



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ – JUNIO del 2024

Señor (a)

Lina Samaris Silva Beltrán

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5893497**

Coordinador

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes JUNIO del año 2024

Referencia: No **5893497** del año 2024

Claudia Yamile Morales Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.873.951 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual Centro De Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$44.655.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de NOVIEMBRE de 2024.



OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria virtual atendiendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la	Se realizó el cumplimiento de la ejecución de la formación profesional integral teniendo en	<u>JUNIO</u>



	Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”	cuenta el desarrollo curricular de las fichas: 2990649 2990650 2990651 2990652	
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se apoyó las actividades asignadas acordes a esta obligación según la programación del centro y la coordinación. 2990649 2990650 2990651 2990652	<u>JUNIO</u>
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación de los aprendices de las fichas asignadas: 2990649 2990650 2990651	<u>JUNIO</u>



		2990652	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementó estrategias metodológicas y pedagógicas para las fichas: 2990649 2990650 2990651 2990652	<u>JUNIO</u>
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registro los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas: 2990649 2990650 2990651 2990652	<u>JUNIO</u>
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados,	Se realizó el seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, 2990649 2990650	<u>JUNIO</u>



	aplazamientos, etc....), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	2990651 2990652	
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se establece y proyecta aplicar lo establecido en el reglamento garantizando el proceso en las fichas: 2990649 2990650 2990651 2990652	<u>JUNIO</u>
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se propende por salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este período no se registra evidencia.



14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Durante el período no se programó actividades en el plan de bienestar al aprendiz.	En este período no se registra evidencia.
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecuto 160 horas según las actividades contractuales de formación en las fichas: 2990649 2990650 2990651 2990652	<u>JUNIO</u>
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en	Para el período se realiza y presenta el informe correspondiente al mes de mayo, el pago de Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y se adjunta la copia	<u>JUNIO</u>



	proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	de la planilla correspondiente.	
--	--	---------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9466291892** de la planilla, operador Mi Planilla y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (86) folios

Cordialmente,



Firma

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

Contratista

C.C. No. 1.121.873.951

Recibí a satisfacción:

Firma

Lina Samaris Silva Beltrán

Supervisor(a) Contrato 5893497 de 2024



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizado para el mes JUNIO del año 2024 correspondiente al proceso de formación complementaria de coordinación académica de formación virtual.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 14 de junio de 2024	HORA INICIO: 12:30 horas	HORA FIN: 1:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Formación Virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de junio al 30 de junio de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5893497 de febrero del 2024.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>1. Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación complementaria, de las fichas a continuación relaciono:</p> <p>PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS FICHAS: 2990649-2990650-2990651-2990652</p> <p>De conformidad con la orientación de la Guía V04, de las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Planeación de la Formación en las Actividades de Aprendizaje.2. Ejecución de la formación a través de las sesiones en línea.3. Seguimiento a la formación en la evaluación de las evidencias de aprendizaje.4. Evaluación de evidencias de la Actividades de aprendizaje y Juicios de evaluación.5. Acompañamiento y comunicación con los Aprendices.			



LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

Cordial saludo respetada instructora,

Remito lista de chequeo para el mes de Junio 2024

N° INSTRUCTOR ASIGNADO 2024	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA CURSO COMPLEMETARIOS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION	AL CIERRE DEL CURSO
1	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2990649	INICIO: 17/05/2024 FINALIZACIÓN 17/06/2024	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO
2	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2990650	INICIO: 17/05/2024 FINALIZACIÓN 17/06/2024	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO
3	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2990651	INICIO: 17/05/2024 FINALIZACIÓN 17/06/2024	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO
4	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2990652	INICIO: 17/05/2024 FINALIZACIÓN 17/06/2024	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECUSOS HUMANOS

FICHAS: 2990649-2990650-2990651-2990652

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Del 1 al 16 de junio	Presentación del programa y Rap's a evaluar	Ninguna
Del 17 al 30 de junio	Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la plataforma y herramientas de comunicación directa.	Ninguna
Del 17 al 30 de junio	Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la plataforma y herramientas de comunicación directa. Calificación de evidencias y retroalimentación. Realizar sesión en línea para explicar evidencias y aclarar dudas del programa de formación a los aprendices.	Ninguna
Del 17 al 30 de junio	Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la plataforma y herramientas de comunicación directa. Calificación de evidencias y retroalimentación.	Ninguna



		Realizar sesión en línea para explicar evidencias y aclarar dudas del programa de formación a los aprendices.		
CONCLUSIONES				
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de junio de 2024				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Realización de las sesiones sincrónicas de acuerdo con el cronograma que se encuentran en Zajuna -Contenido del Curso - Cronogramas	01/06/2024 al 30/06/24	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

(LAS EVIDENCIAS DEBEN COINCIDIR CON LA GUÍA APLICADA AL PROCESO DE FORMACION) (Pantallazos).

Accede a SOFRA
Área Personal

CLAUDIA YAMIL MORALES CASTRO

Modo de edición

Mis cursos

Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos

- P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405
- P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405
- P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405
- P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405
- P_13410029_V_2969801_R_11_C_9405
- P_13410029_V_2969798_R_11_C_9405
- P_13410029_V_2969800_R_11_C_9405
- P_13410029_V_2969797_R_11_C_9405

ADMINISTRACIÓN

AGREGAR UN BLOQUE

No existen bloques que pueda agregar a esta página.

Detalles de usuario

Editar perfil

Correo electrónico SENA

ps.claudiamoralescastro@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)

País

Colombia

Regional y Centro de Formación

Regional Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros Bogotá D.C. Colombia.

Zona horaria

America/Bogota

Profesión

Psicóloga

Experiencia Profesional

Soy una profesional en Psicología graduada de la Universidad Cooperativa de Colombia, con una formación y experiencia en la administración de recursos humanos. Mi trayectoria se ha enfocado en comprender la psicología organizacional y su aplicación práctica en el entorno laboral, con el objetivo de optimizar el talento humano y promover el crecimiento individual y el éxito empresarial dentro de las organizaciones.

Además, cuento con seis años de experiencia en docencia virtual en diversas instituciones educativas del país.

Detalles del curso

Perfiles de curso

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990649)
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990650)
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990652)
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2969801)
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2969798)
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2969800)
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2969797)

Miscelánea

Mensajes en foros
Foros de discusión

Informes

Sesiones del navegador
Resumen de Calificaciones

Actividad de accesos

Primer acceso al sitio

martes, 16 de abril de 2024, 19:45 (33 días 2 horas)

Último acceso al sitio

domingo, 28 de marzo de 2024, 23:14 (8 segundos)

Speaker (Realtek(R) Audio): 68%

Accede a SORIA
Área Personal

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
 Modo de edición

Mis cursos

- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_13410029_V_2990649_R_11_C_3405
 - P_13410029_V_2990650_R_11_C_3405
 - P_13410029_V_2990652_R_11_C_3405
 - P_13410029_V_2990651_R_11_C_3405
 - P_13410029_V_2990651_R_11_C_3405
 - P_13410029_V_2990651_R_11_C_3405
 - P_13410029_V_2990651_R_11_C_3405
 - P_13410029_V_2990651_R_11_C_3405
 - P_13410029_V_2990651_R_11_C_3405
 - P_13410029_V_2990651_R_11_C_3405

ADMINISTRACIÓN

No existen bloques que pueda agregar a esta página.

