DIECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL
PEREIRA - RISARALDA
INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
Diciembre 12 de 2023	Diciembre	Luis Eduardo Quintero Gutiérrez 10005319	Laura Victoria Marín Cadavid

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato N.º.	***CD-SO-07-2023***	**Tipo: Prestación:**	**Convenio Nº.:**		**Tipo.:**	**Interadministrativo**

OBJETO: "Contratar en Nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial Pereira Risaralda, el Servicio de Apoyo a la Gestión como promotor deportivo y entrenador para la práctica lúdico recreativa en la disciplina deportiva de Natación en todas sus modalidades, con el propósito de fomentar la actividad física dentro de la comunidad judicial, prevenir los riesgos psicosocial, ausentismo laboral por enfermedades cardiovasculares y los riesgos por trastornos musculo esqueléticos asociados a las condiciones de sedentarismo laboral; actividad articulada al programa seccional de bienestar "Servidor Judicial más Feliz"

Valor Contrato Inicial	Valor total	Fecha de	Plazo	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
21.600.000	21.600.000	3 de mayo	6 meses	5 de mayo	31 de octubre 2023

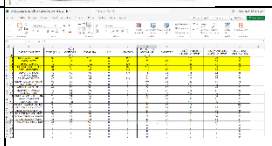
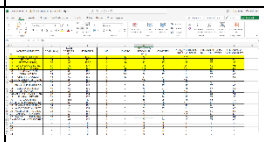
Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N.º	Fecha de CDP	Valor
C-2701-0800-31-0-2701048-02	2023	1723	14/03/2023	193.255.408

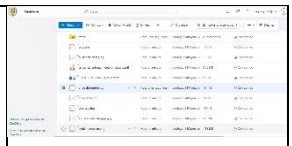
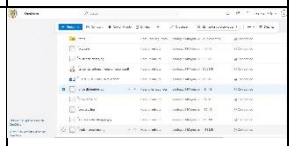
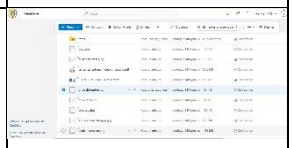
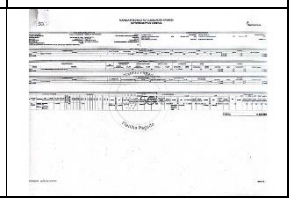
Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza Nº	**Fecha de**	**Nº de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Valor**
55-46-101019318	05/05/2023	4923	28/04/2023	21.600.000

Modificaciones al Contrato					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**
Adición	CO1.CTRMOD.13359895	29/11/2023	39 días	$ 4.800.000	ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1
Prórroga	CO1.CTRMOD.133598	29/11/2023	39 días		ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1
Otro sí					

Información Financiera							
Valor Total de Contrato y/o Convenio						**% Anticipo:**	
Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
10/07/2023	Transferencia	13.89%	$ 3.000.000				Cuenta de cobro n°1
27/07/2023	Transferencia	30,56%	$ 3.600.000				Cuenta de cobro n°2
31/08/2023-	Transferencia	47,22%	$ 3.600.000				Cuenta de cobro n°3
10/07/2023	Transferencia	63,89%	$ 3.600.000				Cuenta de cobro n°4
10/07/2023	Transferencia	80,56%	$ 3.600.000				Cuenta de cobro n°5
05/12/2023	Transferencia	88.06%	$ 3.600.000				Cuenta de cobro n°6
11/12/2023	Transferencia	95.56%	$ 3.600.000				Cuenta de cobro n°7
22/12/2023	Transferencia	100%	$ 1.800.000				Cuenta de cobro n°8

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Acti**	**Soportes**
Elaborar y presentar plan de trabajo que incluya cronograma de actividades de forma detallada para la ejecución del contrato a más tardar dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la suscripción del acta de inicio.	El día 5 de mayo se firma el acta de inicio y se presenta el plan de trabajo, las actividades y formatos que de van a desarrollar durante la ejecución del contrato.	

Construir, socializar y ejecutar el plan de entrenamiento de las actividades enfocadas en la disciplina deportiva del Natación y fortalecimiento musculoesquelético de los servidores público, así mismo como la programación de mínimo 2 válidas durante la ejecución del contrato.	Se programan encuentros en piscinas alternas y preparación de la condición física y corporal, mientras se concreta el lugar de práctica	
Diseñar instrumentos de registros de la evolución individual de los servidores judiciales que incluya evaluación inicial Y final, así como medición en el nivel de satisfacción de los usuarios del servicio. - La propuesta de instrumento debe ser entregada a más tardar dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la suscripción del acta de	Se realizan los formatos de evaluación	
Diseñar, desarrollar y difundir infografías, para promover y vincular Servidores judiciales del distrito al programa en la disciplina deportiva del Natación y fortalecimiento musculoesquelético	Se diseña y difunde un drive para realizar a las inscripciones al programa	
Asistir a las reuniones del equipo de Bienestar Social, de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pereira, cada semana o las que surjan de forma espontánea con el fin de dar solución a las temáticas relacionadas con su disciplina deportiva.	Se participa en las reuniones programadas	No se programa en este periodo
Garantizar el acompañamiento técnico de la práctica lúdico deportiva y recreativa en la disciplina deportiva del Natación y fortalecimiento musculoesquelético para el desarrollo del Programa de Bienestar Social "SERVIDORES JUDICIALES MÁS FELICES 2023": - Acondicionamiento físico y entrenamiento funcional preventivo basado en el fortalecimiento muscular. - Entrenamiento en campo o trabajo de cancha. - Realizar 2 válidas durante la ejecución del contrato - 2 visitas mensuales Trabajo de cobertura.	Se mantiene el acompañamiento de los funcionarios durante las actividades planificadas y en las actividades programadas por el equipo de bienestar social	
Llevar a cabo como mínimo 2 actividad mensual de difusión y promoción (virtual) para las actividades de convocatoria a entrenamientos y eventos deportivos.	Se promociona las actividades por correo y por wasaps	
Garantizar en los despachos judiciales el trabajo de cobertura en el Distrito Judicial Pereira- Risaralda con una totalidad de cumplimiento del 100% de los despachos.	Visita de funcionarios a los diferentes municipios	Alcance terminado desde el mes de septiembre
isponer de la infraestructura, equipos, tecnología e implementos necesarios para brindar un servicio de calidad en la práctica lúdica deportiva y recreativa en la disciplina deportiva del Natación y fortalecimiento musculoesquelético para el desarrollo del Programa de Bienestar Social "SERVIDORES JUDICIALES MÁS FELICES 2023".	Se cuenta con la implementación adecuada para realizar las actividades	
Contar con disponibilidad de tiempo y desplazamiento, para brindar sus servicios en los horarios, sedes y modalidades (virtual o presencial), que se establezca con la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pereira, de acuerdo a las necesidades identificadas en el distrito.	Disponible para realizar las actividades	Se finalizase las visitas a los funcionarios en septiembre
Aplicar y mantener instrumento de registro de evolución individual en forma periódica de los servidores judiciales de acuerdo a las frecuencias establecidas la cual debe estar definida en el plan de trabajo. Dichos registros deben ser actualizados según la frecuencia definida en las carpetas de archivos digitales, y se debe hacer llegar de manera física, al área de Bienestar Social a más tardar el último día de cada mes.	Se realiza evaluación inicial para ver la evolución de los funcionarios	

b. <u>Ejecución de las actividades planteadas en el plan de trabajo</u> definido al inicio del contrato, que incluya como mínimo: - Cantidad de asistentes a la práctica. - Cantidad de nuevos servidores inscritos con sus respectivos registros en el formato de inscripción. - Avance porcentual en trabajo de cobertura y especificar el recorrido en despachos con evidencia fotográfica y con reporte de asistencia de la participación según la actividad planteada. Dicho informe debe contener evidencias fotográficas de las prácticas realizadas y registro de asistencia en el formato establecido para tal fin por el contratante a través de registro en FORMS el cual debe ser diligenciado por los servidores judiciales previo al inicio de cualquier actividad	Todas las actividades están reposando en el drive al cual se está actualizando constantemente.	
<u>C.</u> <u>Resultados de impacto en la dimensión física, mental y emocional del servidor judicial</u>: - Estado físico inicial del participante - Identificación de partes afectadas - Evolución positiva de diagnósticos Todos los demás aspectos del informe requeridos por el supervisor en el ejercicio de su función legal.	Todas las actividades están reposando en el drive al cual se está actualizando constantemente.	
Diligenciar y mantener actualizados los registros del desarrollo de actividades diarias: - Carpeta DRIVE (registros documentales y fotográficos) Base de datos definida por la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pereira, con el registro	Todas las actividades están reposando en el drive al cual se está actualizando constantemente.	
Consolidar la nómina de los equipos y deportistas de disciplinas individuales participantes en los Juegos Nacionales de la Rama Judicial vigencia 2023,	Se realizará una evaluación de la condición acuática	
Aumentar la participación de los servidores judiciales en los entrenamientos deportivos, definiendo estrategias que incentiven al servidor público a su participar en el programa de bienestar	En este momento tengo 102 servidores inscritos en el drive	
Brindar el acompañamiento técnico de manera presencial en las actividades articuladas al desarrollo del programa servidores judiciales más felices.	Para este mes ya no tenemos visita a pueblos	Alcancé terminado en septiembre
El contratista se compromete, persona natural; realizar el pago de la seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato y este deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago, así como la documentación que sea solicitada por la Rama Judicial.	Se realiza el pago de aportes Ni de planilla 4523147750 de octubre	

1. ***SEGUIMIENTO TECNICO***
Se evidencia cumplimiento de lo estipulado en las especificaciones técnicas del contrato

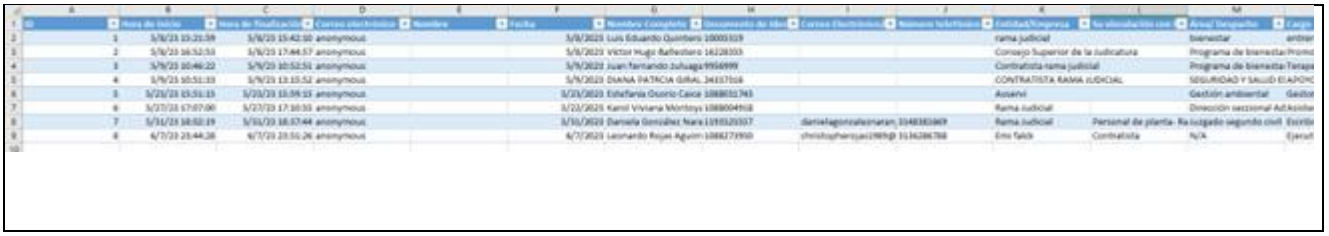
2. ***SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO***
Se verifica el pago de la seguridad social correspondiente a la planilla de pagos 4531191858

3. ***SEGUIMIENTO FINANCIERO***
PAGO 08 POR VALOR DE $1.800.000 se verifica el cumplimento del 100% Se realiza la solicitud del PAC para dar cumplimiento a la gestión del pago

4. ***SEGUIMIENTO CONTABLE***
SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5. ***SEGUIMIENTO JURÍDICO***
Los fundamentos jurídicos para esta modalidad de contratación se encuentran en la Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 artículo 2 Numeral 4; Decreto 1082 de 2015 artículos 2.2.1.1.2.1.1., 2.2.1.2.1.4.5., 2.2.1.2.1.4.8., 2.2.1.2.1.4.9., en concordancia con el Decreto 1068 de 2015 en sus artículos 2.8.4.4.5., y 2.8.4.4.6., y el Decreto 1510 de 2013 artículos 80 y 81 "***Artículo 81. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales***.

6. ***SEGUIMIENTO AMBIENTAL***



Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
causas	alternativa solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Se observa gran compromiso de cumplimiento y gestión por parte del contratista

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Supervisor	
Nombre.:	LAURA VICTORIA MARÍN CADAVID
Cargo.:	COORDINADORA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

TOTAL D/M	% PROY	% REAL	$ 3.600.000
0,83333333	13,89%	13,89%	**$ 3.000.000**
1	16,67%	30,56%	**$ 3.600.000**
1	16,67%	47,22%	**$ 3.600.000**
1	16,67%	63,89%	**$ 3.600.000**
1	16,67%	80,56%	**$ 3.600.000**
1	16,67%	97,22%	**$ 3.600.000**
0,16666667	2,78%	100,00%	**$ 600.000**
6	**100%**		**$ 21.600.000**
adición			**$ 4.800.000**

6

ANEXO 1. CUENTA DE COBRO
Pereira, diciembre 12 del 2023

CUENTA DE COBRO 08

LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE PEREIRA

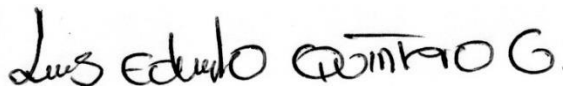
DEBE A:

Luis Eduardo Quintero Gutierrez

10.005.319

LA SUMA DE **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE (1.800.000)**

Por concepto de las actividades entrenamiento de natación, en cumplimiento del objeto "Contratar en Nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial Pereira Risaralda, el Servicio de Apoyo a la Gestión como promotor deportivo y entrenador para la práctica lúdico recreativa en la disciplina deportiva de Natación en todas sus modalidades, con el propósito de fomentar la actividad física dentro de la comunidad judicial, prevenir los riesgos psicosocial, ausentismo laboral por enfermedades cardiovasculares y los riesgos por trastornos musculo esqueléticos asociados a las condiciones de sedentarismo laboral; actividad articulada al programa seccional de bienestar “Servidor Judicial más Feliz” , **desde el 1 de diciembre hasta el 14 de diciembre del 2023**.



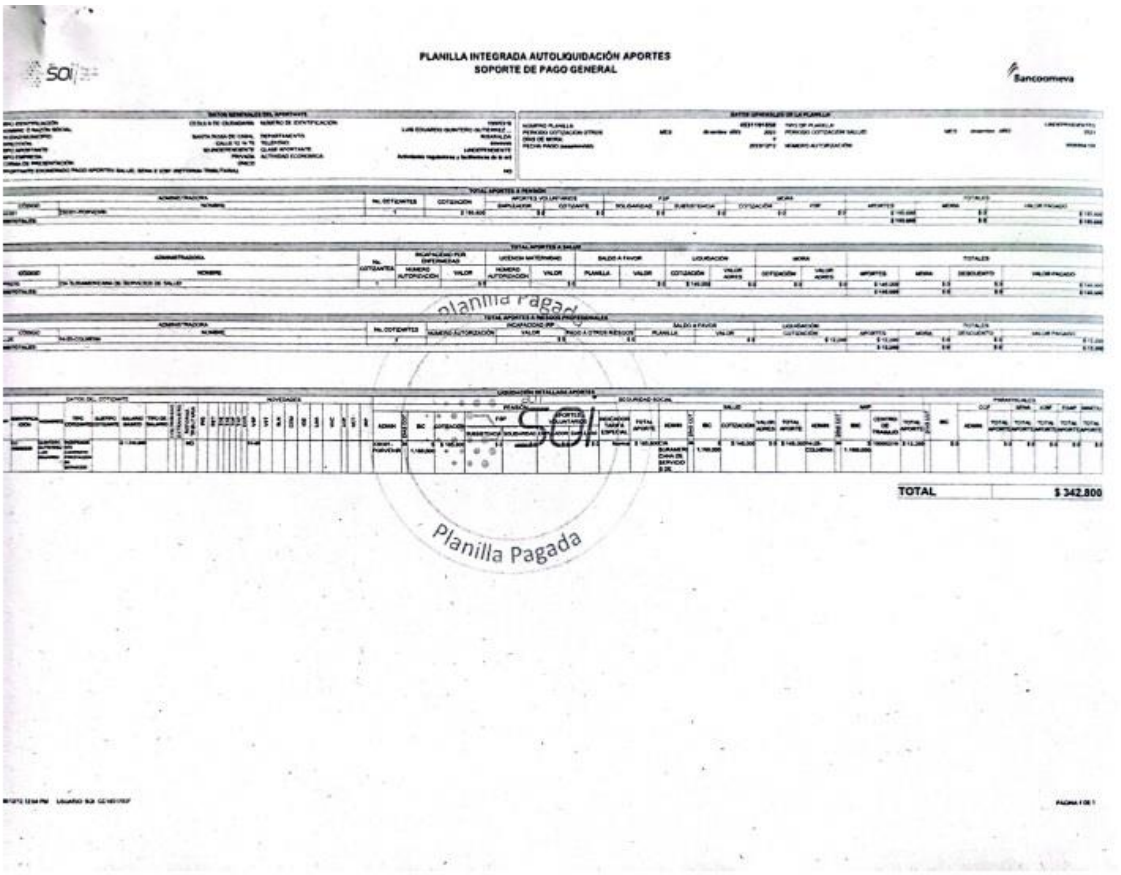
Luis Eduardo Quintero Gutierrez

C.C. 10.005.319

Celular: 3148729917

Manzana 3 casa 10 sauces 3 - cuba

ANEXO 2. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Sancorrneva

TOTAL $ 342.800

Planilla Pagada