# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS232172

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 18/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
NIT / Número de Documento 11440828041
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo janiemung@gmil.com
Dirección: CARRERA 34 # 27-65 casa segundo 2do
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-6300-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O | NIU | 1.00 | 4,000,000.00 | | | | | | | | | | | 4,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600066658,, Nro planilla:1064361642-8810619134,CUOTA 2

**Total en Palabras:** Cuatro millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 4,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 4,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 4,000,000.00 |

CUDE:b139417d82d15368be8dd988a35b26a2b9d7087ba565ebd35b9750189b490c6b3c68c603c9d9c08cc9de67078046ba79

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA |
| CEDULA: | 1144082804 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-6300-2024 del 20 de mayo de 2024 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: | JUNIO de 2024, CUOTA 2 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 13 de junio de 2024 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

   Participé en diferentes reuniones con la empresa "Homecenter" donde ajustaron terminos para el programa " yo creo" con el fin de ayudar a realizar difusión de la convocatoria.

   Participé en la reunión de la empresa "Homecenter" donde se socializo el proyecto "Yo Creo" que busca regalar becas a mas de 200 jovenes en el departamento del Valle del Cauca con el fin de capaciarlos en el sector de la construcción y voncularlos laboralmente.

2. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

   Realicé junto a las funcionarias Claudia Cabrera y Maria Clemencia Ballesteros la territorialización de la Politica Publica de trabajo decente equidad laboral al Alcalde del municipio de Bugalagrande.

   Participé en la reunión virtual con la Fundación Andi donde se trataron temas de empleabilidad en el marco de la Politica Pública para el Departamento del Valle. Y el como realizar eventos para promover el trabajo formal.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Participé en la reunión con la empresa de servicios temporales "proservis" con los cuales se tiene un convenio firmado para realizar talleres de empleabilidad en la institución educativa Intenalco, esto con el fin de tener una efectividad laboral al momento de presentar hojas de vida en las diferentes empresas del sector.

Participe en la firma del memorando de entendimiento con el señor rector de Institución educativa Intenalco con el fin de realizar talleres de empleabilidad efectiva en los estudiantes que esten proximos a graduarse de dicha institución.

Participé en la reunión con el secretario de desarrollo economico del municipio de yumbo en articulación con la empresa de servicios temporales "proservis" con el fin de de dictar los talleres de empleanilidad en las diferentes instituciones educativas en dicho municipio con el fin de dar un foco de empleanilidad efectivo, cabe resaltar que la empresa Imeti tambien se une a dicha causa.

3. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca.

Participé en las reuniones de Mapas de Riesgos donde se plasmaron los riesgos por cada subsecretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico, se han realizado tres mesas de trabajo para ajustar los diferentes formatos que solicita secretaria general de la Gobenación del Valle del Cauca.

4. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar el seguimiento a las metas de la Política Pública de Trabajo Decente y los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

Realicé actas de reuniones y comites durante el mes donde se evidencian y queda plasmada la gestión que se viene realizando con el quipo de trabajo y los diferentes actores involucrados en el marco de la Politica Pública de Trabajo Decente.

5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.

Recopilé información para alimentar los formatos en los que se lleva control del avance de las metas de la Politica Pública de Trabajo Decente, toda la informacion se encuentra en el Google Drive de la subsecretaria para tener siempre a la mano toda información de manera actualizada.

