



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio /2024

Señor (a)

Ana María Londoño Colorado

Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 5765229 de 2024

Coordinadora de Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

Referencia: No CO1 PCCNTR 5765229/2024

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32877726 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Sistema de Investigación, desarrollo Tecnológico e innovación SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$69.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000). b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.



OBJETO: Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i	Participe en la inducción y reinducción de Instructores 2024, con la finalidad es dar a conocer a SENNOVA, sus alcances y objetivos metas para el 2024, con el propósito de presentar proyecto de alto impacto para la vigencia 2025	Registro Fotográficos
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Apoye a los proyectos de continuidad de la línea 70 y 68 23,66 técnica y operativamente como es el caso de mantener la ejecución presupuestal y técnica acorde al cronograma de cada uno de los proyectos y responder a cualquier tipo de información que requieran	Tecnoacademia 70 SGPS 12205-2024 SGPS12774-2024 SGPS12842-2024



3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA.	Apoye en la evaluación técnica del proyecto tecnacademia línea 70, se anexan evidencia en el enlace, en el caso de los otros proyectos de la línea 23, 66, 68	Tecnacademia 70 SGPS 12205-2024 SGPS12774-2024 SGPS12842-2024
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.	Realice el seguimiento de los procesos administrativos y financiero de los proyectos (Actas de Inicios de los proyectos Línea programática 23,66, 70,68	SGPS 12205-2024 SGPS12842-2024 Tecnacademia 70 SGPS12774-2024 REGISTRO FOTOGRAFICO



5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se mantienen las carpetas digitales del SUD, Actualizadas Realice informe trimestral de proyectos con sus indicadores	Tecnoacademia 70 SGPS 12205-2024 SGPS12774-2024 SGPS12842-2024
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación	En la actualidad no se encuentra abierta esta convocatoria por tal motivo no se presentan actividades, sin embargo se mantiene información a los instructores para que participen una vez le den apertura	
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los	Se realizan cualquier tipo de registro y de diligenciamiento de formularios que requiera dirección general	



	requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.		
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados	De acuerdo con el cronograma de proyectos en la actualidad no tenemos apoyo en la gestión y trámite de comisiones internacionales. Se apoyo en el diligenciamiento del Registro Calificado para ganadería Sostenible	Evidencia fotográfica
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Se realizó el envío de la información solicitada de semilleros de investigación. Realice el proceso de proyección de resolución de monitorias	semilleros de investigación
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro	Asisto continuamente a las reuniones que me programan y en las cuales debo participar según mis obligaciones contractuales Para este mes Reunión coordinación misional y apoyo	Registro fotográficos



	de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	Para la dirección general	
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Asisti a reunión en a alcaldía de Santa Marta con la Secretaria de Competitividad y su equipo de trabajo con la finalidad de articular proyectos que fortalezcan I+D+I y el ecosistema de SENNOVA	REGISTROS FOTOGRAFICOS
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	✓ Realice esta actividad mediante el desarrollo de informes y otras actividades tales como inducción y reinducción de instructores 2024	CORREOS ELECTRONICOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	49524	Santa Marta - Ariguanì - Los Andes (Nueva Granada) - Plato - Santa Mart	21 de mayo de 2024	23 de mayo de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9467452474 aportes en línea periodo mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Juana Isabel Molina Marquez

Contratista

C.C. No. 32877726

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana María Londoño Colorado

Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 5765229 de 2024

Coordinadora de Formación



Evidencias

OBLIGACION No 1

[#SomosSENA](#) | 🤗 Dando cumplimiento a los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, en el marco del Plan Institucional de Capacitación, el subdirector del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, Bichara Zableh Hasbun y su equipo primario, lideraron una jornada de inducción y reinducción de instructores. 🧑🏫🧑🏫

La actividad que contó con el apoyo de la capacitadora de los formadores y de un selecto equipo de trabajo, buscó fortalecer las competencias de nuestros instructores, así como su conocimiento acerca de la Entidad. 🧑🏫💻

🧑🏫 En la Inducción participaron 30 instructores de todas las áreas y programas quienes manifestaron su satisfacción al ser parte del equipo de trabajo de una de las entidades más queridas por los colombianos. 🧑🏫📱

🧑🏫 En la reinducción contamos con la presencia de al menos 100 personas que reforzaron sus conocimientos y de forma lúdica y participativa aportaron al desarrollo de la jornada que fue un éxito total. 🧑🏫👥

