



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, junio 30 de 2024

Señor (a)

Luz Mery Ruiz Mejia

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6329505**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia Formación

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6329505 del año 2024

Jeffer David Méndez López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067899668 de Montería, Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en instructor de pedagogía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS COP (\$29.915.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL COP (\$4.465.500) y el equivalente por fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de servicios y gestión empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	- Realizar acompañamientos pedagógicos a todos los instructores. - Reunión de equipos Ejecutores	-Capturas de las revisiones de los portafolios -Pendiente de las capturas de las reuniones virtuales de equipo ejecutores -Acta de la reunión
2	Brindar acompañamiento pedagógico a los instructores del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	- Realizar acompañamientos pedagógicos a todos los instructores.	-capturas de las reuniones virtuales con cada instructor.
3	Validar los contenidos del portafolio de los instructores del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	-Revisión de portafolios de los instructores -Retroalimentación de los portafolios a los instructores en reunión de feedback	-Correos con los feedback a cada instructor -capturas de revisión de los portafolios -Reunión en TEAMS con los instructores
4	Velar por el cumplimiento de los procedimientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral de acuerdo con los documentos del proceso y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	-Revisión de portafolios de los instructores -Retroalimentación de los portafolios a los instructores en reunión de feedback	-Correos con los feedback a cada instructor -capturas de revisión de los portafolios -Reunión en TEAMS con los instructores -Acta de la reunión



5	Planear las actividades a ejecutar de acuerdo con la programación y procedimientos vigentes.	Realizar la planeación semana de las actividades pedagógicas y de asesorías a realizar por semana	-Captura del Teams y de Calendar de las actividades mensuales.
6	Acompañar la implementación de las estrategias pedagógicas en la formación en sus diferentes niveles y modalidades.	- Realizar acompañamientos pedagógicos a todos los instructores.	-Acta de la reunión -capturas de las reuniones virtuales con cada instructor.
7	Planear la inducción de instructores y aprendices garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	No se realizó inducciones en este mes	No se realizó inducciones en este mes
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Para este mes no se han realizados jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	No aplica evidencias, debido a que este mes no se han presentado jornadas de diseño y desarrollo
9	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	No se ha solicitado participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	No aplica evidencias, debido a que no se me ha solicitado en el momento participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica
10	Participar en las actividades convocadas por la Escuela Nacional de Instructores	Participación en el curso de formación "Incorporación de técnicas de Gamificación en la Formación Profesional"	-Lista de asistencia -Evidencias fotográficas
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	-Usar la plataforma para el desarrollo de actividades e impartir formación profesional integral -Administración de horas en Sofia plus	-capturas y fichas de aprendizaje -formato de horas en Sofia plus



12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar presentación para instructores con el objetivo que conozcan los procesos básicos relacionados con la formación incluidos en el reglamento del aprendiz.	-Presentación del resumen relacionado con el reglamento del aprendiz en relación a la formación -capturas de socialización del reglamento del aprendiz
13	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales.	-Asistir a las reuniones con los instructores para relacionar buenas practicas para la retención de aprendices	-captura de las reuniones -ficha del curso, guías de aprendizaje. -Acta de la reunión -Lista de asistencia
14	Acompañar la aplicación de instrumentos de identificación de estilos de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos.	-Revisión de portafolios de los instructores para reconocer si aplican los instrumentos de identificación de estilos de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos. -Retroalimentación de los portafolios a los instructores en reunión de feedback	-capturas de revisión de los portafolios -Reunión en TEAMS con los instructores
15	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	No se ha solicitado participar en los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro	No aplica evidencias, debido a que no se ha participado aun en procesos de autoevaluación y registro calificado
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Realizar los cursos correspondientes a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificado del curso
17	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado	No se ha asignado inventario	No se ha asignado inventario



	y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual	-Participar en la reunión de Equipo pedagógico para el desarrollo de los acompañamientos.	-Lista de asistencia -Evidencia fotográfica -Acta de la reunión
19	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	Dar respuesta a los correos relacionados con los procesos en gestión de pedagogía	Captura de los correos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4554499973** de la planilla **SOI** del mes de **Mayo** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

4554499973

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Jeffer David Méndez López

Contratista

C.C. No. 1067899668

Recibí a satisfacción:

Luz Mery Ruiz Mejía

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6329505 de 2024

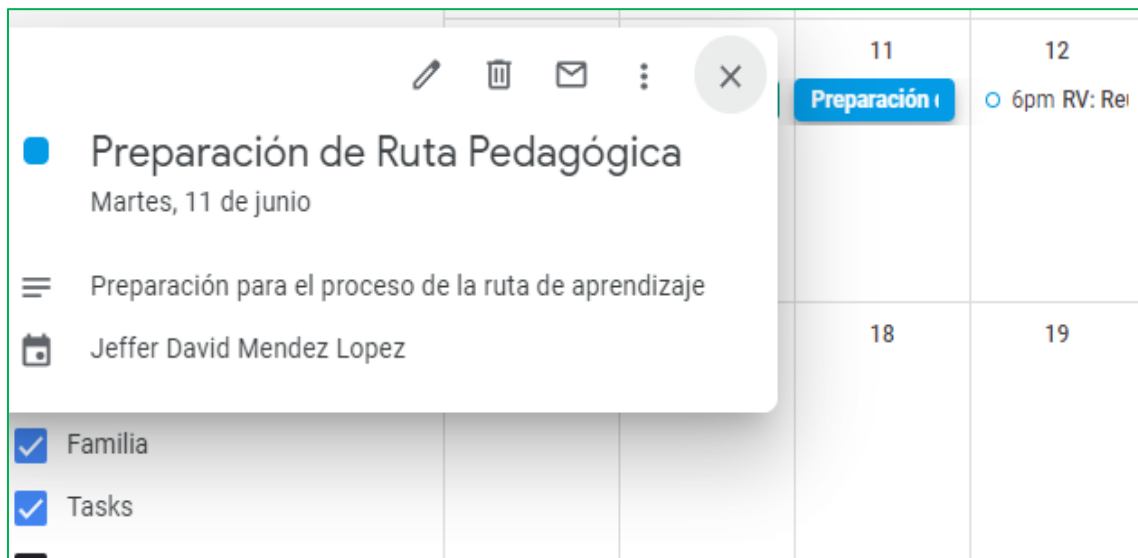
Coordinador Académico.



CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Regional Antioquia

TERCERA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios que son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

1. **Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.**



Reunión de equipo pedagógico
del centro, En esta se definió la ruta de aprendizaje para la formación de los
instructores del centro

Esta reunión dio como base el inicio del proceso de formación para los
instructores del centro

[https://drive.google.com/drive/
folders/1ovbfjbn6tZv2pYZal58xqrqNSeh3FV7?usp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ovbfjbn6tZv2pYZal58xqrqNSeh3FV7?usp=drive_link)



2. Brindar acompañamiento pedagógico a los instructores del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Mi calendario

Socialización del Portafolio de instructores Titulada Virtual - Complementaria Virtual y Complementaria Presencial.

12 jun 14:00 – 15:00

[Unirse](#) [Editar](#)

Microsoft Teams Meeting

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...>

Chat con participantes

Jeffer David Mendez Lopez
Organizador

Reunión en donde se socializo como se llevara a cabo los portafolios y acompañamientos

3. Validar los contenidos del portafolio de los instructores del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Reunión de socialización de portafolios y acompañamientos ● Pública

Jeffer David Mendez Lopez

Para: Angela Maria Tamayo Lopera: Carlos Mario Rivadeneira Correa: Catalina Maria Alvarez Gomez: Daniel Yepes Urdinola: **y 70 más** Vie 14/06/2024 15:09

CC: Luz Mery Ruiz Mejia

Muy buenas tardes queridos compañeros,

Espero todos se encuentren muy bien.

Soy Jeffer David Méndez López, el instructor de pedagogía de la coordinación de programas especiales, me es un gusto saludarlos a todos y los invito a que tengamos nuestro primer encuentro el día Lunes a las 11AM, el objetivo principal es que socialicemos el procedimiento relacionado con el portafolio del Instructor y podamos organizarlos conforma a los lineamientos del procedimiento y las directrices del centro.

Orden de la reunión.

1. Bienvenida y Presentación - 5 min
2. Socialización de Acompañamientos Pedagógicos - 15 min
3. Socialización de reunión de equipos ejecutores - 15 min
4. Socialización del Portafolio para Titulada, Transversal y complementaria - 20 min
5. Resolución de dudas e inquietudes, y cierre. - 35 min

La reunión esta programada con una duración de 1 hora y 30 minutos, para **el día lunes 17 de junio desde las 11AM hasta las 12:30 del medio día.**

Es muy importante su participación para e reconocimiento de este proceso.