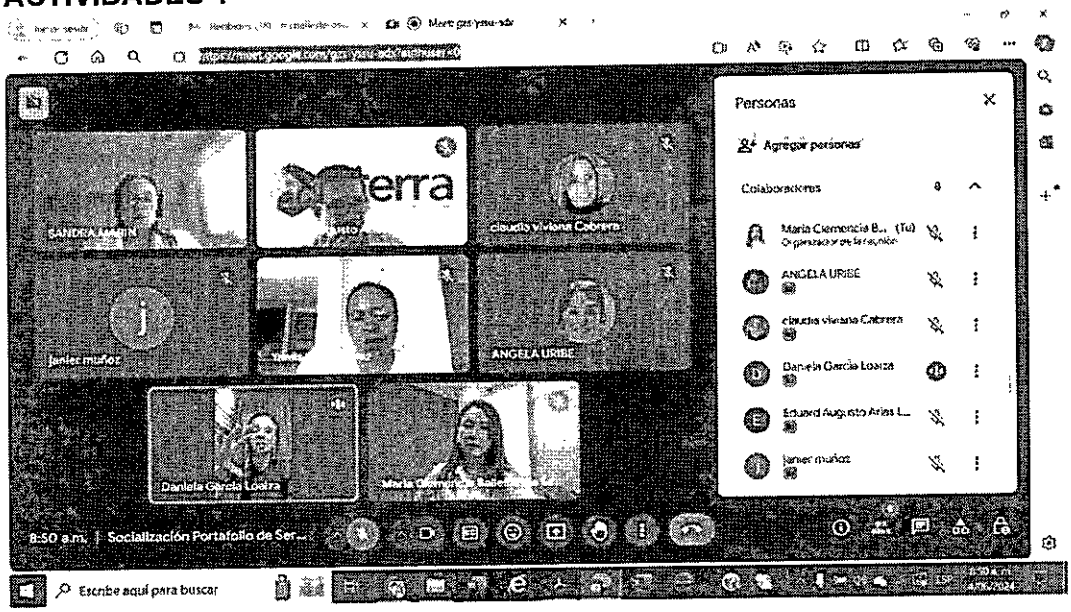
6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé acompañamiento logistico en el lanzamiento del "Nido" en la zona franca "Zona America". Donde se realizo un gran evento de lanzamiento y estuve asignado en la parte de direccionamiento del master con el minuto a minuto de dicho evento.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

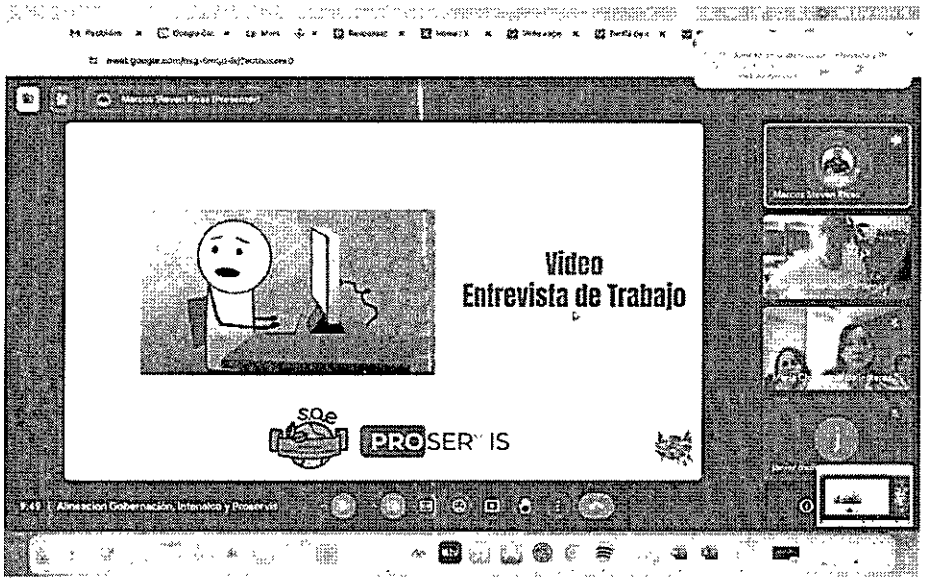
### ACTIVIDADES 1




### ACTIVIDADES 2

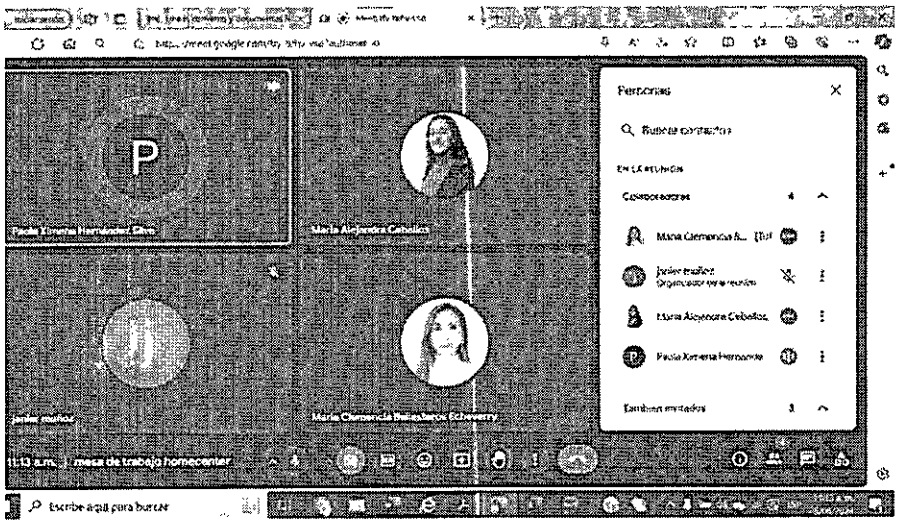


# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



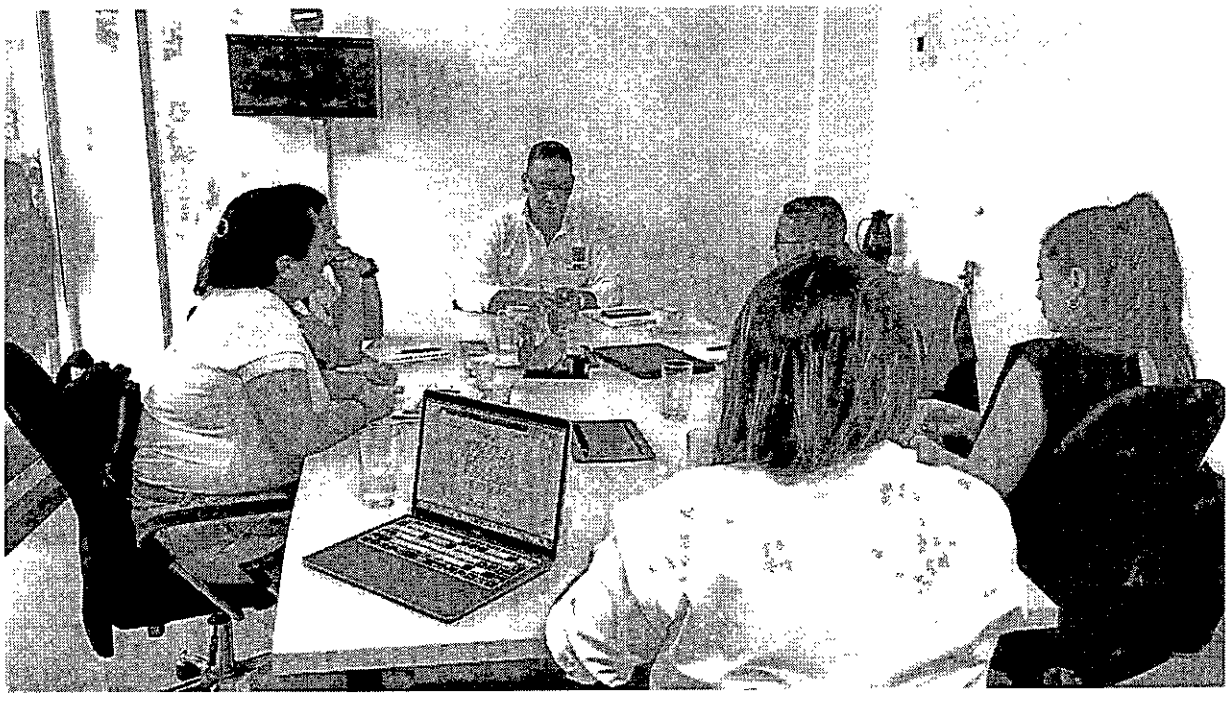




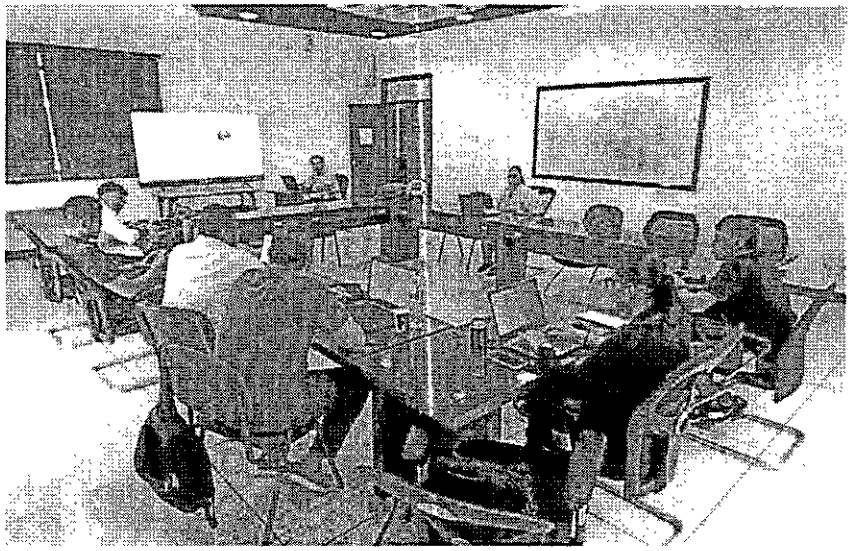


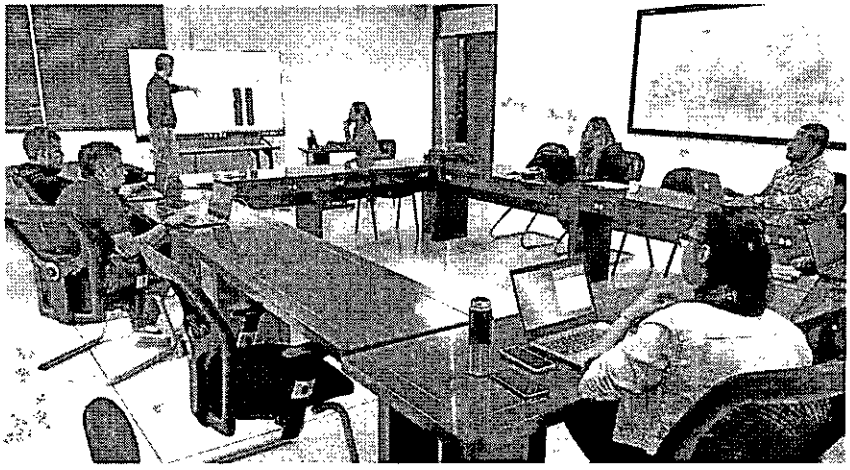
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



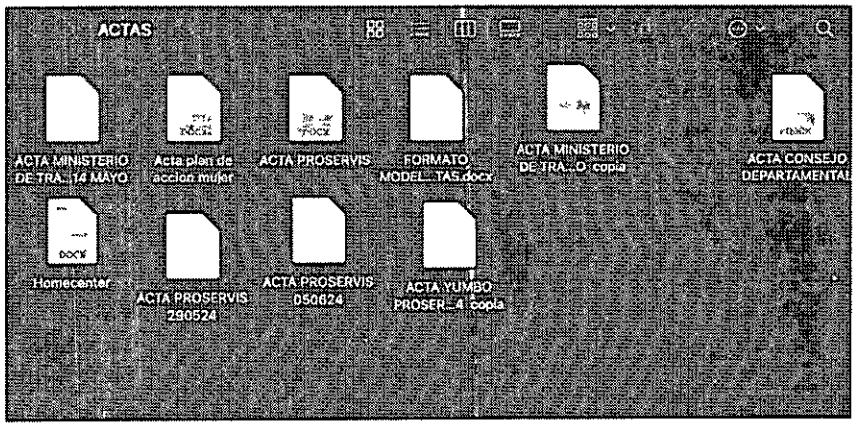


**ACTIVIDADES 3**



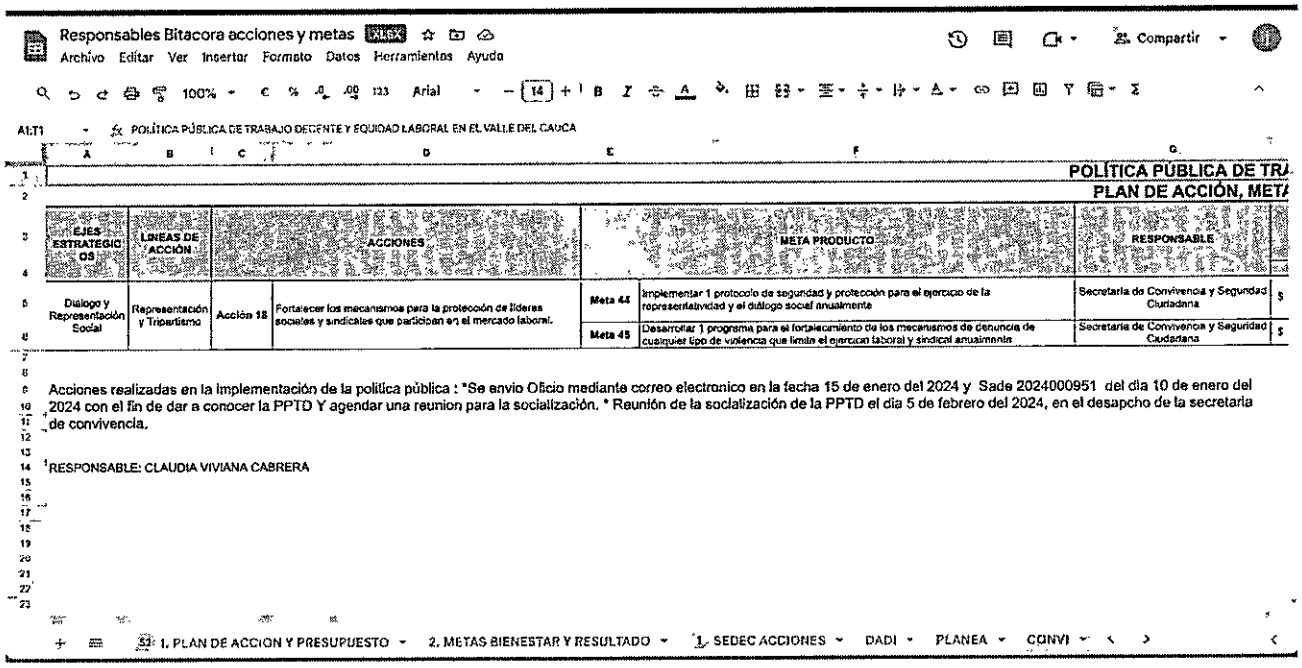


## ACTIVIDADES 4




## ACTIVIDADES 5

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Responsables Bitacora acciones y metas

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:T1 — POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA

POLÍTICA PÚBLICA DE TRA
PLAN DE ACCIÓN, METÁ

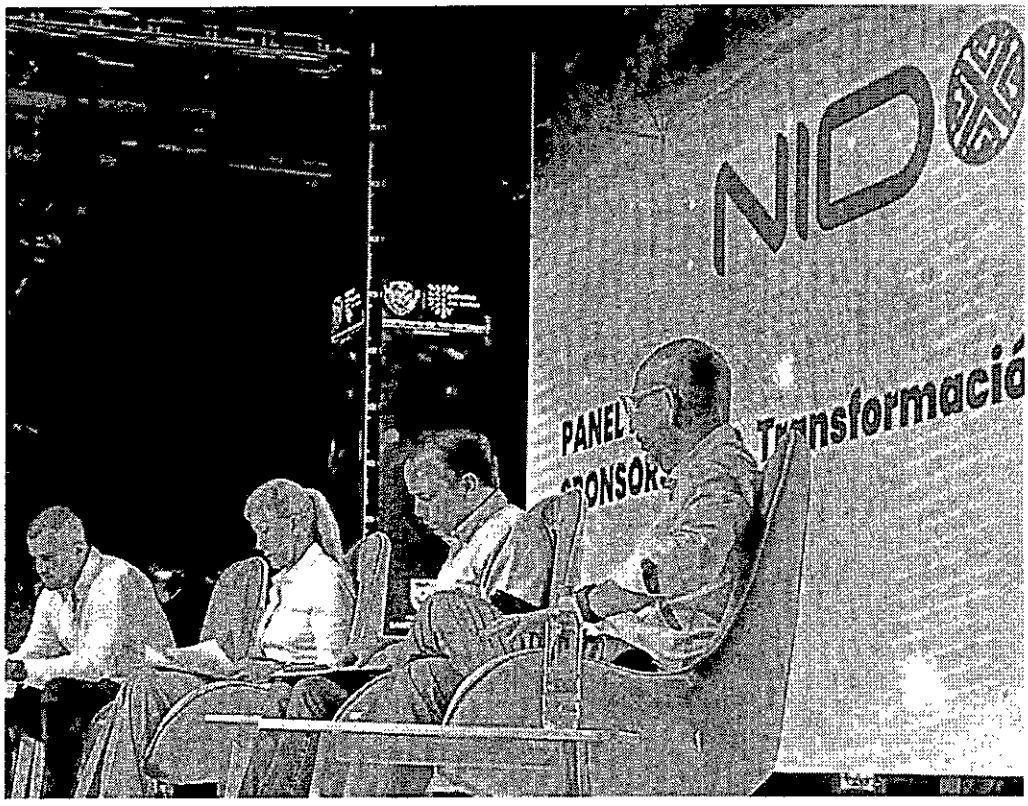
| EJES ESTRATEGICOS | LINEAS DE ACCIÓN | | ACCIONES | | META PRODUCTO | RESPONSABLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Diálogo y Representación Social | Representación y Tripartismo | Acción 18 | Fortalecer los mecanismos para la protección de líderes sociales y sindicales que participan en el mercado laboral. | Meta 44 | Implementar 1 protocolo de seguridad y protección para el ejercicio de la representatividad y el diálogo social anualmente | Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana | $ |
| | | | | Meta 45 | Desarrollar 1 programa para el fortalecimiento de los mecanismos de denuncia de cualquier tipo de violencia que limite el ejercicio laboral y sindical anualmente | Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana | $ |

Acciones realizadas en la implementación de la política pública : *Se envio Oficio mediante correo electronico en la fecha 15 de enero del 2024 y Sade 2024000951 del dia 10 de enero del 2024 con el fin de dar a conocer la PPTD Y agendar una reunion para la socialización. * Reunión de la socialización de la PPTD el dia 5 de febrero del 2024, en el desapcho de la secretaria de convivencia.

RESPONSABLE: CLAUDIA VIVIANA CABRERA

1. PLAN DE ACCION Y PRESUPUESTO | 2. METAS BIENESTAR Y RESULTADO | SEDEC ACCIONES | DADI | PLANEA | CONVI

## ACTIVIDADES 6




## FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual

acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA**
C.C.1144082804
Teléfono: 3206609107
Correo:Janiermung1@gmail.com

**OCTAVIO MEJÍA DUQUE**
Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 6 |
|---|---|---|

| Fecha: | **13** | de | **junio** | de | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | **CONVENIO** | - |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.310-17.13-6300-2024 | de | 20 de mayo de 2024 |
| **Acta Aclaratoria** | - | del | - |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066658 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **OCTAVIO MEJÍA DUQUE**<br>**C.C. 10257429** |
| **Contratista** | **JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA**<br>**C.C. 1144082804**<br>Teléfono. 3206609107 |

## OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador. 2. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca. 4. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar el seguimiento a las metas de la Política Pública de Trabajo Decente y los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador. 5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros. 6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**. | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 25,0% |

| | |
|---|---|
| **Otras consideraciones.** | N/A |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6300-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.
   Participó en diferentes reuniones con la empresa "Homecenter" donde ajustaron terminos para el programa " yo creo" con el fin de ayudar a realizar difusión de la convocatoria.

   Participó en la reunión de la empresa "Homecenter" donde se socializo el proyecto "Yo Creo" que busca regalar becas a mas de 200 jovenes en el departamento del Valle del Cauca con el fin de capaciarlos en el sector de la construcción y voncularlos laboralmente.

2. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

   Realizó junto a las funcionarias Claudia Cabrera y Maria Clemencia Ballesteros la territorialización de la Politica Publica de trabajo decente equidad laboral al Alcalde del municipio de Bugalagrande.

   Participó en la reunión virtual con la Fundación Andi donde se trataron temas de empleabilidad en el marco de la Politica Pública para el Departamento del Valle. Y el como realizar eventos para promover el trabajo formal.

   Participó en la reunión con la empresa de servicios temporales "proservis" con los cuales se tiene un

convenio firmado para realizar talleres de empleabilidad en la institución educativa Intenalco, esto con el fin de tener una efectividad laboral al momento de presentar hojas de vida en las diferentes empresas del sector.

Participó en la firma del memorando de entendimiento con el señor rector de Institución educativa Intenalco con el fin de realizar talleres de empleabilidad efectiva en los estudiantes que esten proximos a graduarse de dicha institución.

Participó en la reunión con el secretario de desarrollo economico del municipio de yumbo en articulación con la empresa de servicios temporales "proservis" con el fin de de dictar los talleres de empleanilidad en las diferentes instituciones educativas en dicho municipio con el fin de dar un foco de empleanilidad efectivo, cabe resaltar que la empresa Imeti tambien se une a dicha causa.

3. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca.

Participó en las reuniones de Mapas de Riesgos donde se plasmaron los riesgos por cada subsecretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico, se han realizado tres mesas de trabajo para ajustar los diferentes formatos que solicita secretaria general de la Gobenación del Valle del Cauca.

4. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar el seguimiento a las metas de la Política Pública de Trabajo Decente y los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

Realizó actas de reuniones y comites durante el mes donde se evidencian y queda plasmada la gestión que se viene realizando con el quipo de trabajo y los diferentes actores involucrados en el marco de la Politica Pública de Trabajo Decente.

5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.
Recopiló información para alimentar los formatos en los que se lleva control del avance de las metas de la Politica Pública de Trabajo Decente, toda la informacion se encuentra en el Google Drive de la subsecretaria para tener siempre a la mano toda información de manera actualizada.

6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realizó acompañamiento logistico en el lanzamiento del "Nido" en la zona franca "Zona America". Donde se realizo un gran evento de lanzamiento y estuve asignado en la parte de direccionamiento del master con el minuto a minuto de dicho evento.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 1064361642 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 8810619134 **. con periodo de cotización del mes de MAYO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $30.000.000 | CUOTA 1 | Junio/2024 | 2.000.000 | Cancelada |
| ***Valor Adiciones*** | $ | | | | |
| ***Reajustes*** | $ | | | | |
| ***Actualización de precios*** | $ | | | | |
| ***Valor Total del Contrato*** | $30.000.000 | | | | |
| ***Valor pagado*** | $2.000.000 | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.000.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $6.000.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $24.000.000 | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $ | | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

**Fecha del próximo informe** 15 de Julio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

**13** días del mes de **junio** de **2024**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

# TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

**Referencia / PIN**

8810619134

**Periodo de cotización**

202405

**Numero aprobación (CUS)**

699888530

**Banco**

BANCOLOMBIA

**Valor pagado**

$ 379.500

**Fecha de pago**

2024-06-12 14:52:54

**Respuesta**

¡Tu pago fue aprobado!

Descargar Comprobante

VOLVER

NUEVO PAGO

# PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-06-12, 03:17:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064361642

**Periodo Cotización:** mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810619134

**PAGADO 12/06/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA | | |
| **Documento** | CC1144082804 | **Dirección** | CR 34 #27 - 65 EL JARDIN |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3206609107 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | LA CUMBRE | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | VSP | TDE | TAE | TDP | RAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días a ARP | Días a EPS | Días ARP | Días COT | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1144082804 | JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 0,522 | $ 1.300.000 | $ 6.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 208.000 | $ 162.500 | $ 6.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 | $ 2.200 | $ 379.500 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**