1º. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO						
No. DE CONTRATO/CONVENIO:	0012-DRNT-2024					
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	SUMINISTRO DE SILLAS ERGONÓMICAS PARA REGIONAL NORTE					
CONTRATISTA/ASOCIADO:	MOBIMUEBLES SAS					
2º. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
PLAZO DE EJECUCIÓN: Como lo determine el contrato electrónico	**MESES:**		**DÍAS:**	30		
No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente	111024	**FECHA** (DD/MM/AA)	02/05/2024	**VALOR $**	27.595.412	
No. Registro Presupuestal del Compromiso - CRP En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente	382324	**FECHA** (DD/MM/AA)	21/05/2024	**VALOR $**	26.410.500	
APROBACIÓN DE LA GARANTIA Marque con una X, según corresponda (según aplique) En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente	**SI**	**NO**	**Fecha de aprobación:** (DD/MM/AA)			
	X		22/05/2024			
FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	22/05/2024		**FECHA DE TERMINACIÓN** (DD/MM/AA)	21/06/2024		
Nota. Recuérdese que esta fecha, para los contratos de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión, debe ser la concomitante o posterior de la última actuación entre: 1) Aprobación de garantía; 2) Registro Presupuestal del Compromiso; y 3) Afiliación a la ARL.						
3º. DATOS DE LA SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)	SANDRA PATRICIA FERREIRA PEREZ					
IDENTIFICACIÓN (número de identificación) DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)	32.751.508					
CARGO DEL SUPERVISOR O NÚMERO CONTRATO INTERVENTOR (según aplique)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO					

4º. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

Las modificaciones al contrato estatal, tienen varios requisitos: 1) Que el contrato se encuentre vigente, es decir que aun este dentro del plazo contractual pactado; 2) Que la supervisión/interventoría realice la solicitud debidamente justificada ante el ordenador del gasto de la entidad con la antelación determinada en el Manual de contratación y el clausulado complementario al contrato electrónico (8 días hábiles anteriores al vencimiento del plazo contractual) – atendiendo a la debida ejecución del contrato; 3) Que la ordenación del gasto la apruebe; 4) Que el Proveedor la apruebe y allegue las garantías en caso de que aplique; 5) Allegar todos los anexos requeridos para la modificación.

Marque con una (x), según corresponda la solicitud:				
	Prórroga	X	**Suspensión**	
	Adición		**Reinicio/Reactivación**	
	Cesión		**Reducción**	
	Terminación y liquidación anticipada		**Otros -** En este caso deberá describirse claramente en la justificación en que consiste esa modificación.	

5º. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y CONVENIENCIA DEL TRÁMITE CONTRACTUAL A REALIZAR

Teniendo en cuenta el oficio sin número de fecha 17 de Junio de 2024 en el cual el contratista MOBIMUEBLES SAS, solicita prorroga del contrato por diez (10) días, justificado en "solicitar prorroga al contrato al Contrato 0012-DRNT-2024 cuyo objeto es la 481-SUMINISTRO DE SILLAS ERGONÓMICAS PARA REGIONAL NORTE, por 10 días, debido a la solicitud del color del tapizado de las SILLA OPERATIVA CON BRAZOS GRADUABLES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS y SILLA OPERATIVA SIN BRAZOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS, los tiempos de tapizado se incrementaron y así dar continuidad y cumplimiento al contrato", y que la misma no afecta el principio de anualidad, ya que se recibirán y se pagaran los bienes en la vigencia 2024, se considera viable la solicitud realizada por el contratista, por lo tanto esta supervisión solicita a la ordenadora del gasto autorización y aprobación de modificación del contrato por diez (10) días más, para lo cual se solicita prorrogar hasta el 02 de Julio de 2024.

Lo anterior no genera adición del valor del contrato teniendo en cuenta que solo se está solicitando por parte del contratista prorroga para cumplir con el objeto del contrato.

6º. IDENTIFIQUE EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO/CONVENIO

(LA SUPERVISIÓN/ INTERVENTORIA, realizará un análisis sobre el estado actual del contrato/convenio), incluyendo el cumplimiento de obligaciones, plazo y condiciones técnicas de bines, obras o servicios contratados.

Obligaciones contractuales	**Generales**	A la fecha el contratista ha cumplido con las obligaciones generales del contrato.
	Específicas	Las obligaciones especificas han tenido cumplimiento satisfactorio a la fecha.
Plazo	El plazo de ejecución se ha cumplido a la fecha, por lo tanto el contratista durante la vigencia del contrato ha solicitado prorroga	
Valor versus forma de pagos del contrato/convenio	No aplica	

7º. INFORMACIÓN SOBRE MODIFICACIONES ANTERIORES

(Se diligencia atendiendo al numeral 1 "Información general" del contrato electrónico – Identificación del contrato: Versión del contrato, en concordancia con el numeral 8 "Modificaciones del Contrato" – SECOP; para el caso de Tienda Virtual, deberá revisar las modificaciones realizadas a la respectiva orden de compra)

Nº	Fecha de la Modificación (AAAA-MM-DD) (diligenciar en orden cronológico)	Tipo de modificación (identifíquelo con una X)								Plazo (meses o días) Total de Ejecución con Prórrogas, suspensiones y reinicios, a la fecha del informe	Valor Total con Adiciones y Reduccione s a la fecha del informe
		Prórroga	Adición	Suspensión	Reinicio/ reactivación	Cesión	Reduccio nes	Terminación anticipada y liquidación	Otros (modificació n de condiciones técnicas)		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA. ESTA INFORMACIÓN SERÁ RELEVANTE PARA IDENTIFICAR TIEMPOS, Y VALORES RESPECTO A LA NUEVA SOLICITUD QUE SE ESTA REALIZANDO.

8º. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO

(Para su diligenciamiento, revise en numeral 7- "Ejecución del Contrato" – Plan de Pagos y Balance de pagos y Balance de entregas, en el contrato/convenio electrónico – SECOP; para el caso de la Tienda Virtual, esta verificación la realizará sobre la orden de compra inicial y sus modificaciones)

VALOR INICIAL DEL CONTRATO/CONVENIO	$26.410.500
VALOR ADICIONES	$0
VALOR REDUCCIONES	$0
VALOR FINAL DEL CONTRATO/CONVENIO A LA FECHA	$26.410.500
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA Relacione el valor ejecutado, de acuerdo con lo recibido a la fecha del informe, y lo indicado en el contrato/convenio.	$0
VALOR TOTAL FACTURADO A LA FECHA Relacione el valor facturado por el contratista, de acuerdo con el contrato/convenio, que no ha sido pagado.	$0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA Relacione el valor pagado de acuerdo al reporte SIIF	$0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$26.410.500

Nota: Recuerde que esta información debe coincidir con el SECOP II / TIENDA VIRTUAL

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de Interventor [ ] Supervisor [x] justificando la necesidad la presente modificación al contrato/convenio, solicito la aprobación y trámite contractu

9º. QUIEN SUSCRIBE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA PATRICIA FERREIRA PEREZ
CARGO	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**



FIRMA

Nota. El supervisor designado, con petición expresa a la ordenación del gasto, podrá solicitar apoyos a la supervisión; en estos casos el presente informe se suscribirá por la supervisión y sus apoyos.

Proyectó: Melissa Rodriguez Acuña – Asistente GRADF
Revisó: Sandra Ferreira Pérez – Profesional Especializado – Coordinadora GRADF
Aprobó: Sandra Ferreira Pérez – Profesional Especializado – Coordinadora GRADF

ANEXOS DE LA SOLICITUD

1. Oficio de solicitud de contratista