PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de junio de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878446 **de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878446 **de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40077819 en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de TREINTA TRES MILLONES CUATROSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($33.491588). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago de 3.274.733 en el mes de febrero, un pago de 2.083.921, (4) pagos iguales mensuales por los meses de marzo, mayo, junio, julio y agosto de 2024 y un último pago por valor de cinco millones ochocientos cinco mil doscientos ocho pesos, p M/CTE. ($5.805.208) cada uno incluido IVA.

Plazo: 20 de septiembre de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartí formación Profesional Integral a Las siguientes fichas de aprendizaje 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106 con fecha de inicio: 16 de mayo y Fecha finalización: 20 de junio de 2024 Nombre del curso: INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA Actividad de aprendizaje 1: 1.Identificar los conceptos, sistemas de producción, características y tipos de mudas de acuerdo con los principios de manufactura esbelta (Lean Manufacturing). Actividad de aprendizaje 2 Definir valor agregado, oportunidades de mejora e indicadores de evaluación de los procesos productivos según principios de manufactura esbelta.	Evidencia: 1.Registro de tiempo anexo a este informe. 2.Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Planeación y el alistamiento de los ambientes de formación virtual de las fichas: 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106 Según guía GFPI-014 GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE".	Evidencia: Pantallazo del menú configurado de cada ficha según lineamientos.

3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	No hay evidencia en el mes de junio debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	a).Creé y asocié aprendices matriculados en las rutas de aprendizaje de las siguientes fichas de formación: 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106 Aprendices Formación: 80 Aprendices Formación: 80 Aprendices Formación: 80 Aprendices Formación: 80 El estado de las fichas de caracterización es en ejecución: b, Se crea y asocia aprendices, se inicia con el desarrollo de las actividades y se soportan mediante evidencia el cumplimiento, estas son cargados en la carpeta designada en el onedrive. c, Se realiza evaluación a las fichas de los cursos de INTERNA DE CALIDAD 2968696, 2968697, 2968698 y 2968699 AUDITORIA y d, No existieron anomalías, inconsistencias, ni novedades con los aprendices	Evidencia: Imagen aplicativo Sofia Plus, junto con capturas de pantalla enviado para certificación .
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Realice gestión para la apertura de un programa de formación complementaria cerrada para el curso de Requisitos Técnicos de Laboratorio de Ensayo y Calibración Norma ISO/IEC 17025:2017	Evidencia: Pantallazo de correo donde se evidencia la gestión y pantallazo de envió del formato Formación Complementaria (Abierta y Cerrada) CIDM 2024
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	No hay evidencia en el mes de junio debido a que no se presentaron novedades

			o inconsistencia en la ejecución de la formación
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se termino de documentar en las plataformas LMS, ZAJUNA para la AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD, donde se complemento el portafolio de evidencias, talleres aplicados y foros.	Evidencia: Pantallazo del Portafolio del instructor ubicado en el onedrive donde se cargarán todos los soportes de los cursos
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Presenté dentro de las fechas establecidas en el mes de junio del año 2024 por la coordinación académica el formato informe mensual ejecución contractual con código GTHF-062 V.10 y el formato planilla de cobro versión 3.2.1	Evidencia: Pantallazo informe de ejecución contractual Cuenta de cobro y Planilla si contratista
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se envió formato Formación Complementaria (Abierta y Cerrada) CIDM 2024 solicitando apertura del programa de formación complementaria cerrada para el curso de Requisitos Técnicos de Laboratorio de Ensayo y Calibración Norma ISO/IEC 17025:2017	Pantallazo de envió del formato Formación Complementaria (Abierta y Cerrada) CIDM 2024
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se	Realice pago de Seguridad Social del mes de mayo con número de planillas No: 4556836675	Pantallazo pago seguridad social

	dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de junio debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Dar respuesta a requerimiento de PQRS No.: 7-2024-121776 NIS: 2024-01-158147	Evidencia: captura de pantalla de correo dando respuesta al requerimiento
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presentó por medio de la plataforma Secop II, el informe mensual de actividades del mes de junio de 2024, junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas	Secop II evidenciando que se presentó el informe correspondiente
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de junio debido a que durante este mes no fue

	obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		requerido para desarrollar esta actividad
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cuenta con disponibilidad para atender las fichas programadas por la entidad	Resultados de las evaluaciones y calificaciones y sesiones en línea
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistir a las reuniones programadas con el coordinador de programas especiales	Evidencia: imágenes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINALNA
1.	NA	NA	NA	
2.				

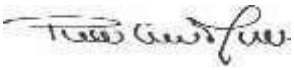
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4556836675 de la planilla de operador de SOI del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma



PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
Contratista
C.C. No. 40077819 de Florencia

Recibí a satisfacción:



Firma

JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

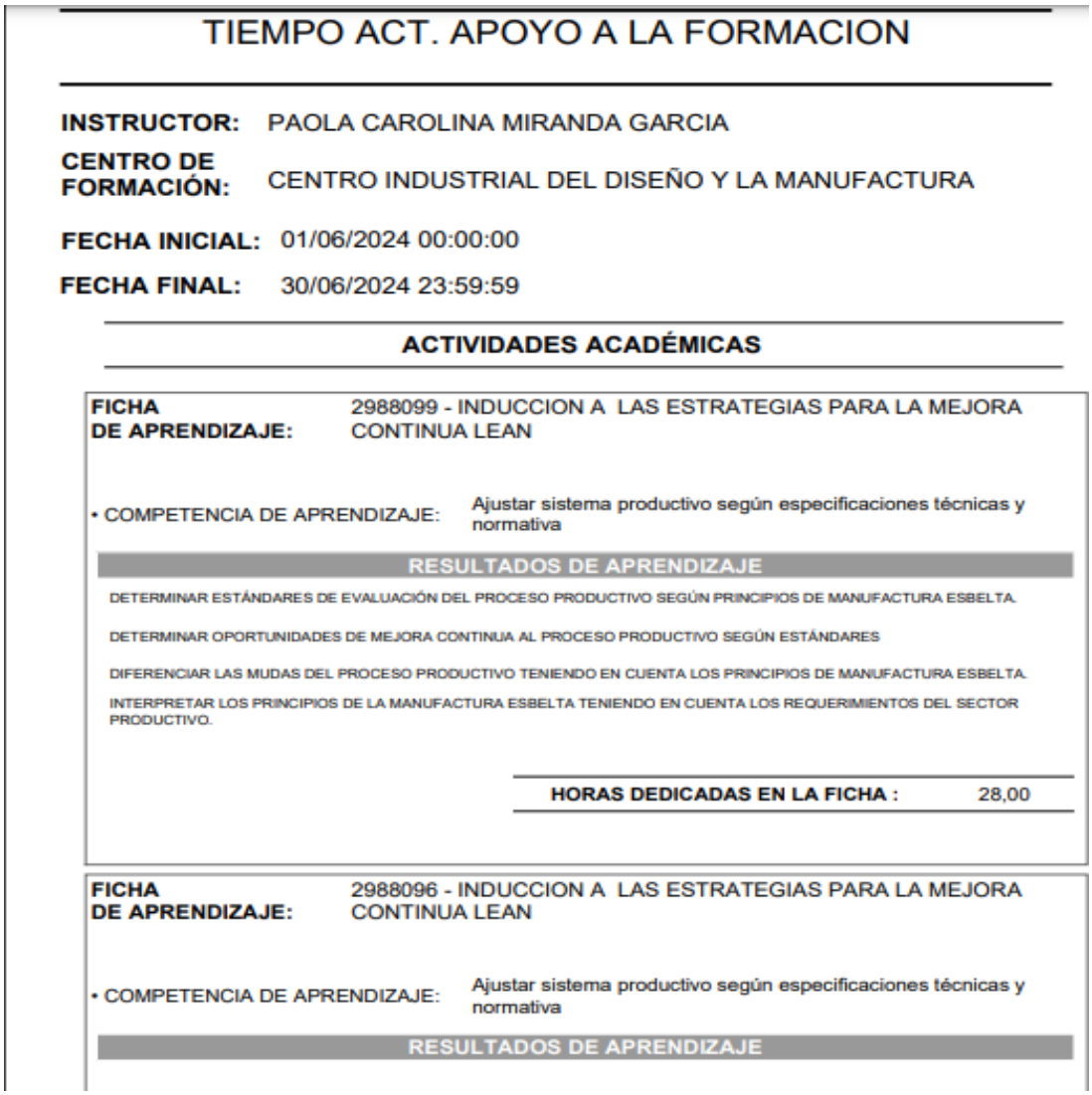
PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