Seguimos fortaleciendo nuestro equipo de instructores, para brindarles las mejores herramientas productivas y competitivas a todos nuestros aprendices. 🧑🏫👤





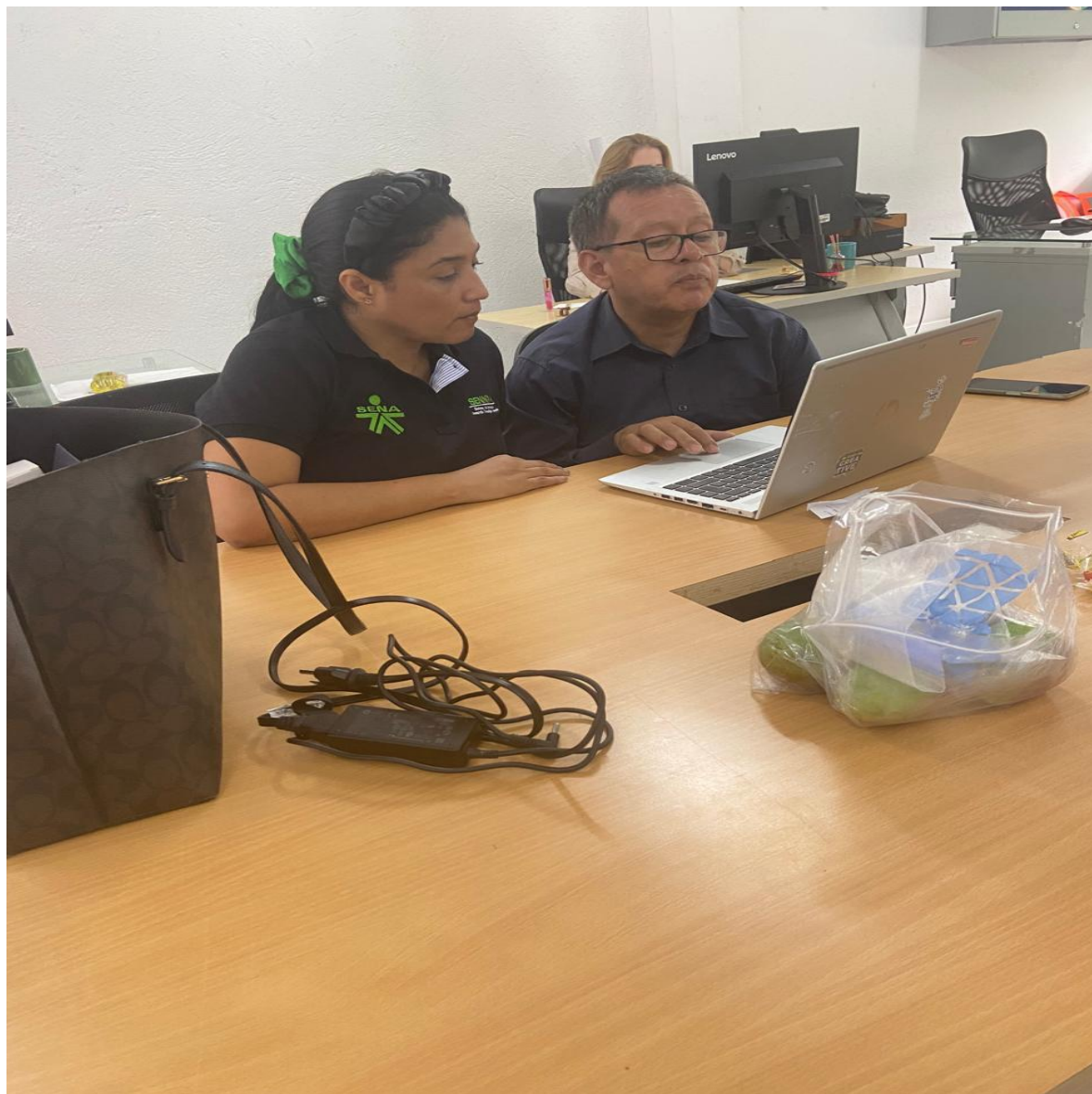


+7



Obligacion No 8

Apoyo en el diligenciamiento de formatos para el registro calificado del programa de Ganadería Regenerativa





Evidencia formato diligenciado según fotografía anexa

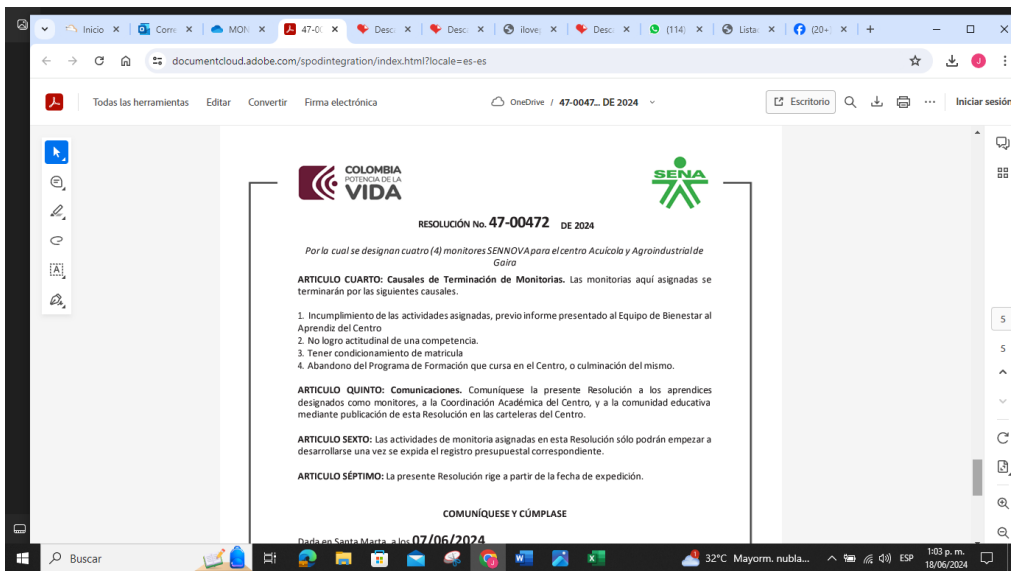
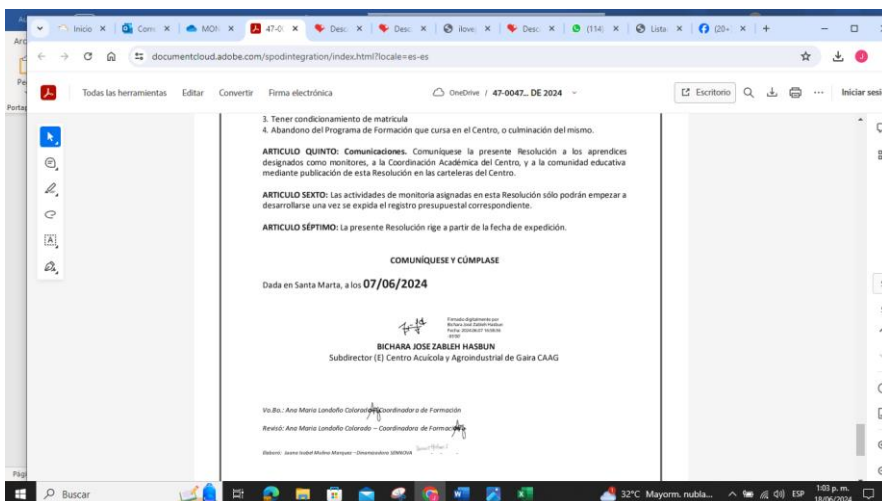
Lider grupo de investigación y dinamizador SENNOVA				
Cedula	Nombre	Tipo vinculación	Recursos financieros (Indique promedio sueldo mensual lider sennova)	% tiempo dedicado a investigación
32877726	Juana Isabel Molina Marquez	Contratista	\$ 6.000.000	100%
22733076	Aline Isabel Melo Henríquez	Planta	\$ 5.495.965	50%
Instructores investigadores				
Cedula	Nombre	Tipo vinculación	Recursos financieros	% tiempo dedicado a investigación
85465291	Carlos Aberto Chamorro Gonzalez	planta		30%
22733076	Ives Vallecia Gravina	Contratista	\$ 5.145.000	30%
36554843	Aline Melo Henríquez	Planta	\$ 5.495.965	50%
64573931	Irina Lucila Cardozo Borja	Contratista	\$ 4.096.830	50%
39047063	Claudia Maria Vitola Ojalora	Planta	\$ 5.712.180	30%
	Maribel del Carmen Salgado Pertuz	Planta	\$ 6.805.908	30%
	Ligia de Jesus Cogollo Hernandez	Planta		30%
Instructores líderes de semilleros				
Cedula	Nombre	Tipo vinculación	Recursos financieros	% tiempo dedicado a investigación
64573931	Claudia Maria Vitola Ojalora	Planta	\$ 5.712.180	30%
39047063	Maribel del Carmen Salgado Pertuz	Planta	\$ 6.805.908	30%
	Ligia de Jesus Cogollo Hernandez	Planta		30%

