**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa marta, junio 2024

Señor
**DEYBI ALONSO NIEBLES MORA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881349
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5881349 del año 2024

Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTOCUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46.143.965). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (2.530.476). b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) Un (1) último pago proporcional a los días del 1 al 14 de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación | Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.I.C.S. En la ficha en la ficha 2821885 Competencia: Preparar cocteles según estándares técnicos y normativa. Preparación de bebidas. R.A. P: Manejar inventarios con base en sistemas y procedimientos del establecimiento. Actividades desarrolladas en ambiente, con base a la guía número uno: Identificar materias primas y grupos de inventarios, Aplicar método de conversión de alimentos y bebidas, sustentaciones grupales sobre el Transporte, conservación, empaque y recibo de la materia prima o mercancía. Toma de inventario, resolución de casos de inventarios. | Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se leasignen durante la ejecución de su contrato. | Desarrollo y ejecución de la formación a través de material de soporte correspondiente y pertinente a las competencias entre ellas guías, planeación y ayudas audiovisuales. | Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con loslineamientos institucionales | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 4 | Participar en el proceso de Inducción de los aprendices | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz. | Listas de Asistencia Diarias. | Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo | Uso de la plataforma Sena Sofia Plus | Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | | |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de Interés institucional SENNOVA | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Participación en reuniones de grupos de seguimiento al aprendiz | Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II |
| 12 | Desplazarse otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimento del contrato en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico misional en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Se lleva actualizado el portafolio de evidencias del instructor https://drive.google.com/ drive/folders/1SU4K5PgJluo4v-YQwluP3_IaQqBwDXww?usp=sharing | Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Elementos y materiales para el desarrollo de la formación se mantienen organizados y guardados en aparadores o estanterías. | Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Desarrollo de habilidades en las técnicas bajo la estrategia W.S. | Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro | Promoción y divulgación de los servicios y actividades SENA | Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre Las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación Profesional. | Obligación ejecutada. Presentación del informe de ejecución con evidencias correspondientes al cumplimiento de las obligaciones del periodo del mes de mayo | Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su Labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión las estructuras Curriculares por competencias laborales de las diferentes | En el desarrollo de las actividades de formación en ambientes, se hace uso de las T.I.C. Como herramienta tecnológica. | Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acciones de formación profesional. | | |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y la adecuada utilización de los recursos quehay en su ambiente laboral. | Se mantiene el ambiente de formación de manera propicia para el desarrollo de actividades | Se evidencia la actividad en archivo GC, subido al Secop II |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor delcontrato y Presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato. | Elaboración y presentación del Informe Mensual de ejecución contractual del periodo de mayo de 2024 | El presente informe, ver archivo GC. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4556258590 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

**Javier Enrique Altamar De León**
**Contratista**
**C.C. No. 85.457.901**

Recibí a satisfacción:

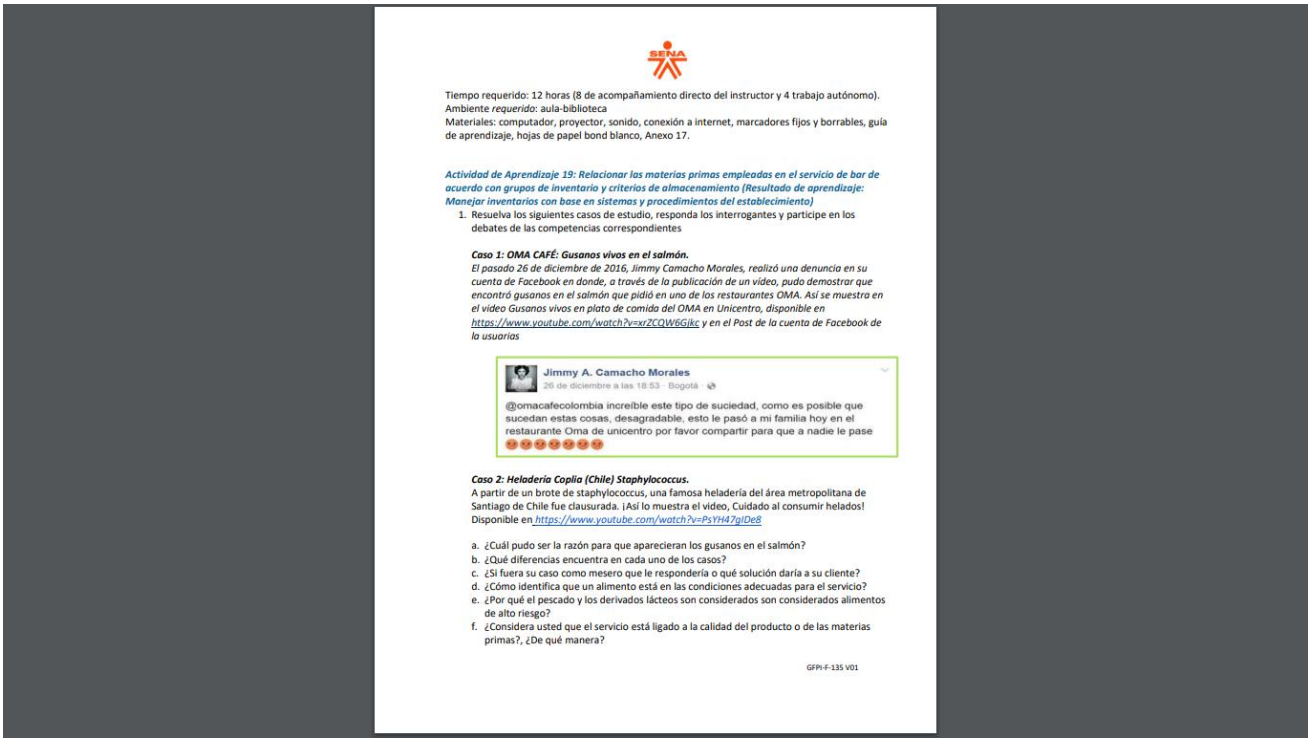
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5881349 de 2024
Coordinador Académico

Evidencias

Obligación 1



Obligación 2



Tiempo requerido: 12 horas (8 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, Anexo 17.

***Actividad de Aprendizaje 19: Relacionar las materias primas empleadas en el servicio de bar de acuerdo con grupos de inventario y criterios de almacenamiento (Resultado de aprendizaje: Manejar inventarios con base en sistemas y procedimientos del establecimiento)***

1. Resuelva los siguientes casos de estudio, responda los interrogantes y participe en los debates de las competencias correspondientes

***Caso 1: OMA CAFÉ: Gusanos vivos en el salmón.***
*El pasado 26 de diciembre de 2016, Jimmy Camacho Morales, realizó una denuncia en su cuenta de Facebook en donde, a través de la publicación de un video, pudo demostrar que encontró gusanos en el salmón que pidió en uno de los restaurantes OMA. Así se muestra en el video Gusanos vivos en plato de comida del OMA en Unicentro, disponible en https://www.youtube.com/watch?v=xrZCQW6Gjkc y en el Post de la cuenta de Facebook de la usuarias*

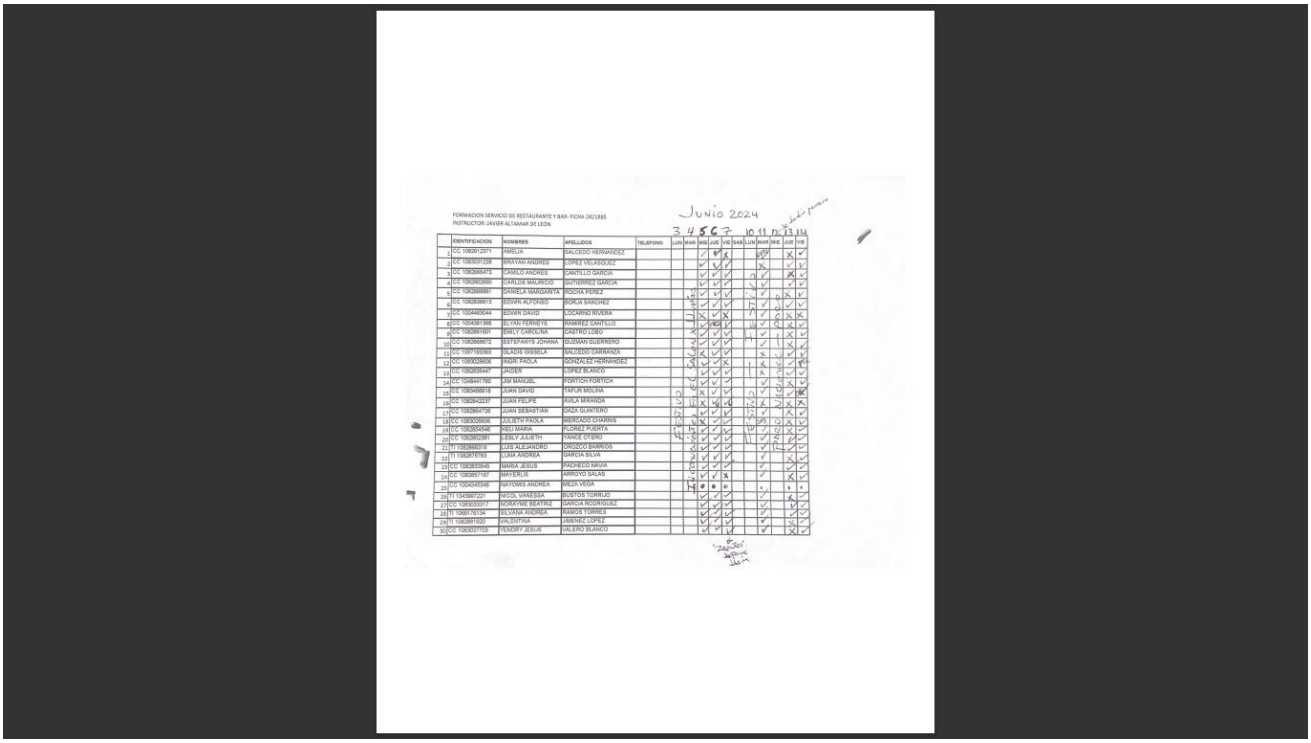



***Caso 2: Heladería Coplia (Chile) Staphylococcus.***
A partir de un brote de staphylococcus, una famosa heladería del área metropolitana de Santiago de Chile fue clausurada. ¡Así lo muestra el video, Cuidado al consumir helados! Disponible en *https://www.youtube.com/watch?v=PsYH47gIDe8*

a. ¿Cuál pudo ser la razón para que aparecieran los gusanos en el salmón?
b. ¿Qué diferencias encuentra en cada uno de los casos?
c. ¿Si fuera su caso como mesero que le respondería o qué solución daría a su cliente?
d. ¿Cómo identifica que un alimento está en las condiciones adecuadas para el servicio?
e. ¿Por qué el pescado y los derivados lácteos son considerados son considerados alimentos de alto riesgo?
f. ¿Considera usted que el servicio está ligado a la calidad del producto o de las materias primas?, ¿De qué manera?

GFPI-F-135 V01

Obligación 6

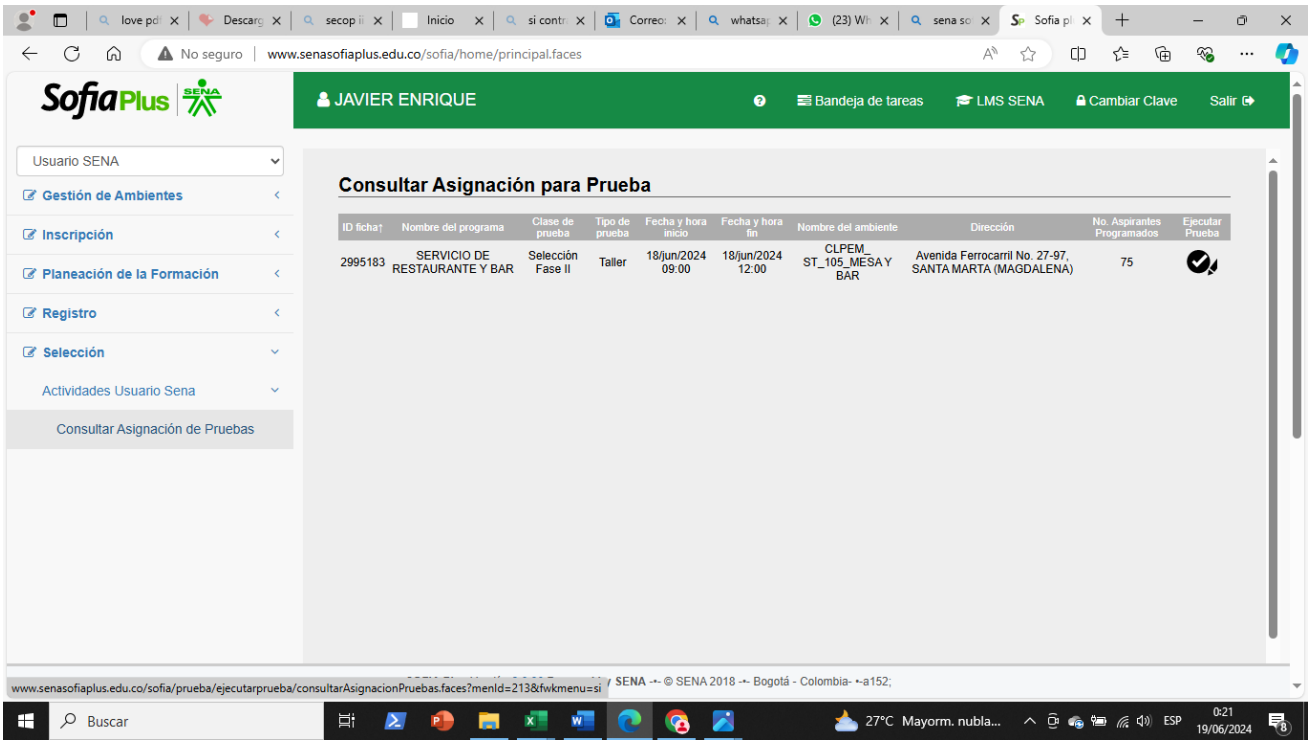


FORMACION SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR- FICHA 2825885
INSTRUCTOR: JAVIER ALTAMAR DE LEON

Junio 2024

| | IDENTIFICACION | NOMBRES | APELLIDOS | TELEFONO | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1065912371 | AMELIA | SALCEDO HERNANDEZ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CC 1083031228 | BRAYAN ANDRES | LOPEZ VELASQUEZ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CC 1082866473 | CAMILO ANDRES | CANTILLO GARCIA | | | | | | | | | | | | |
| 4 | CC 1042902910 | CRISTIAN MAURICIO | GUTIERREZ GARCIA | | | | | | | | | | | | |
| 5 | CC 1052809991 | DANIELA MARGARITA | ROCHA PEREZ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | CC 1082836613 | EDWIN ALFONSO | AVILA SANCHEZ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | CC 1004483044 | EDWIN DAVID | LOCARNO RIVERA | | | | | | | | | | | | |
| 8 | CC 1004397358 | ELVIAN FERNEYS | RAMIREZ CANTILLO | | | | | | | | | | | | |
| 9 | CC 1052891881 | EMELY CAROLINA | CASTRO LOBO | | | | | | | | | | | | |
| 10 | CC 1082869672 | ESTEFANYS JOHANA | GUZMAN GUERRERO | | | | | | | | | | | | |
| 11 | CC 1091730369 | IKAROS ISRAEL | VALLEJO CARRANZA | | | | | | | | | | | | |
| 12 | CC 1065928506 | INGRI PAOLA | GONZALEZ HERNANDEZ | | | | | | | | | | | | |
| 13 | CC 1082839447 | JAIDER | LOPEZ BLANCO | | | | | | | | | | | | |
| 14 | CC 1048447762 | JIM MANUEL | FORTICH FORTICH | | | | | | | | | | | | |
| 15 | CC 1082448818 | JUAN DAVID | TAFUR MOLINA | | | | | | | | | | | | |
| 16 | CC 1082842227 | JUAN FELIPE | AVILA MIRANDA | | | | | | | | | | | | |
| 17 | CC 1082864726 | JUAN SEBASTIAN | DAZA QUINTERO | | | | | | | | | | | | |
| 18 | CC 1083030826 | JULIETH PAOLA | MERCADO OCHOA | | | | | | | | | | | | |
| 19 | CC 1082854546 | KELI MARIA | FLOREZ PUERTA | | | | | | | | | | | | |
| 20 | CC 1082803981 | LESLY JULIETH | YANCE OTERO | | | | | | | | | | | | |
| 21 | TI 1082860218 | LUIS ALEJANDRO | CRUZCO BARRIOS | | | | | | | | | | | | |
| 22 | TI 1082875783 | LUNA ANDREA | GARCIA SILVA | | | | | | | | | | | | |
| 23 | CC 1082833845 | MARIA JESUS | PACHECO NAVIA | | | | | | | | | | | | |
| 24 | CC 1082917197 | MATERLIS | ARROYO SALAS | | | | | | | | | | | | |
| 25 | CC 1004245348 | NAYOMIS ANDREA | MEZA VEGA | | | | | | | | | | | | |
| 26 | TI 1043997227 | NICOL VANESSA | BUSTOS TORRIJO | | | | | | | | | | | | |
| 27 | CC 1083033277 | ROXAYME BEATRIZ | GARCIA RODRIGUEZ | | | | | | | | | | | | |
| 28 | TI 10681787134 | SILVANA ANDREA | RAMOS TORRES | | | | | | | | | | | | |
| 29 | TI 1082881820 | VALENTINA | JIMENEZ LOPEZ | | | | | | | | | | | | |
| 30 | CC 1082837709 | YENORY JESUS | VALERO BLANCO | | | | | | | | | | | | |

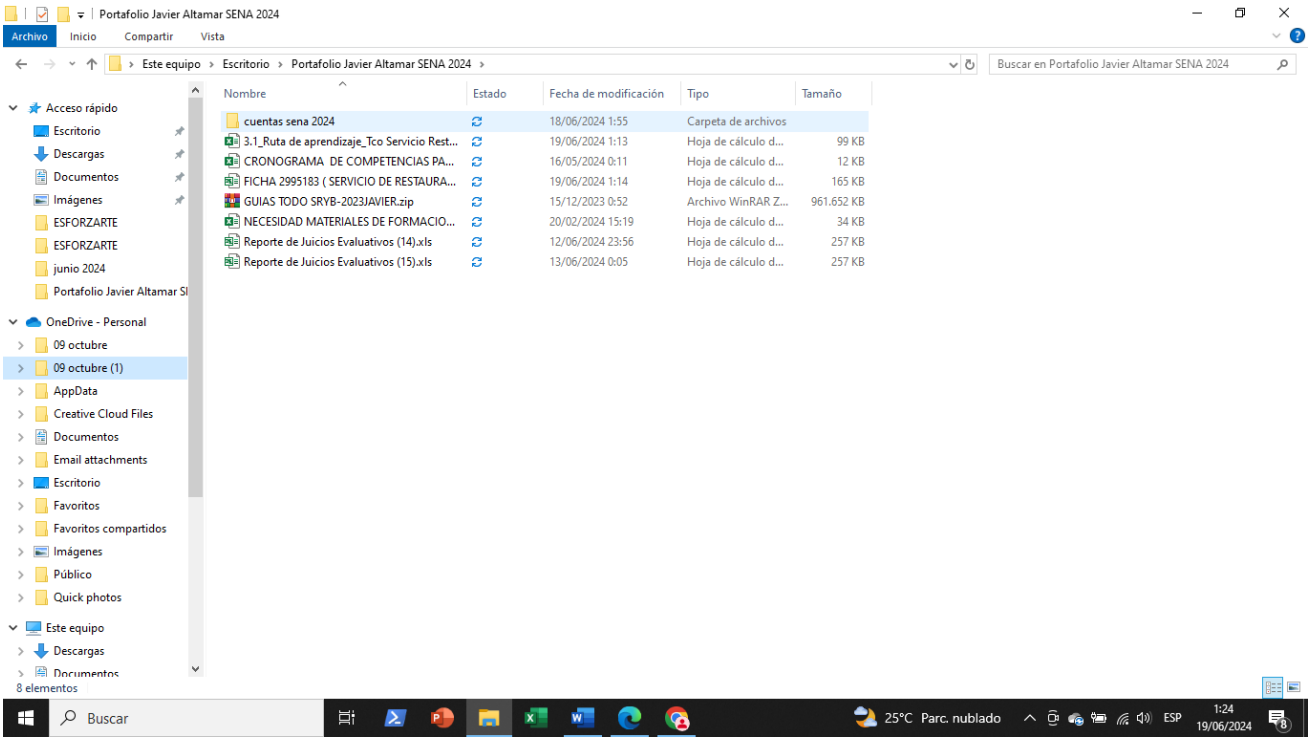
OBLIGACION 9



OBLIGACION 11



OBLIGACION 14



Obligación 15



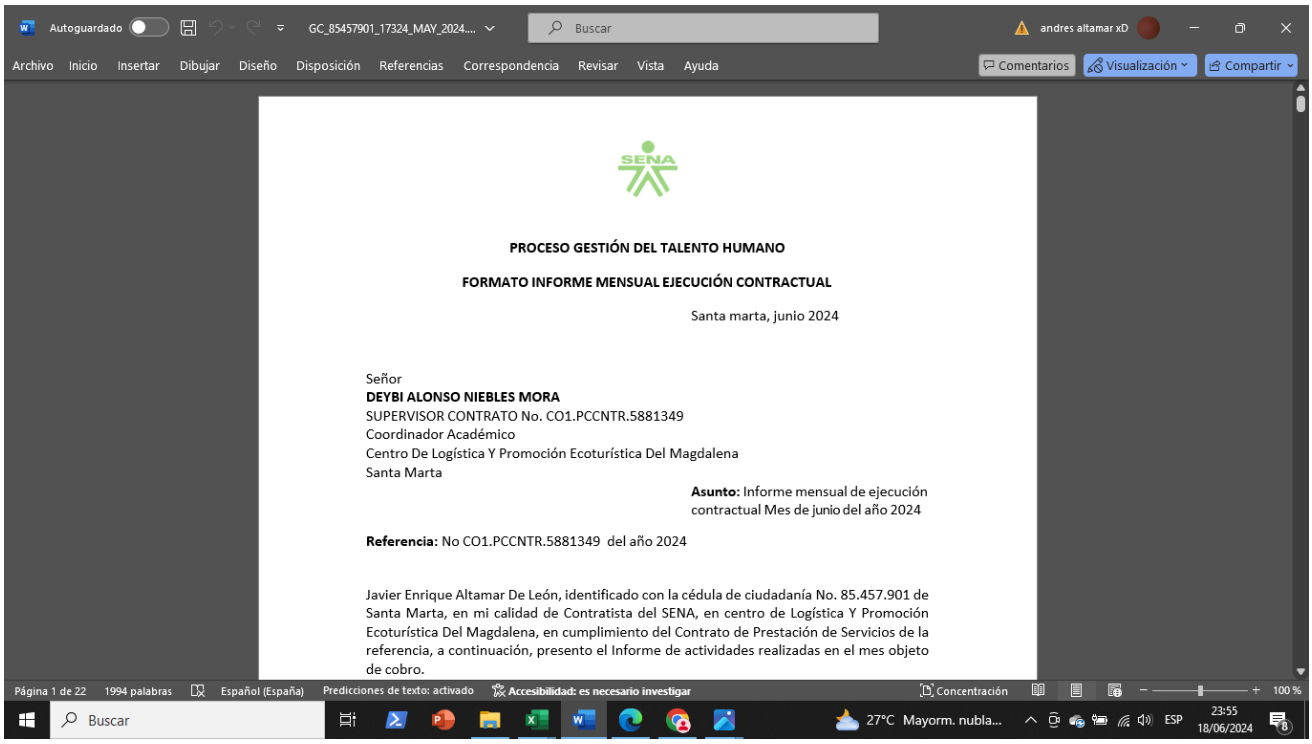
Obligación 18



Obligación 19



OBLIGACION 21



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, junio 2024

Señor
**DEYBI ALONSO NIEBLES MORA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881349
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5881349 del año 2024

Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

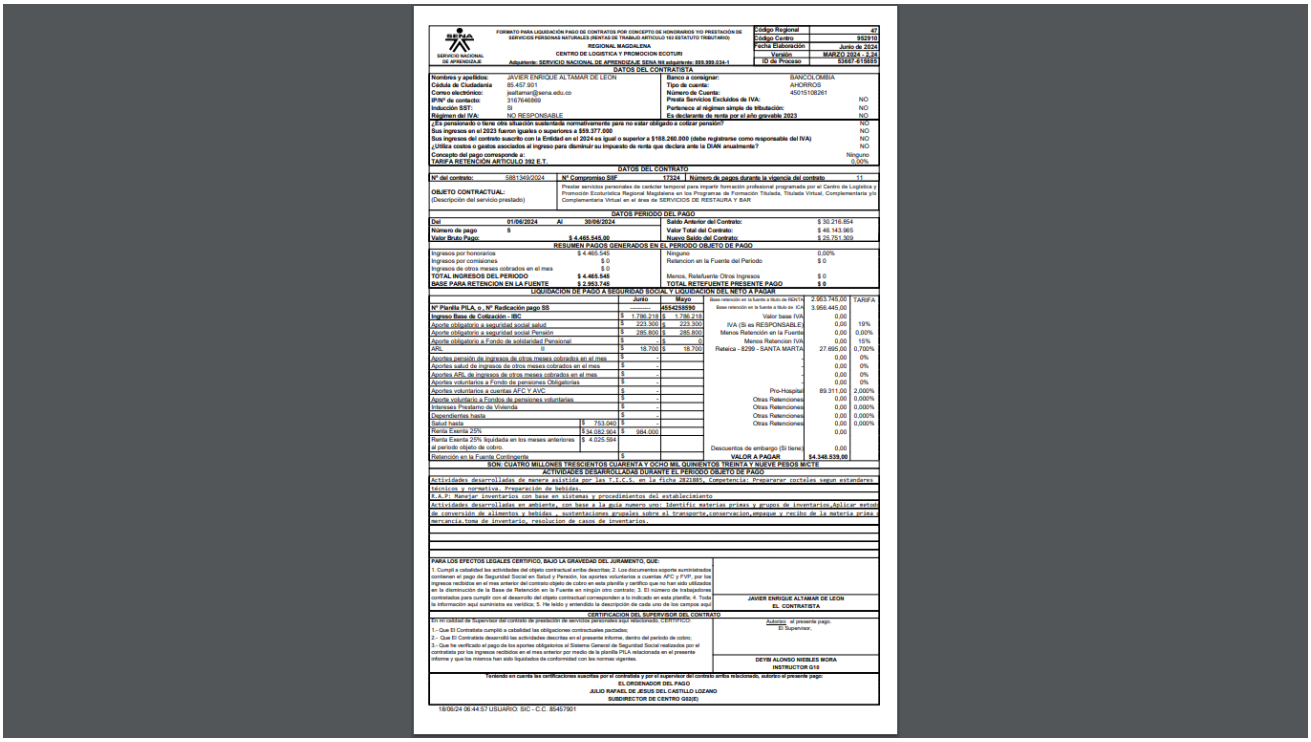
OBLIGACION 23



OBLIGACION 24



Obligación 26



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente. 899.999.034-1

| | |
|---|---|
| Código Regional | 47 |
| Código Centro | 9529(3) |
| Fecha Elaboración | Junio de 2024 |
| Versión | MARZO 2024 - 2.24 |
| ID de Proceso | 83687-618869 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON | Banco a consignar: | BANCOLOMBIA |
| Cédula de Ciudadanía | 85.457.901 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | jealtamar@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 450151082261 |
| IPAN° de contacto: | 3167646869 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | NO |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2023 | NO |
| ¿Es pensionado o tiene otra situación suficientede normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | | | NO |
| Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 | | | NO |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $169.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | | | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | | | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | | | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | | | 0,00% |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| N° del contrato: | 9881349/2024 | N° Compromiso SIF | 17524 |
| Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 | | |

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURA Y BAR

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/06/2024 | Al | 30/09/2024 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 30.216.854 |
| Número de pago | 5 | | | Valor Total del Contrato: | $ 46.143.965 |
| Valor Bruto Pago: | $ 4.465.545,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 25.751.309 |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 4.465.545 | Ninguno | 0,00% | |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 | |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 4.465.545 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 | |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 2.953.745 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 | |

**LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR**

| | Junio | Mayo | | | TARIFA |
|---|---|---|---|---|---|
| N° Planilla PILA o N° Radicacion pago SS | ---------- | 465425890 | Base retención en la fuente a título de RENTA | 2.953.745,00 | |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 1.786.218 | $ 1.786.218 | Base retención en la fuente a título de ICA | 3.956.445,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 223.300 | $ 223.300 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 285.800 | $ 285.800 | IVA (SI es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL | $ 18.700 | $ 18.700 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Retefca - 8299 - SANTA MARTA | 27.895,00 | 0,700% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes AFL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | $ - | | Pro-Hospital | 89.311,00 | 2,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta | $ 753.040 | $ - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% | $ 54.092.904 | $ 984.000 | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 4.025.594 | | | | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | VALOR A PAGAR | $4.348.539,00 | |

**SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.I.C.S. en la ficha 2821885, Competencia: Preparar cocteles segun estandares técnicos y normativa. Preparación de bebidas.

R.A.P: Manejar inventarios con base en sistemas y procedimientos del establecimiento

Actividades desarrolladas en ambiente, con base a la guia numero uno: Identific materias primas y grupos de inventarios.Aplicar metodos de conversion de alimentos y bebidas , sustentaciones grupales sobre el transporte,conservacion,empaque y recibo de la materia prima mercancia.toma de inventario, resolucion de casos de inventarios.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores suministrados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON
EL CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago

EL ORDENADOR DEL PAGO
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GS2(E)

18/06/24 06:44:57 USUARIO: SIC - C.C. 85457901