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39032 - Conservar documentar de archiva de acuerda con	656492 - RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME	POR EVALUAR	-	
239	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39032 - Conservar documentar de archiva de acuerda con	656493 - RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-	
240	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39032 - Conservar documentar de archiva de acuerda con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS	POR EVALUAR	-	
241	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
242	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
243	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-	
244	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
245	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-	
246	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656562 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
247	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-	
248	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
249	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda can	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-	
250	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39811 - Famentar cultura emprende dar aze ción habilidader y competencias porzanales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
251	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39811 - Famentar cultura emprende dar aze ción habilidader y	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-	
252	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39811 - Famentar cultura emprende dar aze ción habilidader y competencias porzanales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-	
253	CC	1131107826	ELKIN DAVID	TAMAYO OSPINA	EN FORMACION	39811 - Famentar cultura emprende dar aze ción habilidader y competencias porzanales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
254	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
255	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-	
256	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-	
257	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-	
258	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	
259	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34992735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
260	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-	
261	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR	-	
262	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	POR EVALUAR	-	
263	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR	-	
264	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	
265	CC	1140837612	ORLANDO ANTONIO	SANCHEZ BETANCOURT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR	-	

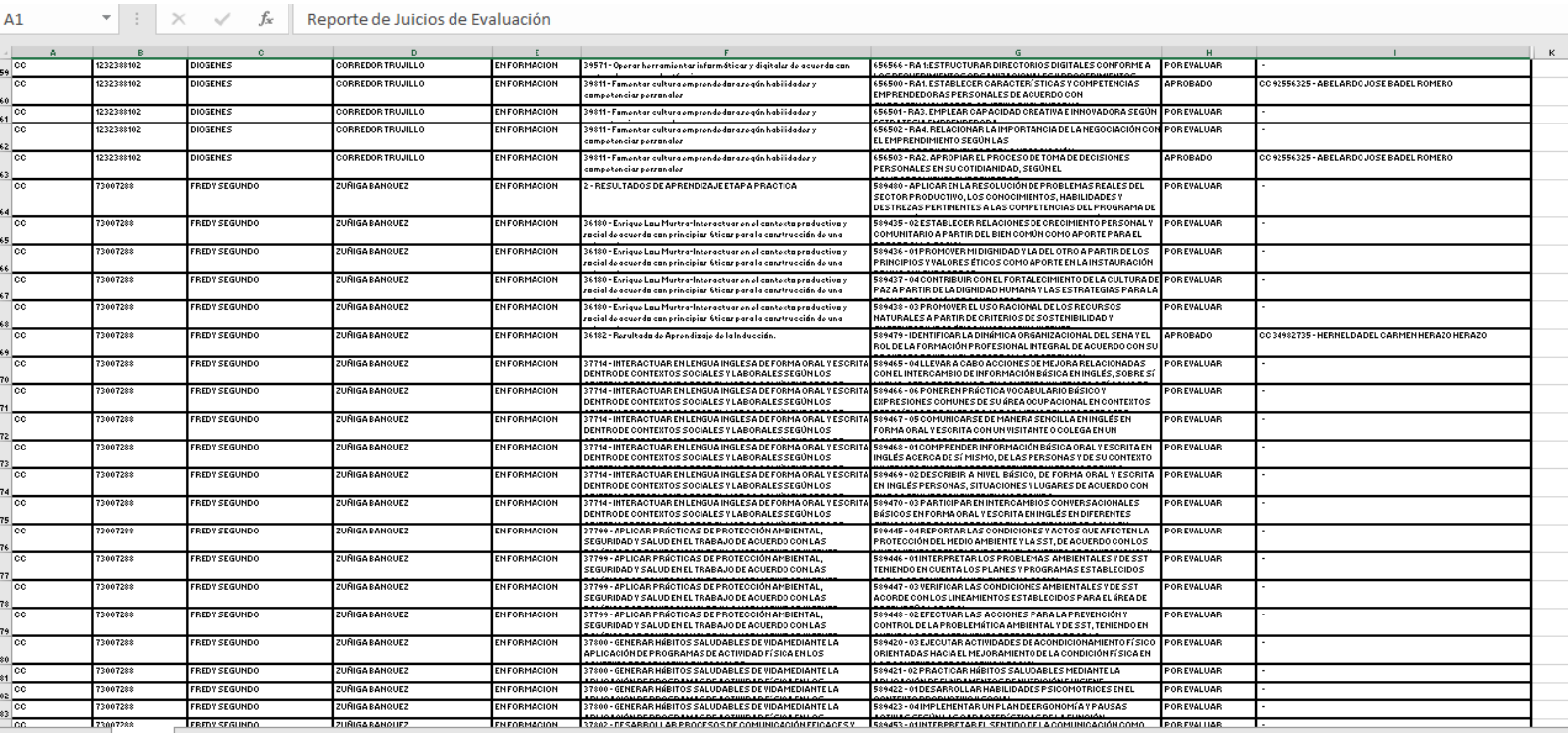
Hoja



A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656492 - RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656493 - RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerda con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda can métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656562 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar infarmáticar y digitalar de acuerda can	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraza-gún habilidades y	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraza-gún habilidades y	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraza-gún habilidades y	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	POR EVALUAR	-
CC	1143346931	JESUS ALBERTO	SIMANCAS MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraza-gún habilidades y	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	POR EVALUAR	-
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta productiva y	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	POR EVALUAR	-
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta productiva y	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR	-
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta productiva y	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE	POR EVALUAR	-
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el cantexta productiva y	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS	POR EVALUAR	-
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS	POR EVALUAR	-
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y	POR EVALUAR	-
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	POR EVALUAR	-
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	POR EVALUAR	-
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA	POR EVALUAR	-
CC	1143953624	WILLIAN ANDRES	RIASCOS ORTIZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES	POR EVALUAR	-

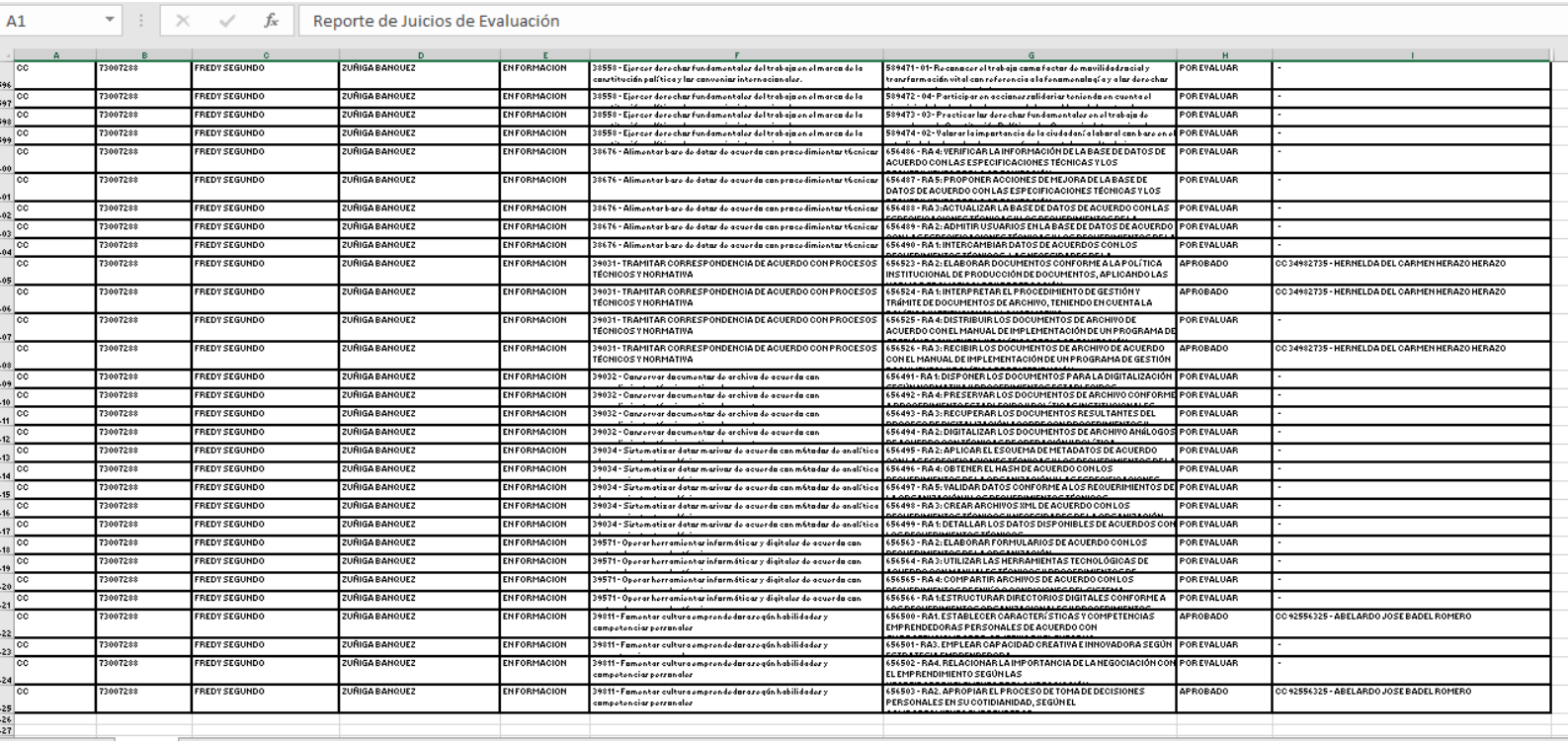
A1 Reporte de Juicios de Evaluación

A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656491 - RA 1: DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656492 - RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656493 - RA 2: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda con métadar de analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda con métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda con métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda con métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar marivar de acuerda con métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda con	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda con	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda con	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerda con	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz según habilidader y competenciar personalar	656500 - RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz según habilidader y competenciar personalar	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz según habilidader y competenciar personalar	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	POR EVALUAR	-	
CC	1144174357	JUAN MANAUEL	MORENO MURILLO	ENFORMACION	39811 - Famentar cultura emprendedaraz según habilidader y competenciar personalar	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589409 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	36180 - Enriqua Lau Murtra-Interactuar en al contexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589425 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-	
CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	36180 - Enriqua Lau Murtra-Interactuar en al contexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589426 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	36180 - Enriqua Lau Murtra-Interactuar en al contexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589427 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-	
CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	36180 - Enriqua Lau Murtra-Interactuar en al contexta praductiva y racial de acuerda can principiar éticar para la canstrucción de una	589428 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	
CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-	
CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589466 - 05 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y	POR EVALUAR	-	



A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
59	CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	456566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-	
60	CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	456500 - RA1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
61	CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	456501 - RA2. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA A	POR EVALUAR	-	
62	CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	456502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-	
63	CC	1232388102	DIOGENES	CORREDOR TRUJILLO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	456503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
64	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589400 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
65	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-	
66	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-	
67	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-	
68	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	
69	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO	
70	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-	
71	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR	-	
72	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	POR EVALUAR	-	
73	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589468 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR	-	
74	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589469 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	
75	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	589470 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR	-	
76	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
77	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	-	
78	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	-	
79	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	589448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	POR EVALUAR	-	
80	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	589420 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	POR EVALUAR	-	
81	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	589421 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA	POR EVALUAR	-	
82	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	589422 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL	POR EVALUAR	-	
83	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	589423 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	POR EVALUAR	-	
84	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	589453 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO	POR EVALUAR	-	



A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
596	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y las convenios internacionales.	589471 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad racial y transformación vital con referencia a la fenomenología y a las derechos	POR EVALUAR	-
597	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	589472 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el	POR EVALUAR	-
598	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	589473 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de	POR EVALUAR	-
599	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	589474 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el	POR EVALUAR	-
600	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656486 - RA 4: VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS	POR EVALUAR	-
601	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656487 - RA 5: PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS	POR EVALUAR	-
602	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656488 - RA 3: ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
603	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656489 - RA 2: ADMITIR USUARIOS EN LA BASE DE DATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
604	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656490 - RA 1: INTERCAMBIAR DATOS DE ACUERDOS CON LOS	POR EVALUAR	-
605	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO
606	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO
607	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
608	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656526 - RA 3: RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 34982735 - HERNELDA DEL CARMEN HERAZO HERAZO
609	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656491 - RA 1: DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN	POR EVALUAR	-
610	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656492 - RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME	POR EVALUAR	-
611	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656493 - RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL	POR EVALUAR	-
612	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39032 - Conservar documentar de archivo de acuerdo con	656494 - RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS	POR EVALUAR	-
613	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariyar de acuerdo con métadar de analítica	656495 - RA 2: APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
614	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariyar de acuerdo con métadar de analítica	656496 - RA 4: OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
615	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariyar de acuerdo con métadar de analítica	656497 - RA 5: VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR	-
616	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariyar de acuerdo con métadar de analítica	656498 - RA 3: CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
617	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39034 - Sistematizar datar mariyar de acuerdo con métadar de analítica	656499 - RA 1: DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON	POR EVALUAR	-
618	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerdo con	656562 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
619	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerdo con	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE	POR EVALUAR	-
620	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerdo con	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
621	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39571 - Operar herramientar informáticar y digitalar de acuerdo con	656566 - RA 1: ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A	POR EVALUAR	-
622	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora razonáhabilidader y competenciar personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
623	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora razonáhabilidader y	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-
624	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora razonáhabilidader y competenciar personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-
625	CC	73007288	FREDY SEGUNDO	ZUÑIGA BANQUEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora razonáhabilidader y competenciar personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
626									
627									

A1 | Reporte de Juicios de Evaluación

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES [illegible]	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL [illegible]	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES [illegible]	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL [illegible]	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92554325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92554325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1005581795	BRAYAN DAVID	REDONDO TOVAR	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

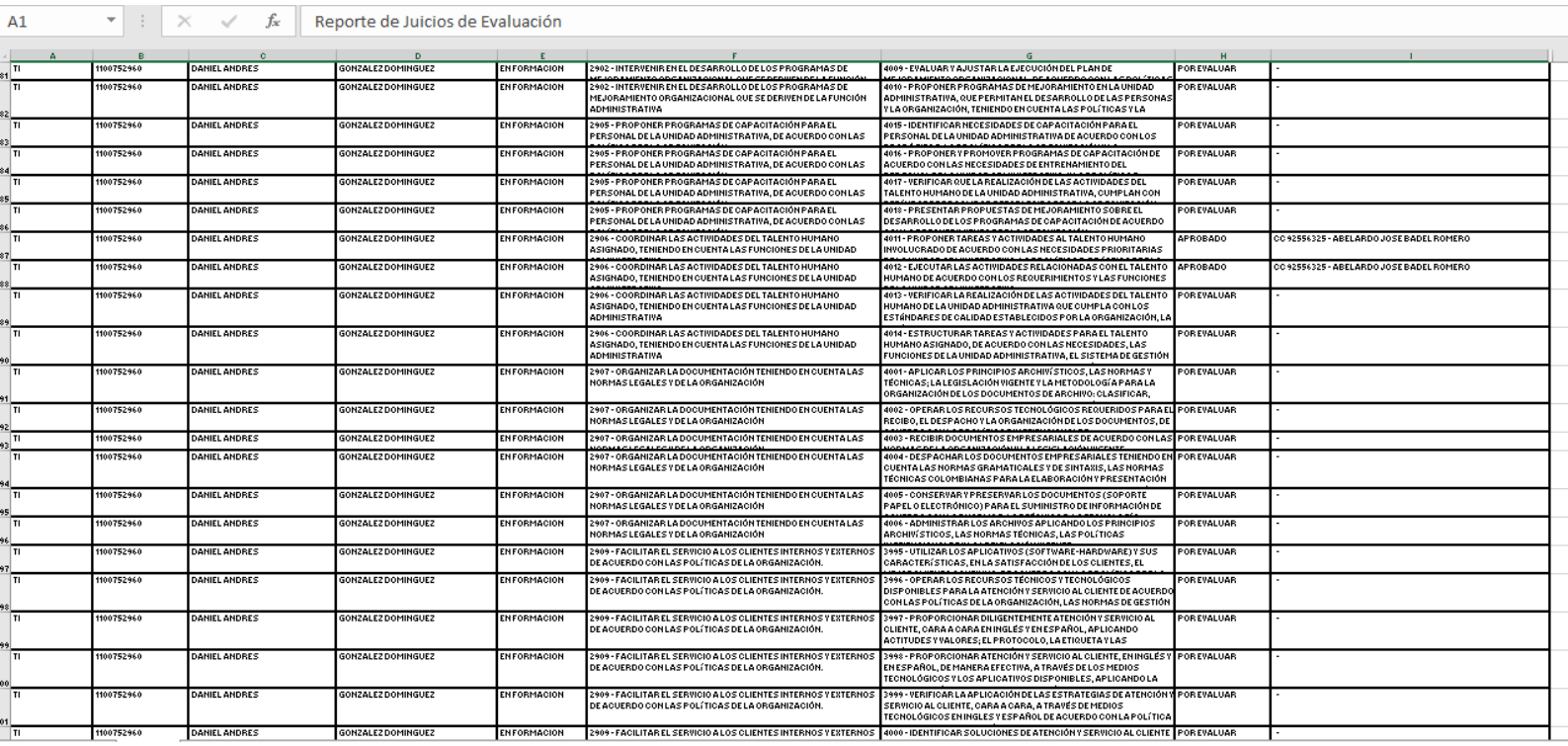
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	3993 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA	3994 - UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, PRESUPUESTO DADO	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1005627428	ROMARIO ANDRES	VERGARA ARRIETA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE	POR EVALUAR	-	

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

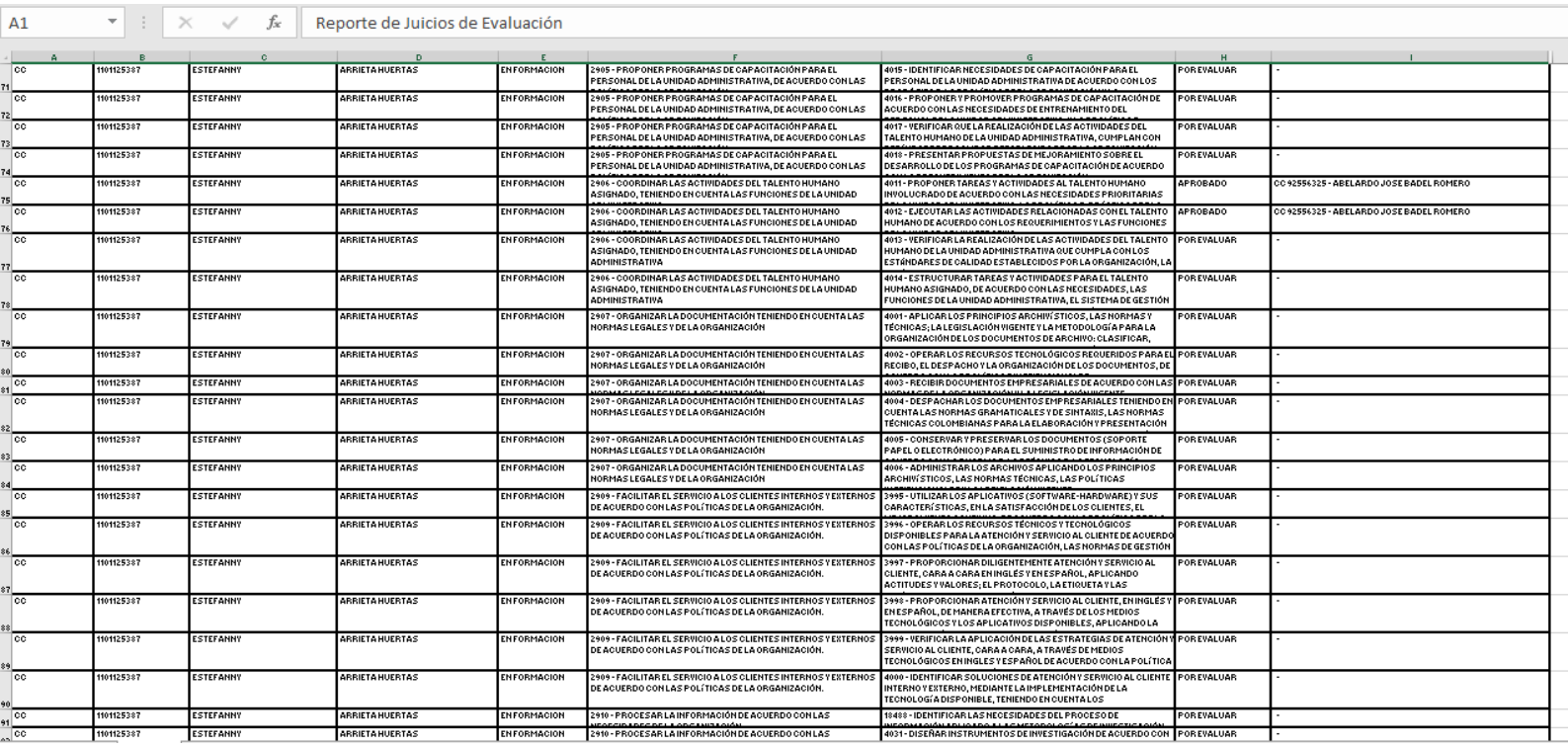
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
98	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA	3994 - UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA	POR EVALUAR	-
99	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
100	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	POR EVALUAR	-
101	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	POR EVALUAR	-
102	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROCESO DE VENTA DE PASA	POR EVALUAR	-
103	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-
104	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-
105	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	POR EVALUAR	-
106	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
107	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
108	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
109	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
110	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
111	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
112	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
113	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
114	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
115	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
116	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
117	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
118	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
119	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
120	CC	1043648746	RUBY VANESA	ARNACHES MARTINEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA	POR EVALUAR	-
CC	1063279077	MARÍA VICTORIA	PRETELL MORENO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS	POR EVALUAR	-



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
81	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	POR EVALUAR	-
82	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
83	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
84	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
85	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
86	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
87	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
88	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
89	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
90	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
91	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TECNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
92	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
93	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	POR EVALUAR	-
94	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TECNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
95	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) Y PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
96	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
97	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-
98	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
99	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-
100	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA	POR EVALUAR	-
101	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	POR EVALUAR	-
	TI	1100752960	DANIEL ANDRES	GONZALEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	POR EVALUAR	-



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
71	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
72	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
73	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
74	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
75	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
76	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
77	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
78	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
79	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
80	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
81	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	POR EVALUAR	-
82	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
83	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
84	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
85	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-
86	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
87	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-
88	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA	POR EVALUAR	-
89	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	POR EVALUAR	-
90	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	POR EVALUAR	-
91	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4048 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	POR EVALUAR	-
92	CC	1101125387	ESTEFANNY	ARRIETA HUERTAS	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-

A1 | Reporte de Juicios de Evaluación

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4040 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
CC	1102797964	HEIDY VANESA	FERNANDEZ RIVERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA	POR EVALUAR	-

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA	POR EVALUAR	-
CC	1102798778	LUISA FERNANDA	HOYOS ARNEDO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS	POR EVALUAR	-

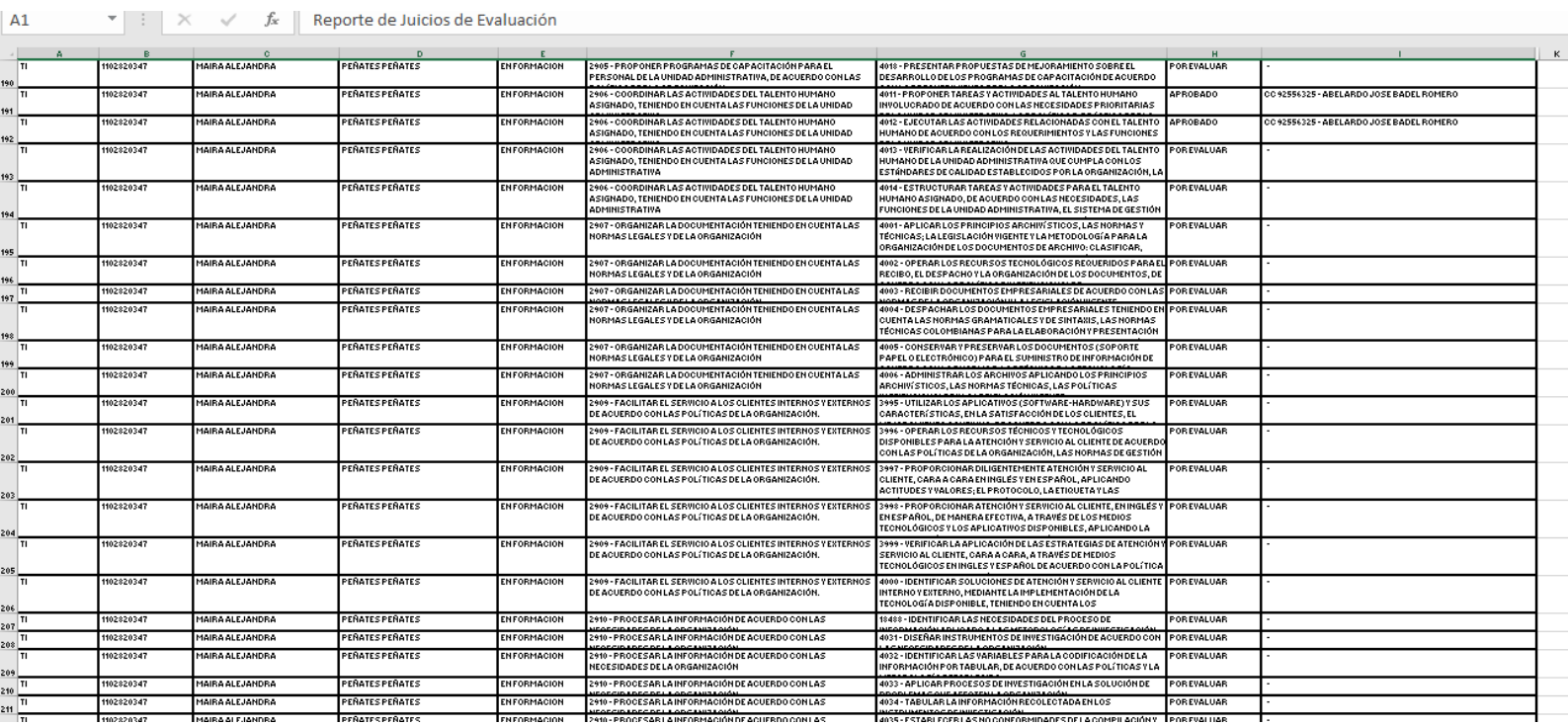
A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
002	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA	3994 - UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA	POR EVALUAR	-
003	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
004	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	POR EVALUAR	-
005	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	POR EVALUAR	-
006	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL	POR EVALUAR	-
007	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-
008	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-
009	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE	POR EVALUAR	-
010	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
011	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
012	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
013	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
014	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
015	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
016	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
017	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
018	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
019	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
020	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
021	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
022	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
023	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
024	TI	1102819442	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
	TI	[illegible]	ELISA MARA	SANEZ MARTINEZ	ENFORMACION	2908 - EVALUAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	4045 - UTILIZAR LAS APLICACIONES SOFTWARE HARDWARE Y SUS	POR EVALUAR	

Hoja

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
101	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
102	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
103	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
104	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
105	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
106	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
107	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
108	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
109	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN, LA LEGISLACIÓN VIGENTE	POR EVALUAR	-
110	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
111	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
112	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
113	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-
114	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
115	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-
116	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA	POR EVALUAR	-
117	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	POR EVALUAR	-
118	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	POR EVALUAR	-
119	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	10488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN PARA LA GENERACIÓN Y COMUNICACIÓN	POR EVALUAR	-
120	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
121	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
122	TI	1102819996	CARLOS ALBERTO	ARROYO CUELLO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-



A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
190	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4010 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
191	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
192	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
193	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
194	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
195	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
196	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
197	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	POR EVALUAR	-
198	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
199	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
200	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
201	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-
202	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
203	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-
204	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA	POR EVALUAR	-
205	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	POR EVALUAR	-
206	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS	POR EVALUAR	-
207	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	10488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN A LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	POR EVALUAR	-
208	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
209	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
210	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
211	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	POR EVALUAR	-
	TI	1102820347	MAIRA ALEJANDRA	PEÑATES PEÑATES	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y	POR EVALUAR	-

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

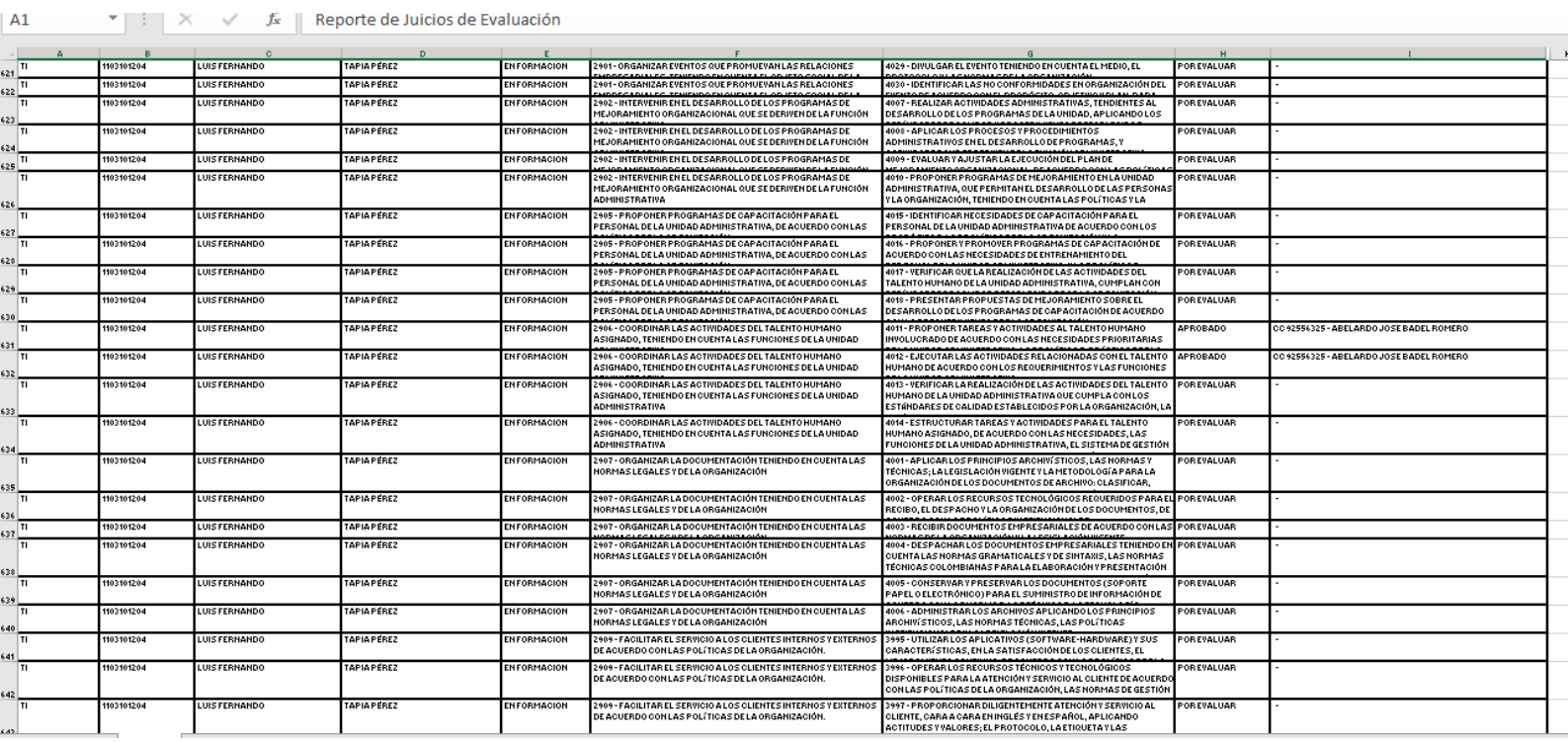
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
269	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROCESO O LA ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	
270	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROCESO, ACTIVIDAD EN PARA	POR EVALUAR	-	
271	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-	
272	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-	
273	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-	
274	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-	
275	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
276	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-	
277	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-	
278	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
279	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92554325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
280	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92554325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
281	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-	
282	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-	
283	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-	
284	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-	
285	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	
286	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-	
287	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-	
288	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-	
289	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-	
290	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-	
291	TI	1102821494	KAREN JOHANA	VIDUAL MONTALVO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-	

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

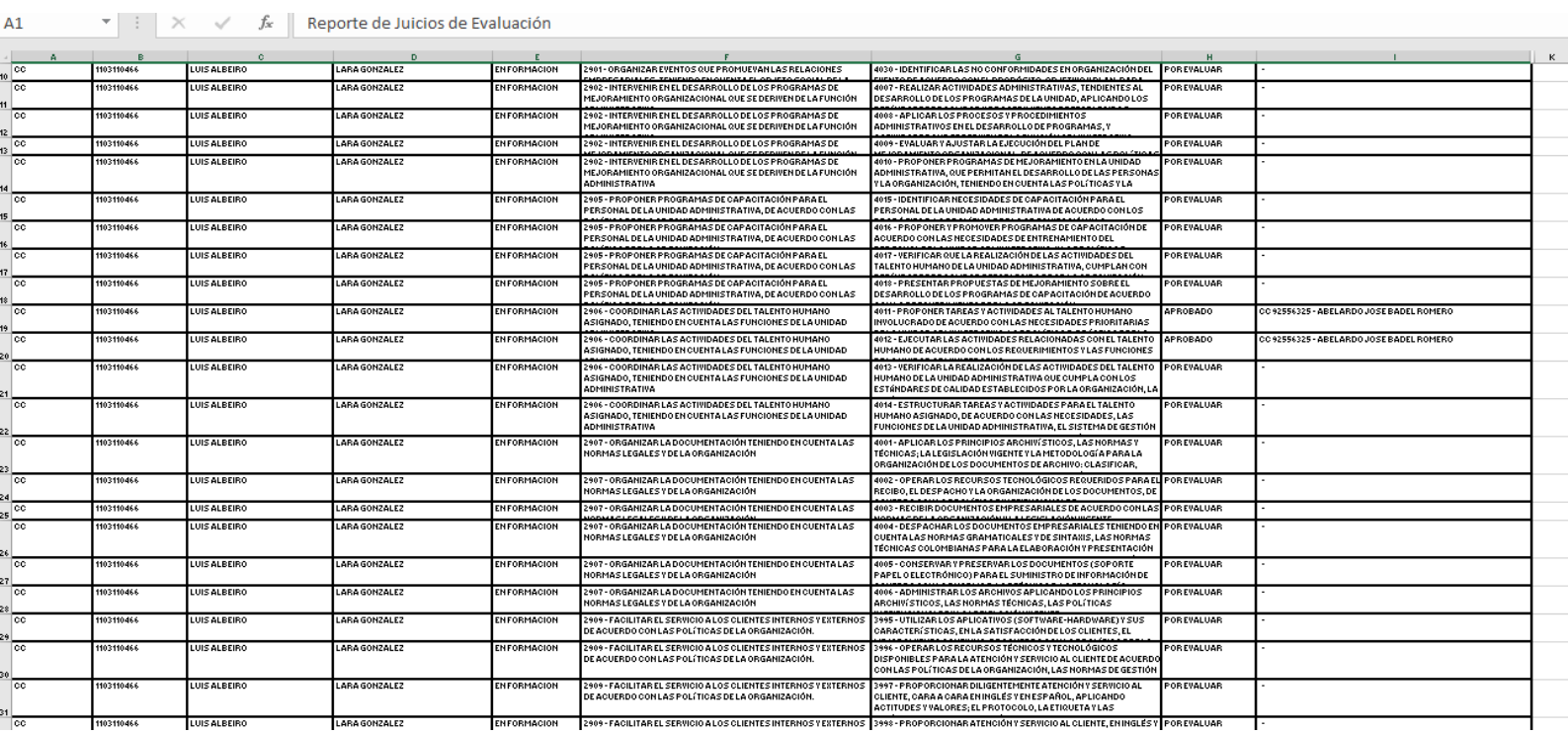
A	B	C	D	E	F	G	H	I
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1102824508	DUVAN JOSE	BERTEL VILORIA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS	POR EVALUAR	-

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
527	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	3991 - REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	POR EVALUAR	-
528	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	3992 - ELABORAR DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
529	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	3993 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS	POR EVALUAR	-
530	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA	3994 - UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA	POR EVALUAR	-
531	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
532	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	POR EVALUAR	-
533	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
534	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO PARA	POR EVALUAR	-
535	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-
536	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-
537	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	POR EVALUAR	-
538	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
539	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
540	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
541	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
542	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
543	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
544	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
545	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
546	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
547	CC	1103094872	ADRIAN DAVID	SIMANCA MARTINEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
621	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LA NORMA SEGÚN LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
622	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, ORGANIGRAMA PARA	POR EVALUAR	-
623	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-
624	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-
625	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA EFICACIA Y	POR EVALUAR	-
626	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
627	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
628	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
629	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
630	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
631	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
632	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
633	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
634	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
635	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
636	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
637	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
638	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
639	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
640	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
641	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-
642	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
643	TI	1103101204	LUIS FERNANDO	TAPIA PÉREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-



A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
10	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL	POR EVALUAR	-	
11	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-	
12	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-	
13	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	POR EVALUAR	-	
14	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-	
15	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
16	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-	
17	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-	
18	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
19	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92554325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
20	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92554325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
21	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-	
22	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-	
23	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO; CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-	
24	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-	
25	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-	
26	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-	
27	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-	
28	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-	
29	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-	
30	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-	
31	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-	
	CC	1103110466	LUIS ALBEIRO	LARA GONZALEZ	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y	POR EVALUAR	-	

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
799	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-	
800	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-	
801	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	POR EVALUAR	-	
802	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-	
803	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
804	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-	
805	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-	
806	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
807	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
808	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
809	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-	
810	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-	
811	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-	
812	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-	
813	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-	
814	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-	
815	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-	
816	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-	
817	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-	
818	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-	
819	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS	POR EVALUAR	-	
820	TI	1103498686	AIRTO ENRRIQUE	MONTERROZA FERNANDEZ	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA	POR EVALUAR	-	

Hoja

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
957	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	2993 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS	POR EVALUAR	-	
958	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA	2994 - UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA	POR EVALUAR	-	
959	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
960	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	POR EVALUAR	-	
961	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	POR EVALUAR	-	
962	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	POR EVALUAR	-	
963	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-	
964	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-	
965	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-	
966	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-	
967	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
968	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-	
969	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-	
970	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
971	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
972	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
973	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-	
974	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-	
975	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO; CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-	
976	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-	
977	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN,	POR EVALUAR	-	
978	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-	
	TI	1103742444	YOHARA ANGELITH	TUIRAN BERBEL	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE	POR EVALUAR	-	

Hoja

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

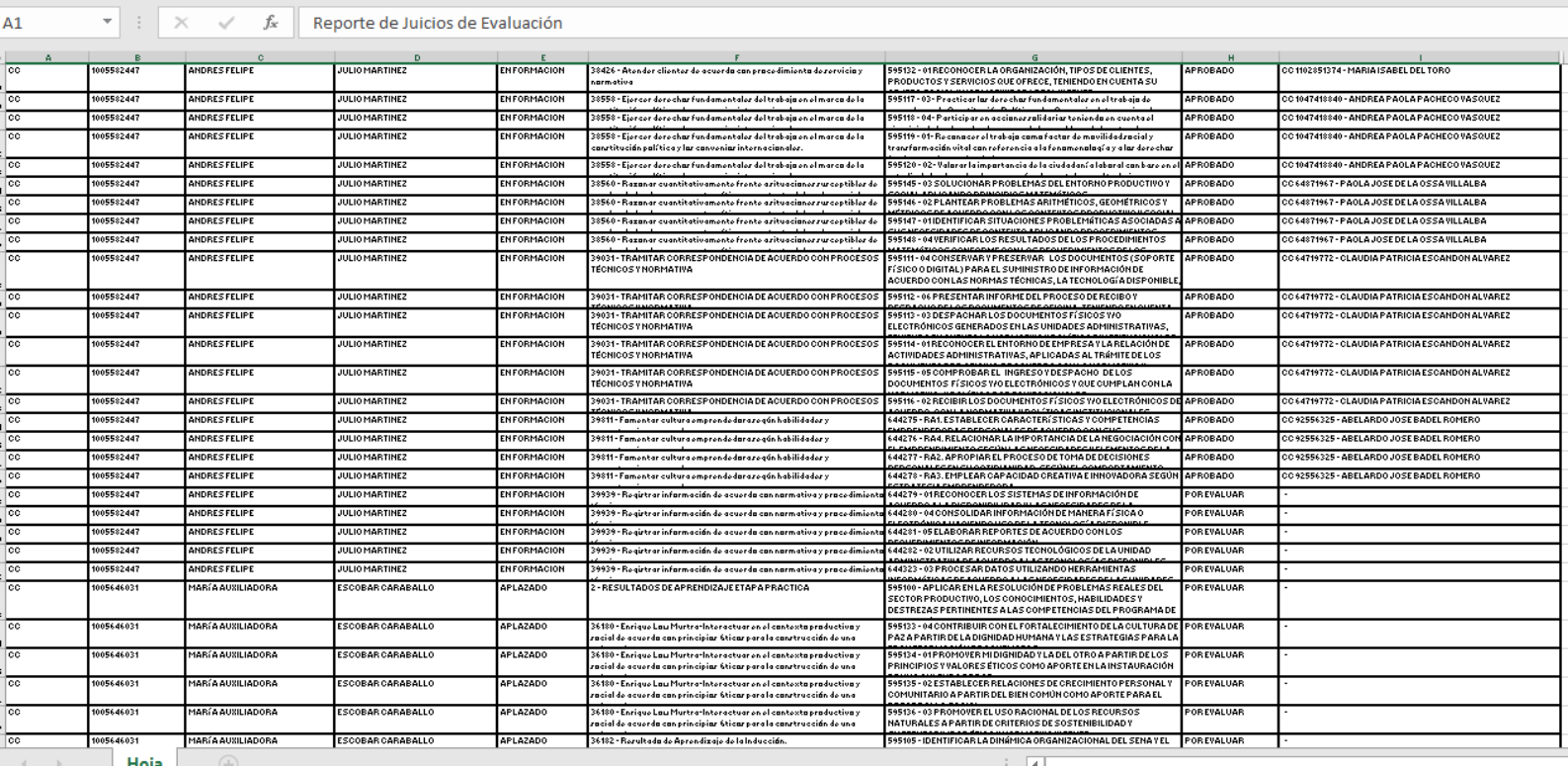
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
46	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA	3994 - UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA	POR EVALUAR	-
47	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
48	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	POR EVALUAR	-
49	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	POR EVALUAR	-
50	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL	POR EVALUAR	-
51	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-
52	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-
53	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	POR EVALUAR	-
54	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
55	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
56	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
57	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
58	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
59	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
60	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
61	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
62	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
63	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
64	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
65	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
66	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
67	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
	TI	1103860219	MICHELL	CONTRERAS CONTRERAS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS. LAS NORMAS TÉCNICAS. LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-

A1 | Reporte de Juicios de Evaluación

A	B	C	D	E	F	G	H	I
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR,	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
TI	1104258834	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL	POR EVALUAR	-
TI	[illegible]	DELANIS MILET	ÁLVAREZ SALA	ENFORMACION	[illegible]	[illegible]	POR EVALUAR	

Hoja

1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES,	POR EVALUAR	-
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE	POR EVALUAR	-
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA DE LA NEGOCIACIÓN DEL CUPO DE CRÉDITO DE ACUERDO CON EL PROCESO	POR EVALUAR	-
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	595117 - 03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de	APROBADO	CC 1047418840 - ANDREA PAOLA PACHECO VASQUEZ
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	595118 - 04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el	APROBADO	CC 1047418840 - ANDREA PAOLA PACHECO VASQUEZ
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y las convenios internacionales.	595119 - 01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos	APROBADO	CC 1047418840 - ANDREA PAOLA PACHECO VASQUEZ
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	595120 - 02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el	APROBADO	CC 1047418840 - ANDREA PAOLA PACHECO VASQUEZ
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO SOCIAL	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS ESPECIFICIDADES DE CONTEXTO, APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LA CATEGORÍA DE PRODUCTOS O	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES CON OPORTUNIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA	POR EVALUAR	-
1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O	POR EVALUAR	-



A1 | Reporte de Juicios de Evaluación

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	595117 - 03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de	APROBADO	CC 1047418840 - ANDREA PAOLA PACHECO VASQUEZ
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	595116 - 04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el	APROBADO	CC 1047418840 - ANDREA PAOLA PACHECO VASQUEZ
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y las convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y aplicar derechos	APROBADO	CC 1047418840 - ANDREA PAOLA PACHECO VASQUEZ
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el	APROBADO	CC 1047418840 - ANDREA PAOLA PACHECO VASQUEZ
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones reales propias de	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO CONCEPTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones reales propias de	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE MANERA ANALÍTICA EN SITUACIONES PROFESIONALES SOCIALES	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones reales propias de	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A CIRCUNSTANCIAS DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones reales propias de	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS CONOCIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL, ÉTICA E INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON UN	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL FUNDAMENTO PSICOSOCIAL Y LAS ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN DE	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA ORGANIZACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA A LA MEDIDA USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR	-
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1005582447	ANDRES FELIPE	JULIO MARTINEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA UNIDAD DE	POR EVALUAR	-
CC	1005646031	MARÍA AUXILIADORA	ESCOBAR CARABALLO	APLAZADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
CC	1005646031	MARÍA AUXILIADORA	ESCOBAR CARABALLO	APLAZADO	36180 - Enriquecer la actuación en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-
CC	1005646031	MARÍA AUXILIADORA	ESCOBAR CARABALLO	APLAZADO	36180 - Enriquecer la actuación en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1005646031	MARÍA AUXILIADORA	ESCOBAR CARABALLO	APLAZADO	36180 - Enriquecer la actuación en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-
CC	1005646031	MARÍA AUXILIADORA	ESCOBAR CARABALLO	APLAZADO	36180 - Enriquecer la actuación en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-
CC	1005646031	MARÍA AUXILIADORA	ESCOBAR CARABALLO	APLAZADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	POR EVALUAR	-

Hoja

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y las convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y valor derechos	APROBADO	CC 1047418840 - ANDREA PAOLA PACHECO YASQUEZ
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y las convenios internacionales.	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el	APROBADO	CC 1047418840 - ANDREA PAOLA PACHECO YASQUEZ
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones recepticias de	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones recepticias de	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO A CON LOS CONCEPTOS PROPIOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones recepticias de	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A CIRCUNSTANCIAS DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones recepticias de	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE INSTITUCIONAL ES	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS ESPECIALES PARA LA VIDA PROFESIONAL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LOS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES CON CRITERIOS PROPIOS Y SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA MEDIANTE EL USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR	-
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA	POR EVALUAR	-
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE ES	POR EVALUAR	-
CC	1005646541	MIGUEL ANDRES	DIAZ MORENO	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA UNIDAD ES	POR EVALUAR	-
CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	36100 - Enriquecer la Cultura Nacional mediante el reconocimiento de la diversidad étnica y cultural de la nación colombiana y de la humanidad, mediante el conocimiento de sus costumbres y tradiciones, para fortalecer la identidad nacional y el respeto por la diferencia.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	36100 - Enriquecer la Cultura Nacional mediante el reconocimiento de la diversidad étnica y cultural de la nación colombiana y de la humanidad, mediante el conocimiento de sus costumbres y tradiciones, para fortalecer la identidad nacional y el respeto por la diferencia.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	36100 - Enriquecer la Cultura Nacional mediante el reconocimiento de la diversidad étnica y cultural de la nación colombiana y de la humanidad, mediante el conocimiento de sus costumbres y tradiciones, para fortalecer la identidad nacional y el respeto por la diferencia.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	36100 - Enriquecer la Cultura Nacional mediante el reconocimiento de la diversidad étnica y cultural de la nación colombiana y de la humanidad, mediante el conocimiento de sus costumbres y tradiciones, para fortalecer la identidad nacional y el respeto por la diferencia.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO
CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR	-
CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR	-

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
272	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
273	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
274	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
275	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
276	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
277	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
278	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
279	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
280	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
281	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en función a habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
282	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en función a habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
283	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en función a habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
284	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en función a habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
285	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
286	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O	POR EVALUAR	-
287	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
288	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
289	CC	1005646843	LUIS DAVID	SEVERICHE PAEZ	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS	POR EVALUAR	-
290	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
291	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	36180 - Enriquecimiento Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 23065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
292	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	36180 - Enriquecimiento Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 23065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
293	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	36180 - Enriquecimiento Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 23065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
294	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	36180 - Enriquecimiento Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 23065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
295	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO
296	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595107 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
297	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
298	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR	-
299	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
300	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
	CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO

CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	38558 - Ejercer dos chas fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y las convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y las dos chas	APROBADO	CC 1047418841 - ANDREA PAOLA PACHECO VASQUEZ
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	38558 - Ejercer dos chas fundamentales del trabajo en el marco de la	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el	APROBADO	CC 1047418841 - ANDREA PAOLA PACHECO VASQUEZ
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones sur cotidianas de	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones sur cotidianas de	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones sur cotidianas de	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones sur cotidianas de	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O	POR EVALUAR	-
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1005647018	JORGE ISAAC	ACOSTA VERGARA	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS	POR EVALUAR	-
CC	1100546407	KAREN MARGARITA	BALDOVINO OSORIO	ENFORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
CC	1100546407	KAREN MARGARITA	BALDOVINO OSORIO	ENFORMACION	36100 - Enriquecer la actuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1100546407	KAREN MARGARITA	BALDOVINO OSORIO	ENFORMACION	36100 - Enriquecer la actuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595134 - 01 PROPONER FINDIVIDUALY LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1100546407	KAREN MARGARITA	BALDOVINO OSORIO	ENFORMACION	36100 - Enriquecer la actuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1100546407	KAREN MARGARITA	BALDOVINO OSORIO	ENFORMACION	36100 - Enriquecer la actuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1100546407	KAREN MARGARITA	BALDOVINO OSORIO	ENFORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO
CC	1100546407	KAREN MARGARITA	BALDOVINO OSORIO	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1100546407	KAREN MARGARITA	BALDOVINO OSORIO	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FISICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LA CASUÍSTICA PRESENTADA EN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES ASOCIADO A SITUACIONES PUNTUALES PRESENTADAS EN LA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON EL ESTADO DE AVANCE DE	POR EVALUAR	-
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR	-
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	36180 - Enriquecer Las Nuestras-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	36180 - Enriquecer Las Nuestras-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	36180 - Enriquecer Las Nuestras-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	36180 - Enriquecer Las Nuestras-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	38563 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones reales de su	595145 - 02 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	CC64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	38563 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones reales de su	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y ALGEBRAICOS EN SITUACIONES PRODUCTIVAS Y SOCIALES	APROBADO	CC64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	38563 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones reales de su	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS ACTIVIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	38563 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones reales de su	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE,	APROBADO	CC64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE ORIGINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOSUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	APROBADO	CC92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN CONTEXTO LABORAL SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA FUNCIÓN QUE LA PERSONA OCUPA Y DISPONIBLES	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	SARRIDO COLON	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595109 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
CC	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	36104 - Enriquecer las interacciones en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	36104 - Enriquecer las interacciones en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	36104 - Enriquecer las interacciones en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	36104 - Enriquecer las interacciones en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO
CC	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NIVEL DE FUNCIONALIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
CC	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
CC	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
CC	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO

	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE ORIGINAL TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROCESOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EMPRENDEDORAS, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerda con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISCIPLINA QUE LE CORRESPONDE EN EL	POR EVALUAR	-
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerda con normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA MEDIANTE HOJAS DE CÁLCULO Y	POR EVALUAR	-
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerda con normativa y procedimiento	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR	-
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerda con normativa y procedimiento	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA GESTIÓN LOGÍSTICA DISPONIBLES	POR EVALUAR	-
	1103097164	LUISA FERNANDA	MEZA BALETA	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerda con normativa y procedimiento	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LA NECESIDAD Y ESCASEZ DE LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	36190 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerda con principios éticos para la construcción de una	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	36190 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerda con principios éticos para la construcción de una	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	36190 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerda con principios éticos para la construcción de una	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	36190 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerda con principios éticos para la construcción de una	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	36192 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR	-
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO

CC	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA Y CONSTITUCIONAL ES	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprende dar razón habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprende dar razón habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprende dar razón habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU ENTORNO DE VIDA, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprende dar razón habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerda con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerda con normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR	-
CC	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerda con normativa y procedimiento	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerda con normativa y procedimiento	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1103107862	JESSICA PAOLA	CONTRERAS RAMOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerda con normativa y procedimiento	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	36100 - Enriquecer Las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerda con principios éticos para la construcción de una	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	36100 - Enriquecer Las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerda con principios éticos para la construcción de una	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	36100 - Enriquecer Las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerda con principios éticos para la construcción de una	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	36100 - Enriquecer Las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerda con principios éticos para la construcción de una	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1102851274 - MARIA ISABEL DEL TORO
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR	-
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595162 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC 1100691462 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	APROBADO	CC 1100691462 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1100691462 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1100691462 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	APROBADO	CC 1100691462 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 1100691462 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 64584960 - IVONNE TATIANA CABRALES PERALTA
CC	1103122963	LUIS MIGUEL	OALAO PEREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 64584960 - IVONNE TATIANA CABRALES PERALTA

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FISICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LA CASUÍSTICA PRESENTADA EN EL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES ASOCIADO A SITUACIONES PUNTUALES PRESENTADAS EN LA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON EL ESTADO DE AVANCE DE	POR EVALUAR	-
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR	-
CC	1100752775	IVANA	HERNANDEZ HERAZO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	36180 - Enriquecer Las Nuestras-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	36180 - Enriquecer Las Nuestras-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	36180 - Enriquecer Las Nuestras-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	36180 - Enriquecer Las Nuestras-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
CC	1103095051	VANESSA LUCIA	GARRIDO COLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO

CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112- 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113- 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114- 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115- 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116- 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGÍSLATIVA INSTITUCIONAL ES	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora a raíz de habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS A PARTIR DE ANÁLISIS DE CASOS CONCRETOS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora a raíz de habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL ENTORNO EMPRESARIAL Y LA ESTRATEGIA PARA EL INGRESO A LA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora a raíz de habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONAL ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora a raíz de habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo a normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	POREVALUAR	-
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo a normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POREVALUAR	-
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo a normativa y procedimiento	644281- 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	POREVALUAR	-
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo a normativa y procedimiento	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	POREVALUAR	-
CC	1103948299	MARIA PAULA	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo a normativa y procedimiento	644422 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD	POREVALUAR	-
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POREVALUAR	-
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	36189 - Enriquecer mi actuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595133- 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	36189 - Enriquecer mi actuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595134- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	36189 - Enriquecer mi actuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595135- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	36189 - Enriquecer mi actuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595136- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	36192 - Resultado de aprendizaje de la Inducción.	595108- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595137- 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POREVALUAR	-
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595138- 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE	POREVALUAR	-
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139- 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POREVALUAR	-
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595140- 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POREVALUAR	-
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595162- 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595164- 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595165- 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595166- 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
TI	1103949342	JULIO MIGUEL	ATENCIA HERAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595167- 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO

50	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ	
51	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ	
52	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ	
53	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ	
54	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora de aceptación habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
55	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora de aceptación habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
56	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora de aceptación habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
57	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora de aceptación habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
58	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimienta	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-	
59	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimienta	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O	POR EVALUAR	-	
60	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimienta	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
61	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimienta	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD	POR EVALUAR	-	
62	CC	1103979331	YENIS CAROLINA	HERNANDEZ BLANCO	ENFORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimienta	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS	POR EVALUAR	-	
63	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
64	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda can principias éticas para la construcción de una	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL	
65	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda can principias éticas para la construcción de una	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL	
66	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda can principias éticas para la construcción de una	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL	
67	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	36180 - Enrique Lau Murtra-Interactuar en el contexta productiva y racial de acuerda can principias éticas para la construcción de una	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 33065781 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL	
68	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	36182 - Resultada de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO	
69	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
70	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
71	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR	-	
72	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerda con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-	
73	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595163 - 04 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO	
74	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO	
75	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO	
76	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO	
77	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO	
	CC	1103979337	ALBA ROSA	RODRIGUEZ MEDINA	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO	

CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones propias de su entorno laboral	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MEDICIÓN DE ACUERDO A CONCEPTOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DEL	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones propias de su entorno laboral	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A CIERTAS ACTIVIDADES DE CONTEXTO, RELACIONADO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones propias de su entorno laboral	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39631 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39631 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE NEGOCIO Y RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO A TIEMPO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39631 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39631 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39631 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39631 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y CONSISTENCIA DE LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora en la vida habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora en la vida habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ACTIVIDADES RELACIONADAS DE LA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora en la vida habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES RESPONSABLE PARA LA EFECTIVIDAD PERSONAL Y EMPRESARIAL	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora en la vida habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39629 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimientos	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS PARA ALMACENAR DATOS EN LA	POR EVALUAR	-	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39629 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimientos	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DISPONIBLES	POR EVALUAR	-	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39639 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimientos	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR	-	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39639 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimientos	644282 - 01 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR	-	
CC	1103913314	EVA SANDRITT	PÉREZ ORTEGA	EN FORMACION	39639 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimientos	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	36180 - Enriquecer las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 33015761 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	36180 - Enriquecer las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 33015761 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	36180 - Enriquecer las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 33015761 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	36180 - Enriquecer las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 33015761 - ANA LUCIA LAGUNA CANDAMIL	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1102851374 - MARIA ISABEL DEL TORO	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595127 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y	POR EVALUAR	-	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595128 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE PARA	POR EVALUAR	-	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	595163 - 01 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO	
CC	1103913379	YAINIS PATRICIA	PATERNINAGALE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1100691463 - ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO	

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES,	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	595117 - 03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	595118 - 04 - Participar en acciones reivindicativas teniendo en cuenta el	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y las convenios internacionales.	595119 - 01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a los fundamentales y a los derechos	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	595120 - 02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 64871967 - PAOLA JOSE DE LA OSSA VILLALBA
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 64719772 - CLAUDIA PATRICIA ESCANDON ALVAREZ
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en habilidades y	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en habilidades y	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en habilidades y	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora en habilidades y	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	CC 92556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1193086050	LAURA VANESA	SEVERICHE PAEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS	POR EVALUAR	-

Hoja

WENDYS NATALIA	MIELES MONTES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
WENDYS NATALIA	MIELES MONTES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
WENDYS NATALIA	MIELES MONTES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos y de los pueblos de la naturaleza	POR EVALUAR	-
WENDYS NATALIA	MIELES MONTES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
WENDYS NATALIA	MIELES MONTES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
WENDYS NATALIA	MIELES MONTES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
WENDYS NATALIA	MIELES MONTES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
WENDYS NATALIA	MIELES MONTES	EN FORMACION	38611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
WENDYS NATALIA	MIELES MONTES	EN FORMACION	38611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
WENDYS NATALIA	MIELES MONTES	EN FORMACION	38611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
WENDYS NATALIA	MIELES MONTES	EN FORMACION	38611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICO-NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES, TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601382 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601383 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS GUSTOS, INTERESES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES

C	D	E	F	G	H	I
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 6. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 1102801332 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801332 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801332 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801332 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801332 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la estrategia	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645380 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645381 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
MAIBETH	MORALES MONTIEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645382 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A LO MENOS ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ

ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	601430 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los empleados y de la empresa	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645393 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
ELKIN DAVID	BARRIOS MOLINA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A SUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-

DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601334 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	-
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR	-
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
DAIMER ANDRES	BARROS GUILLIN	EN FORMACION	33611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR	-
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
MARIA JOSE	CORDERO PALANCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	601382 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES

Hoja

ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	-
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales del trabajo	POR EVALUAR	-
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR	-
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO, APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
ALBERTO ANDRES	TEJADA MERCADO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A SUMINISTRO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ

JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601331 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601332 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601333 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601334 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos de la tierra	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
JESUS ALBERTO	HERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION	38811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601335 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601336 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601337 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601338 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601330 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA

CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales del trabajo	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645388 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN LO OPTIMALIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CARLOS ALFREDO	MONTES AGUAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y NORMATIVIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-

C	D	E	F	G	H	I
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
GLORIA PATRICIA	TIQUE IDARRAGA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INCLUSIÓN	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601350 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR	-
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES, TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601382 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRO PERSONA, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601383 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIA DE VIDA	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601384 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601385 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS SOCIALES DE CULTURA LO CUAL MEDIANTE EL USO DE FRASES	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
JUAN JOSE	HEREDIA OTERO	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	POR EVALUAR	-

Hoja

MARIAM JOSE	PADILLA PIMENTEL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
MARIAM JOSE	PADILLA PIMENTEL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales laborales	POR EVALUAR	-
MARIAM JOSE	PADILLA PIMENTEL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR	-
MARIAM JOSE	PADILLA PIMENTEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y p	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
MARIAM JOSE	PADILLA PIMENTEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y p	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
MARIAM JOSE	PADILLA PIMENTEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y p	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
MARIAM JOSE	PADILLA PIMENTEL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y p	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
MARIAM JOSE	PADILLA PIMENTEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
MARIAM JOSE	PADILLA PIMENTEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LA S NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
MARIAM JOSE	PADILLA PIMENTEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
MARIAM JOSE	PADILLA PIMENTEL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, SIGUIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TOMA DE DECISIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 8706729 - ALVARO DE JESUS SANCHEZ GONZALEZ
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601382 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601383 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	CC 1102874414 - MARIA ANYELA AMELL WILCHES

C	D	E	F	G	H	I
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	38556 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales del trabajo	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO, APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
YULIS PATRICIA	DE HOYOS SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A SU NIVEL ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y CUIDADO AMBIENTAL ÉTICO Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR	-
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR	-
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR	-
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	-
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR	-
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR	-
ISABEL ELENA	URZOLA MARTINEZ	INDUCCION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	POR EVALUAR	-

JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601429 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601430 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601331 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601332 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601333 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601334 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	-
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos y de los principios de la actuación	POR EVALUAR	-
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
JORGE LUIS	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
CINDY MARIA	SEÑA LANCE	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	POR EVALUAR	-

NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601428 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601429 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601430 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	-
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales del trabajo	POR EVALUAR	-
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR	-
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
NELISA YOHANNA	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601429 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601430 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 1003214395 - ELISA MARCELA PESTANA SOTTER
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1102801932 - MARY LUZ ARRAZOLA MARQUEZ
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	-
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR	-
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	CC 1005604631 - KELLY MARGARITA BRIEVA PAYARES
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
ZULEIMA	ALVAREZ MADERA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

C	D	E	F	G	H	I
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1103111282 - ALEXANDER ACOSTA HERRERA
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 32556325 - ABELARDO JOSE BADEL ROMERO
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR	-
NORBERTO ISAAC	DIAZ RAMOS	CANCELADO	38811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR	-
CAROLINA ISABEL	OTERO GUZMAN	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, SIGUIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-
CAROLINA ISABEL	OTERO GUZMAN	INDUCCION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR	-
CAROLINA ISABEL	OTERO GUZMAN	INDUCCION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR	-
CAROLINA ISABEL	OTERO GUZMAN	INDUCCION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-
CAROLINA ISABEL	OTERO GUZMAN	INDUCCION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR	-
CAROLINA ISABEL	OTERO GUZMAN	INDUCCION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	-
CAROLINA ISABEL	OTERO GUZMAN	INDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
CAROLINA ISABEL	OTERO GUZMAN	INDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR	-

Hoja