Ambientes de investigación (Mantenimiento equipos, materiales, impresos y otros insumos)				
ITEM	Recursos centro de formación		% de destinación al programa	
AMBIENTE DE DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	50%		50%	
AMBIENTE CÁMARA GESSEL	50%		50%	
ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE	5%		5%	
BIBLIOTECA - BASES DE DATOS	6%		6%	
MANTENIMIENTO LABORATORIO DE INNOVACIÓN	5%		5%	
MANTENIMIENTO EQUIPOS	4%		4%	
MATERIALES DE FORMACION	10%		10%	
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	10%		10%	
OTROS	5%		5%	



Obligación 9

proyección resolución de monitorias convocatorias SENNOVA 2024 , en el la evidencia de la obligación se anexa el link para acceder al mismo





Obligacion No 11

Reunión con el equipo de trabajo de la secretaria de competitividad del distrito de santa marta, buscando iniciativas para el fortalecimiento de los proyectos I+D+I



 MUNICIPALIDAD DE SANTA MARTA		FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA				Código: ME-SIG-F-002	
		SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN				Versión: 1	
		MACROPROCESO ESTRATÉGICO				Página 1 de 2	

ACTIVIDAD: Reunión Fertorgánico Mineral			RESPONSABLE:					
LUGAR: Oficina SDEC			FECHA: 12/06/24		HORA INICIAL: 08:40h		HORA FINAL:	
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	ENTIDAD/DEPENDENCIA/CARGO	TELEFONO/CELULAR	E-MAIL	FIRMA		
1	Estefany Medina	108548382	SDEC	3015014089	estefanymedina@gmail.com			
2	Wilfrido Rosado	85447285	S.S.D.R	777408558	wilfrido.rosado@sema.gov.co			
3	Juan Carlos	32.871-26	S.A.A.G	310434809	juan.carlos@sema.gov.co			
4	Luis Coronado A	85471368	S.S.D.R	3003574391	luis.coronado@sema.gov.co			
5	Edixon Parody	84455908	SDEC	3015217839	edixonparody@gmail.com			
6	Carlos Donillo Rios	1002860736	SDEC	307289311	carlos.donillo@sema.gov.co			
7	Boguanza Santos B	8737829	El Porvenir	3103253433	boguanza.santos@sema.gov.co			
8								
9								
10								
11								
12								



Respuestas a correos

Elementos enviados ★

☐

☰

▼ Hoy

>

Aline Isabel Melo Henriquez; Au...

Solicitud contrato de aprendizaje 12:58

Buenas Tardes Aline copio correo de a...

📎 hoja de vida ST...

+10

>

Aline Isabel Melo Henriquez; Armando...

Reunion aprendices monitores ... 12:51

Buenas Tardes Estimada ALine Confirm...

>

Ives Enrique Vallecia Gravina

Solicitud de Normas Técnicas 9:49

Buenas días Apreciado Ives Psi Atenta...

>

Audrys Sofia Palma Vicioso; Aline Isab...

Viabilidad contrato de aprendiz... 6:45

Buenos dias Apreciada Audry Sofia Co...

>

Sugey Martha Issa Fontalvo; Bichara Jo...

Invitación V Congreso Internaci... 6:38



Ana Maria Londoño Colorado 
LEGALIZACION COMISION ... Lun 12:11
Buenas Tardes Apreciada Ana Dando r...

 4. Informe Legal... +13

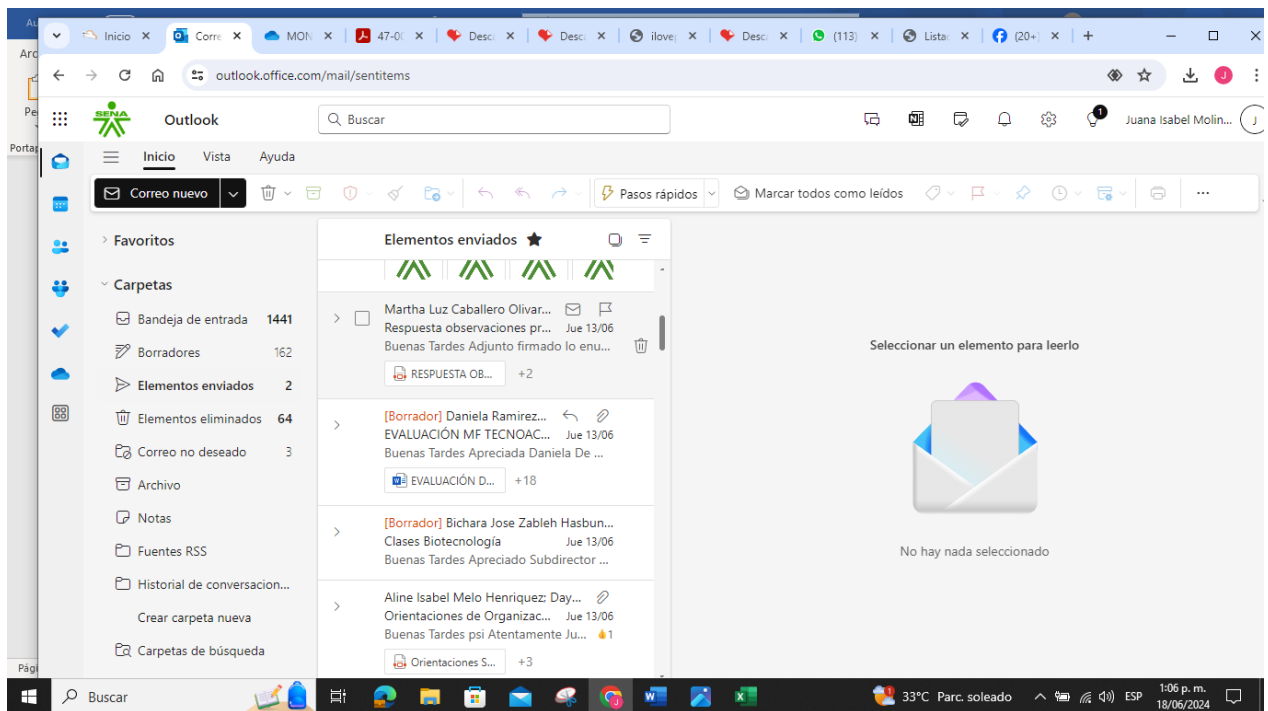
Ana Maria Londoño Colorado; Bichara ...
Información EDT Vigilancia ... Lun 11:06
Buenos días Apreciado Subdirector, A...

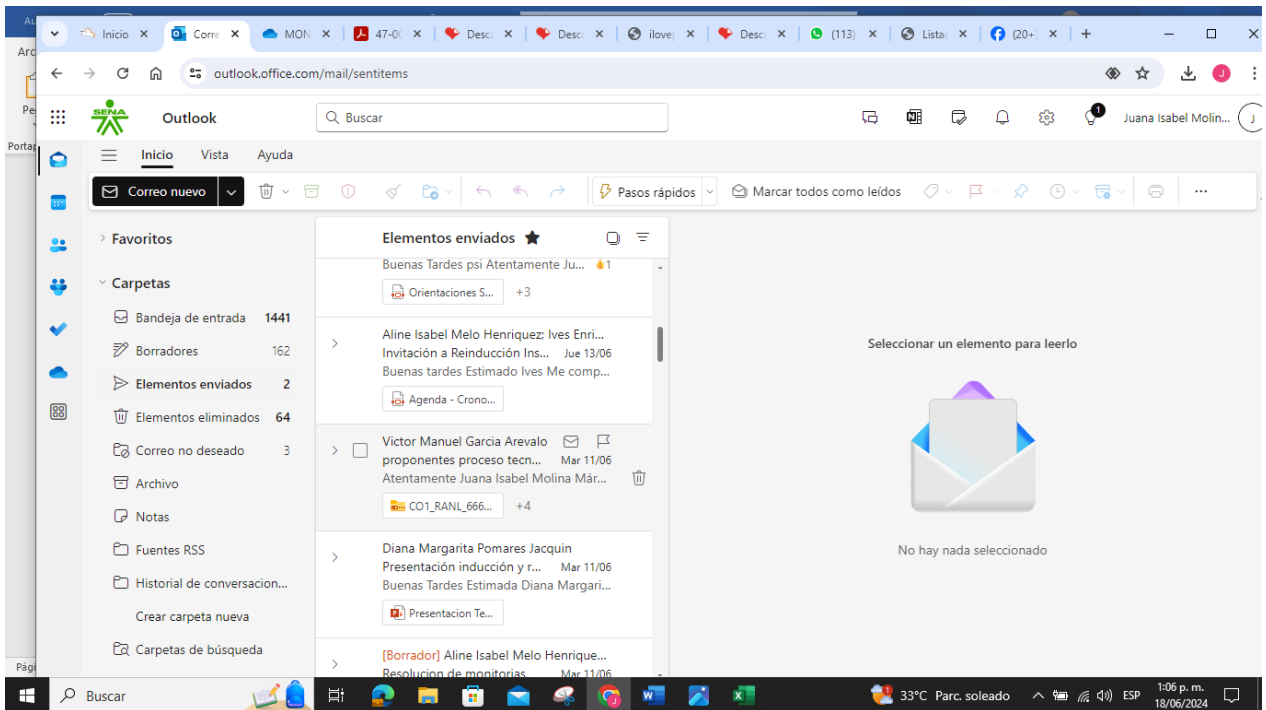
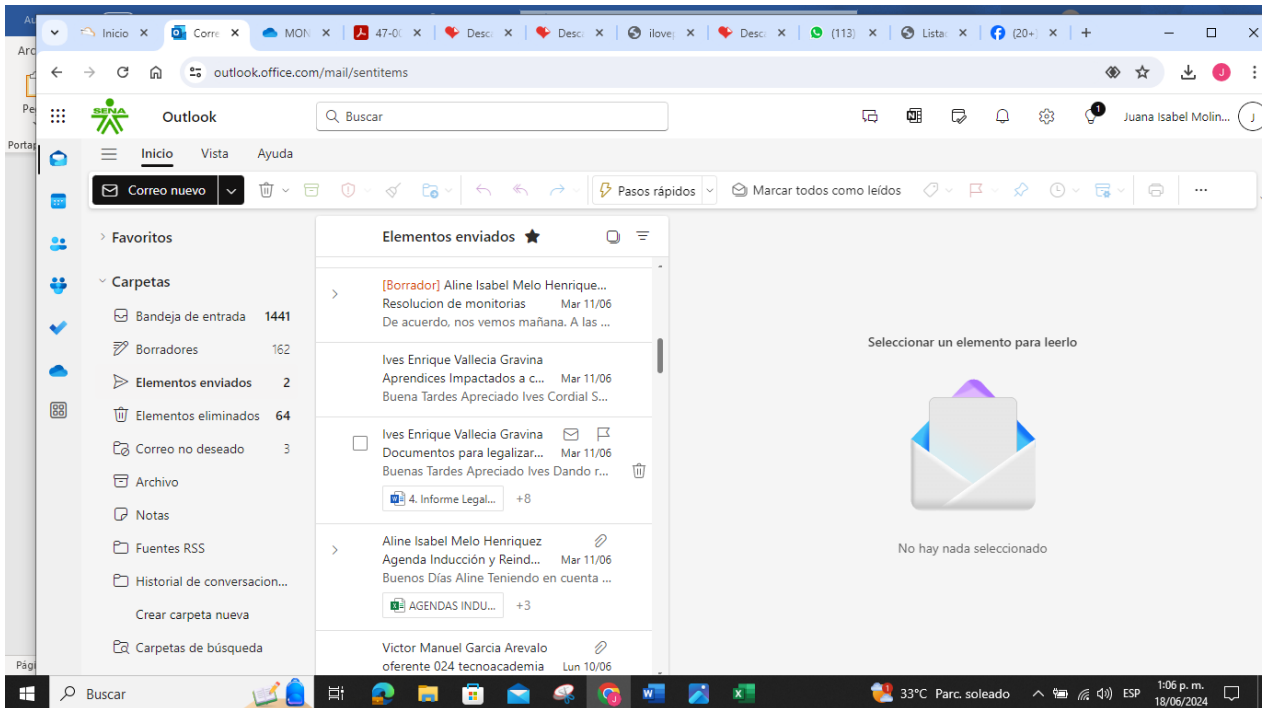
▼ **Semana pasada**

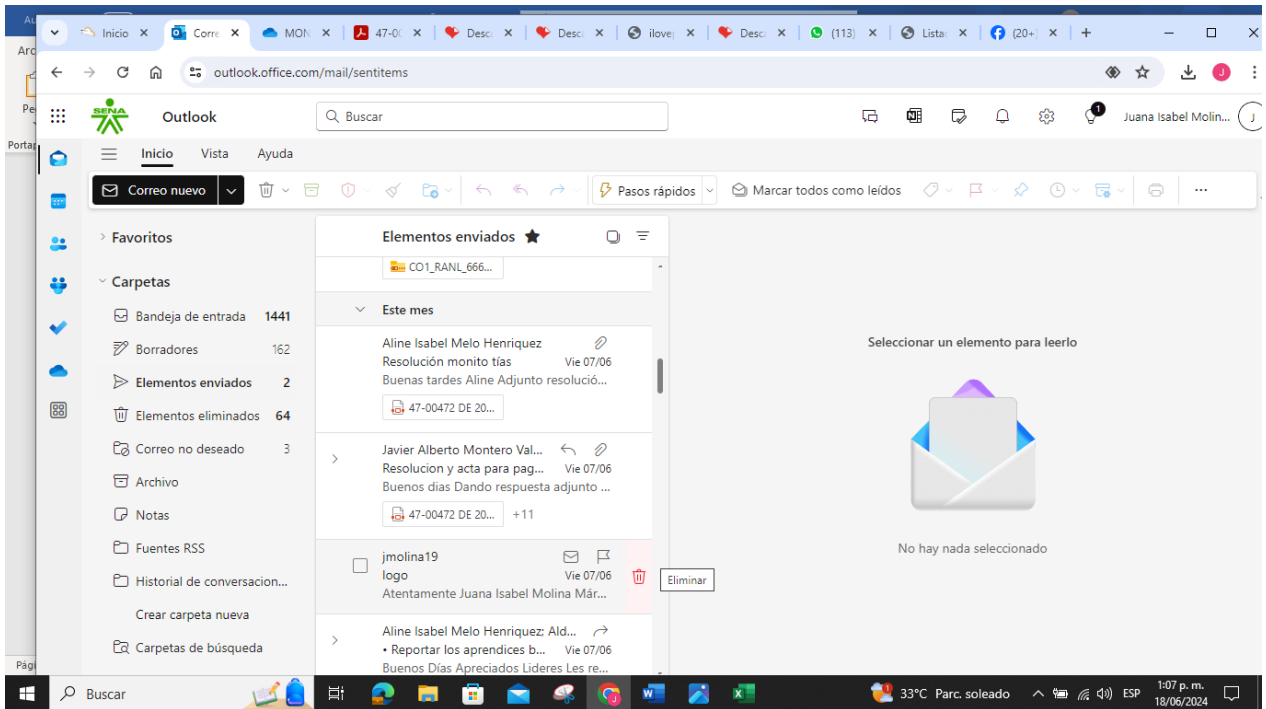
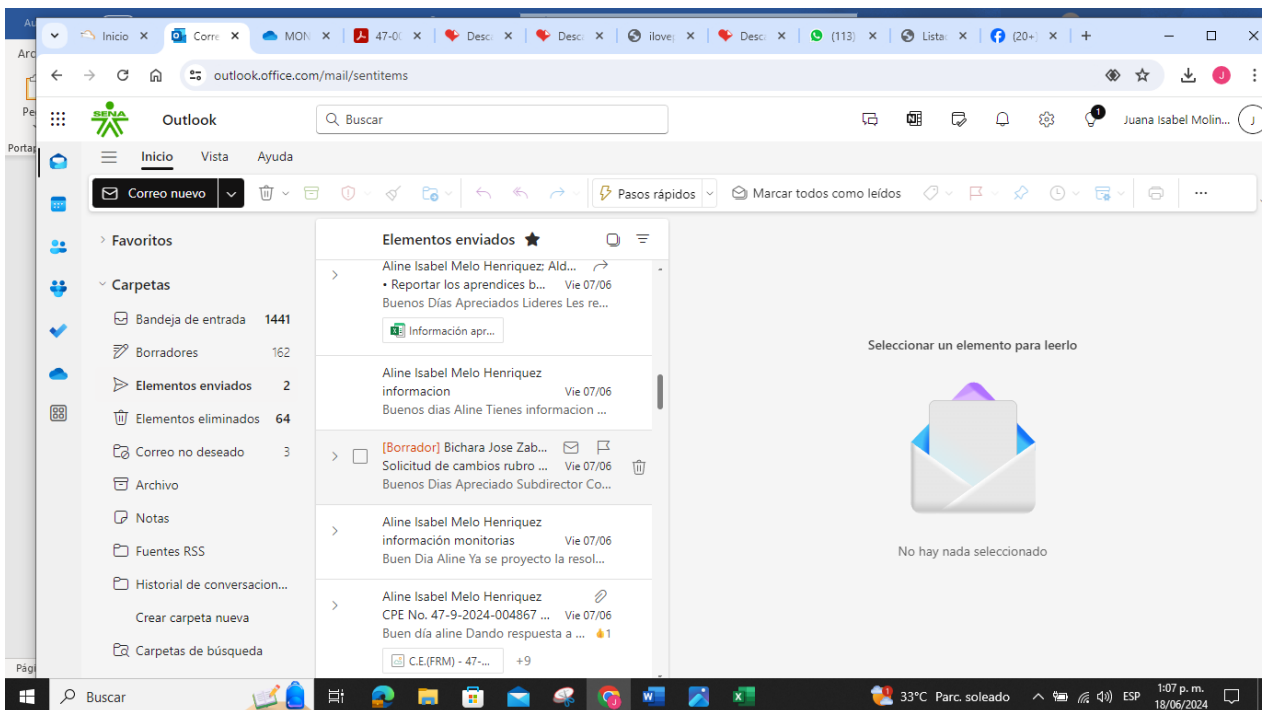
Aylin Viviana Silva Ortiz; Maria B... 
Solicitud apoyo documento... Jue 13/06
Buenas Tardes Apreciada Aylin Cordial ...

 Ficha de pago l... +7

Bichara Jose Zableh Hasbun; Mar... 
recursos disponible proyect... Jue 13/06









FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Marta, 31 de mayo del 2024

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun, subdirector (e) Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: 13324	FECHA DE INICIO: 21 de mayo -2024	FECHA DE FINALIZACION: 23 de mayo-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Santa Marta - Ariguaní - Los Andes (Nueva Granada) - Plato - Santa Marta	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Magdalena, Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira.	OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Promover y divulgar la inscripción de aprendices al semillero de investigación del proyecto Tecnoacademia línea 70

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. La promoción y difusión de la inscripción de aprendices pertenecientes a las instituciones asociadas al Proyecto Tecnoacademia se lleva a cabo con el fin de incentivar su participación en el semillero de investigación de Tecnoacademia SITIM.
2. Seguimiento de la formación mediante reunión y plan de trabajo con la líder del Proyecto Diana Pomares y los rectores de la diferentes Instituciones Educativas impactadas en el presente recorrido.

RESULTADOS:

1. Se realizo la reunión con el rector y docente de la Institución educativa Juan Arias de Benavides del Municipio de Plato, con la finalidad de articular a los aprendices de la institución con el semillero de Investigación SITIM asociado este para el proyecto Tecnoacademia.
2. Se realizo el recorrido en la Institución Educativa Luis Carlos Galán, del municipio de plato en dicha reunión, se contó con la participación del rector, coordinadores, docentes y la líder del proyecto Diana Pomares.
3. Inscripción de aprendices en el semillero de investigación de la institución Urbano Molina Municipio de Nueva Granada Corregimiento Los Andes.
4. Inscripción de aprendices en el semillero de investigación de la Institución Educativa Departamental Simón Bolívar del Municipio de Ariguaní

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Inscripción de Aprendices en el link de Semilleros de Investigación del Proyecto Tecnoacademia	Docentes asignados por rectores de las instituciones educativas	25 de mayo de 2024

2. Realizar seguimiento y apoyo a la inscripción de los aprendices en el semillero de investigación	Grupo Sennova y Proyecto Tecnoacademias	25 de Mayo de 2024
CONCLUSIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. En resumen, se logró el propósito de inscripción de los aprendices en el semillero de investigación logrando hasta la fecha de los compromisos 100 aprendices matriculados, por tal motivo se realizo fue un éxito este recorrido, obteniendo resultados positivos para el fortalecimiento del semillero SITIM. 2. Finalmente se logra dar a conocer el proceso formativo del proyecto tecnoacademia sus objetivos y alcances para la vigencia 2024 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Juana Isabel Molina Marquez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de Formación Profesional Integral	Ana Maria Londoño Colorado	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

*Visita a la institución educativa Juana Arias Benavides Municipio de Plato, Armando de Arco
Rector IE y Juana Molina Dinamizadora SENNOVA*



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Visita a la Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento Municipio de Plato, Rector de la IE, Docentes asignados al proceso con el Sena, Juana Molina Dinamizadora SENNOVA, Diana Pomares Líder Dinamizadora Proyecto Tecnoacademias



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Visita a la Institución Educativa Agropecuaria Departamental Urbano Molina Castro Municipio de Nueva Granada, Rector IE y Juana Molina Dinamizadora SENNOVA y Diana Pomares Líder Proyecto Tecnoacademias



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Visita a la Institución Educativa Departamental Simón Bolívar Municipio de Ariguaní, Rector IE y Juana Molina Dinamizadora SENNOVA y Diana Pomares Líder Proyecto Tecnoacademias

