

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO		366 de 2024		
CONTRATISTA:		DAVID GUISEPPE AREVALO GOMEZ		NIT / C.C No. : 1032436409
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EVALUAR, PRECONCEPTUAR Y CONCEPTUAR LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS Y TRÁMITES ASOCIADOS A MEDICAMENTOS VITALES NO DISPONIBLES, DESABASTECIMIENTO, EVALUACIONES DE SEGURIDAD Y EFICACIA ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA.		
VALOR DEL CONTRATO		\$ 35.682.000		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		25 de enero de 2024	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	6 meses
FECHA DE INICIO:		25 de enero de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	24 de julio de 2024
FECHA PERIODO DE PAGO.		DE: 25-03-2024	HASTA:	24-04-2024
PAGO NÚMERO:		4	DEPENDENCIA:	DIRECCION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLOGICOS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:		GLORIA CECILIA PEÑUELA SÁNCHEZ		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar evaluación farmacológica y/o farmacéutica de los documentos aportados en las solicitudes de registro sanitario y trámites asociados, incluidos los vitales no disponibles y medicamentos declarados en desabastecimiento, en concordancia al plan de trabajo para el cumplimiento de metas POA de la dependencia.	Transcripciones realizadas: 20211140411 20211140423 20231344060 20231344063 20231134563 20231138167 20231138174 20231145339 20231152585 20231152640 20231076639 20231076665 20231076674 20231082549 20231082555 20231086008 20231080796 20231080800 20231085794 20231085783 (APROBADAS) 4180 minutos en total	Reposa en el aplicativo del INVIMA como en el proceso de revisión legal y el VoBo por parte de la Coordinadora del Area

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

		No se requirio	No se requirio
2	Realizar conceptos técnicos especializados a solicitudes de autorización de vitales no disponibles y el diligenciamiento de informes cuando haya requerimientos judiciales de pacientes específicos y urgencias clínicas.	No se requirió	No se requirió
3	Realizar preconceptos técnicos especializados para las solicitudes asignadas al Grupo de salas especializadas de la comisión revisora, relacionados con la seguridad, eficacia y farmacéutica de los medicamentos.	No se requirio	No se requirio
4	Realizar el análisis y reporte de los medicamentos en riesgo de desabastecimientos y desabastecidos; y los informes de seguimientos que se requieran.	2700 minutos (para productos en estatus EN MONITORIZACION)	Reposa la información en la base de datos de desabastecimiento como en el correo electrónico enviado a los titulares/fabricantes solicitando dicha información para 4 meses a partir de la fecha
5	Participar en la elaboración de reglamentos técnicos y normalización relacionados con las Salas Especializadas de la Comisión Revisora que se relacionen con los productos competencia de esta Dirección.	No se requirió	No se requirió
6	Resolver las inquietudes y/o peticiones presentadas por los usuarios a través de los distintos canales del instituto, con relación con la evaluación farmacológica de registros sanitarios y tramites asociados, aportando los soportes correspondientes, que le sean asignadas.	No se requirio	No se requirio
		No se requirio	No se requirio
7	Asistir y asesorar desde su área de conocimiento en las reuniones internas o externas que le sean indicados por el supervisor del contrato, atendiendo en todos los casos los lineamientos de la entidad.	Reunión CAPACITACION DESABASTECIMIENTO (120 minutos) Reunión desabastecimiento con la coordinadora (60 minutos) reunión semanal Ministerio de salud (60 minutos)	Reuniones en Teams
8	Actualizar las bases de datos y demás sistemas de información con los que la Dependencia cuenta para registrar la	No se requirio	No se requirio

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	información relacionada con los trámites.		
8	Participar activamente en la implementación de proyectos, guías, formatos, bases de datos, análisis normativos asignadas a la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, y apoyo en la implementación de proyectos, de conformidad con las normas vigentes relacionadas con el objeto contractual.	No se requirio	No se requirio
9	Asistir al Grupo de Apoyo a Salas especializadas de la Comisión Revisora en las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y sean requeridas por el supervisor.	No se requirio	No se requirio

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de enero del año 2024.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente Pensión, EPS y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
8810521177	\$ 5.522.000	40%	30	\$ 353.300 \$ 276.000 \$ 11.600	1063327364	SIMPLE PLANILLA

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 33.132.000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 16.566.000
Saldo del contrato	\$ 16.566.000

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
3	X	

Atentamente,

DAVID GUISEPPE AREVALO GOMEZ

Contratista

C.C. No. 1032436409

D. Arevalo
cc 1032436409 Bta

Recibí a satisfacción:

Gloria Cecilia Peñuela S

GLORIA CECILIA PEÑUELA SÁNCHEZ

Coordinador del Grupo de Apoyo de las Salas Especializadas de la Comisión Revisora

Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

Supervisor(a) Contrato 333 de 2024



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-06-18, 12:20:18 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2024
Empresa	DAVID AREVALO GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032436409
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8810521177 / 1063327364
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 663.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 353.300	\$ 12.200
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 276.000	\$ 9.500
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 11.600	\$ 400
SubTotales:				\$ 640.900	\$ 22.100
Total a Pagar:					\$ 663.000



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM24	Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01

1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	DAVID GUISEPPE AREVALO GOMEZ		NIT/ CC No.	1,032,436,409	
CORREO ELECTRÓNICO	darevalog@invima.gov.co		TELÉFONO	3014862737	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)		
No. CONTRATO	366 de 2024		TERMINO DE EJECUCIÓN	6 meses	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EVALUAR, PRECONCEPTUAR Y CONCEPTUAR LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS Y TRÁMITES ASOCIADOS A MEDICAMENTOS VITALES NO DISPONIBLES, DESABASTECIMIENTO, EVALUACIONES DE SEGURIDAD Y EFICACIA ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA.				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/01/2024	FECHA DE INCIO	25/01/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	24/07/2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 33.132.000	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 16.566.000	VALOR A PAGAR	\$ 5.522.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 11.044.000	VALOR PAGADO	\$ 22.088.000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	4
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	25 de abril al 24 de mayo de 2024
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA	Ahorros	No DE CUENTA	570466870064287

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES						
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:						
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato						
Informe de actividades	SI	Facturas	N/A			
Pago Parafiscales	NO		Ingreso a Almacén			N/A
SGSSI	SI		Documentos a cargo			N/A
Carné	N/A		Otros. Cuales?			N/A
indique las observaciones respectivas						

4. RELACIÓN DEL PAGO APOORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	1063327364				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
PENSION	2024-04	18 de junio de 2024	\$353.300	PORVENIR	
SALUD	2024-04	18 de junio de 2024	\$276.000	NUEVA EPS	
ARL	2024-04	18 de junio de 2024	\$11.600	SURA	

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.					
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e					
Fecha de expedición de la presente certificación:	AAAA	MM	DD		
2024	6	18			
Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal					
Nombre					
Fecha de revisado:			AAAA-MM-DD		
Consecutivo:					

 GLORIA CECILIA PENUELA SANCHEZ Coordinador del Grupo de Apoyo de las Salas Especializadas de la Comisión Revisora Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.

NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.