1 Obligación

Acciones realizadas: Impartí formación Profesional Integral a Las siguientes fichas de aprendizaje 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106 con fecha de inicio: 16 de mayo y Fecha finalización: 20 de junio de 2024 Nombre del curso: INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA Actividad de aprendizaje 1: 1.Identificar los conceptos, sistemas de producción, características y tipos de mudas de acuerdo con los principios de manufactura esbelta (Lean Manufacturing). Actividad de aprendizaje 2 Definir valor agregado, oportunidades de mejora e indicadores de evaluación de los procesos productivos según principios de manufactura esbelta.

Evidencia:

Evidencia: 1. Registro de tiempo anexo a este informe. 2.Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988099 - INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA AL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN ESTÁNDARES

DIFERENCIAR LAS MUDAS DEL PROCESO PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS DE LA MANUFACTURA ESBELTA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988096 - INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024

EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024



DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988099 - INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR ESTANDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGUN PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA AL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN ESTÁNDARES

DIFERENCIAR LAS MUDAS DEL PROCESO PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS DE LA MANUFACTURA ESBELTA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988096 - INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA

CO1.PCCNTR.5878446 de 2024

EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

DETERMINAR ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA AL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN ESTÁNDARES

DIFERENCIAR LAS MUDAS DEL PROCESO PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS DE LA MANUFACTURA ESBELTA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988103 - INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA AL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN ESTÁNDARES

DIFERENCIAR LAS MUDAS DEL PROCESO PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS DE LA MANUFACTURA ESBELTA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988106 - INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024

EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

DETERMINAR ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA AL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN ESTÁNDARES

DIFERENCIAR LAS MUDAS DEL PROCESO PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS DE LA MANUFACTURA ESBELTA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988103 - INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA AL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN ESTÁNDARES

DIFERENCIAR LAS MUDAS DEL PROCESO PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS DE LA MANUFACTURA ESBELTA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988106 - INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

2 Obligación

Acciones realizadas: Planeación y el alistamiento de los ambientes de formación virtual de las fichas: 2968696, 2968697, 2968698 y 2968699 con fecha de inicio: 16 de abril y Fecha finalización: 15 de mayo de 2024,. Según guía GFPI-014 GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE".

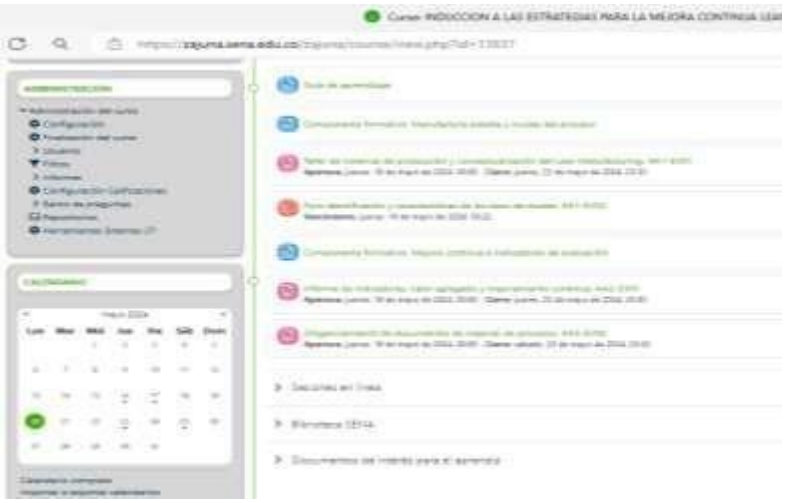
Evidencia:





PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024

EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024



3) **Obligación**

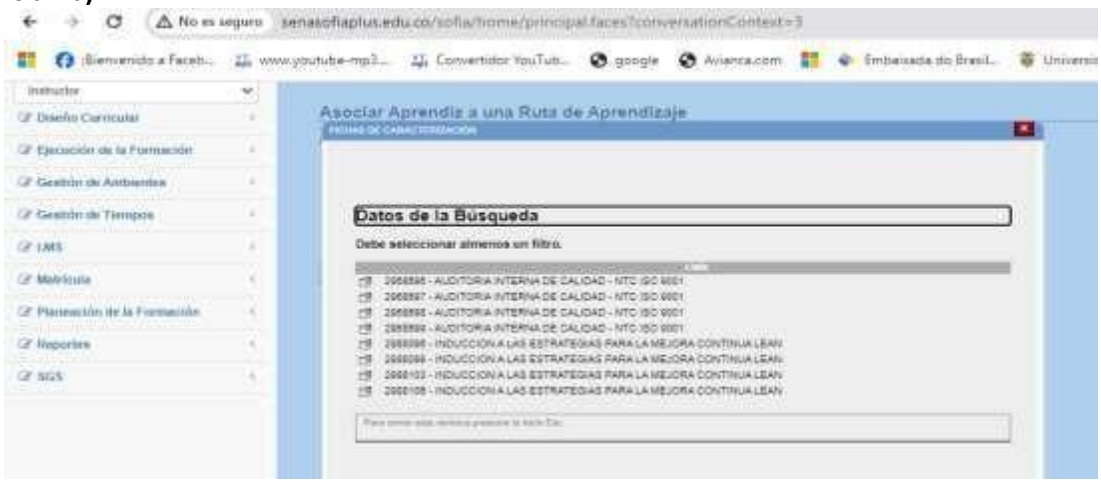
Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación

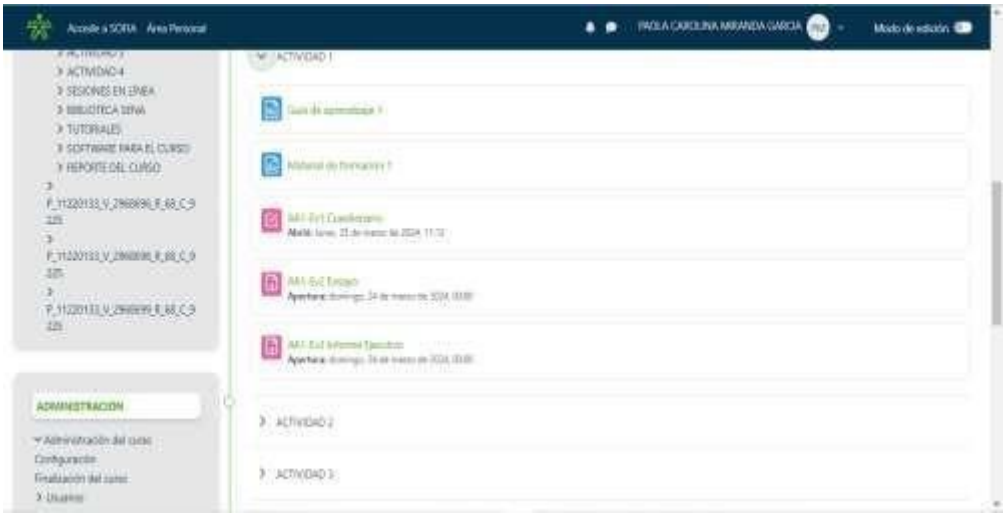
4) **Obligación**

Acciones realizadas: a).Creé y asocié aprendices matriculados en las rutas de aprendizaje de las siguientes fichas de formación: 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106
Aprendices Formación: 80
Aprendices Formación: 80
Aprendices Formación: 80
Aprendices Formación: 80
El estado de las fichas de caracterización es en ejecución: b, Se crea y asocia aprendices, se inicia con el desarrollo de las actividades y se soportan mediante evidencia el cumplimiento, estas son cargados en la carpeta designada en el onedrive. c, Se realiza evaluación a las fichas de los cursos de INTERNA DE CALIDAD 2968696, 2968697, 2968698 y 2968699 AUDITORIA y d, No existieron anomalías, inconsistencias, ni novedades con los aprendices

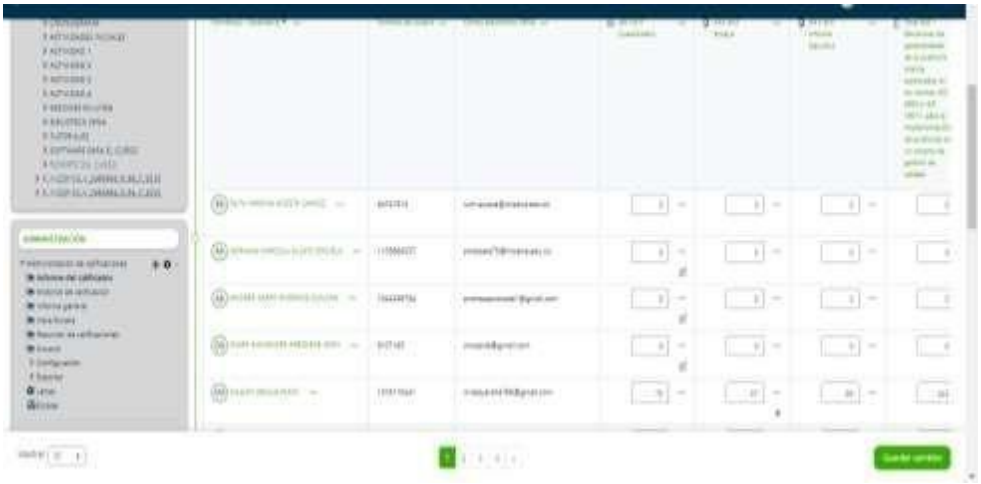
Evidencia: a)



PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024



c).

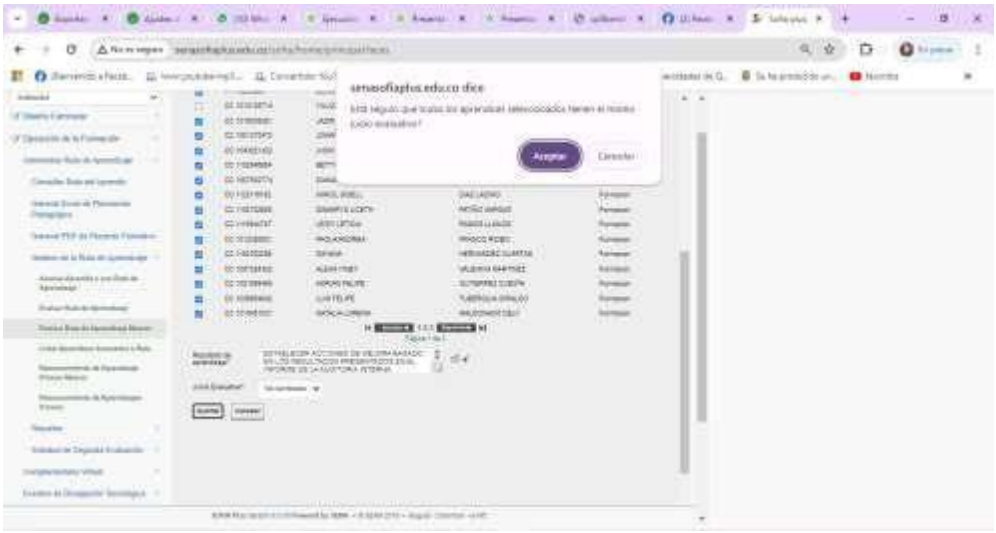


5. Obligación

Acciones realizadas: Realice gestión para la apertura de un programa de formación complementaria cerrada para el curso de Requisitos Técnicos de Laboratorio de Ensayo y Calibración Norma ISO/IEC 17025:2017



PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024



6. Obligación

Acciones realizadas: En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación**.**

No hay evidencia en el mes de mayo debido a que no se presentaron novedades

7. Obligación

Acciones realizadas: Se termino de documentar en las plataformas LMS, ZAJUNA para la AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD, donde se complementó el portafolio de evidencias, talleres aplicados y foros.

Evidencia: Pantallazo del Portafolio del instructor ubicado en el onedrive donde se cargarán todos los soportes de los cursos

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

8) Obligación

Acciones realizadas: Presenté dentro de las fechas establecidas en el mes de mayo del año 2024 por la coordinación académica el formato informe mensual ejecución contractual con código GTHF-062 V.10 y el formato planilla de cobro versión 3.2.1

Evidencia: Pantallazo informe de ejecución contractual Cuenta de cobro y Planilla si contratista



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de mayo de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40077819 en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($22.327.725). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro (4) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a junio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y

Plazo: 07 de julio de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

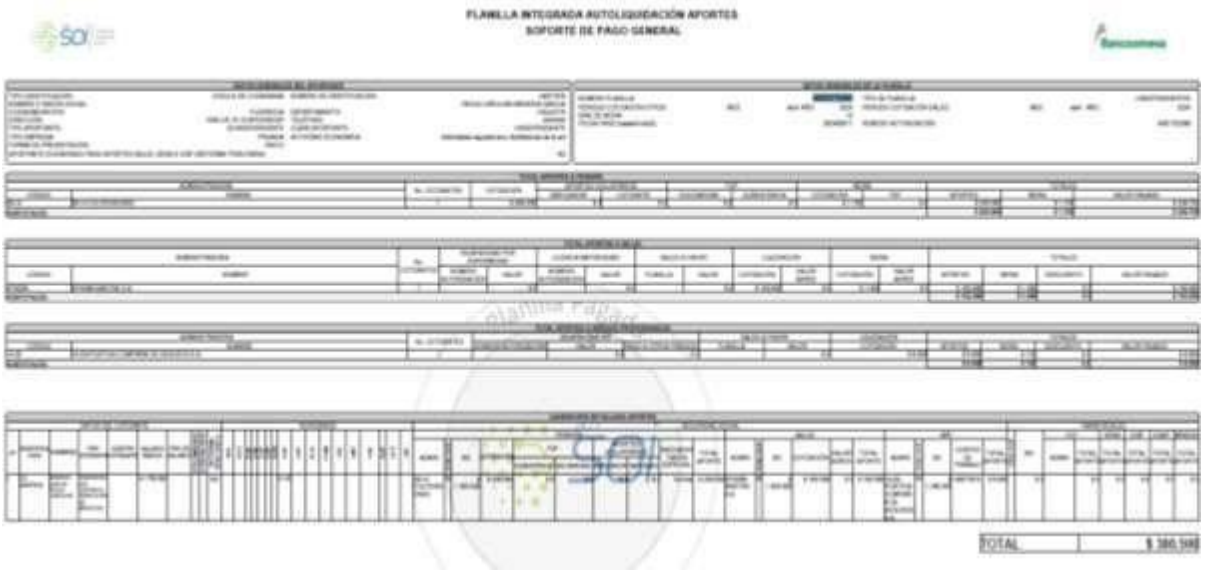
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartí formación Profesional Integral a Las siguientes fichas de aprendizaje 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106 con fecha de inicio: 16 de mayo y Fecha finalización: 20 de junio de 2024 Nombre del curso: INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA Actividad de aprendizaje 1: 1.Identificar los conceptos, sistemas de producción, características y tipos de mudas de acuerdo con los principios de manufactura esbelta (Lean Manufacturing) Actividad de aprendizaje 2 Definir valor agregado, oportunidades de mejora e indicadores de evaluación de	Evidencia: 1.Registro de tiempo anexo a este informe. 2.Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

10). Obligación

Acciones realizadas: Realice pago de Seguridad Social del mes de abril con número de planillas No: 4552576482
Evidencia: Pantallazo pago seguridad social



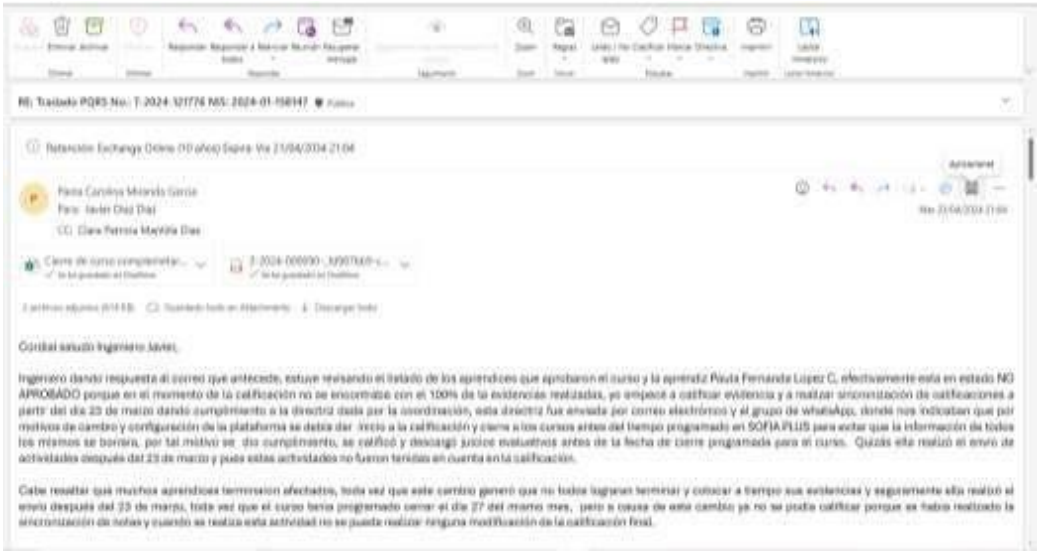
11). Obligación

Acciones realizadas: En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación**.**

No hay evidencia en el mes de mayo debido a que no se presentaron novedades

12). Obligación

Acciones realizadas: Dar respuesta a requerimiento de PQRS No.: 7-2024-121776 NIS: 2024-01-158147
Evidencia: captura de pantalla de correo dando respuesta al requerimiento



PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

13). Obligación

Acciones realizadas: Se presentó por medio de la plataforma Secop II, el informe mensual de actividades del mes de mayo de 2024, junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas.
Evidencia: Secop II evidenciando que se presentó el informe correspondiente

14). Obligación

Acciones realizadas: En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación**.**

No hay evidencia en el mes de mayo debido a que no se presentaron novedades

15). Obligación

Acciones realizadas Se cuenta con disponibilidad para atender las fichas programadas por la entidad

Evidencia: captura de pantalla de los resultados de las evaluaciones y calificaciones y sesiones en línea



	A	B	C	D	G	H	I	J	X	L	M	
1												
6	1	MILEIDY	ARDILA PLATA	1016110441	miladyardila789@gmail.c	A	A	A	A	A	A	A
10	2	MARIANA	BENITEZ VELASQUEZ	1000533620	mariabeve77@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
13	3	LEONARDO JOSE	BOLAÑO PUERTA	1003428321	josebolano2003@gmail.c	A	A	A	A	A	A	A
23	4	MARIA CAMILA	DIAZ YEPES	1019149282	camila71999@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
24	5	YULIZA DAYANA	DURAN CARDEÑO	1010128714	yulizaduran70@gmail.c	A	A	A	A	A	A	A
29	6	LEIDY CATALINA	GARCIA GOMEZ	1016037550	kata_1095garcia@hotmail	A	A	A	A	A	A	A
31	7	MARIA DE LOS ANGELES	GARZON FALLA	1007557292	mariagarzonfalla16@gmail	A	A	A	A	A	A	A
39	8	YORYETH DEL CARMEN	JULIO BELTRAN	1044937957	yoryej18@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
47	9	LEYDI CRISTINA	MORENO REY	1122125278	LCRI56800@MISENA.EDU.C	A	A	A	A	A	A	A
48	10	DIANA LUCIA	NARVAEZ ESPEJO	1006342138	lucia20narvaez04@gmail.	A	A	A	A	A	A	A
58	11	LILIA GUADALUPE	RAMIREZ ERAZO	37000292	liliare@misena.edu.co	A	A	A	A	A	A	A
64	12	YEISI DAVID	RODRIGUEZ REY	1031146110	yesid42562@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
73	13	NESTOR DANIEL	TORRES MARULANDA	1017618637	ndanieltorma20@hotmail.c	A	A	A	A	A	A	A
80	14	ZORETH CAMILA	YOARDO PLATA	1047134549	zorethca0523@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
82												
83												
84												
85												
86												

Calificaciones

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024

EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2024



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	28/6/2024
Ficha de Caracterización:	2908006
Código:	1029113
Versión:	2
Denominación:	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/6/2024
Fecha Fin:	18/6/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	48 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia
CC	1006139820	MARIANA	BENITEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	81763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL ESTRATEGICO
CC	1006139820	MARIANA	BENITEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	81763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL ESTRATEGICO
CC	1006139820	MARIANA	BENITEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	81763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL



15). Obligación

Acciones realizadas: Asistir a las reuniones programadas con el coordinador de programas especiales

Evidencia

:

