PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ – JUNIO del 2024

Señor (a)
LINA SAMARIS SILVA BELTRAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5892039**
Coordinador
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2024

Referencia: No **45892039** del año 2024
Lida Rocio Roa Monsalve, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.003.674.718 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual Centro De Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($31.258.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.
Plazo: Será hasta el treinta (30) de AGOSTO) de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias transversales asociados a la red de conocimiento Institucional de Integralidad de la Formación en el área temática de Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo de los programas virtuales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que	Se realizó el apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación as de la formación de las fichas asignadas:	JUNIO

	maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.		
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “.	Se realizó el cumplimiento de la ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta el desarrollo curricular de las fichas: **2834461** **2834705** **2834703** **2834845**	JUNIO
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se apoyó las actividades asignadas acordes a esta obligación según la programación del centro y la coordinación. **2834461** **2834705** **2834703** **2834845**	JUNIO
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación de los aprendices de las fichas asiganadas: **2834461** **2834705** **2834703** **2834845**	JUNIO
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementó estrategias metodológicas y pedagógicas para las fichas: **2834461** **2834705** **2834703** **2834845**	JUNIO

7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	JUNIO
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este perìodo no se ejecutó esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizó el seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, **2834461** **2834705** **2834703** **2834845**	JUNIO
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se establablecio y proyecta aplicar lo establecido en el reglamento garantizando el proceso en las fichas: **2834461** **2834705** **2834703** **2834845**	JUNIO
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se propende por salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la	En este período no se registra evidencia.

		Coordinación académica para su funcionamiento.	
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Durante el período no se programo actividades en el plan de bienestar al aprendiz.	En este período no se registra evidencia.
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecuto 160 horas según las actividades contractuales de formación en las fichas: **2834461** **2834705** **2834703** **2834845**	JUNIO
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Para el período se realiza y presenta el informe correspondiente al mes de marzo, el pago de Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y se adjunta la copia de la planilla correspondiente.	JUNIO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 77923906 d**e la planilla, operador Mi Planilla y periodo. MAYO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

LIDA ROCIO ROA MONSALVE
Contratista
C.C. No. 1.003.674.718

Recibí a satisfacción:

Firma
LINA SAMARIS SILVA BELTRAN
Supervisor(a) Contrato 5892039 de 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 1 DEL MES DE JUNIODEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de JUNIO al 30 de JUNIO de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación de formación virtual Etapa Lectiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5892039 del 07 de febrero del 2024.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lida Roció Roa Monsalve	1003674718		X		Sena Centro Servicios Financieros	Lida.rrm@gmail.com	301-3136494	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Lina Samaris Silva Beltran	52540591	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	lsilvab@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

-

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes JUNIO del año 2024 correspondiente al proceso de Etapa Lectiva coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá D.C. 13 de JUNIO de 2024**	**HORA INICIO:** **08:00 horas**	**HORA FIN:** **08:30 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de JUNIO al 30 de JUNIO de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **5892039** de febrero del 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada, de las fichas a continuación relaciono: **PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** **FICHAS: 2834461** **De conformidad con la orientación de la Guía V04, De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:** **1. Planeación de la Formación en las Actividades de aprendizaje.** **2. Ejecución de la formación a través de las sesiones en línea.** **3. Seguimiento a la formación en la evaluación de las evidencias de aprendizaje.** **4. Evaluación de evidencias de la Actividades de aprendizaje y Juicios de evaluación.**		

5. **Acompañamiento y comunicación con los Aprendices.**

PROGRAMA: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
FICHAS: 2834705

De conformidad con la orientación de la Guía V04, De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

1. **Planeación de la Formación en las Actividades de aprendizaje.**
2. **Ejecución de la formación a través de las sesiones en línea.**
3. **Seguimiento a la formación en la evaluación de las evidencias de aprendizaje.**
4. **Evaluación de evidencias de la Actividades de aprendizaje y Juicios de evaluación.**
5. **Acompañamiento y comunicación con los Aprendices.**

PROGRAMA: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
FICHAS: 2834703

De conformidad con la orientación de la Guía V04, De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

1. **Planeación de la Formación en las Actividades de aprendizaje.**
2. **Ejecución de la formación a través de las sesiones en línea.**
3. **Seguimiento a la formación en la evaluación de las evidencias de aprendizaje.**
4. **Evaluación de evidencias de la Actividades de aprendizaje y Juicios de evaluación.**
5. **Acompañamiento y comunicación con los Aprendices.**

PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHAS: 2834845

De conformidad con la orientación de la Guía V04, De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

1. **Planeación de la Formación en las Actividades de aprendizaje.**

2. **Ejecución de la formación a través de las sesiones en línea.**
3. **Seguimiento a la formación en la evaluación de las evidencias de aprendizaje.**
4. **Evaluación de evidencias de la Actividades de aprendizaje y Juicios de evaluación.**
5. **Acompañamiento y comunicación con los Aprendices.**

1.1 CRONOGRAMAS

Programa: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIER

Fichas: 2834461

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INICIA	FINALIZA
TRANSVERSAL DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO						
		ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INICIA	FINALIZA
		Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**RAP 01-** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de desempeño:** Foro sobre características del trabajo en contexto local. **GA7-210201501-AA1-EV02** **Calificable. Trabajo individual.**	**16-05-2024**	**18-05-2024**
		Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.	**RAP 02-** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Foro Estado social de derecho. **GA7-210201501-AA4-EV01** **Calificable. Trabajo individual.**	**16-05-2024**	**18-05-2024**
		Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**RAP 03-** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. **GA7-210201501-AA2-EV02** **Calificable. Trabajo individual.**	**16-05-2024**	**18-05-2024**
				Infografía sobre la huelga. **GA7-210201501-AA2-EV04** **Calificable. Trabajo grupal-GAES.**		
		Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	**RAP 04-** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza..	Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. **GA7-210201501-AA3-EV03**	**16-05-2024**	**18-05-2024**

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

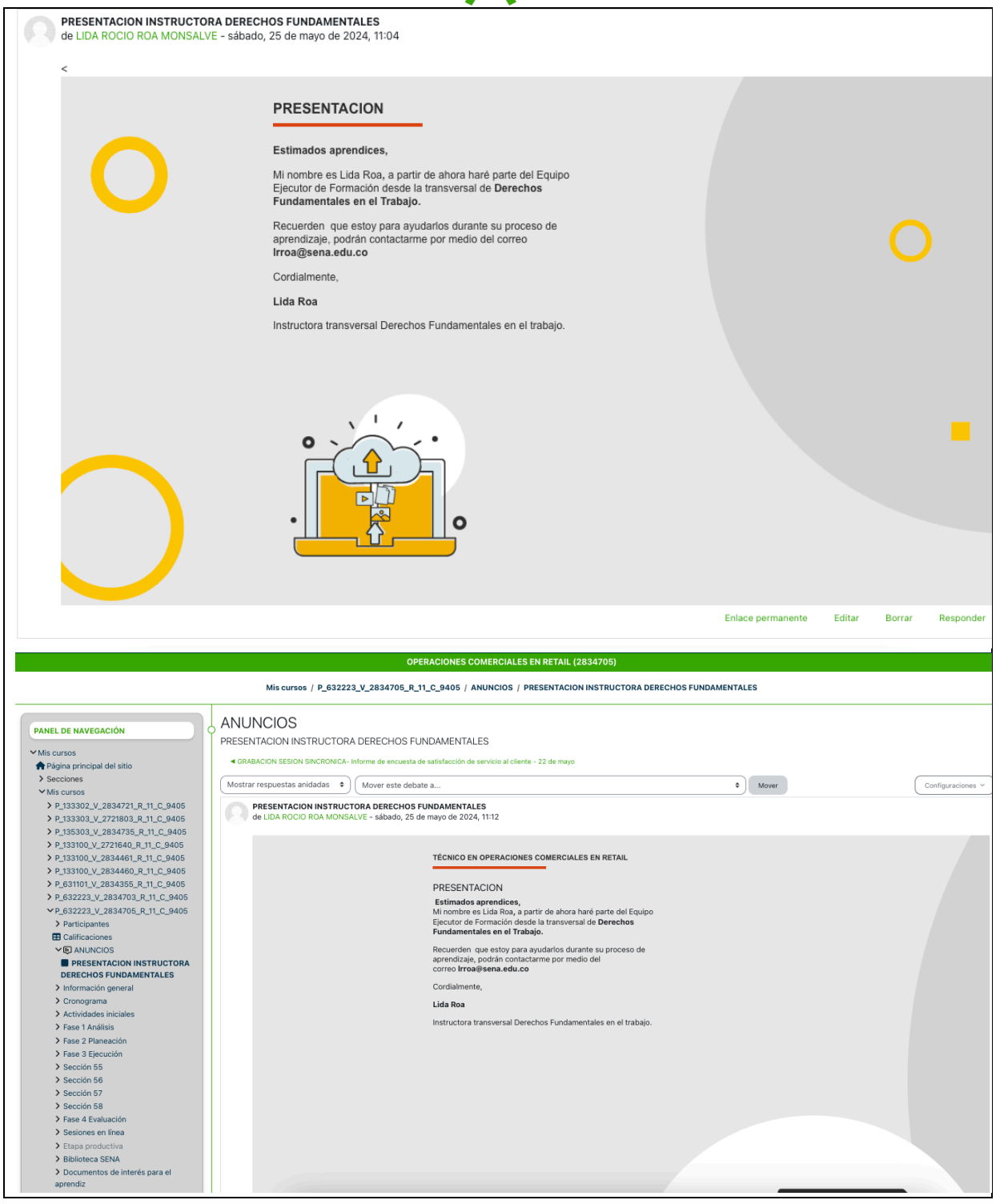
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INICIA	FINALIZA
TRANSVERSAL DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO						
		ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INICIA	FINALIZA
		Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**RAP 01-** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de desempeño:** Foro sobre características del trabajo en contexto local. **GA7-210201501-AA1-EV02** **Calificable. Trabajo individual.**	**16-05-2024**	**18-05-2024**
		Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.	**RAP 02-** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Foro Estado social de derecho. **GA7-210201501-AA4-EV01** **Calificable. Trabajo individual.**	**16-05-2024**	**18-05-2024**
		Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**RAP 03-** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. **GA7-210201501-AA2-EV02** **Calificable. Trabajo individual.**	**16-05-2024**	**18-05-2024**
				Infografía sobre la huelga. **GA7-210201501-AA2-EV04** **Calificable. Trabajo grupal-GAES.**		
		Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	**RAP 04-** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza..	Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. **GA7-210201501-AA3-EV03**	**16-05-2024**	**18-05-2024**

PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHAS: 2834845

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INICIA	FINALIZA
TRANSVERSAL DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO						
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		INICIA	FINALIZA
	Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**RAP 01-** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de desempeño:** Foro sobre características del trabajo en contexto local. **GA7-210201501-AA1-EV02** **Calificable. Trabajo individual.**		**16-05-2024**	**18-05-2024**
	Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.	**RAP 02-** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Foro Estado social de derecho. **GA7-210201501-AA4-EV01** **Calificable. Trabajo individual.**		**16-05-2024**	**18-05-2024**
	Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**RAP 03-** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. **GA7-210201501-AA2-EV02** **Calificable. Trabajo individual.**		**16-05-2024**	**18-05-2024**
			Infografía sobre la huelga. **GA7-210201501-AA2-EV04** **Calificable. Trabajo grupal-GAES.**			
	Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	**RAP 04-** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza..	Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. **GA7-210201501-AA3-EV03**		**16-05-2024**	**18-05-2024**

4.4 MODELO DE CONTENIDO


PRESENTACION INSTRUCTORA DERECHOS FUNDAMENTALES
de LIDA ROCIO ROA MONSALVE - sábado, 25 de mayo de 2024, 11:04
PRESENTACION
Estimados aprendices,
Mi nombre es Lida Roa, a partir de ahora haré parte del Equipo Ejecutor de Formación desde la transversal de Derechos Fundamentales en el Trabajo.
Recuerden que estoy para ayudarlos durante su proceso de aprendizaje, podrán contactarme por medio del correo lrroa@sena.edu.co
Cordialmente,
Lida Roa
Instructora transversal Derechos Fundamentales en el trabajo.
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2834705)
Mis cursos / P_632223_V_2834705_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / PRESENTACION INSTRUCTORA DERECHOS FUNDAMENTALES
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_133302_V_2834721_R_11_C_9405
P_133303_V_2721803_R_11_C_9405
P_135303_V_2834735_R_11_C_9405
P_133100_V_2721640_R_11_C_9405
P_133100_V_2834461_R_11_C_9405
P_133100_V_2834460_R_11_C_9405
P_631101_V_2834355_R_11_C_9405
P_632223_V_2834703_R_11_C_9405
P_632223_V_2834705_R_11_C_9405
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
PRESENTACION INSTRUCTORA DERECHOS FUNDAMENTALES
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Fase 2 Planeación
Fase 3 Ejecución
Sección 55
Sección 56
Sección 57
Sección 58
Fase 4 Evaluación
Sesiones en línea
Etapa productiva
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
ANUNCIOS
PRESENTACION INSTRUCTORA DERECHOS FUNDAMENTALES
GRABACION SESION SINCRONICA- Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - 22 de mayo
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
PRESENTACION INSTRUCTORA DERECHOS FUNDAMENTALES
de LIDA ROCIO ROA MONSALVE - sábado, 25 de mayo de 2024, 11:12
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
PRESENTACION
Estimados aprendices,
Mi nombre es Lida Roa, a partir de ahora haré parte del Equipo Ejecutor de Formación desde la transversal de Derechos Fundamentales en el Trabajo.
Recuerden que estoy para ayudarlos durante su proceso de aprendizaje, podrán contactarme por medio del correo lrroa@sena.edu.co
Cordialmente,
Lida Roa
Instructora transversal Derechos Fundamentales en el trabajo.

ANUNCIOS

PRESENTACION INSTRUCTORA DERECHOS FUNDAMENTALES

◄ GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCÍA WED SESIÓN 5 CIERRE - DUDAS E INQUIETUDES

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

PRESENTACION INSTRUCTORA DERECHOS FUNDAMENTALES
de LIDA ROCIO ROA MONSALVE - sábado, 25 de mayo de 2024, 11:25



Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

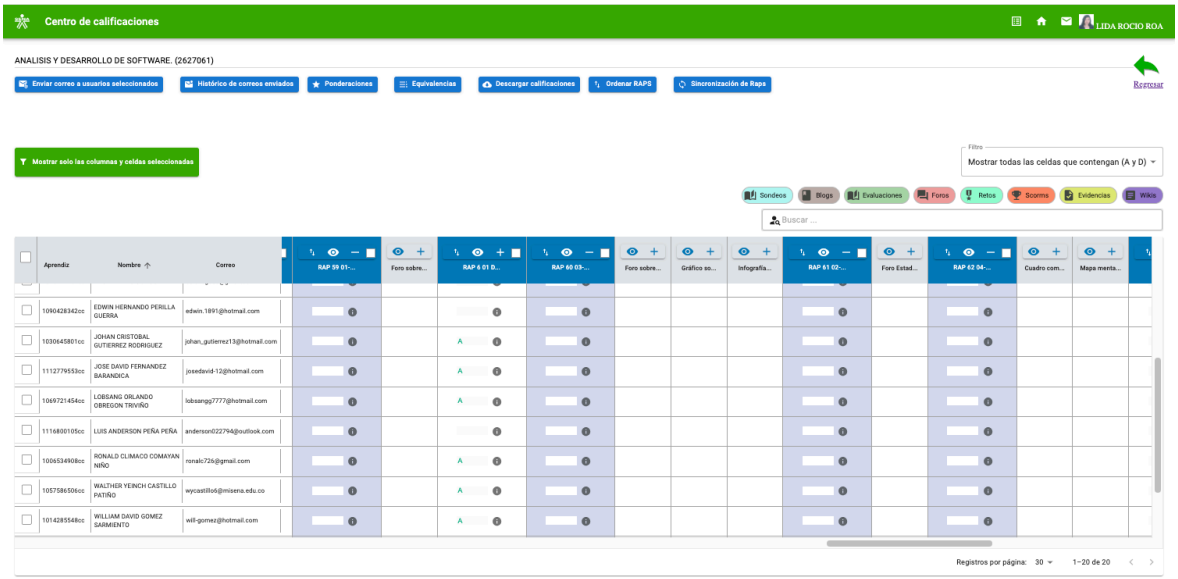
PRESENTACION INSTRUCTORA DERECHOS FUNDAMENTALES
de LIDA ROCIO ROA MONSALVE - sábado, 25 de mayo de 2024, 11:25

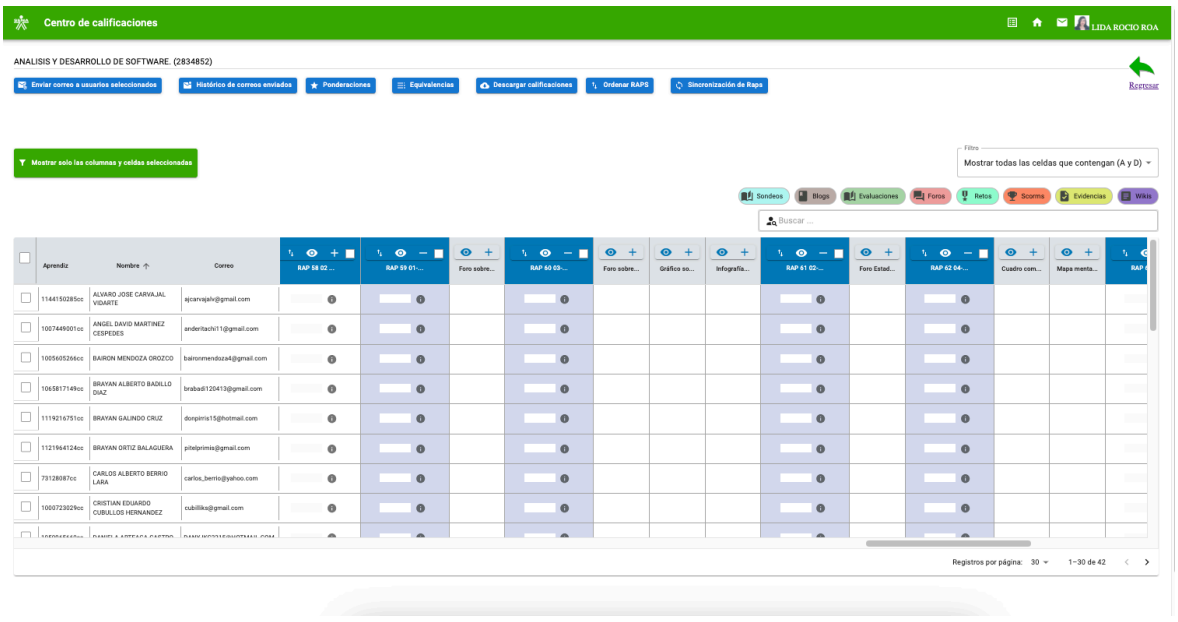


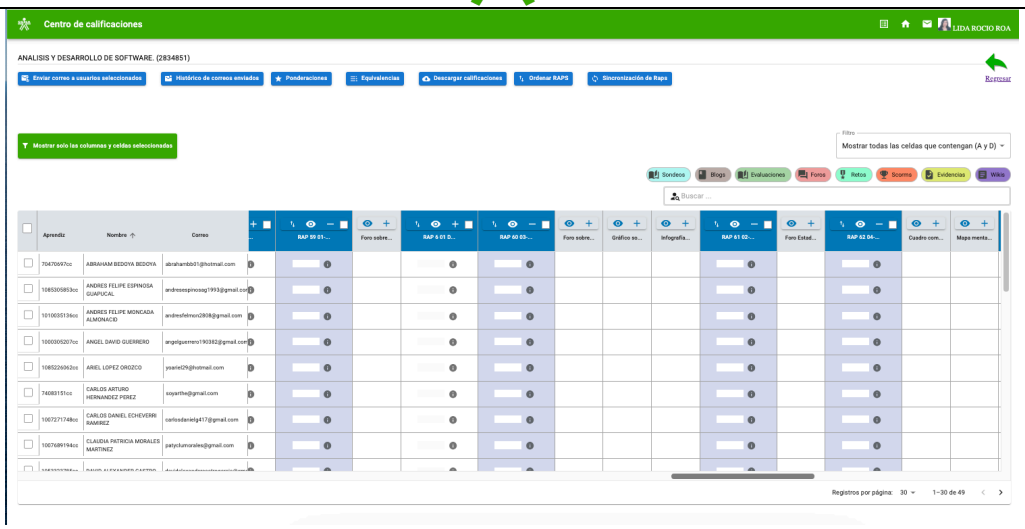
Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

5.5 CENTRO DE CALIFICACIONES

PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHAS: 2834852- 2627063 - 2627061 -2834851

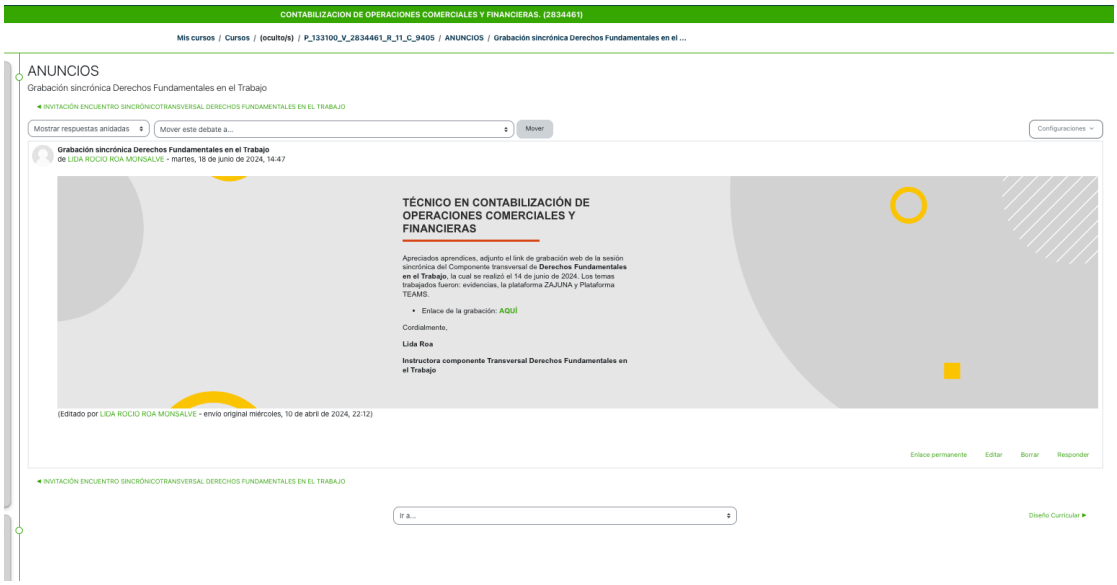




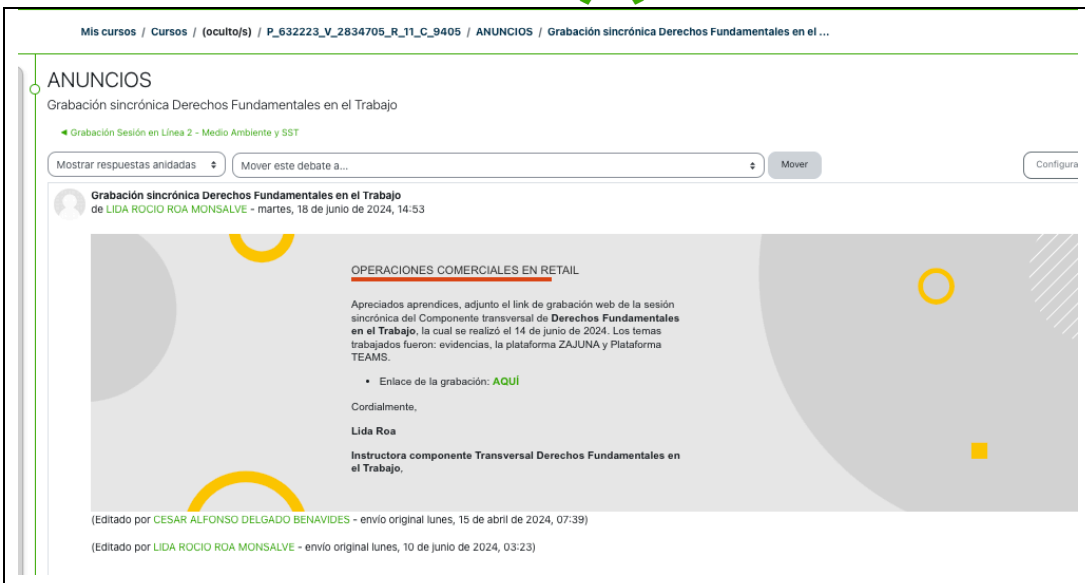


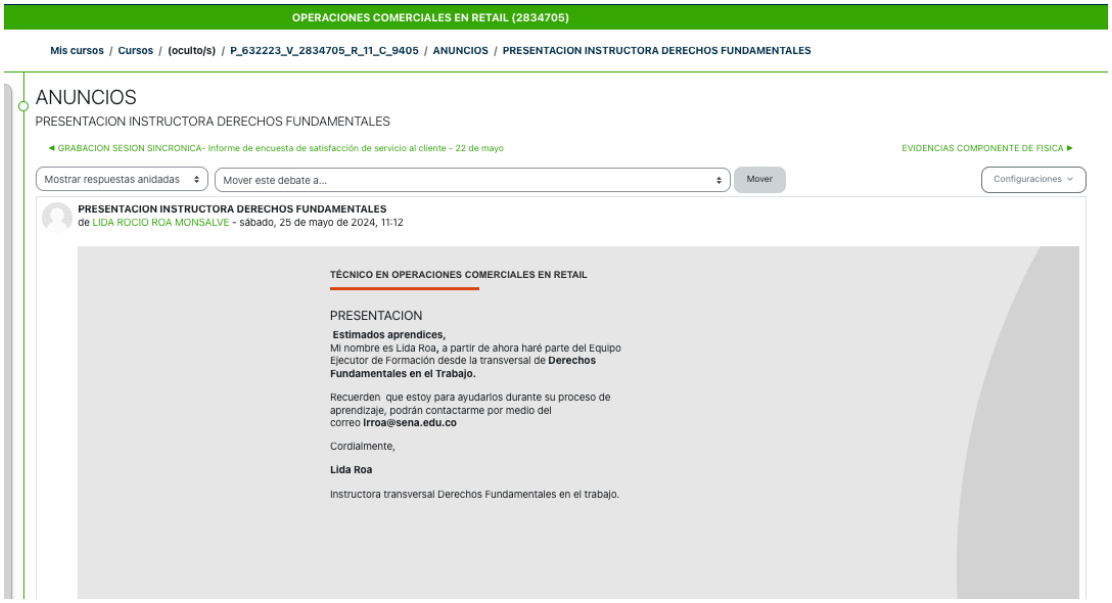
6.6 CONFIGURACIÓN

Programa: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Fichas: 2834461

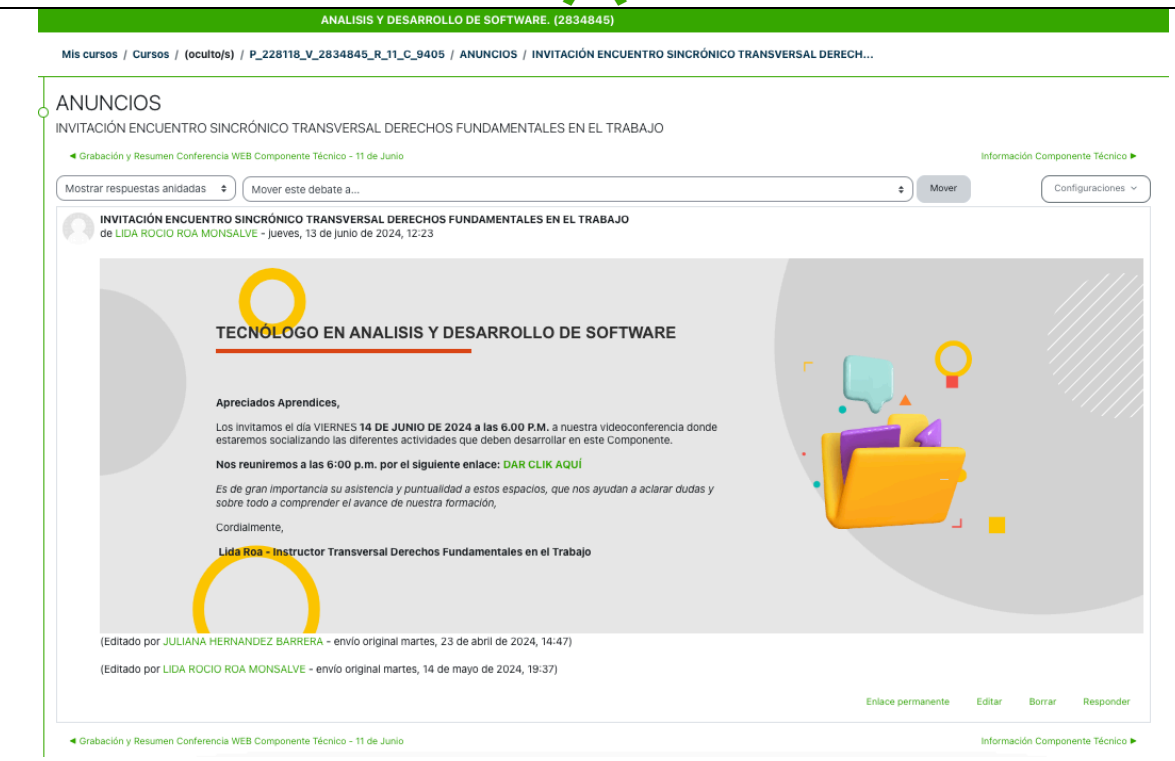


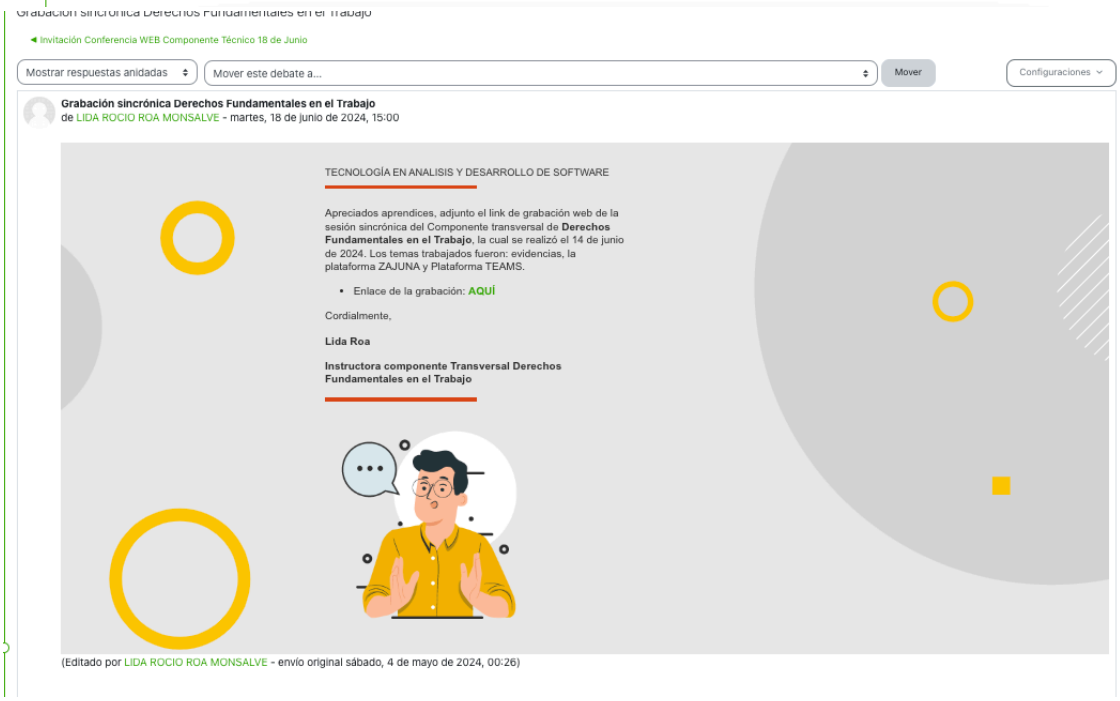
PROGRAMA: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
FICHAS: 2834705





PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHAS: 2834845

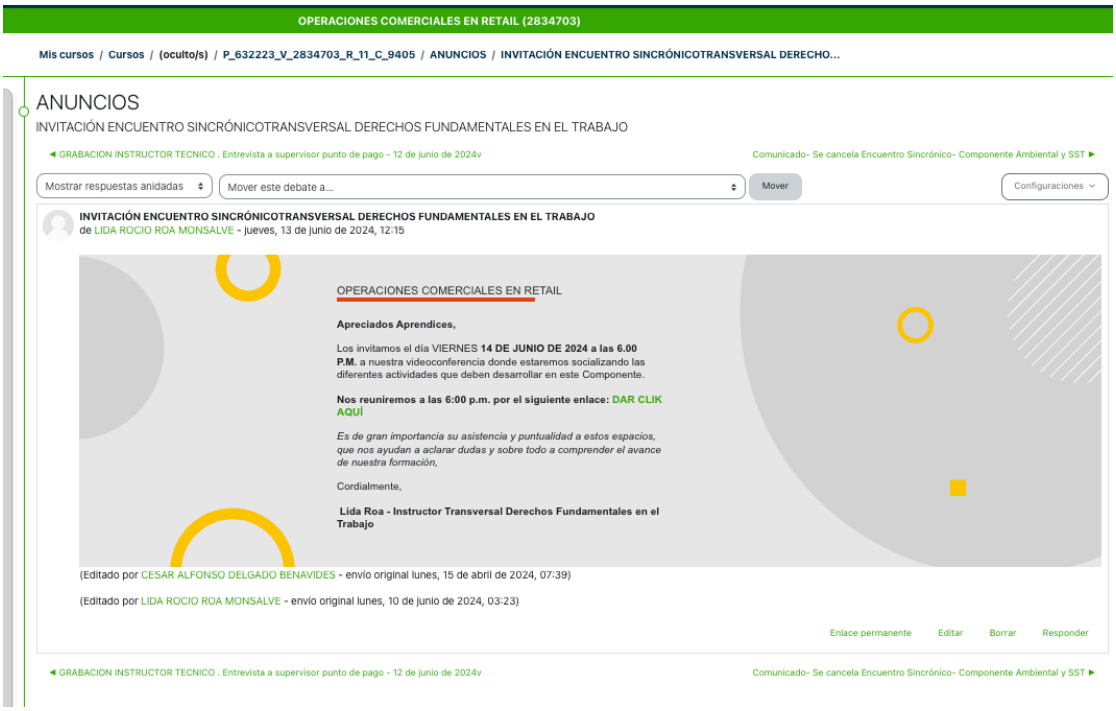


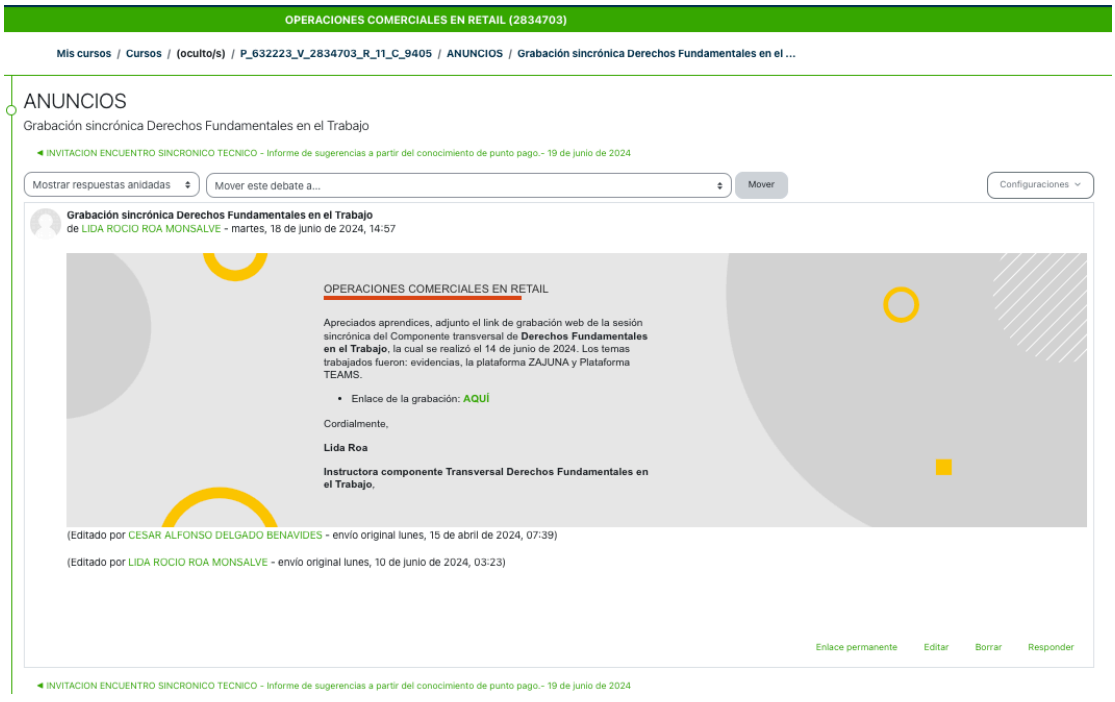


PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

PROGRAMA: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

FICHAS: 2834703





PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO . Esta lista se les enviará una vez verificada la cuenta

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2024	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN ESTADO: MATICULADOS	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MEROAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
1	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2834461		OK	OK	OK	47	47	0	0
2	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2834705		OK	OK	OK	45	45	0	0
3	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2834703		OK	OK	OK	42	42	0	0
4	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2834845		OK	OK	OK	40	40	0	0

Instructores Etapa Lectiva

PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
FICHAS: 2834461

Número de aprendices atendidos: 47

ANDRES RUBIANO CUCARIAN, LIDA ROCIO ROA MONSALVE, ALEXANDER QUINTERO TORRES

PROGRAMA: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
FICHAS: 2834705

Número de aprendices atendidos: 45
ANDRES RUBIANO CUCARIAN, LIDA ROCIO ROA MONSALVE, HECTOR ANDRES CIPAMOCHA CENTENO, ALEXANDER QUINTERO TORRES
PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Del 1 al 5 de JUNIO	Alistamiento fichas, revisión de correos	**Ninguna**
Del 8 al 12 de JUNIO	**Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la plataforma y herramientas de comunicación directa.**	**Ninguna**
Del 15 al 19 de JUNIO	**Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la plataforma y herramientas de comunicación directa.** **Calificación de evidencias y retroalimentación.**	**Ninguna**

	Realizar sesión en línea para explicar evidencias y aclarar dudas del programa de formación a los aprendices.	
Del 22 al 30 de JUNIO	Seguimiento a la formación.	**Ninguna**

Informe de aprendices

Informe de aprendices

INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES

FICHA: 2834461

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
40	**PLANEACIÓN**	**40**	**N/A**	**10 INDUCCIÓN**

FICHA: - 2834705

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**

49	PLANEACIÓN	40	N/A	NINGUNO

FICHA: - - 2834703

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
42	PLANEACIÓN	407	N/A	1 INDUCCIÓN

FICHA: - - 2834845

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
44	ANÁLISIS	44	N/A	1 INDUCCIÓN

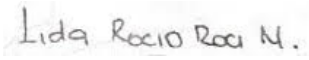
CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 0 aplica para etapa productiva

COMPROMISOS
Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de febrero de 2024 De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Realización de las sesiones sincrónicas de acuerdo con los cronogramas general y de fase que se encuentran en Territorium – Contenidos del Curso - Cronogramas	**01/05/2024 al 08/05/24**	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIDA ROCIO ROA MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834845 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LIDA ROCIO ROA MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS