



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                                  |                        |
|---------|----------------------------------|------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL              | Código:<br>016-FOR-140 |
| FORMATO | INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA |                        |

Santa Rosa - Bolívar, 19 de junio de 2024

Señor,  
**A & A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.**  
**NATHALY ANDREA VIVANCO CAMARGO**  
**Calle 20 N° 18 A -57**

Asunto: Invitación a Ofertar Servicios de Apoyo a la gestión

Respetado señor:

El Municipio de Santa Rosa Bolívar, está interesado en recibir propuesta para la contratación de los servicios de una persona natural o jurídica, con fundamento en los siguientes términos:

- Objeto:** “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL CAMPESINO SANTA ROSERO, VERSIÓN 2024**”.
- Alcance del objeto:** Para el cumplimiento del objeto contractual el contratista deberá cumplir con las actividades que se especifican a continuación:

**APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL CAMPESINO SANTA ROSERO, VERSIÓN 2024**, descritas así:

| Items | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad de medida | Cantidad |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1     | APERTURA - PUBLICIDAD                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
| 1.1.  | Jingle con su sonido y operador de sonido que circule por todo el Municipio en la semana del evento (Lunes a sábado, mínimo 5 horas al día) utilizando el medio de transporte apropiado para su fácil difusión en el territorio urbano y rural del Municipio. | Global           | 1        |

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                                      |                                                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 29-11-2021                                                 | VERSIÓN: 02                                                               | Página 1 de 8                                                    |
| Elaboró:<br>Equipo de Gobierno y<br>Asesores FUNDACIÓN CARTAGENA MIA | Revisó:<br>SECRETARIOS DE DESPACHO<br>Representantes de la Alta Dirección | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNÁNDEZ<br>Alcalde Municipal |

| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL              | Código:<br>016-FOR-140 |
|---------|----------------------------------|------------------------|
| FORMATO | INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA |                        |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 1.2.   | Publicidad de un (1) pendón alusivo a la actividad con medidas de 2,50mt *2mt                                                                                                                                                                          | Unidad | 1    |
| 1.3.   | Flayers publicitario con diseño - medidas 21*12 cm                                                                                                                                                                                                     | Unidad | 2000 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |      |
| 2      | <b>ACTIVIDADES DE EXPRESIONES CULTURALES Y AGROPECUARIAS</b>                                                                                                                                                                                           |        |      |
| 2.1    | <b>LOGISTICA</b>                                                                                                                                                                                                                                       |        |      |
| 2.1.1  | Logística todo costo para el arreglo y decoración del lugar donde se realizarán las actividades culturales y agropecuarias dirigida a los campesinos del Municipio. La decoración deberá ser alusiva a la conmemoración del día nacional del campesino | Global | 1    |
| 2.1.2. | Sonido profesional line Array Consola digital 32 canales<br>2 micrófonos inalámbrico<br>Tarima modular: De 6 metros por 5 metros - Forrada en tela, que contenga dos escaleras                                                                         | Global | 1    |
| 2.1.3. | Logística de servicios de catering para coordinar, preparar y ejecutar la entrega de refrigerios e hidratación para los asistentes, aproximadamente 1000 campesinos                                                                                    | Global | 1    |
| 2.1.4. | Servicios logísticos para stand de café, aromática para atender a los asistentes, aproximadamente 1000 campesinos                                                                                                                                      | Global | 1    |
| 2.1.5. | Logística para el traslado, empaque, organización, preparación y entrega de detalles para los 1000 campesinos aproximadamente.                                                                                                                         | Global | 1    |

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                                      |                                                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 29-11-2021                                                 | VERSIÓN: 02                                                               | Página 2 de 8                                                    |
| Elaboró:<br>Equipo de Gobierno y<br>Asesores FUNDACIÓN CARTAGENA MIA | Revisó:<br>SECRETARIOS DE DESPACHO<br>Representantes de la Alta Dirección | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNÁNDEZ<br>Alcalde Municipal |

| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL              | Código:<br>016-FOR-140 |
|---------|----------------------------------|------------------------|
| FORMATO | INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA |                        |

|        |                                                                                                                                                   |        |      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 2.1.6. | Sillas plásticas                                                                                                                                  | Unidad | 1000 |
| 2.1.7. | Carpas, montaje y desmontaje: dimensiones: 3mt de ancho, 3mt de fondo                                                                             | Unidad | 5    |
| 2.1.8. | Mesas plásticas                                                                                                                                   | Unidad | 20   |
|        |                                                                                                                                                   |        |      |
| 2.2.   | <b>LOGISTICA DE ENTRETENIMIENTO</b>                                                                                                               |        |      |
| 2.2.1. | Organización y presentación de 1) Dos bandas de viento o papayera. 2) Un (1) grupo artísticos o folclóricos.                                      | Global | 1    |
| 2.2.2  | Servicios logísticos y operativos para la coordinación, preparación, ejecución y puesta en marcha de actividades de rifas, sorteos y premiaciones | Global | 1    |
| 2.2.3. | Presentación musical de un artista de genero vallenato reconocido en la región en el horario y fecha establecido por la entidad.                  | Global | 1    |
|        |                                                                                                                                                   |        |      |
| 3      | <b>OTROS SERVICIOS LOGISTICOS</b>                                                                                                                 |        |      |

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                                      |                                                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 29-11-2021                                                 | VERSIÓN: 02                                                               | Página 3 de 8                                                    |
| Elaboró:<br>Equipo de Gobierno y<br>Asesores FUNDACIÓN CARTAGENA MIA | Revisó:<br>SECRETARIOS DE DESPACHO<br>Representantes de la Alta Dirección | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNÁNDEZ<br>Alcalde Municipal |

| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL              | Código:<br>016-FOR-140 |
|---------|----------------------------------|------------------------|
| FORMATO | INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA |                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 3.1. | Personal de apoyo operativo y logístico para la publicidad y organización del evento, con experiencia relacionada en participación de eventos públicos. El equipo deberá estar conformado por mínimo diez (10) personas que laboraran durante la organización, ejecución y control posterior del evento. | Días   | 15 |
| 3.2. | Animador para realizar actividades interactivas y lúdicas con los asistentes                                                                                                                                                                                                                             | Unidad | 2  |
| 3.3. | Planta eléctrica de 8000 Wtts, 110/220V, a gasolina                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidad | 2  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |    |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |    |

- Lugar de ejecución:** Municipio de Santa Rosa – Bolívar.
- Término de ejecución:** El plazo de ejecución del contrato será de veinte (20) días y se contará a partir de la fecha de firma del acta de inicio del mismo.
- Valor del contrato:** El valor estimado del contrato corresponde a la suma de **NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 90.000.000).**
- Entrega de anticipo:** **EL MUNICIPIO** entregará a **EL CONTRATISTA** un anticipo equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total, correspondiente a la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 45.000.000,00)** El anticipo será amortizado en el porcentaje correspondiente al mismo, en el pago posterior que **EL MUNICIPIO** haga a **EL CONTRATISTA**. **EL CONTRATISTA** deberá invertir, en forma directa y de manera inequívoca, el anticipo en la ejecución de las actividades que constituyen el alcance del objeto del contrato. **EL CONTRATISTA**, debe permitirle al **SUPERVISOR** del contrato designado por **EL MUNICIPIO**, sin ningún tipo de restricción, la revisión permanente del flujo de fondos correspondientes al anticipo. En todo caso, la entrega del anticipo a **EL CONTRATISTA** estará sujeta a la disponibilidad de cupo en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) de **EL MUNICIPIO**. La iniciación de

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                                      |                                                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 29-11-2021                                                 | VERSIÓN: 02                                                               | Página 4 de 8                                                    |
| Elaboró:<br>Equipo de Gobierno y<br>Asesores FUNDACIÓN CARTAGENA MIA | Revisó:<br>SECRETARIOS DE DESPACHO<br>Representantes de la Alta Dirección | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNÁNDEZ<br>Alcalde Municipal |

|         |                                  |                        |
|---------|----------------------------------|------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL              | Código:<br>016-FOR-140 |
| FORMATO | INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA |                        |

la ejecución de las actividades que constituyen el alcance del objeto del contrato o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA no están supeditadas en ningún caso a la entrega del anticipo por parte de EL MUNICIPIO.

El anticipo será amortizado mediante deducciones a los pagos parciales que EL MUNICIPIO haga a EL CONTRATISTA, en proporción al porcentaje al que corresponda el monto del anticipo, lo cual será verificado por el SUPERVISOR del contrato designado por EL MUNICIPIO.

**7. FORMA DE PAGO:** el MUNICIPIO pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma:

a) Un pago equivalente al cien por ciento (100%) por valor del contrato, una vez se hayan ejecutado todas y cada una de las actividades contempladas en el alcance del contrato, así como la presentación de un informe pormenorizado presentado por EL CONTRATISTA y avalado y/o aprobado por el SUPERVISOR del contrato designado por el Municipio, así como acreditar estar a paz y salvo con los aportes a seguridad social y parafiscales y todos los requisitos necesarios para el pago, previstos en el decreto 1082 de 2015 y demás normas legales y reglamentarias, tales como paz y salvo de EL CONTRATISTA por concepto de aportes a seguridad social y parafiscales o el CREE, según el caso.

Respecto de cada pago realizado por EL MUNICIPIO al CONTRATISTA será amortizado el anticipo en porcentaje correspondiente a éste.

Para el pago del valor del contrato al CONTRATISTA, éste deberá presentar la documentación que exija el área de Hacienda del municipio de Santa Rosa, Bolívar para tal efecto; dentro de la cual deberá incorporar la que acredite que se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así como de aportes parafiscales; para lo cual se observará lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                                      |                                                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 29-11-2021                                                 | VERSIÓN: 02                                                               | Página 5 de 8                                                    |
| Elaboró:<br>Equipo de Gobierno y<br>Asesores FUNDACIÓN CARTAGENA MIA | Revisó:<br>SECRETARIOS DE DESPACHO<br>Representantes de la Alta Dirección | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNÁNDEZ<br>Alcalde Municipal |

|         |                                  |                        |
|---------|----------------------------------|------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL              | Código:<br>016-FOR-140 |
| FORMATO | INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA |                        |

EL CONTRATISTA debe indicar el número de cuenta bancaria activa y el nombre del titular de la misma, en la cual EL MUNICIPIO consignará el respectivo pago del valor del contrato.

Si EL CONTRATISTA ostenta la condición de autorretenedor, éste deberá informar en la factura tal condición.

El MUNICIPIO no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando la misma ocurra por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y/o no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente estudio y en el respectivo contrato. Así como tampoco se hará responsable por la demora en los pagos al contratista por la ocurrencia de riesgos asociados a cambio de vigencia fiscal.

**8. Documentos que se deben anexar:** Se deberán anexar los siguientes documentos:

- Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa de que el oferente conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado.
- Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.
- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- Copia del Registro Único Tributario RUT de la sociedad y su representante legal.
- Certificación de reporte de no estar incluido en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República de la persona jurídica y su representante legal.
- Consulta del reporte de la Procuraduría General de la República de la sociedad y su representante legal.
- Consulta de Medidas Correctivas y antecedentes judiciales del representante legal de la sociedad

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                                      |                                                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 29-11-2021                                                 | VERSIÓN: 02                                                               | Página 6 de 8                                                    |
| Elaboró:<br>Equipo de Gobierno y<br>Asesores FUNDACIÓN CARTAGENA MIA | Revisó:<br>SECRETARIOS DE DESPACHO<br>Representantes de la Alta Dirección | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNÁNDEZ<br>Alcalde Municipal |

|         |                                  |                        |
|---------|----------------------------------|------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL              | Código:<br>016-FOR-140 |
| FORMATO | INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA |                        |

- Certificado de Redam del representante legal.
- Documentos que acrediten la afiliación y el pago de aportes a los sistemas de Salud y Pensión en caso de persona natural. En caso de persona jurídica Documentos que acrediten el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social de los últimos 6 meses o la manifestación de que se encuentra a paz y salvo en los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, si a ello hubiere lugar.
- Para demostrar su capacidad para ejecutar el objeto del contrato a celebrar, así como su idoneidad y experiencia, el oferente deberá acreditar, con su oferta, el cumplimiento de los siguientes requisitos:
  1. De ser persona jurídica el contratista deberá acreditar que, en su objeto social, se encuentran incluidas actividades logísticas o similares.
  2. Acreditar experiencia específica en la ejecución de actividades logísticas y/o organización y/o realización de eventos o actividades, aportando por lo menos, dos (2) contratos, allegando los siguientes documentos: **1)** Copia del respectivo contrato y/o **2)** Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.
  3. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

| Cantidad | Cargo                 | Nivel mínimo y estudios                                    | Experiencia laboral    |
|----------|-----------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Coordinador logístico | Técnico o tecnólogo en logística u organización de eventos | Mínimo seis (06) meses |

Respecto del personal ofrecido para la ejecución del contrato, el oferente debe aportar con su oferta la siguiente documentación:

1. Hoja de vida
2. Documentos que acrediten la formación académica, tales como diplomas, actas de grado, etc.
3. Documentos que acrediten la experiencia, tales como copias de contratos, nombramientos, certificaciones, constancias etc.

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                                      |                                                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 29-11-2021                                                 | VERSIÓN: 02                                                               | Página 7 de 8                                                    |
| Elaboró:<br>Equipo de Gobierno y<br>Asesores FUNDACIÓN CARTAGENA MIA | Revisó:<br>SECRETARIOS DE DESPACHO<br>Representantes de la Alta Dirección | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNÁNDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                                  |                        |
|---------|----------------------------------|------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL              | Código:<br>016-FOR-140 |
| FORMATO | INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA |                        |

**NOTA.** - La oferta y sus anexos deberá ser cargada en el link enviado a través de la plataforma SECOP II al usuario A & A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S., persona jurídica identificada con NIT N° 901831586-8, representada legalmente por la señora NATHALY ANDREA VIVANCO CAMARGO, persona natural, dentro del término establecido para tal fin.

Cordialmente,

**HARVIS BELLO ELLES**  
Alcalde Municipal de Santa Rosa - Bolívar

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                                      |                                                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 29-11-2021                                                 | VERSIÓN: 02                                                               | Página 8 de 8                                                    |
| Elaboró:<br>Equipo de Gobierno y<br>Asesores FUNDACIÓN CARTAGENA MIA | Revisó:<br>SECRETARIOS DE DESPACHO<br>Representantes de la Alta Dirección | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNÁNDEZ<br>Alcalde Municipal |