PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Santander, 12 de junio 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868049
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral Ciudad

Asunto: Informemensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No . CO1.PCCNTR.5868049 del año 2024

Diego Fernando Ramirez Rojas identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.031.049 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($26.537.224=), esta suma

será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondientes a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Tres (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio del 2024, c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto del 2024.

Plazo: Será hasta el 21 de agosto del 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Competencias: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. Creación de material de apoyo diapositivas, talleres prácticos adicionales y selección de videos para el desarrollo de las clases presenciales dirigidas a las siguientes fichas:	Registro de horas dictadas. Por medio del formato de horas aplicadas a la formación. Plan de trabajo Proyecto formativo Material de apoyo. Calendario de formaciones
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de	N.A	N.A

	selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico1 e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios de promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en: Competencias: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. Creación de material de apoyo, diapositivas, talleres prácticos adicionales y selección de videos para el desarrollo de las clases presenciales dirigidas a las siguientes fichas: **Formación Complementaria Presencial:**	Archivo adjunto de evidencias de la obligación en donde se encuentra: Formato horas aplicadas a la formación.

		Se dio inicio a la formación complementaria de las siguientes dos fichas, de cuatro horas de formación cada una en los siguientes fechas y horarios: Desde el 27 mayo hasta el 13 de junio de lunes a viernes. Y del 17 de Junio al 08 de Julio en ingles nivel 2. De igual manera se visitó el colegio Nuestra Señora de Belén en Girón para apoyarlos en formación complementaria en el área de inglés. Iniciando con ellos el 08 de julio. Las fichas creadas y matriculadas son las siguientes: Ficha Numero: 2993784 Ficha Número: 2993795 Ficha Número: 3014688 Ficha Número: 3014690	

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO.	N.A
5	Entregar los sopones del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como : Ficha de matricula, fotocopia del documento de identidad, y/ requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	N.A

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. Registrar oportunamente los eventos deformación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	N.A

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de formación.	Aplico los lineamientos dados por el SENA	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Sigo los protocolos exigidos por el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO.	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo a mi cargo bienes ni elementos.	inventarios
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de formación a las cuales sea invitado.	He asistido a las reuniones que me han requerido.	Registro
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategia institucionales.	Se utiliza el LMS, cuando se requiera ya que el programa académico es presencial.	Acceso aplicativo
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso Guía Orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje. (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A.	N.A.

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (Evaluaciones, respuestas, observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N.A.	N.A.

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de Junio con informes GC y GF	NA
17	L as demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4554810598** de la planilla, operador SOI de mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS

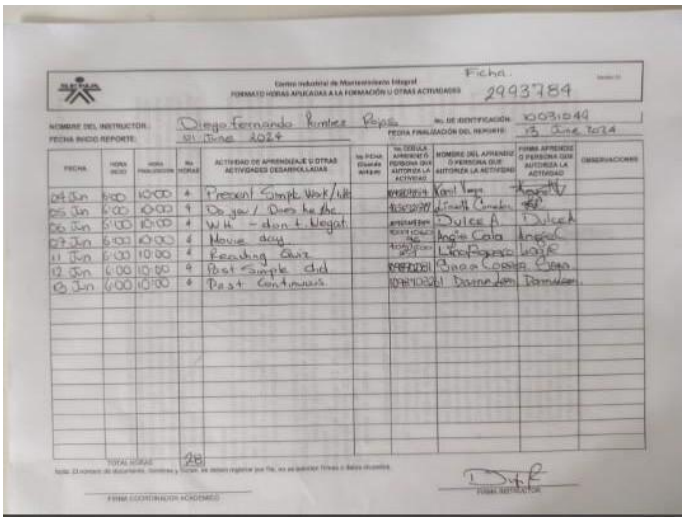
Contratista

C.C. No. 10.031.049

Recibí a satisfacción:

Firma

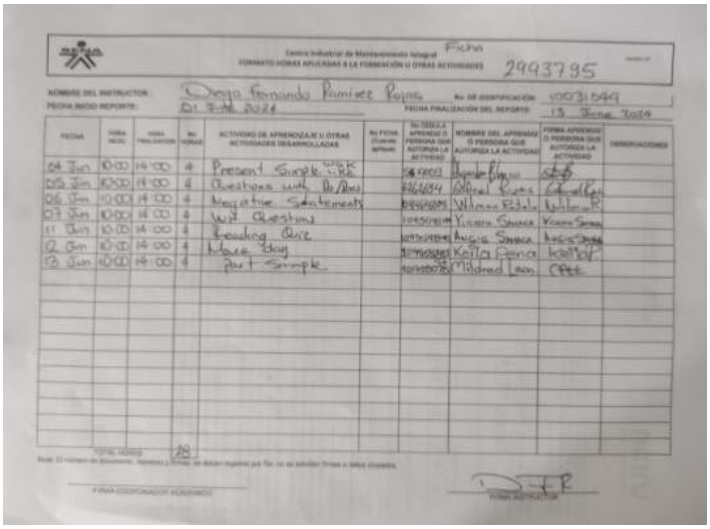
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868049 de 2024



Ficha 2993784

Diego Fernando Ramirez Rojas

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
04 Jun	6:00	10:00	4	Present Simple Work/life		Karol Tapia		
05 Jun	6:00	10:00	4	Do you / Does he she		Dulce A		
06 Jun	6:00	10:00	4	Wh - dion t Negat		Angie Cala		
07 Jun	6:00	10:00	4	Movie day		Laura Pajaro		
11 Jun	6:00	10:00	4	Reading Quiz		Sara Costa		
12 Jun	6:00	10:00	4	Past Simple ctd		Dannalen		
13 Jun	6:00	10:00	4	Past Continuous				



Ficha 2993795

Diego Fernando Ramirez Rojas

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
04 Jun	10:00	14:00	4	Present Simple WH				
05 Jun	10:00	14:00	4	Questions with Do/Does		Angel Rojas		
06 Jun	10:00	14:00	4	Negative Statements				
07 Jun	10:00	14:00	4	WH Questions		Yuliana Sanchez		
11 Jun	10:00	14:00	4	Reading Quiz				
12 Jun	10:00	14:00	4	Movie Day		Angie Sanchez		
13 Jun	10:00	14:00	4	Past Simple		Keilla Fonseca		
						Mildred Lam		

Importante: 📢

- 👉 Las fichas tienen como fecha de inscripción hasta el día **13-Jun-2024,** por lo que para esta fecha se debe cumplir por lo menos con el cupo mínimo de 30.
- 👉 Tenga presente el campo de **REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRAMA**, si los aspirantes no cumplen con estos requisitos no pueden hacer parte de la formación.
- 👉 Ingresar por cualquier navegador, Microsoft Edge, Mozilla Firefox o Google para proceso de inscripción. Para no presentar inconvenientes, borre el historial de su navegador y luego ingrese con el siguiente link:



1. **Ficha 3014688:**https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=f6tfT3SS1ws
2. **Ficha 3014690:**https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=q7wiUmJ0HKk

📣 **Tener presente:**



INFORME POSCUENTAMAYO 2024

Girón, 04 junio del 2024

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5868049**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe pos-cuenta de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Diego Fernando Ramirez Rojas, identificado con C.C. **10.031.049**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5868049/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 al 31 de mayo** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el cierre presupuestal de los contratos de prestación de servicios personales.	No aplica para este periodo	N/a
2	Ejecutar la formaciónprofesional integral en los diferentes niveles y modalidadcomplementaria de acuerdo conel diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y áreatemática del objeto contratado.	Realicé y finalicé satisfactoriamente la formación para el programa de formación en el Idioma inglés. En los Programas complementarios Inglés Básico – Nivel 2 Fichas SofiaPlus 2980306 2980307 2980308 Se crearon dos fichas para formación complementaria para apoyar el bilinguismo en el colegio Gonzalo Jimenez Navas de - Floridablanca. Ficha 2993784 Ficha 2993795	Registro y aplicativo SOFIA. Registro Fotográfico de inscripción a los aprendices del Colegio Gonzalo Jiménez Navas

Cordialmente,

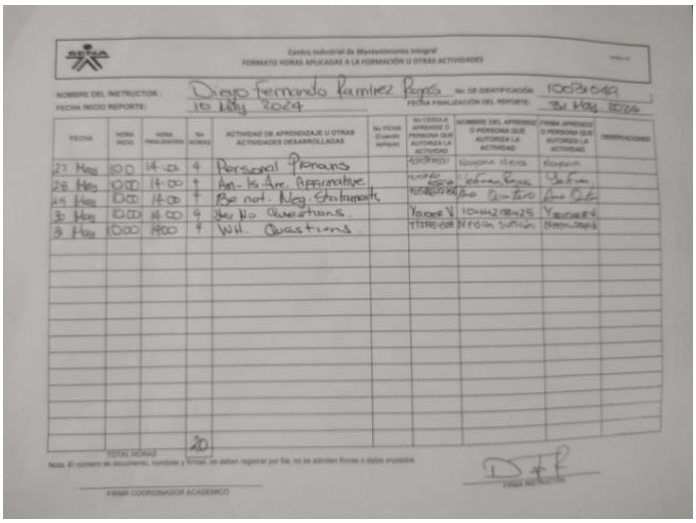


DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS
Contratista
C.C. No. 10.031.049

Recibía satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **No CO1.PCCNTR.5868049**

INFORME POSCUENTAMAYO 2024



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

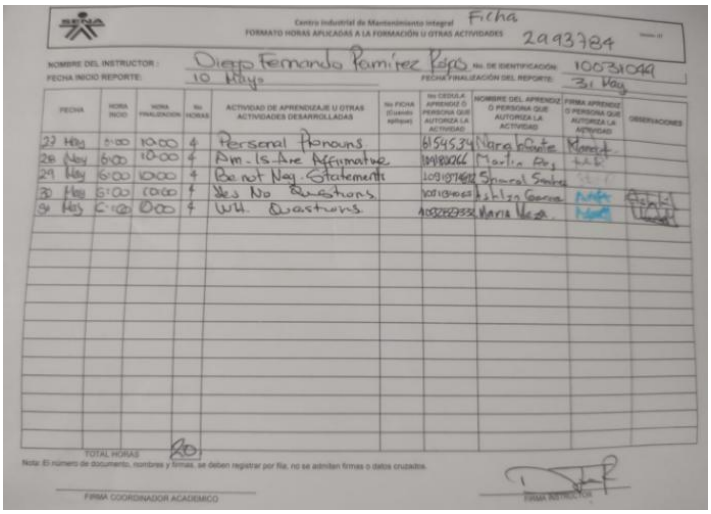
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diego Fernando Ramirez Rojas No. DE IDENTIFICACIÓN: 1003104
FECHA INICIO REPORTE: 10 May 2024 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 May 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CÉDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
27 May	10:00	14:00	4	Personal Pronouns		65593037	Nayeli Rojas	Nayeli	
28 May	10:00	14:00	4	Am-Is-Are Affirmative		1004129425	Edwar Rojas	Edwar	
29 May	10:00	14:00	4	Be not Neg. Statements		1004129425	Edwar Rojas	Edwar	
30 May	10:00	14:00	4	Yes No Questions		1004129425	Edwar Rojas	Edwar	
31 May	10:00	14:00	4	Wh. Questions		1004129425	Edwar Rojas	Edwar	

TOTAL HORAS 20

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Ficha 2493784

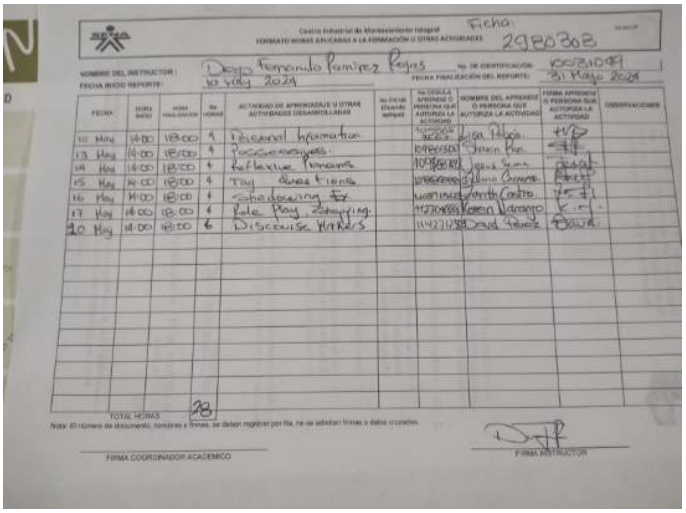
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diego Fernando Ramirez Rojas No. DE IDENTIFICACIÓN: 1003104
FECHA INICIO REPORTE: 10 May FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 May

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CÉDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
27 May	6:00	10:00	4	Personal Pronouns		6154534	Jorge Pinto	Manuel	
28 May	6:00	10:00	4	Am-Is-Are Affirmative		1098[illegible]266	Martin Ruiz	[illegible]	
29 May	6:00	10:00	4	Be not Neg. Statements		1091[illegible]402	Sharol Sotelo	[illegible]	
30 May	6:00	10:00	4	Yes No Questions		1091[illegible]402	Sharol Sotelo	[illegible]	
31 May	6:00	10:00	4	Wh. Questions		1052[illegible]933	Maria [illegible]	[illegible]	

TOTAL HORAS 20

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Ficha: 2980308

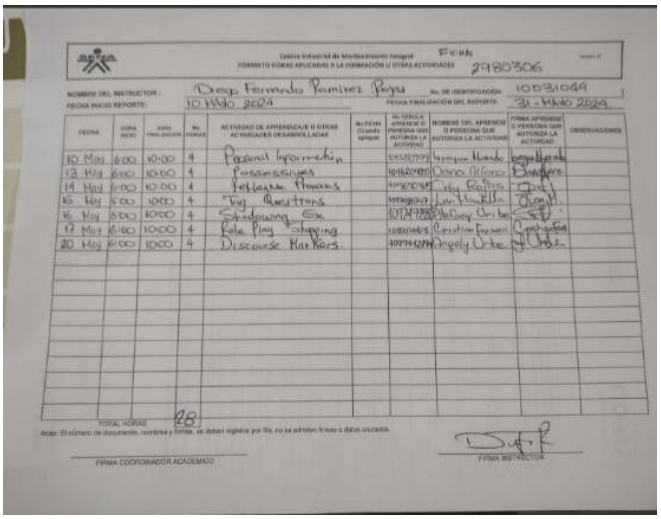
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diego Fernando Ramirez Rojas No. DE IDENTIFICACIÓN: 1003104
FECHA INICIO REPORTE: 10 May 2024 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 Mayo 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CÉDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
10 May	10:00	18:00	4	Personal Information		1[illegible]6	Olga Rojas	[illegible]	
13 May	14:00	18:00	4	Possessives		1098[illegible]531	Jesus Pino	[illegible]	
14 May	14:00	18:00	4	Reflexive Pronouns		1098[illegible]87	Jesus Sierra	[illegible]	
15 May	14:00	18:00	4	Tag Questions		1098[illegible]87	Jesus Sierra	[illegible]	
16 May	14:00	18:00	4	Shadowing Ex		1098[illegible]87	Jesus Sierra	[illegible]	
17 May	14:00	18:00	4	Role Play - Shopping		1123[illegible]088	Karen Naranjo	[illegible]	
20 May	14:00	18:00	4	Discourse Markers		1142[illegible]38	David Suarez	[illegible]	

TOTAL HORAS 28

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

FICHA 2980306

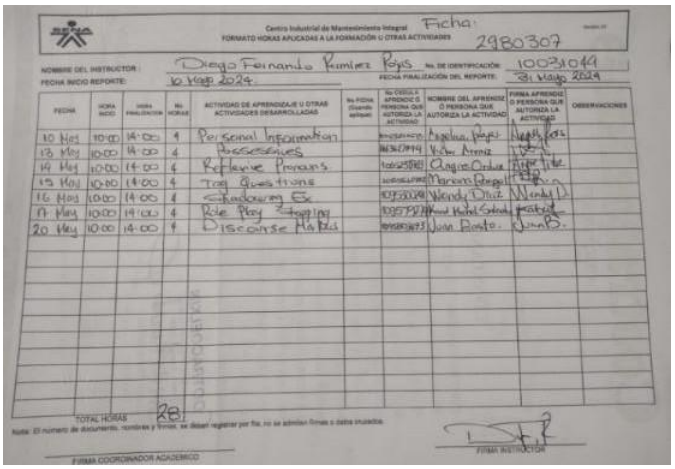
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diego Fernando Ramirez Rojas No. DE IDENTIFICACIÓN: 1003104
FECHA INICIO REPORTE: 10 MAYO 2024 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 - MAYO 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CÉDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
10 May	6:00	10:00	4	Personal Information		6455[illegible]77	Yenyuri Nando	[illegible]	
13 May	6:00	10:00	4	Possessives		1016[illegible]00	Dario Alfonso	[illegible]	
14 May	6:00	10:00	4	Reflexive Pronouns		1098[illegible]87	Jesus Rojas	[illegible]	
15 May	6:00	10:00	4	Tag Questions		1098[illegible]87	Jesus Rojas	[illegible]	
16 May	6:00	10:00	4	Shadowing Ex		1071[illegible]87	Jesus Rojas	[illegible]	
17 May	6:00	10:00	4	Role Play - Shopping		1098[illegible]87	Jesus Rojas	[illegible]	
20 May	6:00	10:00	4	Discourse Markers		1071[illegible]87	Jesus Rojas	[illegible]	

TOTAL HORAS 28

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Ficha: 2980307

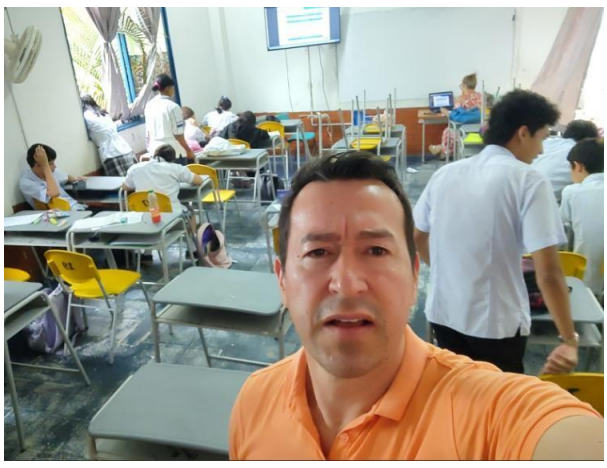
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diego Fernando Ramirez Rojas No. DE IDENTIFICACIÓN: 1003104
FECHA INICIO REPORTE: 10 May 2024 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 Mayo 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CÉDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
10 May	10:00	14:00	4	Personal Information		[illegible]	Angelina Rojas	[illegible]	
13 May	10:00	14:00	4	Possessives		1032[illegible]719	Yeison Arenas	[illegible]	
14 May	10:00	14:00	4	Reflexive Pronouns		1098[illegible]580	Angie Ordoñez	[illegible]	
15 May	10:00	14:00	4	Tag Questions		1098[illegible]87	Marcelo Rojas	[illegible]	
16 May	10:00	14:00	4	Shadowing Ex		1071[illegible]87	Wendy Dayli Mendez	[illegible]	
17 May	10:00	14:00	4	Role Play - Shopping		1095[illegible]87	Yenyuri Nando Salcedo	[illegible]	
20 May	10:00	14:00	4	Discourse Markers		1098[illegible]73	Juan Pinto	[illegible]	

TOTAL HORAS 28

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO FIRMA INSTRUCTOR



INFORME POSCUENTAMAYO 2024





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 12/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 12/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921188 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980307 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921180 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947205 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2957998 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2993784 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2993795 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980308 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921182 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947219 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980306 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 520,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL