DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232100

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/05/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-05-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DANIELA GARCIA LOAIZA
NIT / Número de Documento 11440430729
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CR 113 28 71
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6311-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066669,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:0d40489c821120d77e8340eb021b9a6388bfb9c3c9e8ae37a05b37561783c18a20521fa595b3ee7bf02d675db86f1a90

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DANIELA GARCIA LOAIZA
CEDULA:	1144043072
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - COMUNICADORA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6311-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$37.500.000 (TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de mayo de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.**

- Asistí a feria de empleabilidad en articulación con Comfenalco en el municipio de Palmira.
- Realice capacitación a los gestores de la Subsecretaria de Empredimiento sobre el programa VALLEmplea y como pueden ellos desde sus roles divulgar la convocatoria que se encuentra en estos momentos abierta para jóvenes.
- Participé en el equipo técnico de selección de los primeros 317 inscritos al programa VALLEmplea revisando si cumplian o no con los requisitos expuestos en los términos de referencia diseñados para la convocatoria.

2. **Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano.**

- Asistí a reunión de seguimiento con la ANDI con el objetivo de revisar como vamos en el programa de VALLEmplea y ajustar logistica de mesas técnicas con las empresas que hacen parte de dicho gremio.
- Realicé mesa técnica en el municipio de Tuluá con empresas y en alianza con FENALCO (Tuluá y Centro). Asistieron en promedio 10 empresas como Distribuidora Corazón del Valle, Levapan, Nueva Central de Transportes, Lym Traders SAS, Terra and Home Broker Inmobiliario entre otras.
- Realicé mesa técnica en el municipio de Candelaria en alianza con la Alcaldía de dicho municipio. Durante este espacio se tuvo dialogo con empresas del sector avicola exactamente del gremio FENAVI entre las que asistieron Cargill Pollos Bucanero, Avícola Yulian SAS, Avicola Pollo listo SAS, entre otras.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Realicé mesa técnica en el municipio de Palmira en alianza con la Alcaldia de dicho municipio. Durante este espacio se contó con la participación de empresas de diferentes sectores de la región como Italcol de Occidente, Hacienda San José S.A, Agrobuitron, Cargo Pacific Freight Forwarder SAS, Grupo Loni SAS entre muchas mas.
- Realicémesa técnica con el sector de la belleza en la ciudad de Cali, contando con la participacion de mas de 15 empresas de dicho sector como Cerescos SAS, Laboratorios Giorgio Cosmetic SAS, Sabama Ltda Alfaparf, Cadena de peluquerías BIÚ (Els belleza y bienestar Sas) y muchas más, dialogando acerca de sus necesidades frente al tema laboral y contratación de aprendices.
- Realicé mesa técnica con la empresa EFICACIA quienes solicitaron de manera personal un acercamiento con el programa VALLEmplea con el fin de conocer sus necesidades frente a la contratacion de aprendices y vacantes laborales de las diferentes areas de la empresa. Dicha reunión se realizó en compañía de la ANDI.
- Asistí cada miercoles de cada semana a reunión de seguimiento con el equipo de gerencia y equipo de formacion de VALLEmplea con el fin de ir ajustando todo lo relacionado al programa en materiia de convocatoria, formaciones a ofertar y articulaciones con secretarias de educación.
- Asistí a un encuentro virtual con la oficina territorial de Buenaventura donde se expuso el programa de Vallemplea, objetivos y articulacion con el sector empresarial.
- Realice encuentro virtual con el Instituto Tobias Emanuel y el equipo de gerencia del programa VALLEmplea con el objetivo de conocer mas sobre su misión y visión con respecto a la población con discapacidad y de esta forma dar a conocer dicho programa para un posterior vinculación a traves de convocatoria pública.
- Ejecuté reunión con la Alcaldia de Yumbo con el objetivo de concertar una mesa técnica para realizar con empresas del sector y de esta manera indagar sus necesidades frente a la contratacion en las areas que manejan.
- Aporte en la construcción de los Términos de Referencia para la convocatoria de la Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) redactando el listado de programas de formacion solicitados por las empresas, resultados obtenidos durante la ejecucución de las mesas técnicas que se encuentran ejecutando.

3. **En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran.**

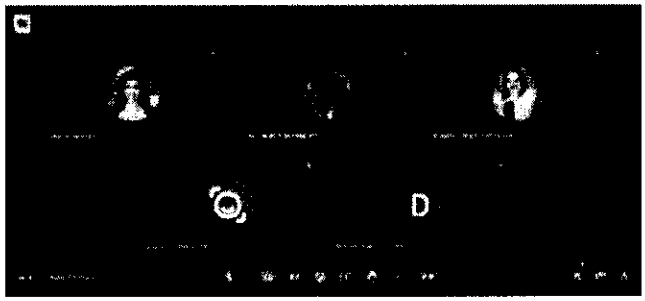
- Realice seguimiento a la convocatoria que se lleva a cabo para la inscripción al programa VALLEmplea con el equipo de gerencia, esto con el objetivo de ir analizando el comportamiento frente a los inscritos en materia de: PERSONAS CON DISCAPACIDAD, GRUPOS POBLACIONES, GENERO, EDAD, entre otros.

