



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Junio de 2024

Señor (a)

GANDRA ESPERANZA MORENO LEMUS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6035625

PROFESIONAL GRADO 2

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: NO. CO1.PCCNTR.6035625 del año 2024

ARGEMIRO BLANCO SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18917794** de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° CO1.PCCNTR.6035625, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$32.430.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de marzo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$4.230.000); y b) Seis (6) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.700.000) cada uno. Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, para la estrategia campeSENA en la especialidad de **PRODUCCIÓN PECUARIA**, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en el Centro Agro Empresarial del SENA Regional Cesar y su área de influencia.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	<p>Se realizó la prueba de desempeño y producto de la norma ofertada 270501082 del grupo 3 el 16 y 17/05/2024</p> <p>Se realizó proceso de sensibilización e inducción de la norma ofertada 270501082 del grupo 4 el 14/06/2024 en el municipio de Tamalameque.</p> <p>Se realizó inscripción de los candidatos en el aplicativo de la norma ofertada 270501082 del grupo 4 el 15/06/2024</p>	<p>Evidencias fotográficas (Ver Anexo 1)</p> <p>(Ver Anexo 2)</p> <p>(Ver Anexo 3)</p>
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	<p>Se asistió a reunión virtual con la Dra. Johany Colorado el 27/05/2024 Seguimiento a los avances del diseño de instrumentos de ECCL</p> <p>Se asistió a reunión virtual con la Dra. Johany Colorado el 4/06/2024 Seguimiento a los avances del diseño de instrumentos de ECCL</p> <p>Se asistió a capacitación presencial con la Dra. Johany Colorado del 11 al 14/06/2024</p>	<p>(Ver Anexo 4)</p> <p>(Ver Anexo 5)</p> <p>(Ver Anexo 6) Asistencia</p>
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores	Se construyó ítems de acuerdo a la matriz de correlación de la norma 270501082 Administrar medicamentos y biológicos según la especie animal y normativa técnica.	<p>Evidencias fotográficas</p> <p>(Ver Anexo 7)</p>



	que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).	<p>Se realizó acompañamiento a la actividad realizada el día 02/06/2024 <i>“Celebración del día del Campesino”</i>, donde se certificaron en Competencias Laborales campesinos del municipio de Pelaya</p> <p>Se realizó proceso de sensibilización e inducción de la norma ofertada 270501082 del grupo 4 el 14/06/2024 en el municipio de Tamalameque.</p>	<p>Evidencias fotográficas</p> <p>(Ver Anexo 8-9)</p> <p>(Ver Anexo 10)</p>
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de a calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y certificación de competencias Laborales de la DSNFT.	Se asistió a capacitación presencial con la Dra. Johany Coronado los días 11, 12, 13 y 14/06/2024	<p>Registro fotográfico</p> <p>(Ver Anexo 11)</p> <p>(Ver Anexo 12)</p>
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se realizó informe mensual de las actividades	Evidencia en la plataforma Secop II
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se informó los resultados de la evaluación de competencias laborales a los candidatos en los tiempos establecidos en el cronograma, atendiendo de manera diligente las inquietudes y reclamaciones de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	<p>Evidencias fotográficas</p> <p>(Ver Anexo 13)</p>



8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se verificó que los candidatos tuviesen los nombres y los números de cedula correctos en el aplicativo.	(Ver Anexo 14)
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	N/A	N/A
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	N/A	N/A
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se brindó apoyo en el registro de información en el sistema DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en lo referente a la revisión de preguntas del instrumento de conocimiento y registro de valoración de conocimiento.	Evidencias fotográficas (Ver Anexo 15 y 16)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	37524	PELAYA	16- MAYO-2024	16- MAYO-2024
2.	37524	PELAYA	17- MAYO-2024	17- MAYO-2024
3.	41724	PELAYA	20- MAYO-2024	20- MAYO-2024



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los números **2330803973** de las planillas, operador **ASOPAGOS** correspondiente al mes de **Mayo** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

ARGEMIRO BLANCO SANTOS

Contratista

C.C. No. 18917794

Recibí a satisfacción:

GANDRA ESPERANZA MORENO LEMUS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6035625

PROFESIONAL GRADO 2



ANEXOS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Obligación 1 (Anexo 1) *Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales*



Realización de prueba de desempeño norma **270501082** grupo **3** el 16 /05/2024



Realización de prueba de desempeño norma **270501082** grupo **3** el 17 /05/2024



Obligación 1 (Anexo 2) *Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales*



Realización de sensibilización e inducción norma **270501082** grupo **4** el 14 /06/2024

Obligación 1 (Anexo 3) *Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales*

Información Registro

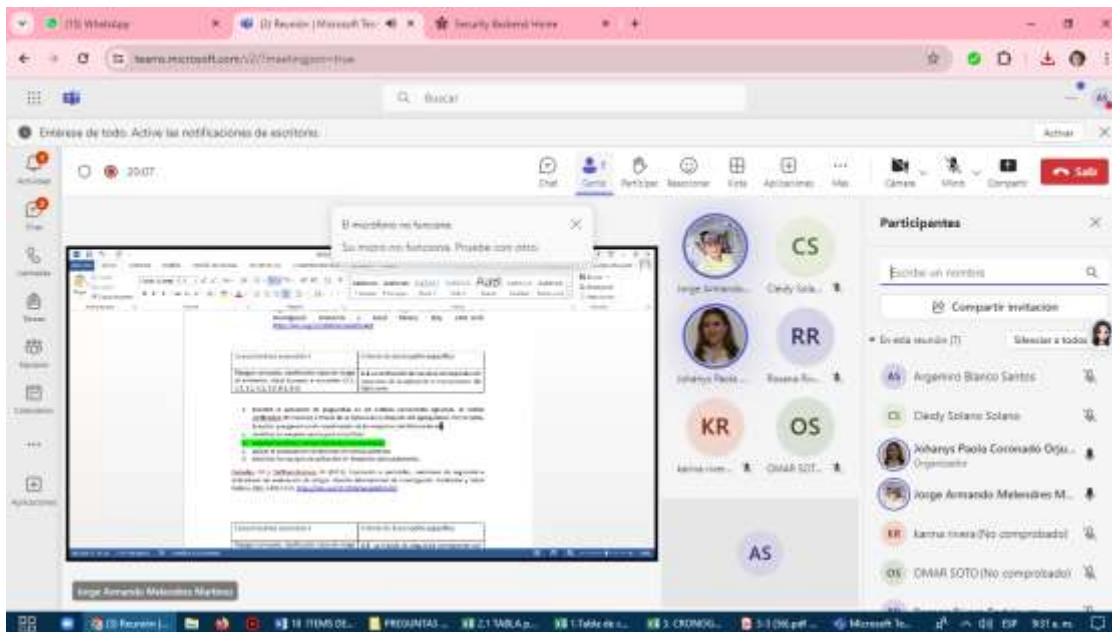
Información Personal

Tipo Identificación*	Núm. Identificación*
<input type="text" value="CÉDULA DE CIUDADANÍA"/>	<input type="text" value="1062912009"/>
País de Expedición*	Departamento de Expedición*
<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="text" value="CESAR"/>
Municipio de Expedición*	Fecha Expedición*
<input type="text" value="PELAYA"/>	<input type="text" value="09/02/2015"/>
Primer Nombre*	Segundo Nombre
<input type="text" value="INGRID"/>	<input type="text" value="YULIETH"/>
Primer Apellido*	Segundo Apellido
<input type="text" value="GALVIS"/>	<input type="text" value="VILLAFRANCO"/>

Registro de candidatos norma **270501082** grupo **4**



Obligación 2 (Anexo 4) Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones



Obligación 2 (Anexo 5) Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones



Capacitación construcción de ítems de evaluación Dra. Johany Coronado



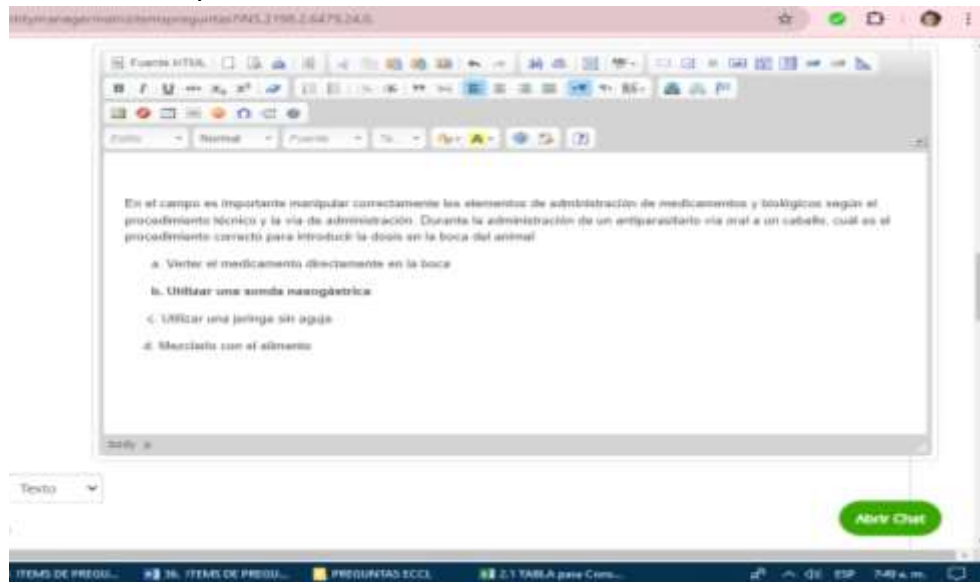
Obligación 2 (Anexo 6) Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Acompañamiento en el proceso de construcción de instrumentos de evaluación. Jornada Mañana										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRIBUTO	OTRO (QUALT)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA CADENA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yelal Cárte	1064839730		✓		ECCL	mlute.sena.edu	322431480		
	Karina Ruiz	100670160		✓		ECCL	Karina.19310@hotmail.com	322781941		
	Yudis Lopez A	36584600		-		ECCL	superandivertido@gmail.com	320687470		
	Argemiro Blacio	18917774		X		ECCL	argemiro.blacio@sena.edu.co	31650665		
	Jorge Melendres	1067855982		X		ECCL	jmelendres@sena.edu.co	315541426		
	Rosmary Kuna	49797330		✓		ECCL	rosmary.kuna@sena.edu.co	315715562		
	Alonso Camacho	49721047		X		Direction Regional	alsoncamacho@sena.edu.co	3207360197		
	Cleidy Solor	1066887263		X		ECCL	csolor@sena.edu.co	34172481		

Obligación 3 (Anexo 7) Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral



Se construyó ítems de la norma **270501082**



Obligación 4 (Anexo 8) Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación



Celebración del día del Campesino”, campesinos del municipio de Pelaya

Obligación 4 (Anexo 9) Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación



Celebración del día del Campesino”, donde se certificaron en Competencias Laborales norma 270501082 del municipio de Pelaya



Obligación 4 (Anexo 10) Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación



Realización de sensibilización e inducción norma **270501082** grupo 4 el 14 /06/2024

Obligación 5 (Anexo 11) *Apoyar en calidad de Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de a calidad de los ítems e indicadores de evaluación*





Obligación 8 (Anexo 14) Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT

Información Registro

Información Personal

Tipo Identificación*	Núm. Identificación*
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1062512009
País de Expedición*	Departamento de Expedición*
COLOMBIA	CESAR
Municipio de Expedición*	Fecha Expedición*
PELAYA	09/02/2015
Primer Nombre*	Segundo Nombre
INGRID	YULIETH
Primer Apellido*	Segundo Apellido
GALVIS	VILLAFRUE

Verificación en el Aplicativo DSFNT datos del candidato

Obligación 11 (Anexo 15) Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales

☐	<div><div>D</div><div>P</div><div>OC</div><div>OB</div><div>OP</div></div>	8	JIMENEZ CASTAÑEDA BARE KATHERINE	1062512009	Activo	0	Completa (Com 62.0000 % - Desi 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Com: 14.0000 %
☐	<div><div>D</div><div>P</div><div>OC</div><div>OB</div><div>OP</div></div>	9	LEHUIS DUARTE JONATHAN	1065876142	Activo	0	Completa (Com 76.0000 % - Desi 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Com: 19.0000 %
☐	<div><div>D</div><div>P</div><div>OC</div><div>OB</div><div>OP</div></div>	10	MENDEZ TORRES REINZON OSWALDO	10636240	Activo	0	Completa (Com 81.0000 % - Desi 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Com: 14.0000 %
☐	<div><div>D</div><div>P</div><div>OC</div><div>OB</div><div>OP</div></div>	11	BORRIGA GARCIA NEILYS YANETZA	1065867337	Activo	0	Completa (Com 71.0000 % - Desi 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Com: 14.0000 %
☐	<div><div>D</div><div>P</div><div>OC</div><div>OB</div><div>OP</div></div>	12	OLIVEROS GUTIERREZ KELLY JOHANNA	1065886882	Activo	0	Completa (Com 62.0000 % - Desi 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Com: 11.0000 %
☐	<div><div>D</div><div>P</div><div>OC</div><div>OB</div><div>OP</div></div>	13	OSORIO DUHONEL ANDREA DEL	49672655	Activo	0	Completa (Com 62.0000 % - Desi 100.0000 % -	Com: 14.0000 %

Alert Chat



Obligación 11 (Anexo 16) Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales

A screenshot of a web application interface for creating a multiple-choice question. The browser address bar shows the URL: <http://qpsft.sena.edu.co/vernet/com/consulta/entymanager/matriztempreguntas/795219525475342>. The page has a pink header with the text "Pregunta Múltiple de Opciones". The main content area is titled "Enunciado:" and contains a text editor with the following text: "En el campo es importante manipular correctamente los elementos de administración de medicamentos y biológicos según el procedimiento técnico y la vía de administración. Durante la administración de un antiparasitario vía oral a un caballo, cuál es el procedimiento correcto para introducir la dosis en la boca del animal?". Below the text editor are four radio button options: "a. Verter el medicamento directamente en la boca", "b. Utilizar una sonda nasogéstrica", "c. Utilizar una jeringa sin aguja", and "d. Mezclarlo con el alimento". At the bottom left, there are labels "Tipo Respuesta" with a dropdown menu set to "Texto" and "Cantidad Opciones" with a plus sign. At the bottom right, there is a green button labeled "Añadir Chat". The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including "Pregunta Múltiple de Opciones", "ITEM DE PREGUNTA", "ITEM DE PREGUNTA", "PREGUNTA DECC", and "2.1 TABLA para Com...".

SUBIENDO ITEMS CONSTRUIDOS AL APLICATIVO