Comparto a continuación el link de la reunión.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTUzMDE1YzgtOWIxMy00NTk1LTkyNzEtMjc5MTdlYzEwZWV3%40thread.v2%0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224ea5187c-0891-4430-a515-12588c4ce522%22%7d

Se definieron lineamientos para la revisión del portafolio



4. Velar por el cumplimiento de los procedimientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral de acuerdo con los documentos del proceso y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.

1. Datos personales:

Nombre del instructor:			
Ficha:		Fecha:	
Correo SENA:			
Enlace del portafolio:			

2. Ítems para evaluar:

Carpeta	Ítems	Sí Cumple/ No cumple		Observación
Carpeta 01 - Plan de Trabajo Concertado	Plan de trabajo			
	Acta			
	Guía de aprendizaje			
Carpeta 02 – Guías de Aprendizaje	Instrumento de evaluación			
	Documentos de apoyo			
	Bibliografía			
Carpeta 03 – Lista de Asistencia + Reporte de inasistencia	Informe de asistencias			
	Evidencia de inasistencia			
Carpeta 04 – Documentos de la formación	Planes de mejoramiento (acta)			
	Actas o productos de investigación			
	Juicios evaluativos			
	Actas de planes pedagógicos complementarios			
	Actas de equipos ejecutores			
	Actas de reconocimiento de aprendizajes previos			
Carpeta 05 - Anexos	Proyecto formativo			
	Planeación pedagógica			
Observaciones				

VoBo.
Instructor de Pedagogía

En el portafolio se diligenciará instructor por instructor siguiendo el siguiente formato.

5. Planear las actividades a ejecutar de acuerdo con la programación y procedimientos vigentes

vie 14 | Hoy

8:00
30 min

Preparación evento virtual Día del Aprendiz
Reunión de Microsoft Teams
Luz Mery Ruiz Mejía le ha invitado a, Cesar Augusto Díaz Rojas + 4 otros

Chat ...

lun 17

11:00
1h 30min

Reunión Socialización del portafolio
Microsoft Teams Meeting

Editar
Unirse ...

jue 20

19:00
1h 30min

Día del aprendizaje (evento virtual)
Reunión de Microsoft Teams
Luz Mery Ruiz Mejía le ha invitado a, belkif97@gmail.com + 89 otros

S. R. C. v
Unirse ...

Todas las actividades se agendan en Google Calendar y Teams.



6. Acompañar la implementación de las estrategias pedagógicas en la formación en sus diferentes niveles y modalidades.

Reunión de socialización de portafolios y acompañamientos Publica

Jeffer David Mendez Lopez

Para: Angela Maria Tamayo Lopera: Carlos Mario Rivadeneira Correa: Catalina Maria Alvarez Gomez: Daniel Yepes Urdinola: **y 70 más** Vie 14/06/2024 15:09

CC: Luz Mery Ruiz Mejia

Muy buenas tardes queridos compañeros,

Espero todos se encuentren muy bien.

Soy Jeffer David Méndez López, el instructor de pedagogía de la coordinación de programas especiales, me es un gusto saludarlos a todos y los invito a que tengamos nuestro primer encuentro el día Lunes a las 11AM, el objetivo principal es que socialicemos el procedimiento relacionado con el portafolio del Instructor y podamos organizarlos conforma a los lineamientos del procedimiento y las directrices del centro.

Orden de la reunión.

1. Bienvenida y Presentación - 5 min
2. Socialización de Acompañamientos Pedagógicos - 15 min
3. Socialización de reunión de equipos ejecutores - 15 min
4. Socialización del Portafolio para Titulada, Transversal y complementaria - 20 min
5. Resolución de dudas e inquietudes, y cierre. - 35 min

La reunión esta programada con una duración de 1 hora y 30 minutos, para **el día lunes 17 de junio desde las 11AM hasta las 12:30 del medio día.**

Es muy importante su participación para e reconocimiento de este proceso.

Comparto a continuación el link de la reunión.

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YTUzME1YzgtOWIxMy00NTk1LTkyNzEtMjc5MTdiYzEwZWl3%40thread.v2/0?context=%7b%22Id%22%3a%22c9c2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224ea5187c-0891-4430-a515-12588c4ce522%22%7d

Correo base para dar inicio al proceso de acompañamientos pedagógicos

7. Planear la inducción de instructores y aprendices garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

2	3	4
<div>✎ 🗑 📧 ⋮ ✕</div> <div><div>■ Reunión para socialización de Inducción y Reinducción</div><div>Martes, 4 de junio</div><div>📅 Jeffer David Mendez Lopez</div></div>		<div>Reunión para socialización de Inducci</div> <div>● 7am Ingles</div>
		<div>11</div> <div>Preparación de Ruta Pedagógica</div>

Uno de los principales puntos tratado en la reunión de la propuesta de acción de quipos pedagógicos del centro fue el plan de ejecución con las inducción y reinducción de instructores, adema de la inmersión a los procesos de los instructores contratistas.



8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales

No aplica evidencias, debido a que este mes no se han presentado jornadas de diseño y desarrollo

9. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.

No aplica evidencias, debido a que no se me ha solicitado en el momento participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica

NOTA: en la reunión de Equipo Pedagógico del centro se estableció un plan para el desarrollo de semilleros de investigación pedagógica.

10. Participar en las actividades convocadas por la Escuela Nacional de Instructores.

Para este mes se continuará con el proceso de formación del mes anterior, a la espera de la definición de fechas.

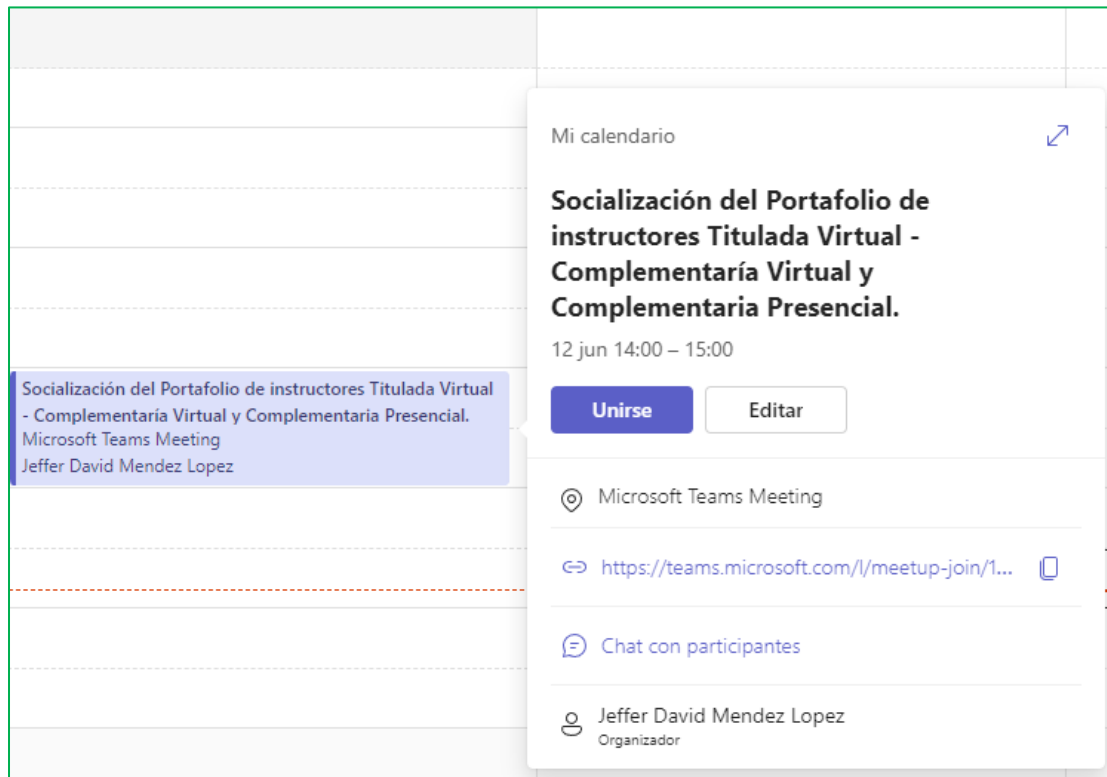
11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral Centro de Formación.

coorespeciales > 2024 > PORTAFOLIOS 2024 > PORTAFOLIO INSTRUCTORES-2024						
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad	
EVIDENCIAS-2024 - OMAR AUGUSTO GOM...	30 de mayo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Omar Augusto Gomez Fernndez - 30 may	
EVIDENCIAS-2024 - LEIDY J...	12 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Leidy Johanna Gonzalez Ballesteros - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - DANIEL GARCIA NEGR...	12 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido		
EVIDENCIAS-2024 - RICHARD ELIAS TOBO...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Richard Elias Tobon Sepulveda - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - SANTIAGO REVUELTA...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Santiago Revueltas Villegas - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - SERGIO PATIÑO MUN...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Sergio Patiño Munera - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - SERGIO ESTEBAN OSP...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Sergio Esteban Ospina Toloza - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - XIMENA ANDREA AR...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Ximena Andrea Ardila Rojas - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - VERONICA DEL CARM...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Veronica Del Carmen Rodelo Gomez - 8 m...	
EVIDENCIAS-2024 - SUSANA VELASQUEZ ...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Susana Velasquez Gil - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - YAIR ARBEY CORREA ...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Yair Arbey Correa Cano - 14 mar	
EVIDENCIAS-2024 - YONATHAN ALFONSO...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Yonathan Alfonso Leiva Ospino - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - YONADIS DELCARME...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	Yonadis Del Carmen Perez Paternina - compartió este archivo - 14 mar	

Se hará revisión de los portafolios la semana del 24 al 28 de junio.

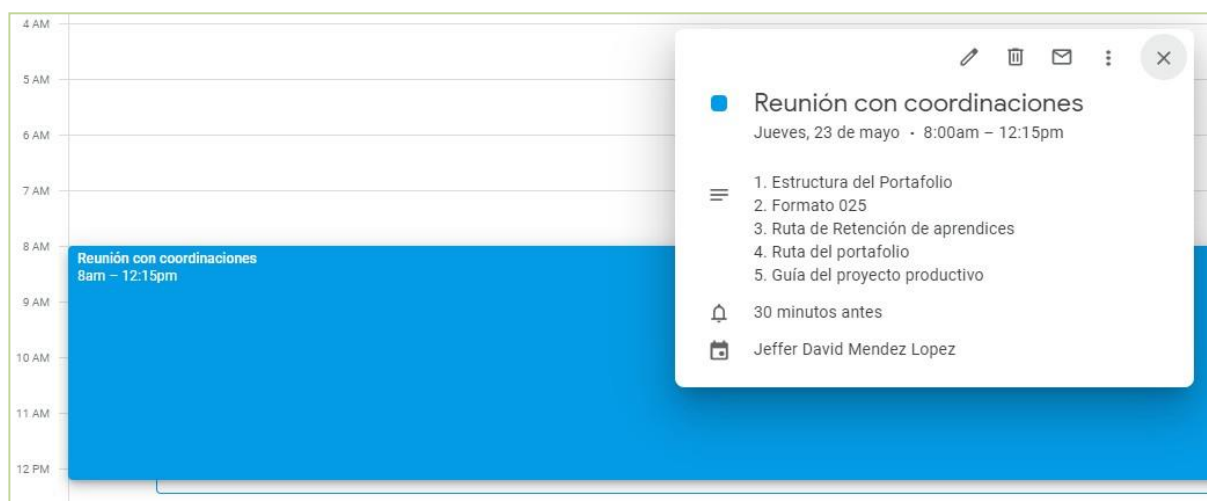


12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



Posterior a la reunión se realizarán los acompañamiento de cada uno de los instructores, agendando semanalmente.

13. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales



Reunión con los coordinadores en donde se estableció una ruta de retención con los aprendices.



14. Acompañar la aplicación de instrumentos de identificación de estilos de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos.

coorespeciales > 2024 > PORTAFOLIOS 2024 > PORTAFOLIO INSTRUCTORES-2024						
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad	
EVIDENCIAS-2024 - OMAR AUGUSTO GOM...	30 de mayo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Omar Augusto Gomez Fernandez - 30 may	
EVIDENCIAS-2024 - LEIDY J...	12 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Leidy Johanna Gonzalez Ballesteros - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - DANIEL GARCIA NEGR...	12 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido		
EVIDENCIAS-2024 - RICHARD ELIAS TOBO...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Richard Elias Tobon Sepulveda - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - SANTIAGO REVUELTA...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Santiago Revuelta Villegas - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - SERGIO PATIÑO MUN...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Sergio Patiño Munera - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - SERGIO ESTEBAN OSP...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Sergio Esteban Ospina Tolosa - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - XIMENA ANDREA AR...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Ximena Andrea Ardila Rojas - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - VERONICA DEL CARM...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Veronica Del Carmen Rodelo Gomez - 8 m...	
EVIDENCIAS-2024 - SUSANA VELASQUEZ ...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Susana Velasquez Gil - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - YAIR ARBEY CORREA ...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Yair Arbey Correa Cano - 14 mar	
EVIDENCIAS-2024 - YONATHAN ALFONSO...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Yonathan Alfonso Leiva Ospino - 8 mar	
EVIDENCIAS-2024 - YONADIS DELCARM...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	Yonadis Del Carmen Perez Paternina compartió este archivo - 14 mar	

En el portafolio se hará revisión de instrumentos de identificación de estilos de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos.

15. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.

No aplica evidencias, debido a que no se ha participado aun en procesos de autoevaluación y registro calificado.

16. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



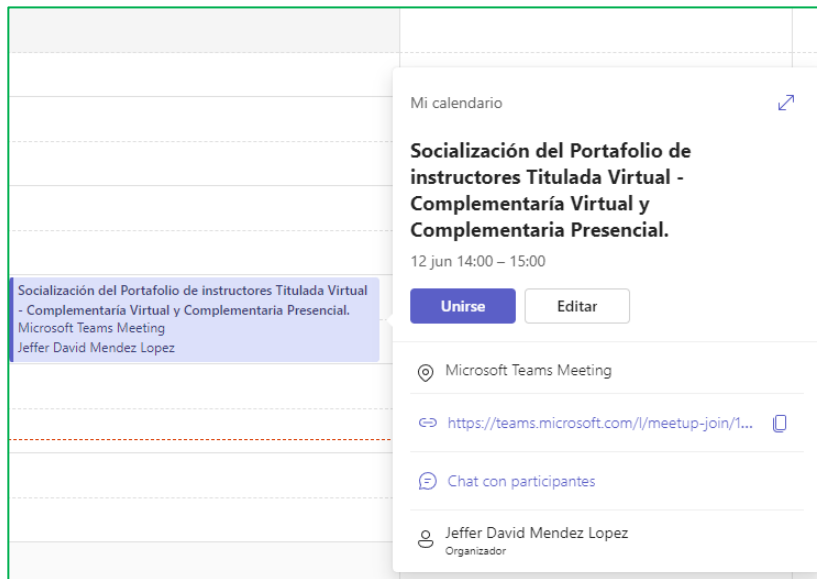
Certificado del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción



17. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.

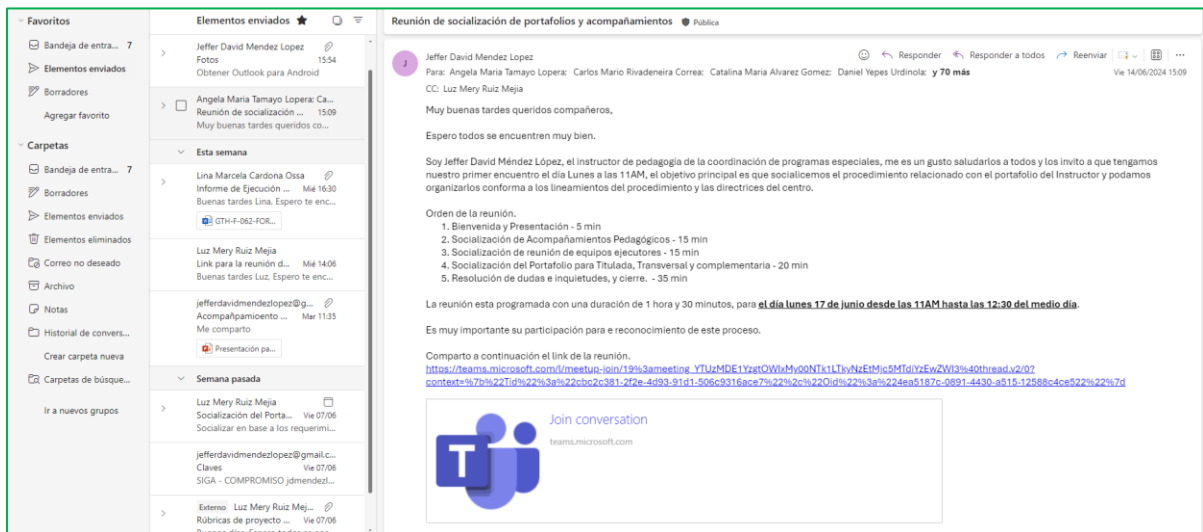
No se me han asignado aún inventario desde Almacén.

18. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.



Asistencia a los comité y actividades programadas desde la coordinación.

19. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo



Respuesta a las solicitudes por coordinación e instructores en los tiempos prudentes.