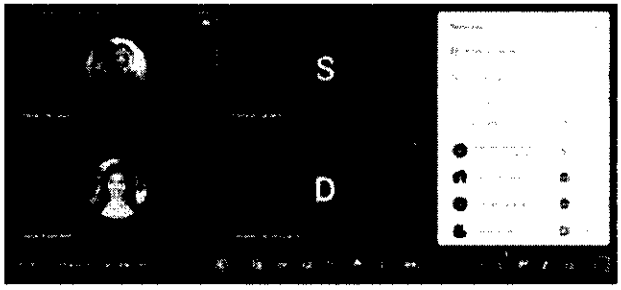
4. **Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación.**

- Exporté toda la información correspondiente a pdf, listados de asistencia, actas, documentos registros fotográficos que evidencian la ejecución de todas las actividades mencionadas en dicho informe.

5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

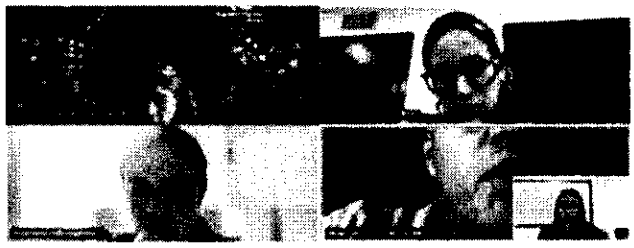








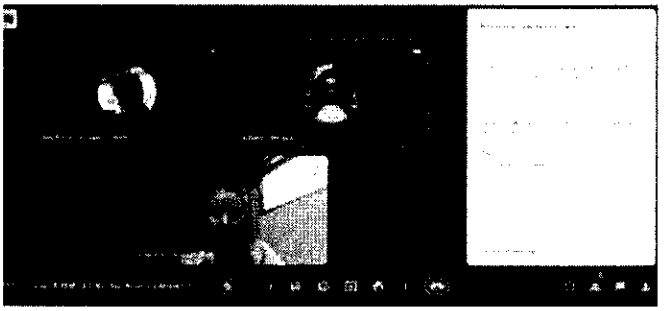






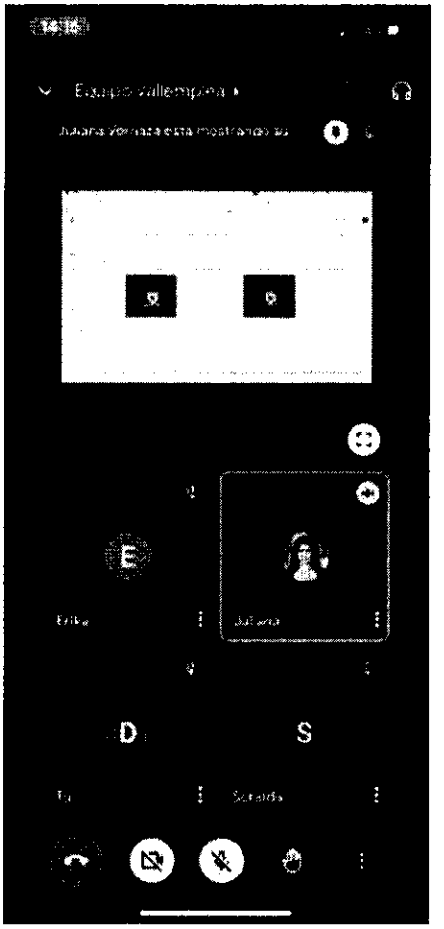


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

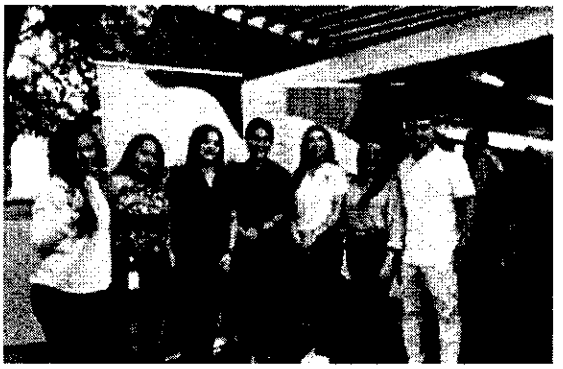




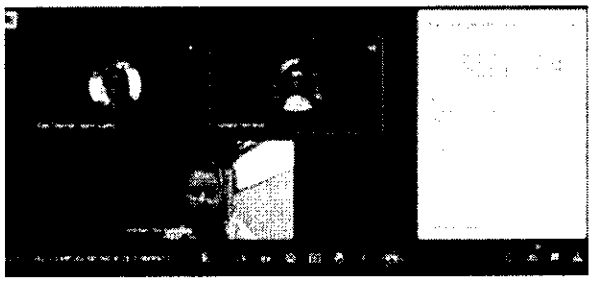




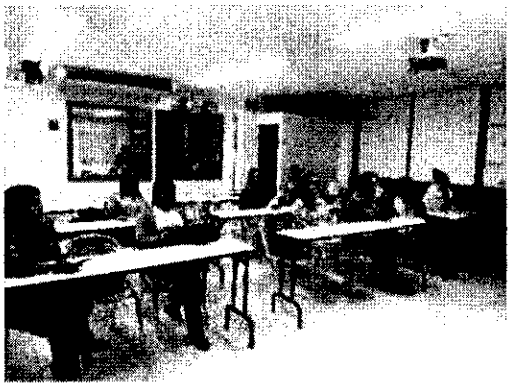




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





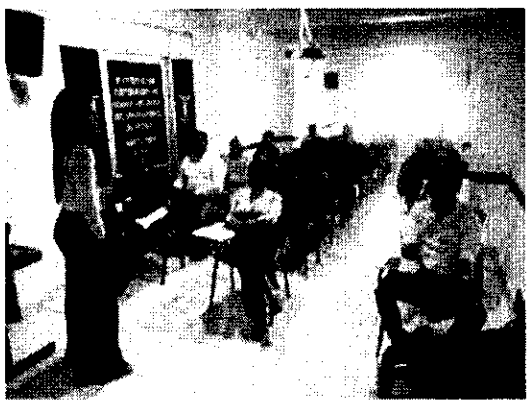




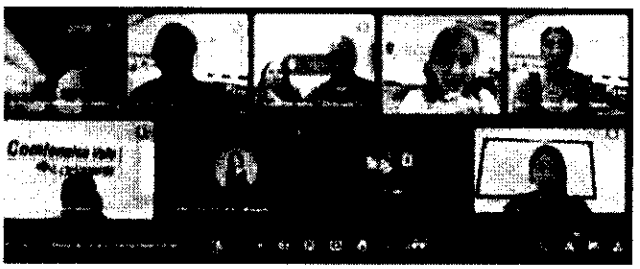




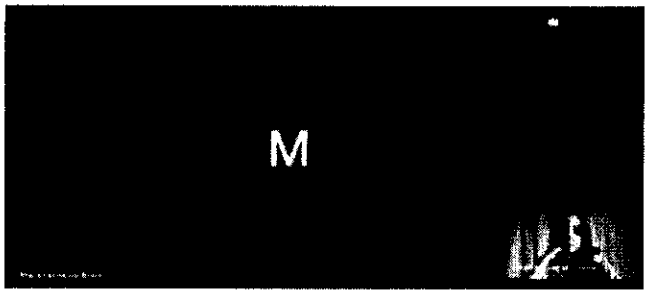


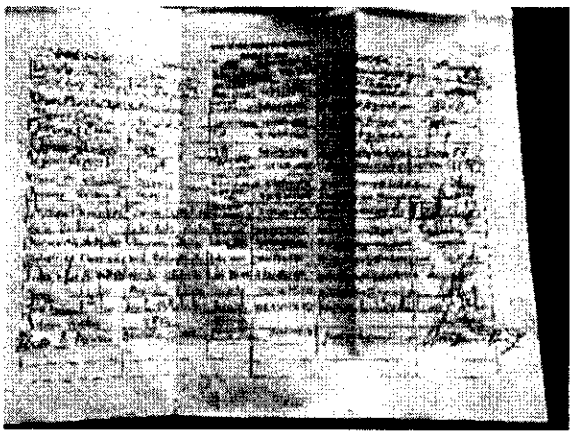


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1











INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DANIELA GARCIA LOAIZA
C.C.1144043072
Teléfono: 3136959198
Correo:danielagarcialoaiza18@gmail.com

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

Fecha: **22** de **mayo** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6311-2024 de	20 de mayo de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066669 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**OCTAVIO MEJÍA DUQUE** **C.C. 10257429**
Contratista	**DANIELA GARCIA LOAIZA** **C.C. 1144043072** Teléfono. 3136959198

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca. 2. Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano. 3. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran. 4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación. 5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	12,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6311-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.**

- El contratista asistió a feria de empleabilidad en articulación con Comfenalco en el municipio de Palmira.
- El contratista realizó capacitación a los gestores de la Subsecretaria de Empredimiento sobre el programa VALLEmplea y como pueden ellos desde sus roles divulgar la convocatoria que se encuentra en estos momentos abierta para jóvenes.
- El contratista participó en el equipo técnico de selección de los primeros 317 inscritos al programa VALLEmplea revisando si cumplian o no con los requisitos expuestos en los términos de referencia diseñados para la convocatoria.

2. **Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano.**

- El contratista asistió a reunión de seguimiento con la ANDI con el objetivo de revisar como vamos en el programa de VALLEmplea y ajustar logistica de mesas técnicas con las empresas que hacen parte de dicho gremio.
- El contratista realizó mesa técnica en el municipio de Tuluá con empresas y en alianza con FENALCO (Tuluá y Centro). Asistieron en promedio 10 empresas como Distribuidora Corazón del Valle, Levapan, Nueva Central de Transportes, Lym Traders SAS, Terra and Home Broker Inmobiliario entre otras.
- El contratista realizó mesa técnica en el municipio de Candelaria en alianza con la Alcaldía de dicho municipio. Durante este espacio se tuvo dialogo con empresas del sector avicola exactamente del gremio FENAVI entre las que asistieron Cargill Pollos Bucanero, Avícola Yulian SAS, Avicola Pollo listo SAS, entre otras.
- El contratista realizó mesa técnica en el municipio de Palmira en alianza con la Alcaldia de dicho municipio. Durante este espacio se contó con la participación de empresas de

diferentes sectores de la región como Italcol de Occidente, Hacienda San José S.A, Agrobuitron, Cargo Pacific Freight Forwarder SAS, Grupo Loni SAS entre muchas mas.

- El contratista realizó mesa técnica con el sector de la belleza en la ciudad de Cali, contando con la participacion de mas de 15 empresas de dicho sector como Cerescos SAS, Laboratorios Giorgio Cosmetic SAS, Sabama Ltda Alfaparf, Cadena de peluquerías BIÚ (Els belleza y bienestar Sas) y muchas más, dialogando acerca de sus necesidades frente al tema laboral y contratación de aprendices.
- El contratista realizó mesa técnica con la empresa EFICACIA quienes solicitaron de manera personal un acercamiento con el programa VALLEmplea con el fin de conocer sus necesidades frente a la contratacion de aprendices y vacantes laborales de las diferentes areas de la empresa. Dicha reunión se realizó en compañía de la ANDI.
- El contratista realizó cada miercoles de cada semana a reunión de seguimiento con el equipo de gerencia y equipo de formacion de VALLEmplea con el fin de ir ajustando todo lo relacionado al programa en materiia de convocatoria, formaciones a ofertar y articulaciones con secretarias de educación.
- El contratista realizó a un encuentro virtual con la oficina territorial de Buenaventura donde se expuso el programa de Vallemplea, objetivos y articulacion con el sector empresarial.
- El contratista realizó encuentro virtual con el Instituto Tobias Emanuel y el equipo de gerencia del programa VALLEmplea con el objetivo de conocer mas sobre su misión y visión con respecto a la población con discapacidad y de esta forma dar a conocer dicho programa para un posterior vinculación a traves de convocatoria pública.
- El contratista ejecutó reunión con la Alcaldia de Yumbo con el objetivo de concertar una mesa técnica para realizar con empresas del sector y de esta manera indagar sus necesidades frente a la contratacion en las areas que manejan.
- El contratista aportó en la construcción de los Términos de Referencia para la convocatoria de la Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) redactando el listado de programas de formacion solicitados por las empresas, resultados obtenidos durante la ejecucución de las mesas técnicas que se encuentran ejecutando.

3. **En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran.**

- El contratista realizó seguimiento a la convocatoria que se lleva a cabo para la inscripción al programa VALLEmplea con el equipo de gerencia, esto con el objetivo de ir analizando el comportamiento frente a los inscritos en materia de: PERSONAS CON DISCAPACIDAD, GRUPOS POBLACIONES, GENERO, EDAD, entre otros.

4. **Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación.**

- El contratista exportó toda la información correspondiente a pdf, listados de asistencia, actas, documentos registros fotográficos que evidencian la ejecución de todas las actividades mencionadas en dicho informe.

5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de MAYO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$37.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$37.500.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000
Valor total ejecutado	$2.500.000
Valor saldo por ejecutar	$35.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 14 de Junio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **mayo** de **2024**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DANIELA GARCIA LOAIZA** identificado con **CC** No. **1144043072**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 22/05/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 20/05/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401015324148.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **DANIELA GARCIA LOAIZA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1144043072** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1144043072
NOMBRES Y APELLIDOS	DANIELA GARCIA LOAIZA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/06/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	94
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **01/05/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el documento de identidad **Cédula de Extranjería** número **1144043072,** *no está registrado/a* en el Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 01 de mayo de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA