PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, junio 30 del 2024

Señor (a)
Oswaldo de Jesús Monroy U
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5860422
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5860422 del año 2024

SERGIO ESTEBAN QUINTERO PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10772363** de Montería en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS COP ($4.465.545) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
5_9301_223 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la red gestión administrativa y financiera - en la red institucional de pedagogía en el área de edumatica.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñé guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para impartir formación de los programas Gestión administrativa y gestión documental	Las evidencias se encuentran en la plataforma ONEDRIVE, ubicadas en el área del Portafolio del instructor mientras se habilita la nueva plataforma.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y	Para el presente mes no fui requerido para participar en el Diseño de estrategias de	A la fecha no aplica evidencia.

	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	enseñanza –aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes se realiza evaluación de aprendizajes previos, para cada una de las fichas que tengo programadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución	Sofiaplus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas de Servicios Comerciales y Financieros, Gestión Bancaria Y Gestión Contable, teniendo en cuenta los momentos de la guía de aprendizaje.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposan en el archivo central en SOFIAL PLUS y la plataforma territorio
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: trabajo en grupo colaborativo, retroalimentación de evidencias, foros, juego de roles y entrevistas. Evalué de forma permanente individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas. Realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Las evidencias se encuentran en la plataforma ONEDRIVE, ubicadas en el portafolio del instructor mientras se habilita la nueva plataforma Zajuna.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerido para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para evaluar las competencias programadas, de acuerdo con los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes. La evaluación de juicios se llevará a cabo en el mes de marzo.	A la fecha no aplica la evidencia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo no he realizado formación complementaria.	Para el presente periodo no aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.

	de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente periodo no aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo se realizó y certificaron en febrero de 2024.	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero 2024 en si contratistas https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	He aportado certificado de aprobación Nivel intermedio de la norma Orientar formación presencial, de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056 vigente hasta el 19 de agosto de 2025.	Certificado que reposa en la plataforma de certificados SENA
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, según las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerido para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Informes, actas y correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7924706664** de la planilla, operador SOI del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios
Cordialmente,



SERGIO ESTEBAN QUINTERO PERTUZ
Contratista
C.C. No. 10772363

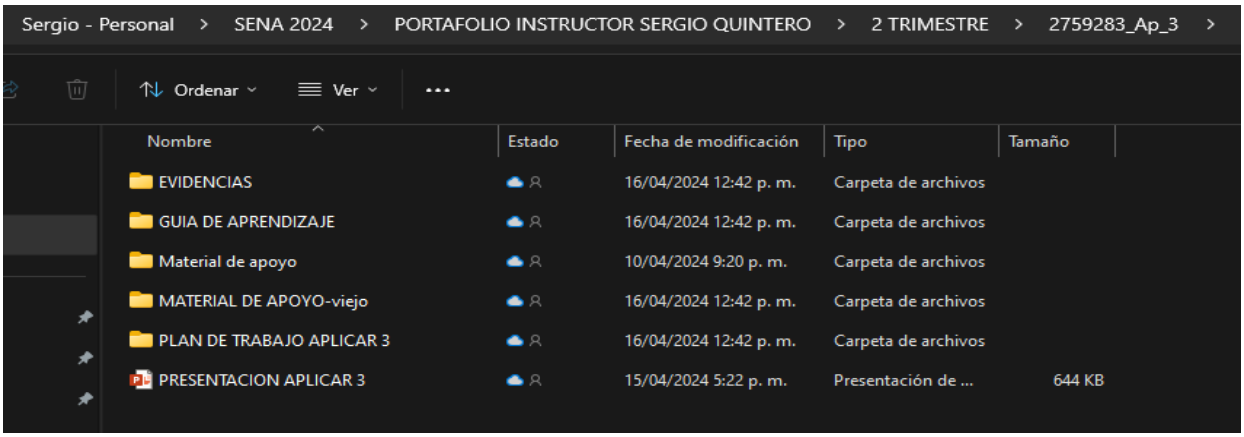
Recibí a satisfacción:

_____

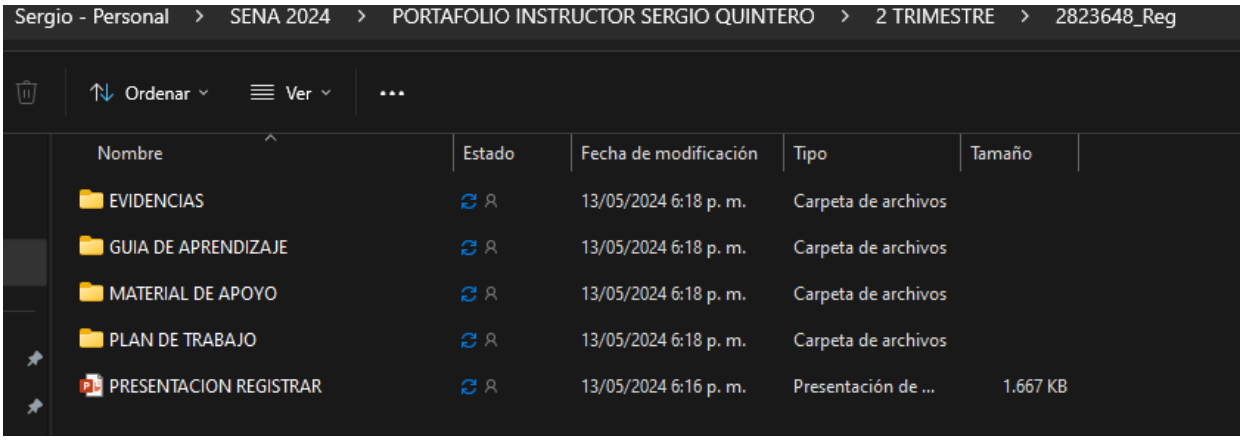
Oswaldo de Jesús Monroy U
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5860422
Coordinador Académica

EVIDENCIAS PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MES DE JUNIO DE 2024

Ficha 2759283



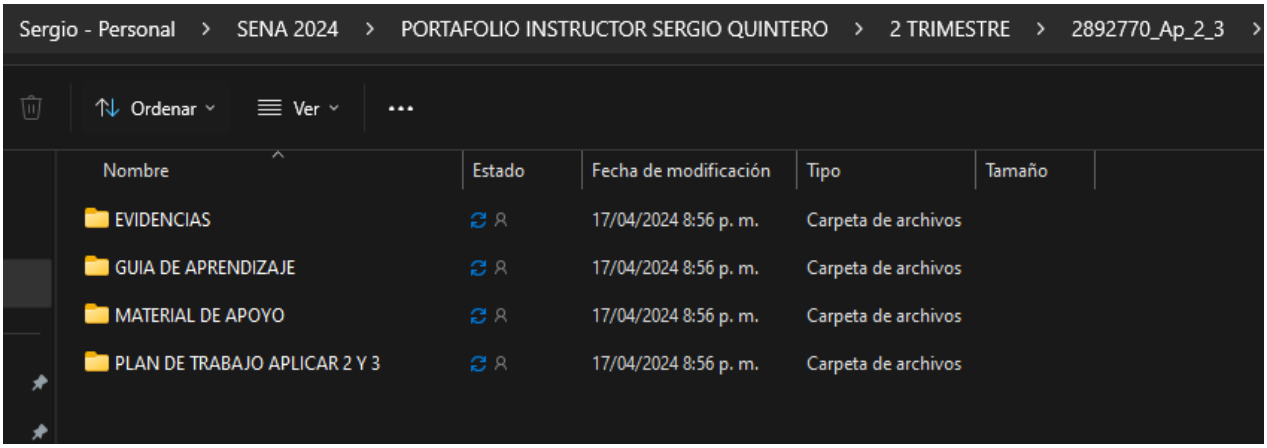
2823648



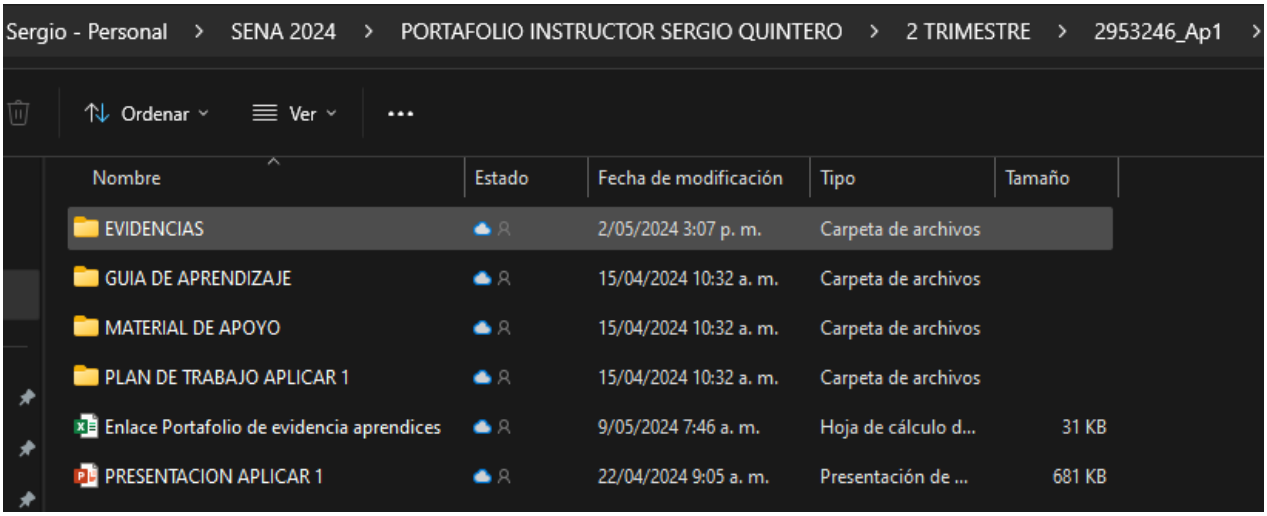
2892752



2892770



29553246



Guía de aprendizaje

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en gestión administrativa y servicios financieros.
- **Código del Programa de Formación: 122115**
- **Nombre del Proyecto:** Generación de soluciones administrativas
- **Fase del Proyecto:** Fase II
- **Actividad de Proyecto:** Creación de base de datos para optimizar los procesos administrativos de las organizaciones.
- **Competencia:** Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.
- **Duración de la Guía:** 120 horas.

2. PRESENTACIÓN

El aprendiz identificará los conceptos básicos de las **Bases de Datos, Digitalización de Documentos, Software de Aplicación y Apps**, que le permita aplicar y gestionar eficientemente diferentes procesos de la información de la unidad administrativa de la organización. Permitiendo facilidad en los procesos y llevando a cabo buenos resultados de sus tareas, además poder potencializarse en la organización por hacer más efectivo y en menor tiempo las labores que se les asignen.

El desarrollo de la presente guía tiene por objeto generar capacidades que le permitan a los aprendices la buena utilización de herramientas tanto físicas como lógicas que se encontraran tanto en las actividades académicas como profesionales, ya sea en sus proyectos de emprendimiento o empresas donde entren a laborar, permitiendo llegar con una mayor facilidad a los objetivos propuestos y teniendo en cuenta que siempre debemos estar innovando en los procesos con el fin de lograr más objetivos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Acercamiento de los aprendices e instructor, a través de las expectativas y experiencias de la competencia a desarrollar. Conversatorio de como impactará este conocimiento en su vida laboral, las diferentes opciones que se puede aplicar. **¿Por qué son importante las Bases de Datos, Digitalización de Documentos, Software de Aplicación y Apps, tanto en las empresas como en los proyectos de emprendimiento?**

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

- Generar la lista de los aprendices matriculados en esa ficha
- Definir los compromisos de los aprendices tales como: puntualidad, uniforme, asistencia y rendimiento académico)
- Realización de preguntas a los aprendices sobre sus conocimientos.
- Socialización de experiencias de los aprendices e instructor y estudio o análisis reales de la comunidad.
- Definir el cronograma de actividades, metodología y evaluaciones de la competencia

GFPI-F-135 V01

Asistencias 2759283

D	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU
Nombre y apellidos	4-jun	5-jun	6-jun	7-jun	11-jun	12-jun			13
	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-8	8-10	10-12	7-10
BEATRIZ ENIDIA BEDOYA ALVAREZ	1	1			E	1*	1		
BRAYAN ESTIVEN SALAS BEDOYA	1	1			1	0	0		
CAROLINA ESTEFANIA GUTIERREZ COLORADO	1	1			1	1	1		
CRISTIAN ALEXANDER CANO CARDONA	1	0			1	1	1		
DANIEL ANDRES RIOS PASTRANA	1	0			1	1	1		
DANIELA GUTIERREZ MONTOYA	1	1			1	1	1		
DEICY YULIANA PINO ESPINOSA		1			1	1	1		
DIEGO ALEJANDRO BONILLA VILLA	1	1			1	1	1		
JAYBER ESTEBAN RODRIGUEZ PEREZ	1	1			1	1	1		
JENNY DEL SOCORRO HENAO LOPERA	1	1			1	1	1		
JHON ESTEBAN RAMIREZ HENAO	1	1			1	1	1		
JONATAN MUÑOZ MUÑOZ		1			1	1	1		
JOSE ALBEIRO OROZCO CARMONA	1	1			1	1	1		
JUAN DIEGO MEJIA ZAPATA	1	1			1	1	1		
JUAN FERNANDO CUERVO HENAO		1			1	1	1		
JUAN JOSE RESTREPO TORO		1			1	1	1		
JUAN SEBASTIAN CIFUENTES MARIN	1	1			1	1	1		
JULIETH VIVIANA CORDOBA RUNZA	1	1			1	1	1		
KAREN LISET GRANADA LOPEZ	1	0			1	1	1		
LAURA MILENA GONZALEZ SALAZAR	1	1			1	1*	1		
LIZ ANDREA ESPINAL URIBE		0			E	E	E		
LUISA MARIA CANO HENAO	1	1			1	1	1		
MARIA ALEJANDRA MORALES AGUIRRE		0			1	1	1		
MATEO MUNERA CORREA	1*	1			1	1	1		
MELISA URIBE BEDOYA	1	E			1	E	E		
RAUL DARIO OJEDA BARRIOS	1	1			1	1	1		
SEBASTIAN GIL QUICENO	1*	1			1	1	1		
SUSANA TABORDA TABARES		1			1	1	1		
YAIR STIVEN OSPINA RIOS	1	1			1	1	1		
YULIANA ANDREA HERNANDEZ SALAZAR	1	1			1	1	1		
JUAN DAVID ZULUAGA									

Asistencias 2892752

D	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV
Nombre y apellidos	4-jun			5-jun			6-jun			7-jun			11-jun			12-jun			13-jun			
	12-2	2-4	4-6	12-2	2-4	4-6	12-2	2-4	4-6	12-2	2-4	4-6	12-2	2-4	4-6	12-2	2-4	4-6	12-2	2-4	4-6	12-2
ANGIE CEBALLOS SUAREZ	1	1	1		1	1	1	1	0		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
ANYELO GUTIERREZ GARCIA	1	E	0		1	1	0	0	0		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
CAMILA ANDREA ROQUEME SUAREZ	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
CAROL MANUELA CALAMBAS JARAMILLO	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
CAROLINA ORREGO SERNA	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
CRISTIAN MARIN MALDONADO	1*	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
DANIEL OQUENDO BRAN	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1*	1	1	1	
EMILY ESCALANTE RESTREPO	1	1	1		1	1	0	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
JUAN JOSE ALVAREZ ARBELAEZ	1	1	1		1	1	0	0	0		1		1	1	1		1	1	1	0	1	
JUAN JOSE SALAZAR ARIAS	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
JUAN PABLO LOPEZ AGUDELO	0	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
MANUELA LOAIZA AGUDELO	1	1	1		1	0	1*	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
MARIA ALEJANDRA NARANJO MONTOYA	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
MARIAN YAHAIRA ACOSTA CASTAÑO	1	1	1		1	1*	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1*	1	1	
MARIANA NIETO OSORIO	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
MARIANGELICA BUSTAMANTE OCAMPO	1*	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
MATEO ALVAREZ PARRA	1	1	1		1	1*	0	1	1		1		1	1	1		1	1	1**	1	1	
MELANY ZAPATA VELASQUEZ	1*	1	1		1	1	0	1	1		0		1	1	1		0	1	1	1	1	
MIGUEL ANGEL DAVID CASTRILLON	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
MIGUEL ANGEL ZEA SANTAMARIA	1	1	0		1	1	1	1	1		1		0	0	1		1	1	0	1	1	
NICOOL STEFANY ZAPATA SIERRA *	0	E	0		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
PAMELA ZAPATA COTERA	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
PAULA PINEDA VERA	1	1	1		1	1	0	0	0		0		1	1	1		0	1	1	1	1	
SALOME ALZATE MONTAÑO	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
SARA GARCIA CARMONA	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
SARA MARTINEZ MORENO	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
SEBASTIAN GRANADOS VALENCIA	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
SHEYLA ANDREA RODRIGUEZ DOMINGUEZ	0	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
VALENTINA BELTRAN PINEDA	1	1	1		1	1	1*	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
VALENTINA CESPEDES TORO	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	
VALENTINA OCHOA OCAMPO	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1		0	0	1	1	1	
VALERIE ARANGO MAZO	1*	1	1		1	1	0	1	1		1		1*	1	1		0	0	1	1	1	

Asistencias 2892770

D	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX
Nombre y apellidos	4-jun			5-jun			6-jun			7-jun			11-jun			12-jun			13-jun			14-jun		
	12-2	2-4	4-6	12-2	2-4	4-6	12-2	2-4	4-6	12-2	2-4	4-6	12-2	2-4	4-6	12-2	2-4	4-6	12-	2-4	4-6	12-	2-4	4-6
ALEJANDRO LOPEZ ARBOLEDA	1		1	1	0	1	1		1	0			1		1	1*	1	1	1		1			
ANDRES FELIPE ALZATE GOMEZ	0		0	1	1	1	1		1	0			1		1	1	1	1	0		0			
DAVISON CORTES SANTAMARIA	1		1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	0	1	1		1			
EMANUEL OSPINA RODRIGUEZ	1		1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	1	1	1		1			
EMILY GONZALEZ BEDOYA	1*		1	1	1	1**	1		1	1			1*		1	1	1	1	1		1			
JOHAN ANDRES SERNA OQUENDO	1		1	1	1	1	1		1	0			1		1	1*	1	1	1		1			
JOHN ESTEBAN HURTADO HIDALGO	1		1	1	1	1	1		1	1			1		1	0	1	1	1		1			
JOSE DANIEL ESCOBAR RAMIREZ	1		1	1	1	1**	1		1	0			1		1	1	1	1	1		1			
JOSE DAVID CHAVERRA GARCIA	1		1	1	1	1**	1		1	1			1		1	1	1	1	1*		1			
LAURA PINEDA ARROYAVE	1		1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	1	1	1		1			
LUIS ANGEL ORTEGA GARCIA	1		1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	0	1	1		1			
LUIS MIGUEL MESA RIOS	0		0	1	1	1	1		1	1			1*		1	1**	0	1	1		1			
LUISA FERNANDA SERNA MUNERA	1		1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	1	1	1		1			
LUISA MARIA CASTAÑEDA ESCALANTE	0		E	0	0	E	E		E	E			0		E	1	1	1	1		1			
MARIA CAMILA MOSCOSO CARMONA	1*		1	1	1	1**	1		1	1			1		1	1	1	1	1		1			
MARIA CAMILA OROZCO CANO	1		1	1	1	1**	1		1	1			1		0	1	1	1	0		1			
MARIA FERNANDA RIVERA ZULUAICA	1		1	1	1	1	1		1	1			1*		1	1	1	1	1		1			
MARIANA HOLGUIN ARBELAEZ	1		1	1	1	1	0		1	1			1*		1	1	1	1	1		1			
MICHEL ANDREA ROJAS TOBON	1		1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	1	1	1		1			
PAULINA GOMEZ VELASQUEZ	1		1	1	1	1	1		1	1			1*		1	1	0	1	0		0			
SAMUEL ABRAHAN LUZON CARDENAS	1		1	1	1	1	1*		1	1			1*		1	1	1	1	1		1			
SAMUEL DAVID FIGUEROA MUÑETON	1		1	1	1	1	1*		1	1			1		1	0	0	0	1		1			
SAMY ANDREA FRANCO CARDENAS	1		1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	0	1	1		1			
SARA HENAO BARRIOS	1		1	1	1	1**	1		1	1			1		1	1	1	1	1		1			
SARA NICOLLE ARANGO TORRES	1		1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	1	E	1		1			
SEBASTIAN CULMA ESCUDERO	1		1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	1	1	1		1			
SILVANA TOBON LONDOÑO	1		1	1	1	1	1		1	0			1		1	0	1	1	1		1			
STEPHANIE ANGELITH LUZON CARDENAS	1		1	1	1	1	1*		0	1			1*		1	1	1	1	1		1			
STEVEN BUSTAMANTE GALLO	1		1	1	0	1	1		1	1			1		1	1	1	1	1		1			
SULY ALEJANDRA PIEDRAHITA MORALES	0		0	1	1	1	1		0	1			1		1	1	1	1	1*		1			
VALENTINA PALACIO ATEHORTUA	0		0	1	1	1	1		0	1			1		1	1	1	1	1*		1			
YEINER ARLEY MONTOYA MARQUEZ	1		1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	1	1	1		1			

Asistencias 2953246

D	F	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BU	BW	BX	BY	BZ	CA	CB
Nombre y apellidos	Idea de negocio	nay	4-jun		5-jun		6-jun		7-jun		11-jun	12-jun	13-jun		14-jun		17-j
		10-1	7-1(	10-1	7-1(	10-1	7-1(	10-1	7-1(	10-1	10-1	10-1	7-1(	10-1	7-1(	10-1	7-1(
CATHERINE LONDONO ZAPATA	Cerveza d Guayabagria			1			1	1				1	1	1			
LILIANA ANDREA MENESES MARQUEZ	Cerveza d Guayabagria			1			1	1				1	1	1			
MIGUEL PADILLA VARGAS	Cerveza d Guayabagria			1			1	1				1	1	1			
CARLOS WILLIAM MONTES SEPULVEDA	Empanadas de colores			1			1	1				1	1	1			
DAIRO FERNEY BOLIVAR ORTIZ	Empanadas de colores			1			1	1				1	1	1			
SARA MARCELA MARIN TOBON	Empanadas de colores			1			1	1				0	0	0			
YESSICA TATIANA LOPEZ MORALES	Empanadas de colores			1				1				0	1	1			
ARELIS HENANDEZ	Guardería canina			1			1	1				1	1	1			
CAMILA ANDREA TUBERQUIA URBIÑA	Guardería canina			0			1	1				1	1	1			
LINA MARCELA HERNANDEZ ESCUDERO	Guardería canina			1			1	E				1	0	0			
MAILEN DANIELA GARCIA ORTEGA	Guardería canina			0			1	1				1	1	1			
GERALDINE LOAIZA RESTREPO	Hotel Tranquilo			1			1	1				1	1	1			
SOR ANGELA RIVERA SIERRA	Hotel Tranquilo			1			1	1				1	1	1			
VERONICA CASTRO NAVARRO	Hotel Tranquilo			0			1	1				1	1	1			
ANLLY PAOLA PABON AGUDELO	Insumos confección			1			1	1				1	1	1			
ESTIVERSON ARLEY FRANCO AGUILAR	Insumos confección			1			1	1				1	1	1			
JULIAN DAVID VASQUEZ VASQUEZ	Insumos confección			1			1	1				1	1	1			
LILIANA PATRICIA GOMEZ PEREZ	Insumos confección			1			1	1				1	1	1			
ABRAHAM ISAAC GONZÁLEZ RAMÍREZ	Planes de alimentación			0				1				1	1	1			
ANYELINA SANCHEZ GARCIA	Planes de alimentación			0			1	1				E	0	0			
DAVID PANEZZO YUSTI	Planes de alimentación			0			1	1				1	1	1			
MARIA CAMILA RENDON ROJAS	Restaurante picnic			1			1	1				1	1	1			
NICOLE HERRERA ZULUAGA	Restaurante picnic			1			1	1				1	1	1			
SARA YULIETH GONZALEZ CADAVID	Restaurante picnic			1			1	1				1	1	1			
VALENTINA VALENCIA ISAZA	Restaurante picnic			1			1	1				1	1	1			
LUNA MICHELL GONZALEZ CEBALLOS	Ropa			1				1				1	0	1			
MARIA ALEJANDRA PINEDA BERMUDEZ	Ropa			1			1	1				0	0	1			
MARIA CLAUDIA DE LA HOZ SANDOVAL	Ropa			0			1	1				1	1	1			
YARLENIS MEDRANO RAMIREZ	Ropa			1			1	1				1	1	1			
ANDREA PATRICIA RAMIREZ GARCIA	Tortas caseras			1			1	1				1	1	1			
DANIELA ALEJANDRA TIRADO ARBOLEDA	Tortas caseras			0			1	1				1	0	1			
DIANA MILENA ESCOBAR ARBOLEDA	Tortas caseras			1			1	1				1	1	1			
LINDA JOHANNA REALES ATENCIO	Tortas caseras			1			1	1				1	1	1			
KEINER DAVID PACHECO AREVALO																	

Asistencias 2973579

A	B	C	D	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG
N°	Tipo documento	N Identificación	Nombre y apellidos	4-jun		5-jun		6-jun		8-jun		11-jun		12-jun		13-jun		14-jun	
				1-6	6-8	4-6	6-8	4-6	6-8	8-11	12-4	4-6	6-8	4-6	6-8	4-6	6-8	4-6	6-8
1	CC	43715852	ADRIANA MARIA GOMEZ CARO		0						0				0				
2	CC	43479685	ADRIANA MARÍA MARTÍNEZ ARIAS		1						1				1				
3	CC	22159818	ADRIANA MARÍA MARTÍNEZ GIL		1						1				1				
4	CC	1027884815	ANDRES FELIPE BOLIVAR VELEZ		1						1				1				
5	CC	1017208666	CINDY TATIANA ZAPATA QUINTERO		0						0				0				
6	CC	43117209	CLAUDIA MARCELA CASTAÑO CASTAÑEDA		0						0				0				
7	CC	32090401	DIANA GIRLEZA GALLEGO GARCÍA		1						1				1				
8	CC	21792399	DIANA LUCIA JARAMILLO PULGARIN		1						1				1				
9	CC	15440010	ELKIN ROMAN CASTAÑO BEDOYA		1						1				1				
10	CC	1039467474	ERIKA YOVANA MACIAS GAVIRIA		1						1				1				
11	CC	64868591	ILEANA MARGARITA MANJARREZ NUÑEZ		1						1				1				
12	CC	1020426307	JONATHAN RIOS ZULUAGA		1						1				1				
13	CC	1017268559	KATERINE RODRIGUEZ BURITICA		0						1				1				
14	CC	1038126237	KEVIN ESTEBAN CUADRO SIBAJA		0						0				0				
15	CC	1048046406	LEIDY ALEJANDRA HERNANDEZ BEDOYA		1						1				1				
16	CC	44002471	MARIA CECILIA QUINTERO PEREZ		0						0				0				
17	CC	43364936	MARIA REINA LONDOÑO LONDOÑO		1						1				1				
18	CC	43805489	MARTHA CRISTINA SANCHEZ JIMENEZ		0						0				0				
19	cc	1035304649	NATALIA DE JESUS GALLEGO AGUIRRE		1						1				1				
20	CC	39278494	ONEIDA DEL CARMEN TORREGROZA RODELO		1						1				1				
21	CC	1036634942	PAULINA ARBOLEDA PIEDRAHITA		1						E				1				
22	CC	32253424	RADETH DEL ROCIO RAMOS BURGOS		1						1				1				
23	CC	39158063	RITA MENA WILCHES		1						1				1				
24	CC	43674626	RUTH DALIA VIANA ALZATE		1						1				1				
25	CC	1023748962	XYOMARA MARULANDA JARAMILLO		1						1				1				
26	CC	1036929960	YAMILE DAYANA ORTIZ SANCHEZ		1						1				1				
27	CC	CC 43144910	YENNY OLIVA MOSQUERA BARRIOS		0						0				0				
28	CC	43832474	YOLANDA RAMIREZ MELO		1						1				1				
29	CC	1037640628	YOLIMA MONSALVE CARVAJAL		1						1				1				
30	CC	43638499	YULIA LUJAN MONTAÑO		1						E				0				
31	CC	1013557074	YULIANA CARRASQUILLA MARIN		0						0				0				