



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, junio de 2024

Señor (a)

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5875660**

Coordinador académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del
Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5875660** del año 2024

LAURA MARGARITA ORTIZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.290.257 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS

M/CTE (\$44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de febrero, por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.381.624) por la prestación efectiva del servicio, 2) Nueve (9) Pagos iguales sucesivos mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545) 3) Un último pago del mes de diciembre proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio del último mes de ejecución, por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena en el área de MANIPULACION DE ALIMENTOS.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Se imparte formación en las siguientes fichas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2961039 barrio san Pedro Alejandrino manipulación de alimentos • 2961039 San Pedro Alejandrino elaboración artesanal de productos de panificación • 2972156 fundación cristiana casa de paz Barrio ondas del caribe • 2972159 • Secretaria de desarrollo económico alcaldía de Santa Marta • Programa de articulación con la media técnica fichas 2909020 2727721 colegio Francisco de Paula Santander • Correos de asignación de fichas 	<p>Anexo 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencias fotográficas • Correos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	<ul style="list-style-type: none"> • Descargue de desarrollo curricular para complementar procesos formativos. 	<p>Anexo 2 PDF</p>



3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro de panificación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia física	Anexo 3 Listas de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se enrutó y se asoció la ficha 2976975 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (INPEC) Se enrutó y asoció ficha 2972156- ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. FUNDACION CRISTIANA CASA DE PAZ	Anexo 4 Pantallazo de Sofía plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúa ficha 2972156- ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. FUNDACION CRISTIANA CASA DE PAZ	Anexo 5 Pantallazo de Sofía plus. Y Juicios Evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Se utilizan plataformas institucionales para complementar procesos formativos	Anexo 6 Pantallazo de Sofía plus



	de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación nose ejecuto en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no seejecuto en el periodoobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento al municipio de Fundación en apoyo a la formación de panificación en el IED Francisco de paula Santander.	Se remite a dependencia encargada
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se descarga horas académicas Sofia Plus	Anexo 7 PDF De carga académica
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del instructor con material de apoyo	Anexo 8 Captura
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractualy hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación nose ejecuto en el periodo objeto de cobro



16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Uso de formatos institucionales SIIGA Versión GTH-062-V10	Anexo 9 Pantallazo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la Institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan informe contractual y financiero	Anexo 10 GF Y GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de ejecución del contrato, planilla de seguridad social.	Anexo 13 Planilla de Seguridad Social Aportes en línea
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				



2.				
----	--	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9467818612 de la planilla, operador aportes en línea y periodo del mes de mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

LAURA MARGARITA ORTIZ GARCIA
Contratista
C.C. No.57.290.257 de Santa Marta
Recibí a satisfacción:

Firma

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
CC 7144802
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875660
Coordinador académico



Anexo 1

Pantallazos de correos de asignación

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADMxMzFjZm4LTBtMTktNDVhOC1hNDkzLWl3ODNhNmFjZWJjZQAQABH06dmdy4Jlu3n0HZ72xF0%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Buscar

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de ent... 807
- Elementos enviados
- Borradores 1
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de ent... 807
- Borradores 1
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 1
- Archivo
- Notas
- Historial de conversa...

Bandeja de entrada

- USU_XOX_XXXX_HABILIT... Vie 07/06
Cordial saludo Se realizó correcta...
- sindesenaboletines
Boletín SINDESENA... Vie 07/06
Un Frankenstein neoliberal - El ...
- Johanna Alicia Garavito Hernandez
NOTIFICACION CURSO... Vie 07/06
Estimados Srs. Cordial saludo. Par...
- Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Ven... Vie 07/06
Comunicaciones Institucional...
- Comunicaciones Institucionales
¡Certificaciones Interna... Vie 07/06
Comunicaciones Institucionales D...
- Comunicaciones Institucionales
Todos en la misma Dir... Vie 07/06
Comunicaciones Institucionales D...

NOTIFICACION CURSO SENA: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - SOLICITANTE: HOTEL SANSIRAKA

Publica Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))

Estimados Srs. Cordial saludo.

Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento la **programación del Curso solicitado**:

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	3012336			
TIPO DE FORMACIÓN				
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	COMPLEMENTARIA LMS	EDT	AULA MOVIL	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
X				
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE				
NOMBRES Y APELLIDOS:		LAURA MARGARITA ORTIZ GARCÍA		CÉDULA:
CORREO ELECTRÓNICO:		lortiz@sena.edu.co		TEL/CEL:
57290257		3134094392		
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN				
NOMBRE: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS				
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	66210009	VERSIÓN:	2	DURACIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)
				20

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADMxMzFjZm4LTBtMTktNDVhOC1hNDkzLWl3ODNhNmFjZWJjZQAQABH06dmdy4Jlu3n0HZ72xF0%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Buscar

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de ent... 807
- Elementos enviados
- Borradores 1
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de ent... 807
- Borradores 1
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 1
- Archivo
- Notas
- Historial de conversa...

Bandeja de entrada

- Comunicaciones Institucionales
Aprende francés con la... Vie 07/06
Comunicaciones Institucionales D...
- soporaplicativosecd
USU_XOX_XXXX_HABILIT... Vie 07/06
Cordial saludo Se realizó correcta...
- soporaplicativosecd
USU_XOX_XXXX_HABILIT... Vie 07/06
Cordial saludo Se realizó correcta...
- sindesenaboletines
Boletín SINDESENA... Vie 07/06
Un Frankenstein neoliberal - El ...
- Johanna Alicia Garavito Hernandez
NOTIFICACION CURSO... Vie 07/06
Estimados Srs. Cordial saludo. Par...
- Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Ven... Vie 07/06
Comunicaciones Institucional...

NOTIFICACION CURSO SENA: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - SOLICITANTE: HOTEL SANSIRAKA

Publica Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	3012337			
TIPO DE FORMACIÓN				
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	COMPLEMENTARIA LMS	EDT	AULA MOVIL	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
X				
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE				
NOMBRES Y APELLIDOS:		LAURA MARGARITA ORTIZ GARCÍA		CÉDULA:
CORREO ELECTRÓNICO:		lortiz@sena.edu.co		TEL/CEL:
57290257		3134094392		
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN				
NOMBRE: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS				
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	66210009	VERSIÓN:	2	DURACIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)
				20
MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DIRECCIÓN:	CRA 4 N. 15-65	
FECHA DE INICIO:	20/6/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	27/6/2024	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:	CRA 4 N. 15-65	NUMERO DE CUPO:	35	



Outlook interface showing an email titled "NOTIFICACION CURSO SENA: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - SOLICITANTE: SEDE VACACIONAL LOS TRUPILOS". The email content includes a greeting and a table with course details.

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3013348

TIPO DE FORMACIÓN				
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	COMPLEMENTARIA LMS	EDT	AULA MOVIL	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
X				

INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS:	LAURA MARGARITA ORTIZ GARCIA	CÉDULA:	57290257
CORREO ELECTRÓNICO:	laumar2812@gmail.com lmortiz@sena.edu.co	TEL/CEL:	3134094392

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

NOMBRE:	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS			
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	66210009	VERSIÓN:	2	DURACIÓN DEL PROGRAMA (HORAS): 20

Outlook interface showing an email titled "NOTIFICACION CURSO SENA: ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA E HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - SOLICITANTE: Barrio el Milagro 1 - SENA al barrio". The email content includes a greeting and a table with course details.

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3013346

TIPO DE FORMACIÓN				
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	COMPLEMENTARIA LMS	EDT	AULA MOVIL	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
X				

INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS:	LAURA MARGARITA ORTIZ GARCIA	CÉDULA:	57290257
CORREO ELECTRÓNICO:	laumar2812@gmail.com lmortiz@sena.edu.co	TEL/CEL:	3134094392

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

NOMBRE:	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA			
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	63520580	VERSIÓN:	1	DURACIÓN DEL PROGRAMA (HORAS): 40
MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DIRECCIÓN:	Barrio el Milagro 1	
FECHA DE INICIO:	28/6/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	12/7/2024	







**IED Francisco de Paula Santander
Anexo 2**





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Volanda GARCIA B	1083059408					Volanda GARCIA B	3152877302		Volanda GARCIA B
	Yajal PABLO	1083358562					Yajal PABLO	3105711582		Yajal PABLO
	Arbela Villan	12693281					Arbela Villan	3105477546		Arbela Villan
	Juliano Medina	5517923					Juliano Medina	3219234220		Juliano Medina
	Ana Izquierdo B.						Ana Izquierdo B.	3013757773		Ana Izquierdo B.
	Yessy Chaves	1083358562					Yessy Chaves	3152877302		Yessy Chaves
	Wendy Marina Logo	1082707276					Wendy Marina Logo	3005652220		Wendy Marina Logo
	Wendy Steinmar	5509551					Wendy Steinmar	3012484503		Wendy Steinmar
	Ana Turizo	1082833754					Ana Turizo	3126189551		Ana Turizo
	Nidia Murga B	551467280					Nidia Murga B	3015740551		Nidia Murga B
	Luzvany Bonetti	55456217					Luzvany Bonetti	3158312972		Luzvany Bonetti
	Ana Helena Osp	1084936172					Ana Helena Osp	32455481		Ana Helena Osp
	Nelia Prado	1081931248					Nelia Prado	3006646964		Nelia Prado
	Jessy Carrizosa	73576642					Jessy Carrizosa	3009945116		Jessy Carrizosa
	Cyela Carrillo	5744142					Cyela Carrillo	3006646964		Cyela Carrillo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Silvia SANCHEZ	39230872				JAC	Silvia SANCHEZ	301200377		Silvia SANCHEZ
	Shirley Lopez	53294428				JAC	Shirley Lopez	301468014		Shirley Lopez
	Marcelo Escobar	1128203908				JAC	Marcelo Escobar	3005582578		Marcelo Escobar
	Milena Contreras	31041571				JAC	Milena Contreras	3006709366		Milena Contreras
	Hilda Padilla	51294860				JAC	Hilda Padilla	3023391326		Hilda Padilla
	Ana Maria Galea	32764701				JAC	Ana Maria Galea	3002552377		Ana Maria Galea
	Gabriela Pontero	1235539633				JAC	Gabriela Pontero	304297		Gabriela Pontero
	Yvelis Alvarez	4766609				JAC	Yvelis Alvarez	302852		Yvelis Alvarez
	Deveana Fuente	5137835				JAC	Deveana Fuente	30087789		Deveana Fuente
	Fraida Lopez	106189894				JAC	Fraida Lopez	3042270		Fraida Lopez
	Rosa Granda	1004353866				JAC	Rosa Granda	30228		Rosa Granda
	Natalia Molina	1004353866				JAC	Natalia Molina	301502		Natalia Molina
	Franca Salazar	36552552				JAC	Franca Salazar	301502		Franca Salazar
	Natalia Cuervo	5602825				JAC	Natalia Cuervo	301502		Natalia Cuervo
	Marcelo Carr	5186514				JAC	Marcelo Carr	301502		Marcelo Carr

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

GTH-F-062 V010



Anexo 4

Se enrutó la ficha 2976975 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (INPEC)

The screenshot shows the SENA Sofia Plus web application interface. The browser tabs include WhatsApp, Inicio | Microsoft 365, Correo: Laura Margarita, NOTIFICACION CURSO, and Sofia plus. The address bar shows the URL: senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces. The left sidebar contains navigation links: Gestión de Proyectos, Reportes, Ejecución de la Formación, and Reportes. The main content area displays a list of activities under the heading "Actividad Aprendizaje". The selected activity is "2976975 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS". Below this, there is a section titled "Ruta de Aprendizaje" with a form field for "Nombre de la Ruta de Aprendizaje" containing the value "RUTA 2976975". There are buttons for "Guardar" and "Activar Ruta de Aprendizaje". A green message at the bottom states: "La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente". The footer of the application shows "SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a189". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:28 p.m. on 18/06/2024.

Ficha enrutada 3012336 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS HOTEL SANSIRAKA

The screenshot shows the SENA Sofia Plus web application interface. The browser tabs include WhatsApp, Inicio | Microsoft 365, Correo: Laura Margarita, NOTIFICACION CURSO, and Sofia plus. The address bar shows the URL: senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces. The left sidebar contains navigation links: Ejecución de la Formación and Reportes. The main content area displays a list of activities under the heading "Actividad Aprendizaje". The selected activity is "3012336 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS". Below this, there is a section titled "Ruta de Aprendizaje" with a form field for "Nombre de la Ruta de Aprendizaje" containing the value "RUTA 3012336". There are buttons for "Guardar" and "Activar Ruta de Aprendizaje". A green message at the bottom states: "La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente". The footer of the application shows "SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a189". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:39 p.m. on 18/06/2024.



FICHA ENRUTADA 3013073 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – SECRETARIA DE PROMOCION SOCIAL

SENA

FICHA ENRUTADA 3013073 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – SECRETARIA DE PROMOCION SOCIAL

Sofia Plus

Actividad de aprendizaje

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje: RUTA 3013073

Guardar

Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

Ficha asociada 2972156-ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. FUNDACION CRISTIANA CASA DE PAZ

Sofia Plus

LAURA MARGARITA ORTIZ

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2972156 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

Ruta de Aprendizaje: RUTA 2972156

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 2972156. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



Ficha asociada 2976975 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (INPEC)

SofiaPlus LAURA MARGARITA ORTIZ

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2976975 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

Ruta de Aprendizaje: RUTA 2976975

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. Resultado: 27 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 2976975. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Anexo 5

Gestión de evaluación en plataforma Sofia Plus

Ficha 2972156-ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. FUNDACION CRISTIANA CASA DE PAZ

SofiaPlus LAURA MARGARITA ORTIZ

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

CC	Nombre	Formacion
PPT 5517923	ZOILYMAR CANDIU	Formacion
PPT 3622890	DAVI JOSEFINA	Formacion
CC 1010031379	DESIRETH	Formacion
CC 73576642	JAVIT MAXIMILIANO	Formacion
CC 1083041873	JUANA MARGARITA	Formacion
PPT 5600832	KEILA ANDREINA	Formacion
PPT 6533534	MILAGROS DE LA CARIDAD	Formacion
CC 1082907276	LUZ MARINA	Formacion
CC 57461780	NIDYA	Formacion
CC 1004355532	SLIM MAYERLIS	Formacion
CC 57298284	ALEXI PATRICIA	Formacion
PPT 5617302	ANA MARIA	Formacion
CC 1007832947	ANDREA CAROLINA	Formacion

Resultado de aprendizaje: ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE PANIFICACION DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCION Y CUMPLIENDO LAS

Juicio Evaluativo: Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Screenshot of the SofiaPlus web application interface. The browser shows multiple tabs including WhatsApp, Microsoft 365, and SofiaPlus. The URL is senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces. The user is LAURA MARGARITA ORTIZ. The left sidebar shows navigation options under 'Ejecución de la Formación', with 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo' selected. The main area displays a table of 15 records for evaluation. A modal dialog is open for the first record, showing the evaluation result and a dropdown menu set to 'Aprobada'. A green message at the bottom states: 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'.

Check	PPT	NAME	LAST NAME	TYPE
☒	PPT 5517923	ZOILMAR CANDIU	MEDINA	Formacion
☒	PPT 3622890	DAIVI JOSEFINA	URDANETA RAMIREZ	Formacion
☒	CC 1010031379	DESIRETH	RODRIGUEZ PABON	Formacion
☒	CC 73576642	JAVIT MAXIMILIANO	CANDANOZA RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 1083041873	JUANA MARGARITA	CHARRIS GUTIERREZ	Formacion
☒	PPT 5600832	KEILA ANDREINA	CASTRO FUENMAYOR	Formacion
☒	PPT 6533534	MILAGROS DE LA CARIDAD	SALAZAR ROJAS	Formacion
☐	CC 1082907276	LUZ MARINA	LAGO SERRANO	Formacion
☒	CC 57461780	NIDYA	BARRIONUEVO NAVAS	Formacion
☒	CC 1004355532	SLIM MAYERLIS	PARDO RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 57298284	ALEXI PATRICIA	VEGA GOMEZ	Formacion
☒	PPT 5617302	ANA MARIA	ALFONZO RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 1007832947	ANDREA CAROLINA	ANAYA DOMINGUEZ	Formacion

Resultado de aprendizaje* VERIFICAR EL PRODUCTO DE PANIFICACION DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Ficha evaluada 2976975 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (INPEC)

Screenshot of the SofiaPlus web application interface, similar to the first one. The user is LAURA MARGARITA ORTIZ. The 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo' modal is open, but the evaluation result is 'REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCION SEGUN LOS PARAMETROS DE LA EMPRESA'. The same green success message is displayed at the bottom.

Check	PPT	NAME	LAST NAME	TYPE
☒	PPT 5517923	ZOILMAR CANDIU	MEDINA	Formacion
☒	PPT 3622890	DAIVI JOSEFINA	URDANETA RAMIREZ	Formacion
☒	CC 1010031379	DESIRETH	RODRIGUEZ PABON	Formacion
☒	CC 73576642	JAVIT MAXIMILIANO	CANDANOZA RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 1083041873	JUANA MARGARITA	CHARRIS GUTIERREZ	Formacion
☒	PPT 5600832	KEILA ANDREINA	CASTRO FUENMAYOR	Formacion
☒	PPT 6533534	MILAGROS DE LA CARIDAD	SALAZAR ROJAS	Formacion
☐	CC 1082907276	LUZ MARINA	LAGO SERRANO	Formacion
☒	CC 57461780	NIDYA	BARRIONUEVO NAVAS	Formacion
☒	CC 1004355532	SLIM MAYERLIS	PARDO RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 57298284	ALEXI PATRICIA	VEGA GOMEZ	Formacion
☒	PPT 5617302	ANA MARIA	ALFONZO RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 1007832947	ANDREA CAROLINA	ANAYA DOMINGUEZ	Formacion

Resultado de aprendizaje* REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCION SEGUN LOS PARAMETROS DE LA EMPRESA.

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Anexo 6

Pantallazo de sofia plus

← → ↻ No es seguro senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces

Instructor

SofiaPlus

LAURA MARGARITA ORTIZ

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☐ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

☐ Gestión de Ambientes

☐ Gestión de Tiempos

☒ LMS

LMS

Consultar Fichas de Caracterización

☒ Matricula

☐ Planeación de la Formación

☐ Reportes

☐ SGS

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
272721 - PANIFICACION.	16 de diciembre de 2024	
2909020 - PANIFICACION	30 de noviembre de 2025	
2961039 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.	06 de mayo de 2024	
2962842 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	11 de mayo de 2024	
2972159 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.	30 de mayo de 2024	
2972160 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.	17 de junio de 2024	
2978975 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	07 de junio de 2024	

Página 1 de 1

CC 1032066390 CAMILO ANDRES RUEDA PEDROZO Formacion

Anexo 7

PDF DE HORAS ACADÉMICAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA ORTIZ GARCIA	
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	
FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00	
FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE: 3012337 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
29080110601 IDENTIFICAR LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON TIPO DE ALIMENTO Y PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN.	
29080110602 RECONOCER LOS PELIGROS ASOCIADOS A LA SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LA FUENTE DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.	
29080110603 APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMATIVA.	
29080110604 IMPLEMENTAR MEJORAS EN LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00	

29080110603 APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMATIVA.	
29080110604 IMPLEMENTAR MEJORAS EN LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00	

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

19/06/24 14:27 Page 2 of 3

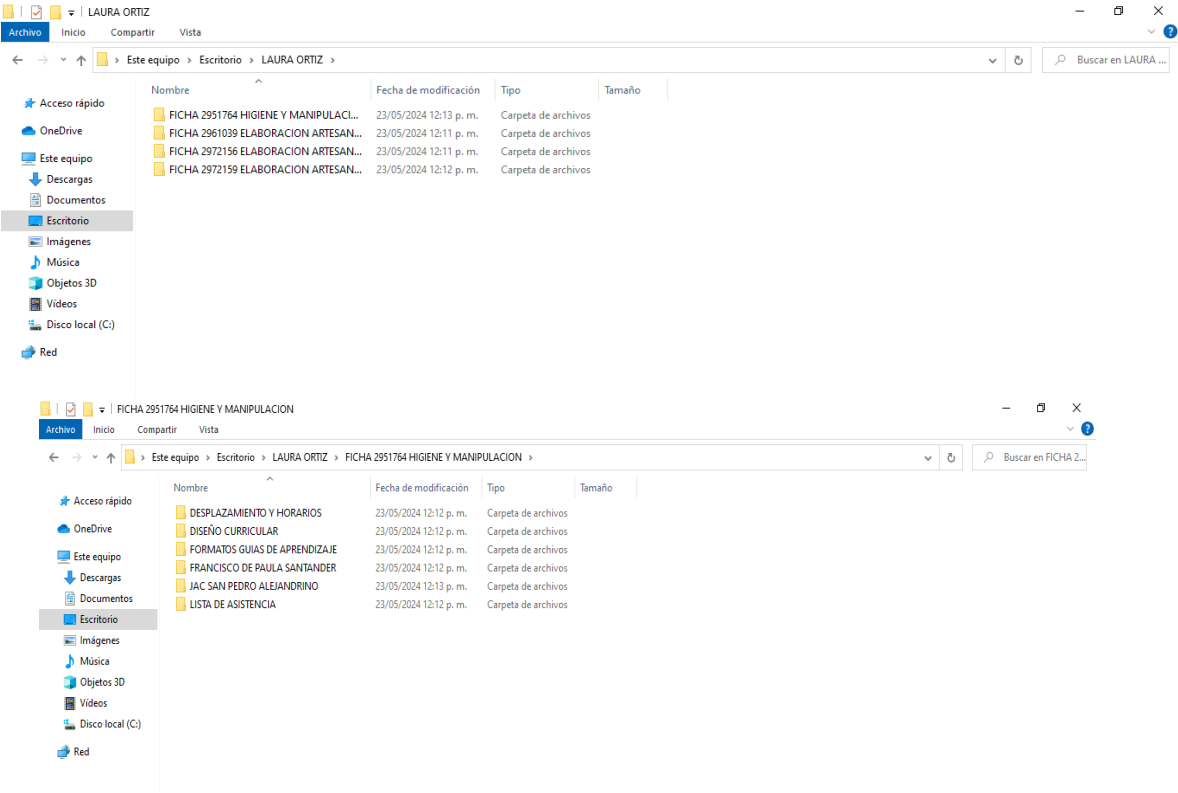
ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00			

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA ORTIZ GARCIA



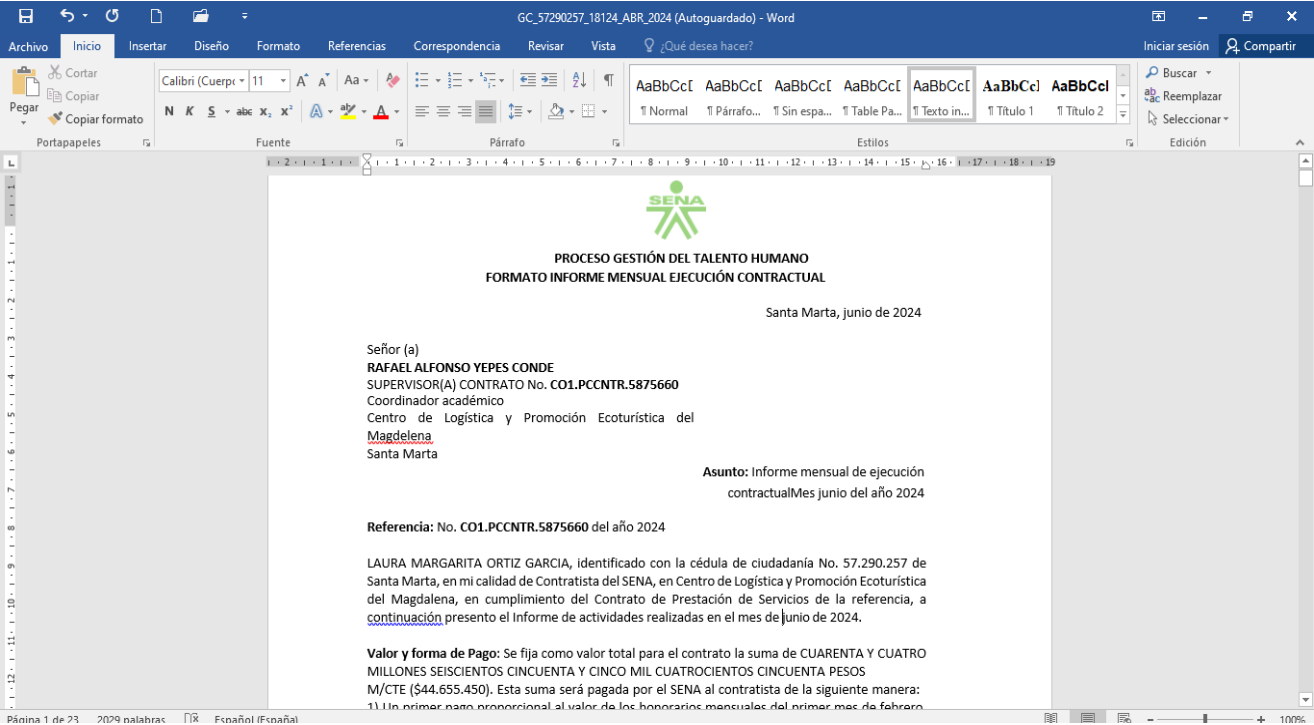
Anexo 8

Portafolio del instructor



Anexo 9

Formato SIIGA





Domingo 1 de 22 2020 2:56 PM Enviar / Enviar

GTH-F-062 V010



Anexo 11

Planilla de aportes

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	24	Nombre Social	Clase Aportante	Seguro Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Correo electrónico (CER)
CC	10102000	SENAT GARCIA LUISA BARGATEY	INDEPENDIENTE	REACORAL	CRA 19 # 24C7 - 87	SENAT MARTA MAGAZZINI	304476	senat@senat.gov.co

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Clase	Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Salario	Valor
2024-05	2024-05	1411174	1411174	2	2024-05-18	2024-05-18	2024-05-18	5518,500

RESUMEN DE PAGO

RESUMEN	CODIGO	NIT	DV	AÑOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAL 1)				1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800
POSVERB	23001	800,224,808	8	1	\$285,800	\$0	\$0	\$285,800
ARL (ADMINISTRADORAL 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	800,011,753	8	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400
SPS (ADMINISTRADORAL 1)				1	\$221,300	\$0	\$0	\$221,300
FARMASINAR	15007	830,003,564	7	1	\$221,300	\$0	\$0	\$221,300
TOTAL				1	\$518,500	\$0	\$0	\$518,500