AGREGAR UN BLOQUE

Detalles de usuario

[Editar perfil](#)

Correo electrónico SENA
pc.claudiamoralescastro@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)

País
Colombia

Regional y Centro de Formación
Regional Distrito Capital. Centro de Servicios Financieros Bogotá D.C. Colombia.

Zona horaria
America/Bogota

Profesión
Psicóloga

Experiencia Profesional
Soy una profesional en Psicología graduada de la Universidad Cooperativa de Colombia, con una formación y experiencia en la administración de recursos humanos. Mi trayectoria se ha enfocado en comprender la psicología organizacional y su aplicación práctica en el entorno laboral, con el objetivo de optimizar el talento humano y promover el crecimiento individual y el éxito empresarial dentro de las organizaciones.

Además, cuento con seis años de experiencia en docencia virtual en diversas instituciones educativas del país.

Detalles del curso

Perfiles de curso

- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990649)
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990650)
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990652)
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)

Miscelánea

- Mensajes en foros
- Foros de discusión

Informes

- Sesiones del navegador
- Resumen de Calificaciones

Actividad de accesos

Primer acceso al sitio
martes. 16 de abril de 2024, 19:45 (33 días 2 horas)

Último acceso al sitio
domingo. 19 de mayo de 2024, 22:14 (8 segundos)

MODELO DE CONTENIDO

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FICHAS: 2990649-2990650-2990651-2990652

Accede a SOFIA

Área Personal

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990649)

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / BIENVENIDA AL PROGRAMA

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

Información programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Reporte del curso

P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

BIENVENIDA AL PROGRAMA

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 21:52

Estimados aprendices SENA.

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (2990649) el cual dará inicio el día 17 de mayo de 2024 y concluirá el día 17 de junio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, o bien, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com. Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploraremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encuentran Información del Programa, que contiene la primera información que ustedes deberán visualizar para contextualizarse en todo lo referente al desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 15 de junio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder

Accede a SOFIA

Área Personal

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990650)

Mis cursos / P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / BIENVENIDA AL PROGRAMA

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

Información programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Reporte del curso

P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

BIENVENIDA AL PROGRAMA

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 21:53

Estimados aprendices SENA.

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (2990650) el cual dará inicio el día 17 de mayo de 2024 y concluirá el día 17 de junio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, o bien, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com. Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploraremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encuentran Información del Programa, que contiene la primera información que ustedes deberán visualizar para contextualizarse en todo lo referente al desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 15 de junio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente

domingo, 19 de mayo de 2024

Accede a SOFIAÁrea Personal

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTROModo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)

Mis cursos / P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / BIENVENIDA AL PROGRAMA

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

Información programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Reporte del curso

P_13410029_V_2969801_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969798_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969800_R_11_C_9405

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

Mostrar respuestas anidadasMover este debate a...MoverConfiguraciones

BIENVENIDA AL PROGRAMA

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 22:00

Estimados aprendices SENA.

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (2990651) el cual dará inicio el día 17 de mayo de 2024 y concluirá el día 17 de junio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, o bien, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com. Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploraremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encuentran Información del Programa, que contiene la primera información que ustedes deberán visualizar para contextualizarse en todo lo referente al desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 15 de junio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanenteEditarBorrarResponder

Accede a SOFIAÁrea Personal

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTROModo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990652)

Mis cursos / P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / BIENVENIDA AL PROGRAMA

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

Información programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Reporte del curso

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969801_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969798_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969800_R_11_C_9405

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

Mostrar respuestas anidadasMover este debate a...MoverConfiguraciones

BIENVENIDA AL PROGRAMA

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 22:01

Estimados aprendices SENA.

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (2990652) el cual dará inicio el día 17 de mayo de 2024 y concluirá el día 17 de junio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, o bien, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com. Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploraremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encuentran Información del Programa, que contiene la primera información que ustedes deberán visualizar para contextualizarse en todo lo referente al desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 15 de junio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

CENTRO DE CALIFICACIONES

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FICHAS: 2990649-2990650-2990651-2990652

Mis cursos / F 13410029 Y 2990649 R 11 C 9405 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

[illegible]

Filterar por nombre ¹⁰

[illegible]

Mis cursos / P 13410029 V 2990650 R 11 C 9405 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificado

- ▼ Mis cursos
- ▶ Página principal del sitio
- ▼ Secciones
- ▼ Mis cursos
 - ▶ P_154101029_1_2995958_8_11_C_3495
 - ▶ P_154101029_1_2995958_8_11_C_3495
 - ▶ Participantes
 - ▶ Calificaciones
 - ▶ ANUNCIOS
 - ▶ Información programa
 - ▶ Cronograma
 - ▶ Actividades iniciales
 - ▶ Actividad 1
 - ▶ Actividad 2
 - ▶ Actividad 3
 - ▶ Actividad 4
 - ▶ Sección en línea
 - ▶ Reporte del curso
 - ▶ P_154101029_1_2995958_8_11_C_3495
 - ▶ P_154101029_1_2995958_8_11_C_3495
 - ▶ P_154101029_1_2995958_8_11_C_3495
 - ▶ P_154101029_1_2995958_8_11_C_3495
 - ▶ P_154101029_1_2995958_8_11_C_3495

Filtrar por nombre ▼

[illegible]

Mis cursos / P 13410029 V 2990451 R 11 C 9405 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

- ▼ Mis cursos
- ▼ Página principal del sitio
- ▼ Mis cursos
 - ▼ Vídeos
 - W_13417002_v_20090406_A_11_C_A005
 - W_13417002_v_20090503_A_11_C_A005
 - W_13417002_v_20090510_A_11_C_A005
 - W_13417002_v_20090517_A_11_C_A005
 - W_13417002_v_20090518_A_11_C_A005
 - ▼ Herramientas
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Información programa
 - Geografía
 - Actividades hospital
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - Reporte del curso
- W_13417002_v_20090503_A_11_C_A005
- W_13417002_v_20090510_A_11_C_A005
- W_13417002_v_20090517_A_11_C_A005
- W_13417002_v_20090518_A_11_C_A005

Filterar per nombre

[illegible]

Mis rrrrrrr / P 13410024 V 2990652 R 11 C 9405 / Califarrinnas / Administración de califarrinnas / Informa del califarrino

▼ Mis cursos

▼ Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

- P_134100201_20090608_11_C_3405
- P_134100201_20090608_11_C_3405
- P_134100201_20090608_11_C_3405

Participantes

Calificaciones

Archivos

Información programa

Programa

Actividades iniciadas

- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad 3
- Actividad 4

Señales en línea

Resumen del curso

- P_134100201_20090608_11_C_3405
- P_134100201_20090608_11_C_3405
- P_134100201_20090608_11_C_3405
- P_134100201_20090608_11_C_3405

Filtrar por nombre ¹⁰

[illegible]

CONFIGURACIÓN

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FICHAS: 2990649-2990650-2990651-2990652

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990649)

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA DEL PROGRAMA

ANUNCIOS

APERTURA DEL PROGRAMA

BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA PRIMERA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

**APERTURA DEL PROGRAMA**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 22:05

Estimados aprendices SENA.

Para iniciar con éxito este programa de formación, es necesario revisar el CRONOGRAMA.

Luego, consultar y realizar las actividades iniciales previstas en este programa, las cuales encuentran dirigiéndose a Actividades Iniciales.

- Actualización de datos personales aplicativo SOFIA plus
- Realizar sondeo de saberes previos
- Participación en el Foro Social. Para iniciar cada aprendiz realizara una presentación personal: Experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudaran en este programa de formación.

Tener en cuenta las *normas, reglas y requerimientos, para participar de un programa de formación en ambientes virtuales de aprendizaje*, documento disponible en la información del programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA DEL PROGRAMA ➡

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



BIENVENIDA AL PROGRAMA

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 21:53

Estimados aprendices SENA.

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria **"ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (2990650)** el cual dará inicio el día 17 de mayo de 2024 y concluirá el día 17 de junio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, o bien, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com. Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploraremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encuentran Información del Programa, que contiene la primera información que ustedes deberán visualizar para contextualizarse en todo lo referente al desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 15 de junio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora



CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO



Modo de edición

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA DEL PROGRAMA ➡

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



BIENVENIDA AL PROGRAMA

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 22:00

Estimados aprendices SENA.

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria **"ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (2990651)** el cual dará inicio el día 17 de mayo de 2024 y concluirá el día 17 de junio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, o bien, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com. Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploraremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encuentran Información del Programa, que contiene la primera información que ustedes deberán visualizar para contextualizarse en todo lo referente al desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 15 de junio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



BIENVENIDA AL PROGRAMA

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 22:01

Estimados aprendices SENA,

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (2990652) el cual dará inicio el día 17 de mayo de 2024 y concluirá el día 17 de junio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, o bien, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encuentran Información del Programa, que contiene la primera información que ustedes deberán visualizar para contextualizarse en todo lo referente al desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 15 de junio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Foro de dudas e inquietudes

Bienvenidos

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



Bienvenidos

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 23:00

Estimados aprendices SENA,

Los invito cordialmente a participar en nuestro foro de dudas e inquietudes. Este espacio está diseñado para que puedan plantear preguntas, compartir sus pensamientos y resolver cualquier interrogante que surja durante el desarrollo del programa. Su participación en el foro no solo enriquecerá su propio aprendizaje, sino que también contribuirá al crecimiento de sus compañeros.

Cordial saludo,
Claudia Morales Castro
Instructora

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder

Foro de dudas e inquietudes

Bienvenidos

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue viernes, 17 de mayo de 2024, 00:00.

 Bienvenidos

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 23:47

Estimados aprendices SENA,

Los invito cordialmente a participar en nuestro foro de dudas e inquietudes. Este espacio está diseñado para que puedan plantear preguntas, compartir sus pensamientos y resolver cualquier interrogante que surja durante el desarrollo del programa. Su participación en el foro no solo enriquecerá su propio aprendizaje, sino que también contribuirá al crecimiento de sus compañeros.

Cordial saludo,
Claudia Morales Castro
Instructora

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO mensajes actualizados

Foro de dudas e inquietudes

Bienvenidos

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

 Bienvenidos

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - domingo, 19 de mayo de 2024, 22:31

Estimados aprendices SENA,

Los invito cordialmente a participar en nuestro foro de dudas e inquietudes. Este espacio está diseñado para que puedan plantear preguntas, compartir sus pensamientos y resolver cualquier interrogante que surja durante el desarrollo del programa. Su participación en el foro no solo enriquecerá su propio aprendizaje, sino que también contribuirá al crecimiento de sus compañeros.

Cordial saludo,
Claudia Morales Castro
Instructora

Enlace permanente Editar Borrar Responder

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

 Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Información programa

Presentación del programa y diseño curricular

Normas, reglas y requerimientos del programa

Documentos de interés para el aprendiz

Biblioteca SENA

Foro de dudas e inquietudes

Bienvenidos

Foro de dudas e inquietudes

Bienvenidos

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

 Bienvenidos

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - domingo, 19 de mayo de 2024, 22:32

Estimados aprendices SENA,

Los invito cordialmente a participar en nuestro foro de dudas e inquietudes. Este espacio está diseñado para que puedan plantear preguntas, compartir sus pensamientos y resolver cualquier interrogante que surja durante el desarrollo del programa. Su participación en el foro no solo enriquecerá su propio aprendizaje, sino que también contribuirá al crecimiento de sus compañeros.

Cordial saludo,
Claudia Morales Castro
Instructora

Enlace permanente Editar Borrar Responder

 Biblioteca SENA

Ir a...

Planeación pedagógica (oculto)

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTROModo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990649)

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405 / Actividades iniciales / Foro Social / Bienvenidos

Foro Social

Bienvenidos

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Presentación

La fecha límite para publicar en este foro es viernes, 24 de mayo de 2024, 23:59.



Bienvenidos

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 22:59

Estimados aprendices SENA,

¡Bienvenidos al foro social de nuestro programa! Aquí es donde podemos conocernos mejor, compartir nuestras experiencias y establecer conexiones significativas.

Para comenzar, me gustaría invitarlos a presentarse y compartir un poco sobre su profesión y experiencia laboral. Además, sería genial escuchar cuáles son sus expectativas con respecto al programa.

¡Espero conocerlos a todos y construir juntos una comunidad enriquecedora y colaborativa!

Cordial saludo,

Claudia Morales Castro

Instructora

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTROModo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990650)

Mis cursos / P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405 / Actividades iniciales / Foro Social / Bienvenidos

Foro Social

Bienvenidos

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue viernes, 17 de mayo de 2024, 00:00.



Bienvenidos

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 23:48

Estimados aprendices SENA,

¡Bienvenidos al foro social de nuestro programa! Aquí es donde podemos conocernos mejor, compartir nuestras experiencias y establecer conexiones significativas.

Para comenzar, me gustaría invitarlos a presentarse y compartir un poco sobre su profesión y experiencia laboral. Además, sería genial escuchar cuáles son sus expectativas con respecto al programa.

¡Espero conocerlos a todos y construir juntos una comunidad enriquecedora y colaborativa!

Cordial saludo,

Claudia Morales Castro

Instructora

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTROModo de edición

Foro Social

Bienvenidos

[← Presentación Personal](#)

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**Bienvenidos**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - domingo, 19 de mayo de 2024, 22:37

Estimados aprendices SENA,

¡Bienvenidos al foro social de nuestro programa! Aquí es donde podemos conocernos mejor, compartir nuestras experiencias y establecer conexiones significativas.

Para comenzar, me gustaría invitarlos a presentarse y compartir un poco sobre su profesión y experiencia laboral. Además, sería genial escuchar cuáles son sus expectativas con respecto al programa.

¡Espero conocerlos a todos y construir juntos una comunidad enriquecedora y colaborativa!

Cordial saludo,

Claudia Morales Castro

Instructora

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTROModo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990652)

Mis cursos / P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405 / Actividades iniciales / Foro Social / Bienvenidos

Foro Social

Bienvenidos

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**Bienvenidos**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - domingo, 19 de mayo de 2024, 22:38

Estimados aprendices SENA,

¡Bienvenidos al foro social de nuestro programa! Aquí es donde podemos conocernos mejor, compartir nuestras experiencias y establecer conexiones significativas.

Para comenzar, me gustaría invitarlos a presentarse y compartir un poco sobre su profesión y experiencia laboral. Además, sería genial escuchar cuáles son sus expectativas con respecto al programa.

¡Espero conocerlos a todos y construir juntos una comunidad enriquecedora y colaborativa!

Cordial saludo,

Claudia Morales Castro

Instructora

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405 / Cronograma / Cronograma

Volver a Cronograma

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicio	Termina
Actividades previas		Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus.	17/05/2024	24/05/2024
		Foro Social.		
		Sondeo saberes previos.		
Actividad de aprendizaje 1	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. No calificable.	17/05/2024	24/05/2024
		Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el recurso humano.		
		Blog: Características de la administración del recurso humano.		
Actividad de aprendizaje 2	DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano. No calificable.	25/05/2024	31/05/2024
		Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano		
		Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.		
Actividad de aprendizaje 3	REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	Foro temático: Características del contrato laboral. No calificable.	01/06/2024	07/06/2024
		Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.		
		Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.		
Actividad de aprendizaje 4	CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.	Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos. No calificable.	08/06/2024	17/06/2024
		Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos		
		Estudio de caso: Terminación de un contrato.		

Última modificación: viernes, 17 de mayo de 2024, 22:31

Plantilla anuncio N°4: Cuadro de honor (oculto)

P. a.: 0

Actualización de datos en el aplicativo SOFIA Plus

Mis cursos / P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405 / Cronograma / Cronograma

Volver a Cronograma

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicio	Termina
Actividades previas		Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus.	17/05/2024	24/05/2024
		Foro Social.		
		Sondeo saberes previos.		
Actividad de aprendizaje 1	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. No calificable.	17/05/2024	24/05/2024
		Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el recurso humano.		
		Blog: Características de la administración del recurso humano.		
Actividad de aprendizaje 2	DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano. No calificable.	25/05/2024	31/05/2024
		Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano		
		Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.		
Actividad de aprendizaje 3	REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	Foro temático: Características del contrato laboral. No calificable.	01/06/2024	07/06/2024
		Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.		
		Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.		
Actividad de aprendizaje 4	CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.	Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos. No calificable.	08/06/2024	17/06/2024
		Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos		
		Estudio de caso: Terminación de un contrato.		

[↑ Volver a 'Cronograma'](#)

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

[Clic aquí para ver el cronograma de actividades](#)

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus.	17/05/2024	24/05/2024
		Foro Social.		
		Sondeo saberes previos.		
Actividad de aprendizaje 1	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. No calificable.	17/05/2024	24/05/2024
		Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el recurso humano.		
		Blog: Características de la administración del recurso humano.		
Actividad de aprendizaje 2	DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano. No calificable.	25/06/2024	31/05/2024
		Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano		
		Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.		
Actividad de aprendizaje 3	REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	Foro temático: Características del contrato laboral. No calificable.	01/06/2024	07/06/2024
		Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.		
		Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.		
Actividad de aprendizaje 4	CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.	Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos. No calificable.	08/06/2024	17/06/2024
		Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos		
		Estudio de caso: Terminación de un contrato.		

[↑ Volver a 'Cronograma'](#)

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

[Clic aquí para ver el cronograma de actividades](#)

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus.	17/05/2024	24/05/2024
		Foro Social.		
		Sondeo saberes previos.		
Actividad de aprendizaje 1	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. No calificable.	17/05/2024	24/05/2024
		Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el recurso humano.		
		Blog: Características de la administración del recurso humano.		
Actividad de aprendizaje 2	DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano. No calificable.	25/05/2024	31/05/2024
		Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano		
		Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.		
Actividad de aprendizaje 3	REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	Foro temático: Características del contrato laboral. No calificable.	01/06/2024	07/06/2024
		Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.		
		Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.		
Actividad de aprendizaje	CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS	Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos. No calificable.	08/06/2024	17/06/2024
		Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la		

Acciones masivas

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

PRÓXIMOS EVENTOS

 Foro Social pendiente
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

 Foro temático: La importancia...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

 Se cierra Prueba de conocimie...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

 Blog: Características de la ad...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

Ir al calendario...

General





ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Acciones masivas

Mis cursos / P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405

PRÓXIMOS EVENTOS

 Foro temático: La im...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

 Se cierra Prueba de conocimie...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

 Blog: Características de la ad...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

 Mis cursos

General





ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Acciones masivas

Mis cursos / P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

PRÓXIMOS EVENTOS

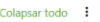
 Blog: Características d...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

 Foro temático: La importancia...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

 Se cierra Prueba de conocimie...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

Ir al calendario...

General



Add section

Información programa

Add section

Cronograma

Add section

Accede a SOFIA
Área Personal

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990652)

Acciones masivas

Mis cursos / P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405

PRÓXIMOS EVENTOS

Foro temático: La imp...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

Se cierra Prueba de conocimie...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

Blog: Características de la ad...
viernes, 24 mayo, 11:59 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

General

Colapsar todo

Anuncio actividades de la semana

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECUSOS HUMANOS
FICHAS: 2990649-2990650-2990651-2990652

Accede a SOFIA
Área Personal

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
Modo de edición

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA DEL PROGRAMA

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
APERTURA DEL PROGRAMA
Información programa
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Sesiones en línea
Reporte del curso

ANUNCIOS

APERTURA DEL PROGRAMA

BIENVENIDA AL PROGRAMA

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

APERTURA DEL PROGRAMA
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 22:05

Estimados aprendices SENA.

Para iniciar con éxito este programa de formación, es necesario revisar el CRONOGRAMA.

Luego, consultar y realizar las actividades iniciales previstas en este programa, las cuales encuentran dirigiéndose a Actividades Iniciales.

- Actualización de datos personales aplicativo SOFIA plus
- Realizar sondeo de saberes previos
- Participación en el Foro Social. Para iniciar cada aprendiz realizara una presentación personal: Experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudaran en este programa de formación.

Tener en cuenta las *normas, reglas y requerimientos, para participar de un programa de formación en ambientes virtuales de aprendizaje*, documento disponible en la información del programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

APERTURA PRIMERA UNIDAD

ANUNCIOS

APERTURA DEL PROGRAMA

BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA PRIMERA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



APERTURA DEL PROGRAMA

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 22:15

Estimados aprendices SENA.

Para iniciar con éxito este programa de formación, es necesario revisar el CRONOGRAMA.

Luego, consultar y realizar las actividades iniciales previstas en este programa, las cuales encuentran dirigiéndose a Actividades Iniciales.

- Actualización de datos personales aplicativo SOFIA plus
- Realizar sondeo de saberes previos
- Participación en el Foro Social. Para iniciar cada aprendiz realizara una presentación personal: Experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudaran en este programa de formación.

Tener en cuenta las *normas, reglas y requerimientos, para participar de un programa de formación en ambientes virtuales de aprendizaje*, documento disponible en la información del programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

ANUNCIOS

APERTURA DEL PROGRAMA

BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA PRIMERA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



APERTURA DEL PROGRAMA

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 22:17

Estimados aprendices SENA.

Para iniciar con éxito este programa de formación, es necesario revisar el CRONOGRAMA.

Luego, consultar y realizar las actividades iniciales previstas en este programa, las cuales encuentran dirigiéndose a Actividades Iniciales.

- Actualización de datos personales aplicativo SOFIA plus
- Realizar sondeo de saberes previos
- Participación en el Foro Social. Para iniciar cada aprendiz realizara una presentación personal: Experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudaran en este programa de formación.

Tener en cuenta las *normas, reglas y requerimientos, para participar de un programa de formación en ambientes virtuales de aprendizaje*, documento disponible en la información del programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

ANUNCIOS

APERTURA DEL PROGRAMA

→ BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA PRIMERA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



APERTURA DEL PROGRAMA

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 22:19

Estimados aprendices SENA.

Para iniciar con éxito este programa de formación, es necesario revisar el CRONOGRAMA.

Luego, consultar y realizar las actividades iniciales previstas en este programa, las cuales encuentran dirigiéndose a Actividades Iniciales.

- Actualización de datos personales aplicativo SOFIA plus
- Realizar sondeo de saberes previos
- Participación en el Foro Social. Para iniciar cada aprendiz realizara una presentación personal: Experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudaran en este programa de formación.

Tener en cuenta las *normas, reglas y requerimientos, para participar de un programa de formación en ambientes virtuales de aprendizaje*, documento disponible en la información del programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405
 - ▼ P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405
 - Participantes
 - 📅 Calificaciones
 - ▼ ANUNCIOS
 - APERTURA PRIMERA UNIDAD
 - Información programa
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - Reporte del curso
 - P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_2969801_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_2969798_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_2969800_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_2969797_R_11_C_9405

ANUNCIOS

APERTURA PRIMERA UNIDAD

← APERTURA DEL PROGRAMA

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024 →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



APERTURA PRIMERA UNIDAD

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 23:42

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

17/05/2024 al 24/05/2024

Resultado de aprendizaje: Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.

Fecha de inicio: 17 de mayo 2024

Fecha de finalización: 24 de mayo 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Recurso Humano.

Blog: Características de la administración del Recurso Humano.

Sesión en línea: martes 21 de mayo 7:00pm

Chat del curso: lunes 20 de mayo 5:00pm

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

ANUNCIOS

APERTURA PRIMERA UNIDAD

← APERTURA DEL PROGRAMA

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024 →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



APERTURA PRIMERA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 23:38

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
17/05/2024 al 24/05/2024
Resultado de aprendizaje: Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.
Fecha de inicio: 17 de mayo 2024
Fecha de finalización: 24 de mayo 2024
Evidencias de Aprendizaje:
Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Recurso Humano.
Blog: Características de la administración del Recurso Humano.
Sesión en línea: martes 21 de mayo 7:00pm
Chat del curso: lunes 20 de mayo 4:00pm

 Accede a SOFA

Área Personal

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

Modo de edición

Mis cursos / P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA PRIMERA UNIDAD

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Flecha

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

APERTURA PRIMERA UNIDAD

Información programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Reporte del curso

P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969801_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969801_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969798_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969800_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969797_R_11_C_9405

ANUNCIOS

APERTURA PRIMERA UNIDAD

← APERTURA DEL PROGRAMA

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024 →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



APERTURA PRIMERA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 23:32

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
17/05/2024 al 24/05/2024
Resultado de aprendizaje: Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.
Fecha de inicio: 17 de mayo 2024
Fecha de finalización: 24 de mayo 2024
Evidencias de Aprendizaje:
Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Recurso Humano.
Blog: Características de la administración del Recurso Humano.
Sesión en línea: martes 21 de mayo 7:00pm
Chat del curso: lunes 20 de mayo 3:00pm
Cordialmente.
CLAUDIA MORALES CASTRO
Instructora

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA PRIMERA UNIDAD

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

 Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

Participantes

Calificaciones

 ANUNCIOS

■ APERTURA PRIMERA UNIDAD

Información programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Reporte del curso

P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969801_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969798_R_11_C_9405

P_13410029_V_2969800_R_11_C_9405

ANUNCIOS

APERTURA PRIMERA UNIDAD

→ APERTURA DEL PROGRAMA

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

 **APERTURA PRIMERA UNIDAD**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 23:27

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
17/05/2024 al 24/05/2024
Resultado de aprendizaje: Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.
Fecha de inicio: 17 de mayo 2024
Fecha de finalización: 24 de mayo 2024
Evidencias de Aprendizaje:
Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Recurso Humano.
Blog: Características de la administración del Recurso Humano.
Sesión en línea: martes 21 de mayo 7:00pm
Chat del curso: lunes 20 de mayo 2:00pm
Cordialmente,

  CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO  Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990649)

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024

→ APERTURA PRIMERA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

 **INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 23:30

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
17/05/2024 al 24/05/2024
Estimados aprendices SENA.
Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.
FECHA: martes 21 de mayo, 7:00pm
ACCESO: [Click Aquí](#)
Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,
CLAUDIA MORALES CASTRO
Instructora

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024

→ APERTURA PRIMERA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 23:34

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

17/05/2024 al 24/05/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.

FECHA: martes 21 de mayo, 7:00pm

ACCESO: [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024

→ APERTURA PRIMERA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 23:40

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

17/05/2024 al 24/05/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.

FECHA: martes 21 de mayo, 7:00pm

ACCESO: [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

 Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

■ INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024

Información programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sesiones en línea

Reporte del curso

P_13410029_V_2990651_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024

← APERTURA PRIMERA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

 **INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 17 de mayo de 2024, 23:43

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
17/05/2024 al 24/05/2024
Estimados aprendices SENA,
Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.
FECHA: martes 21 de mayo, 7:00pm
ACCESO: [Click Aquí](#)
Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,
CLAUDIA MORALES CASTRO

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

 Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13410029_V_3014071_R_11_C_9405

P_13410029_V_3014070_R_11_C_9405

P_13410029_V_3014069_R_11_C_9405

P_13410029_V_3014068_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/05/2024

→ INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

 **NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/05/2024**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 23 de mayo de 2024, 22:46

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
17/05/2024 al 24/05/2024
Estimados aprendices SENA,
Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 21/05/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!
Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.
Cordialmente,
CLAUDIA MORALES CASTRO
Instructora

ANUNCIOS

CIERRE PRIMERA UNIDAD

← NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/05/2024

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

 **CIERRE PRIMERA UNIDAD**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 24 de mayo de 2024, 22:14

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
17/05/2024 al 24/05/2024
Estimados aprendices SENA
Concluimos con éxito la primera unidad. En la cual, reconocimos los conceptos básicos de la Administración del Talento Humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral.
Los invitamos cordialmente a continuar participando en las próximas actividades del programa de formación. Seguiremos explorando nuevos temas y profundizando en áreas relevantes para nuestro crecimiento personal y profesional.
Cordialmente,
CLAUDIA MORALES CASTRO
Instructora

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

← CIERRE PRIMERA UNIDAD

APERTURA SEGUNDA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 24 de mayo de 2024, 22:34

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

25/05/2024 al 31/05/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.

FECHA: martes 28 de mayo, 7:00pm

ACCESO: [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

APERTURA SEGUNDA UNIDAD

← INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024 →

Mostrar respuestas anidadas ▾ Mover este debate a... ▾ Mover Configuraciones ▾



APERTURA SEGUNDA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 25 de mayo de 2024, 23:18

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

25/05/2024 al 31/05/2024

Resultado de aprendizaje: Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento humano.

Fecha de inicio: 25 de mayo 2024

Fecha de finalización: 31 de mayo 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano.

Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.

Sesión en línea: martes 28 de mayo 7:00pm

Chat del curso: miércoles 29 de mayo 2:00pm

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRAC...

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024

← APERTURA SEGUNDA UNIDAD

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas ▾ Mover este debate a... ▾ Mover Configuraciones ▾



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 30 de mayo de 2024, 22:27

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

25/05/2024 al 31/05/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 28/05/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024

← NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024

CIERRE SEGUNDA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a... ▾

Mover

Configuraciones ▾



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 31 de mayo de 2024, 23:04

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

01/06/2024 al 07/06/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.

FECHA: martes 04 de junio, 7:00pm

ACCESO: [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

CIERRE SEGUNDA UNIDAD

[← INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024](#)[APERTURA TERCERA UNIDAD →](#)

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**CIERRE SEGUNDA UNIDAD**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 31 de mayo de 2024, 23:10

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**25/05/2024 al 31/05/2024**

Estimados aprendices SENA

Concluimos con éxito la segunda unidad. En la cual, identificamos los procesos y procedimientos necesarios para realizar vinculaciones laborales a partir de la aplicación del proceso de reclutamiento de la organización.

Los invitamos cordialmente a continuar participando en las próximas actividades del programa de formación. Seguiremos explorando nuevos temas y profundizando en áreas relevantes para nuestro crecimiento personal y profesional.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

APERTURA TERCERA UNIDAD

[← CIERRE SEGUNDA UNIDAD](#)[NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024 →](#)

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**APERTURA TERCERA UNIDAD**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - lunes, 3 de junio de 2024, 23:18

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**01/06/2024 al 07/06/2024**

Resultado de aprendizaje AA3: Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.

Fecha de inicio: 01 de junio 2024

Fecha de finalización: 07 de junio 2024

Evidencias de Aprendizaje:**Prueba interactiva:** Aplicando el proceso de inducción.**Estudio de caso:** Liquidando un contrato laboral.

Sesión en línea: martes 04 de junio 7:00pm

PANEL DE NAVEGACIÓN

▼ Mis cursos

[Página principal del sitio](#)

► Secciones

▼ Mis cursos

►

P_13410029_V_3014071_R_11_C_94

05

►

P_13410029_V_3014070_R_11_C_94

05

►

P_13410029_V_3014069_R_11_C_94

05

►

P_13410029_V_3014068_R_11_C_94

05

▼

P_13410029_V_2990649_R_11_C_94

05

► Participantes

[Calificaciones](#)

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024

[← APERTURA TERCERA UNIDAD](#)[INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024 →](#)

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 6 de junio de 2024, 21:26

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**01/06/2024 al 07/06/2024**

Estimados aprendices SENA,

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 04/06/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revísela para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990649)

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13410029_V_3014071_R_11_C_9405

P_13410029_V_3014070_R_11_C_9405

P_13410029_V_3014069_R_11_C_9405

P_13410029_V_3014068_R_11_C_9405

P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024

CIERRE TERCERA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 7 de junio de 2024, 23:09

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
08/06/2024 al 17/06/2024
Estimados aprendices SENA,
Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.
FECHA: martes 11 de junio, 7:00pm
ACCESO: [Click Aquí](#)
Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.
Cordialmente,

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990649)

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / CIERRE TERCERA UNIDAD

ANUNCIOS

CIERRE TERCERA UNIDAD

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024

APERTURA CUARTA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



CIERRE TERCERA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 7 de junio de 2024, 23:14

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
01/06/2024 al 07/06/2024
Estimados aprendices SENA
Concluimos con éxito la tercera unidad. En la cual, abordamos la normatividad laboral vigente teniendo en cuenta los diferentes procesos de vinculación y desvinculación laboral de empleados.
Los invitamos cordialmente a continuar participando en las próximas actividades del programa de formación. Seguiremos explorando nuevos temas y profundizando en áreas relevantes para nuestro crecimiento personal y profesional.
Cordialmente,
CLAUDIA MORALES CASTRO

Mis cursos / P_13410029_V_2990649_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA CUARTA UNIDAD

ANUNCIOS

APERTURA CUARTA UNIDAD

CIERRE TERCERA UNIDAD

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



APERTURA CUARTA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - domingo, 9 de junio de 2024, 00:01

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
08/06/2024 al 17/06/2024
Resultado de aprendizaje: Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.
Fecha de inicio: 08 de junio 2024
Fecha de finalización: 17 de junio 2024
Evidencias de Aprendizaje:
Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos.
Estudio de caso: Terminación de un contrato.
Sesión en línea: martes 11 de junio 7:00pm

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024

→ APERTURA CUARTA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - miércoles, 12 de junio de 2024, 22:20

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**08/06/2024 al 17/06/2024**

Estimados aprendices SENA,

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 11/06/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revísenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales.

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Mis cursos / P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / CIERRE PRIMERA UNIDAD

ANUNCIOS

CIERRE PRIMERA UNIDAD

→ NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/05/2024

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024 →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**CIERRE PRIMERA UNIDAD**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 24 de mayo de 2024, 22:17

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**17/05/2024 al 24/05/2024**

Estimados aprendices SENA

Concluimos con éxito la primera unidad. En la cual, reconocimos los conceptos básicos de la Administración del Talento Humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral.

Los invitamos cordialmente a continuar participando en las próximas actividades del programa de formación. Seguiremos explorando nuevos temas y profundizando en áreas relevantes para nuestro crecimiento personal y profesional.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

← CIERRE PRIMERA UNIDAD

APERTURA SEGUNDA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 24 de mayo de 2024, 22:36

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

25/05/2024 al 31/05/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.

FECHA: martes 28 de mayo, 7:00pm

ACCESO: [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Mis cursos / P_13410029_V_2990650_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA SEGUNDA UNIDAD

ANUNCIOS

APERTURA SEGUNDA UNIDAD

← INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024 →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



APERTURA SEGUNDA UNIDAD

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 25 de mayo de 2024, 23:19

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

25/05/2024 al 31/05/2024

Resultado de aprendizaje: Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento humano.

Fecha de inicio: 25 de mayo 2024

Fecha de finalización: 31 de mayo 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano.

Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.

Sesión en línea: martes 28 de mayo 7:00pm

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024

[← APERTURA SEGUNDA UNIDAD](#)[INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024 →](#)

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 30 de mayo de 2024, 22:26**ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS****25/05/2024 al 31/05/2024**

Estimados aprendices SENA,

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 28/05/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024

[→ NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024](#)[CIERRE SEGUNDA UNIDAD →](#)

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 31 de mayo de 2024, 23:06**ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS****01/06/2024 al 07/06/2024**

Estimados aprendices SENA,

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.

FECHA: martes 04 de junio, 7:00pm**ACCESO:** [Click Aquí](#)

Ingresa al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisa la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

APERTURA TERCERA UNIDAD

[← CIERRE SEGUNDA UNIDAD](#)[NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024 →](#)

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**APERTURA TERCERA UNIDAD**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - Lunes, 3 de junio de 2024, 23:19

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**01/06/2024 al 07/06/2024**

Resultado de aprendizaje AA3: Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.

Fecha de inicio: 01 de junio 2024

Fecha de finalización: 07 de junio 2024

Evidencias de Aprendizaje:**Prueba interactiva:** Aplicando el proceso de inducción.**Estudio de caso:** Liquidando un contrato laboral.

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024

[← NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024](#)[CIERRE TERCERA UNIDAD →](#)

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 7 de junio de 2024, 23:09

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**08/06/2024 al 17/06/2024**

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.**FECHA: martes 11 de junio, 7:00pm****ACCESO:** [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

APERTURA CUARTA UNIDAD

→ CIERRE TERCERA UNIDAD

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



APERTURA CUARTA UNIDAD

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - domingo, 9 de junio de 2024, 00:02

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

08/06/2024 al 17/06/2024

Resultado de aprendizaje: Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.

Fecha de inicio: 08 de junio 2024

Fecha de finalización: 17 de junio 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos.

Estudio de caso: Terminación de un contrato.

Sesión en línea: martes 11 de junio 7:00pm

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024

→ APERTURA CUARTA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - miércoles, 12 de junio de 2024, 22:21

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

08/06/2024 al 17/06/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 11/06/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales.

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/05/2024

→ INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024

CIERRE PRIMERA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/05/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 23 de mayo de 2024, 22:48

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

17/05/2024 al 24/05/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 21/05/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

← CIERRE PRIMERA UNIDAD

APERTURA SEGUNDA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 24 de mayo de 2024, 22:39

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**25/05/2024 al 31/05/2024**

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.**FECHA: martes 28 de mayo, 7:00pm****ACCESO:** [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

ANUNCIOS

APERTURA SEGUNDA UNIDAD

← INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024 →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**APERTURA SEGUNDA UNIDAD**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 25 de mayo de 2024, 23:20

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**25/05/2024 al 31/05/2024**

Resultado de aprendizaje: Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento humano.

Fecha de inicio: 25 de mayo 2024

Fecha de finalización: 31 de mayo 2024

Evidencias de Aprendizaje:**Prueba interactiva:** Seleccionando mi Recurso Humano.**Estudio de caso:** Aplicando las normas de contratación de personal.

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024

← NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024

CIERRE SEGUNDA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

▾

Mover

Configuraciones ▾



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 31 de mayo de 2024, 23:06

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

01/06/2024 al 07/06/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.

FECHA: martes 04 de junio, 7:00pm

ACCESO: [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/05/2024

← INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024

CIERRE PRIMERA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

▾

Mover

Configuraciones ▾



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/05/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 23 de mayo de 2024, 22:48

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

17/05/2024 al 24/05/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 21/05/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

APERTURA SEGUNDA UNIDAD

← INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024 →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**APERTURA SEGUNDA UNIDAD**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 25 de mayo de 2024, 23:20

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**25/05/2024 al 31/05/2024**

Resultado de aprendizaje: Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento humano.

Fecha de inicio: 25 de mayo 2024

Fecha de finalización: 31 de mayo 2024

Evidencias de Aprendizaje:**Prueba interactiva:** Seleccionando mi Recurso Humano.**Estudio de caso:** Aplicando las normas de contratación de personal.**ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990651)**

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024

→ APERTURA SEGUNDA UNIDAD

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

**NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 30 de mayo de 2024, 22:25

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**25/05/2024 al 31/05/2024**

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 28/05/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

APERTURA TERCERA UNIDAD

[← CIERRE SEGUNDA UNIDAD](#)[NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024 →](#)

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

**APERTURA TERCERA UNIDAD**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - lunes, 3 de junio de 2024, 23:21

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**01/06/2024 al 07/06/2024**

Resultado de aprendizaje AA3: Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.

Fecha de inicio: 01 de junio 2024

Fecha de finalización: 07 de junio 2024

Evidencias de Aprendizaje:**Prueba interactiva:** Aplicando el proceso de inducción.**Estudio de caso:** Liquidando un contrato laboral.

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024

[→ NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024](#)[CIERRE TERCERA UNIDAD →](#)

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

**INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024**

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 7 de junio de 2024, 23:10

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**08/06/2024 al 17/06/2024**

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.**FECHA: martes 11 de junio, 7:00pm****ACCESO:** [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

APERTURA CUARTA UNIDAD

→ CIERRE TERCERA UNIDAD

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



APERTURA CUARTA UNIDAD

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - domingo, 9 de junio de 2024, 00:03

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

08/06/2024 al 17/06/2024

Resultado de aprendizaje: Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.

Fecha de inicio: 08 de junio 2024

Fecha de finalización: 17 de junio 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos.

Estudio de caso: Terminación de un contrato.

Sesión en línea: martes 11 de junio 7:00pm

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024

→ APERTURA CUARTA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - miércoles, 12 de junio de 2024, 22:22

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

08/06/2024 al 17/06/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 11/06/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales.

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/05/2024

→ INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/05/2024

CIERRE PRIMERA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/05/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 23 de mayo de 2024, 22:50

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

17/05/2024 al 24/05/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 21/05/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Mis cursos / P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

→ CIERRE PRIMERA UNIDAD

APERTURA SEGUNDA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 24 de mayo de 2024, 22:41

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

25/05/2024 al 31/05/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.

FECHA: martes 28 de mayo, 7:00pm

ACCESO: [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Mis cursos / P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / CIERRE PRIMERA UNIDAD

ANUNCIOS

CIERRE PRIMERA UNIDAD

→ NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/05/2024

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024 →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



CIERRE PRIMERA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 24 de mayo de 2024, 22:19

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

17/05/2024 al 24/05/2024

Estimados aprendices SENA

Concluimos con éxito la primera unidad. En la cual, reconocimos los conceptos básicos de la Administración del Talento Humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral.

Los invitamos cordialmente a continuar participando en las próximas actividades del programa de formación. Seguiremos explorando nuevos temas y profundizando en áreas relevantes para nuestro crecimiento personal y profesional.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

ANUNCIOS

APERTURA SEGUNDA UNIDAD

← INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 28/05/2024

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024 →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



APERTURA SEGUNDA UNIDAD

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 25 de mayo de 2024, 23:22

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

25/05/2024 al 31/05/2024

Resultado de aprendizaje: Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento humano.

Fecha de inicio: 25 de mayo 2024

Fecha de finalización: 31 de mayo 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano.

Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.

Sesión en línea: martes 28 de mayo 7:00pm

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990652)

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024

← APERTURA SEGUNDA UNIDAD

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 30 de mayo de 2024, 22:20

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

25/05/2024 al 31/05/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 28/05/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024

→ NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024

CIERRE SEGUNDA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 31 de mayo de 2024, 23:07

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

01/06/2024 al 07/06/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.

FECHA: martes 04 de junio, 7:00pm

ACCESO: [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2990652)

ANUNCIOS

APERTURA TERCERA UNIDAD

→ CIERRE SEGUNDA UNIDAD

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



APERTURA TERCERA UNIDAD

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - lunes, 3 de junio de 2024, 23:22

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

01/06/2024 al 07/06/2024

Resultado de aprendizaje AA3: Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.

Fecha de inicio: 01 de junio 2024

Fecha de finalización: 07 de junio 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.

Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024

← APERTURA TERCERA UNIDAD

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas ▾ Mover este debate a... ▾ Mover Configuraciones ▾

**NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 6 de junio de 2024, 21:32

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
01/06/2024 al 07/06/2024
Estimados aprendices SENA.
Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 04/06/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!
Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.
Cordialmente,
CLAUDIA MORALES CASTRO

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024

← NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 28/05/2024

CIERRE SEGUNDA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas ▾ Mover este debate a... ▾ Mover Configuraciones ▾

**INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 31 de mayo de 2024, 23:07

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
01/06/2024 al 07/06/2024
Estimados aprendices SENA.
Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.
FECHA: martes 04 de junio, 7:00pm
ACCESO: [Click Aquí](#)
Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.
Cordialmente,

ANUNCIOS

CIERRE SEGUNDA UNIDAD

← INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/06/2024

APERTURA TERCERA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas ▾ Mover este debate a... ▾ Mover Configuraciones ▾

**CIERRE SEGUNDA UNIDAD**
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 31 de mayo de 2024, 23:19

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
25/05/2024 al 31/05/2024
Estimados aprendices SENA
Concluimos con éxito la segunda unidad. En la cual, identificados los procesos y procedimientos necesarios para realizar vinculaciones laborales a partir de la aplicación del proceso de reclutamiento de la organización.
Los invitamos cordialmente a continuar participando en las próximas actividades del programa de formación. Seguiremos explorando nuevos temas y profundizando en áreas relevantes para nuestro crecimiento personal y profesional.
Cordialmente,
CLAUDIA MORALES CASTRO

ANUNCIOS

APERTURA TERCERA UNIDAD

← CIERRE SEGUNDA UNIDAD

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



APERTURA TERCERA UNIDAD

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - Lunes, 3 de junio de 2024, 23:22

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

01/06/2024 al 07/06/2024

Resultado de aprendizaje AA3: Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.

Fecha de inicio: 01 de junio 2024

Fecha de finalización: 07 de junio 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.

Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.

Sesión en línea: martes 04 de junio 7:00pm

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024

← APERTURA TERCERA UNIDAD

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 6 de junio de 2024, 21:32

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

01/06/2024 al 07/06/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 04/06/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024

→ NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/06/2024

CIERRE TERCERA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 7 de junio de 2024, 23:11

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

08/06/2024 al 17/06/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la conferencia web correspondiente a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos**.

FECHA: martes 11 de junio, 7:00pm

ACCESO: [Click Aquí](#)

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Mis cursos / P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / CIERRE TERCERA UNIDAD

ANUNCIOS

CIERRE TERCERA UNIDAD

→ INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/06/2024

APERTURA CUARTA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



CIERRE TERCERA UNIDAD

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 7 de junio de 2024, 23:16

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

01/06/2024 al 07/06/2024

Estimados aprendices SENA

Concluimos con éxito la tercera unidad. En la cual, abordamos la normatividad laboral vigente teniendo en cuenta los diferentes procesos de vinculación y desvinculación laboral de empleados.

Los invitamos cordialmente a continuar participando en las próximas actividades del programa de formación. Seguiremos explorando nuevos temas y profundizando en áreas relevantes para nuestro crecimiento personal y profesional.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ANUNCIOS

APERTURA CUARTA UNIDAD

← CIERRE TERCERA UNIDAD

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



APERTURA CUARTA UNIDAD

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - domingo, 9 de junio de 2024, 00:06

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

08/06/2024 al 17/06/2024

Resultado de aprendizaje: Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.

Fecha de inicio: 08 de junio 2024

Fecha de finalización: 17 de junio 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos.

Estudio de caso: Terminación de un contrato.

Mis cursos / P_13410029_V_2990652_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRAC...

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024

← APERTURA CUARTA UNIDAD

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/06/2024

de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - miércoles, 12 de junio de 2024, 22:23

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

08/06/2024 al 17/06/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 11/06/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revisenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales.

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2990651 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2990650 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA 2990652 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA 2990649 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE
DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.
REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS