PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de junio de 2024

Señor (a)
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5887614 de 2024
Coordinadora Académica de Normalización, Evaluación y Certificación por Competencias y Programa de Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5887614 de 2024.

Alba Pilar Guevara Salazar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.292.968 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas

diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por la Coordinación de Articulación con la Media Técnica en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se desarrolla la programación para impartir formación profesional integral a los aprendices de grado once en los Colegios Gonzalo Arango en el Programa Asistencia Administrativa en las fichas 2722389, 2722161 y grado décimo fichas 2943023 y 2943024. Colegio Cristóbal Colon en el programa Asistencia Administrativa en la ficha 2722053 y ficha 2942991. Acompañamiento y aplicación en la prueba de conocimientos aprendices de los Colegios Liceo Cultural Las Americas de las fichas 2943133, 2722301, Menorah, de las fichas 2922051, 2722049, Liceo Avenida Las Americas, de las fichas 2943130, 2943132, 2722306, 2722367.	Archivo de evidencias. Evidencias fotográficas. GOR-F-084FormatodeActaV02-No.11-Colegio Cultural Las Americas.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-No.18-Colegio Menorah.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-No.08-Colegio Liceo Avenida de las Americas-1.pdf
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en	Se desarrolla la programación para impartir formación	Programación por parte de la Coordinación Académica.

	cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	profesional integral a los aprendices de grado once en los Colegios Gonzalo Arango en el Programa Asistencia Administrativa en las fichas 2722389, 2722161 y grado décimo fichas 2943023 y 2943024. Colegio Cristóbal Colon en el programa Asistencia Administrativa en la ficha 2722053 y ficha 2942991. Acompañamiento y aplicación de la prueba de conocimientos aprendices de los Colegios Liceo Cultural Las Americas de las fichas 2943133, 2722301, Menorah, de las fichas 2922051, 2722049, Liceo Avenida Las Americas, de las fichas 2943130, 2943132, 2722306, 2722367.	Archivo de evidencias. Evidencias fotográficas. GOR-F-084FormatodeActaV02-No.11-Colegio Cultural Las Americas.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-No.18-Colegio Menorah.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-No.08-Colegio Liceo Avenida de las Americas-1.pdf
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y en particular con el programa de Articulación con la Media Técnica, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Se realizó la aprobación de los juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus, para la competencia Elaborar Documentos a los aprendices de grado once en los Colegios Gonzalo Arango en el Programa Asistencia Administrativa en las fichas 2722389, 2722161 y grado décimo fichas 2943023 y 2943024. Colegio Cristóbal Colon en el programa Asistencia	Archivo de evidencias. 2943023-Reporte de Juicios Evaluativos.xls 2943024-Reporte de Juicios Evaluativos.xls 2722161-Reporte de Juicios Evaluativos.xls 2722389-Reporte de Juicios Evaluativos.xls 2722053-Reporte de Juicios Evaluativos.xls

	reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Administrativa en la ficha 2722053 y ficha 2942991.	2942991-Reporte de Juicios Evaluativos.xls
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.

8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se realizó reunión virtual con el equipo de Instructores del Programa de Articulación, para organizar actividades de la formación del segundo semestre del año.	Evidencias fotográficas.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de sus instalaciones.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales	Se desarrolla la programación para	Archivo de evidencias.

	(planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	impartir formación profesional integral a los aprendices de grado once en los Colegios Gonzalo Arango en el Programa Asistencia Administrativa en las fichas 2722389, 2722161 y grado décimo fichas 2943023 y 2943024. Colegio Cristóbal Colon en el programa Asistencia Administrativa en la ficha 2722053 y ficha 2942991. Acompañamiento y aplicación de la prueba de conocimientos aprendices de los Colegios Liceo Cultural Las Americas de las fichas 2943133, 2722301, Menorah, de las fichas 2922051, 2722049, Liceo Avenida Las Americas, de las fichas 2943130, 2943132, 2722306, 2722367.	Evidencias fotográficas. GOR-F-084FormatodeActaV02-No.11-Colegio Cultural Las Americas.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-No.18-Colegio Menorah.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-No.08-Colegio Liceo Avenida de las Americas-1.pdf
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.

	la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se entrega a la Coordinación Académica del programa, las actas correspondientes al acompañamiento y aplicación de la prueba de conocimientos aprendices de los Colegios Liceo Cultural Las Americas de las fichas 2943133, 2722301, Menorah, de las fichas 2922051, 2722049, Liceo Avenida Las Americas, de las fichas 2943130, 2943132, 2722306, 2722367. para su archivo en la carpeta correspondiente.	Archivo de evidencias. GOR-F-084FormatodeActaV02-No.11-Colegio Cultural Las Americas.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-No.18-Colegio Menorah.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-No.08-Colegio Liceo Avenida de las Americas-1.pdf
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Durante el desarrollo de la formación técnica, en las fichas asignadas en los Colegios, se utilizaron los formatos vigentes descargados en compromiso SENA y su posterior archivo en la carpeta correspondiente.	Archivo de evidencias. Evidencias fotográficas. GOR-F-084FormatodeActaV02-No.11-Colegio Cultural Las Americas.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-No.18-Colegio Menorah.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-No.08-Colegio Liceo Avenida de las Americas-1.pdf

16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Durante el desarrollo de la formación en los ambientes de sala de sistemas en los Colegios Gonzalo Arango, Cristobal Colon, Antonio Nariño, en los diferentes espacios se deja organizado y aseado, así como los equipos usados.	Evidencias fotográficas.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado vigente de la NSCL 240201056 - Orientar formación presencial	Archivo de evidencia NSCL Orientar formación presencial-Alba Pilar Guevara Salazar.pdf
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.
21	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para	Durante el desarrollo de la formación técnica, a las fichas asignadas en los Colegios, se utilizaron los formatos vigentes descargados en compromiso SENA y su posterior archivo en la carpeta correspondiente.	Archivo de evidencias. GOR-F-084FormatodeActaV02-No.11-Colegio Cultural Las Americas.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-

	la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		No.18-Colegio Menorah.pdf GOR-F-084FormatodeActaV02-No.08-Colegio Liceo Avenida de las Americas-1.pdf
22	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.	No aplica a la fecha de entrega de este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7926061938 de la planilla, operador SOI y periodo mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (13) folios.

Cordialmente,

Firma

ALBA PILAR GUEVARA SALAZAR

Contratista

C.C. No.25.292.968 de Popayán.

Recibí a satisfacción:

Firma

VIVIANA GÓMEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.5887614 de 2024

Coordinadora Académica de Normalización, Evaluación y Certificación por Competencias y Programa de Articulación con la Media

Centro de Gestión Administrativa

EVIDENCIAS MES DE JUNIO 2024

JUNIO 4, 11 DE 2024 FORMACIÓN APRENDICES FICHAS 2943023 Y 2943024

COLEGIO GONZALO ARANGO

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEM	FEBRERO				MARZO				ABRIL					MAYO				JUNIO			
			C.O	26				4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
1	ALBERTO MUÑOZ MAUREN LIZETH	1014667403	2	5				5	5	5		0	5	5	5	5	5		0	5				
2	APARICIO LAVERDE NICOL ANDREA	1031814104	3	5				5	0	5		5	5	5	0	5	5		5	5				
3	BAUTISTA CASTILLO NELLY TATIANA	1019051772	4	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5				
4	BOLIVAR PINZON CARLOS ARTURO	1031809353	5	5				5	5	5		0	5	5	5	5	5		5	5				
5	CAÑIZALEZ MUNDARAIN YUSKARLYS DEL VALLE	PPT 7242599	6	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5				
6	CHAPARRO CAMARGO STHEFANY	1147486876	7	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5				
7	CRIOLLO TOLOSA CAMILA	1074131086	8	5				5	5	5		5	5	5	4	5	5		5	5				
8	DICELIS LOPEZ MARIANA	1029651080	9	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5				
9	ESPINAL GUERRA JITCZAD MARIANA	PPT 6530412	10	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5				
10	GARZON BUITRAGO ALEX MATEO	1031424035	11	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5				
11	HERNANDEZ VERANO SARA STEFANIA	1032942102	12	5				5	5	5		5	5	5	4	0	5		0	5				
12	MARTINEZ ORTIZ EMILY GIOVANNA	1019047406	14	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5				
13	MENESES ARIAS LIHA YIRETH	1104129587	15	5				5	5	5		5	5	0	0	5	5		5	5				
14	MORALES ROBLES AILYN SOFIA	1031816749	16	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5				
15	OLAVE DIAZ VALENTINA	1147486650	17	5				5	5	5		5	5	0	5	5	5		5	5				
	PAVA VALVERDE ANA SOFIA	1141717824		5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5				

FICHA 2943023-AM-GONZALO ARANGO



PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Asistencia Administrativa
COMPETENCIA: Elaborar
HORARIO: Lunes pm

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MES	FEBRERO				MARZO				ABRIL					MAYO				JUNIO				TOTAL	HORAS FORMACIÓN	FALLAS
			SEM																								
			C.O	26				4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24			
1	ALVARADO MONTERO XIOMARA	1013269853	1	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5					60	105	45
2	BUSTOS SACRISTIAN BRIGITTE NATALIA	1031814700	2	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5					60	105	45
3	CAMAÑO CEBALLO KATERIN LICETH	1146684262	3	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5					60	105	45
4	CARDENAS AMEZQUITA JOSE GABRIEL	1031813894	4	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5					60	105	45
5	CHAVEZ BANQUES ANDRES EDUARDO	1031650088	5	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		0	5					55	105	50
6	CIFUENTES FUENTES LAURA CAMILA	1031817430	6	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5					60	105	45
7	COGOLLO AVELLANEDA SARA VIVIANA	1031815667	7	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5					60	105	45
8	CORTES RIVERA JULIANA ANYELIN	1031815155	8	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5					60	105	45
9	CRUZ LUISA FERNANDA	1019045062	9	5				5	5	5		5	5	5	5	5	5		5	5					60	105	45
10	DIAZ FAJARDO SOLANYI MILENA	1028943373	10	5				5	5	5		5	5	5	5	5	0		5	5					55	105	50
11	FARIAS ROMERO ISABEL SOFIA	1031815818	11	5				5	5	5		5	5	5	0	5	5		5	5					55	105	50
12	FARIETA CARVAJAL MATHIAS SAMUEL	1028885874	12	5				0	5	0		5	5	5	5	5	5		5	5					50	105	55

FICHA 2943024-PM-GONZALO ARANGO +



JUNIO 5 Y 12 DE 2024 FORMACIÓN APRENDICES FICHAS 2722389 Y 2722161

COLEGIO GONZALO ARANGO

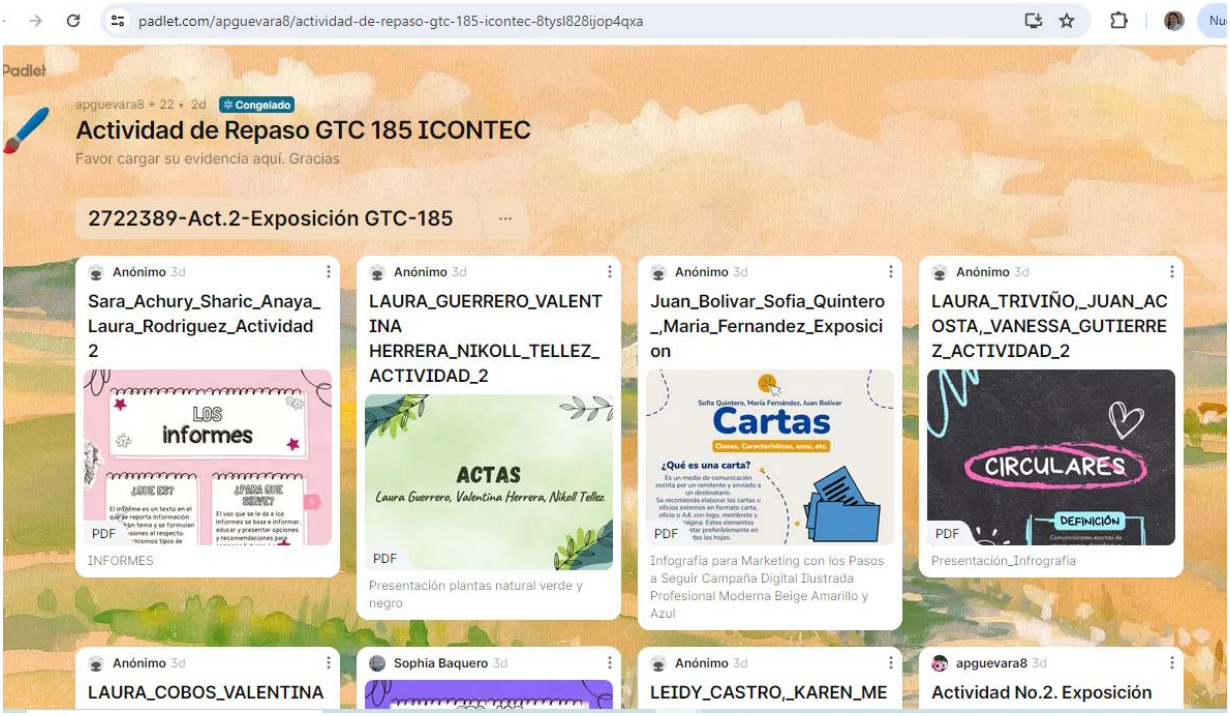
HORARIO: Martes pm

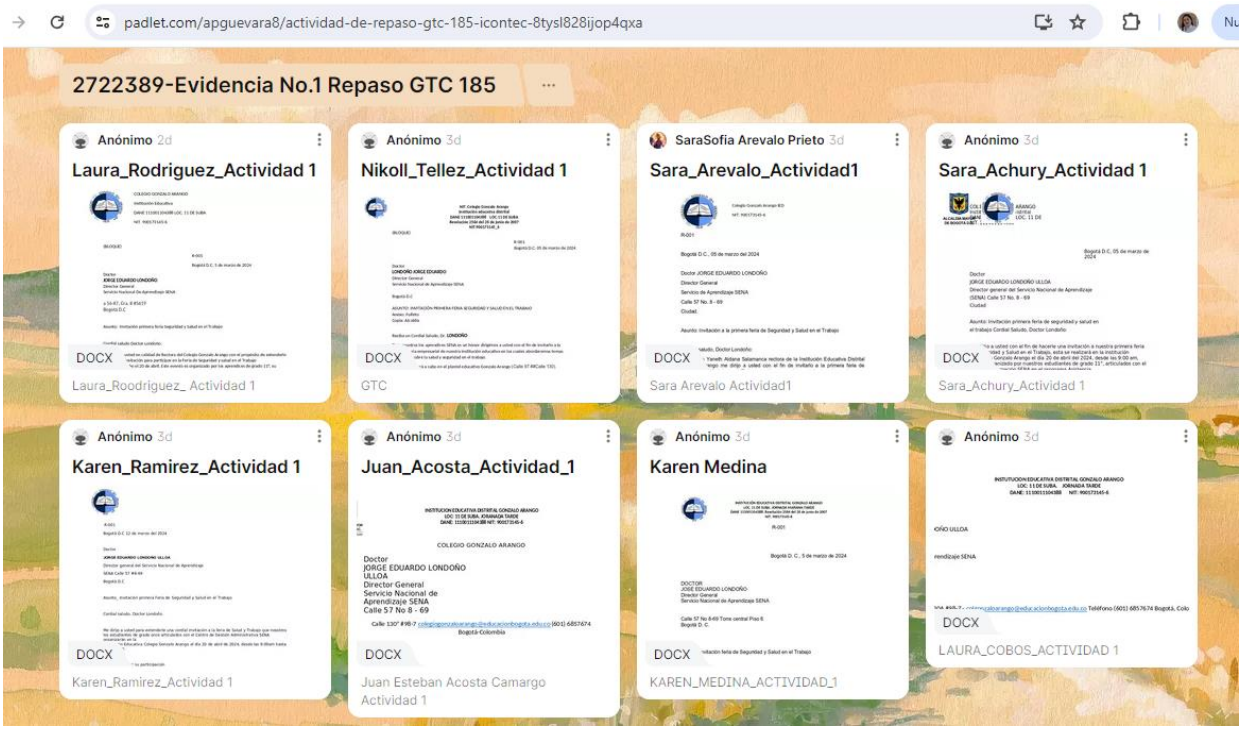
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MES	FEBRERO				MARZO				ABRIL					MAYO				JUNIO				TOTAL	HORAS FORMACION
			SEM																							
			C.O	20	27			5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		
1	ALEJANDRA CUEVAS AGUIRRE	1147485248ti	1	5	5			5		0		5	5	5		5	5	5		5		5			55	105
2	ANGIE VALENTINA HERNANDEZ BELTRAN	1028487074ti	2	5	5			5		5		5	5	5		E	5	5		5		5			55	105
3	ARMANDO STIVEN SEQUEDA CAMARGO	1031808029ti	3	5	5			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			60	105
4	DANIEL RODRIGUEZ YEPES	1147484340ti	4	5	5			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			60	105
5	DANIEL ESTEBAN PARRA CASTILLO	1031648654ti	5	5	5			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			60	105
6	DANNA ISABELLA ROSERO CUELLAR	1019903101ti	6	5	5			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			60	105
7	DAVID FELIPE VARGAS GUTIERREZ	1019022879ti	7	5	5			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			60	105
8	DELVI JOSE OVIEDO CARO	1031652547ti	8	5	5			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			60	105
9	JEYDER ANDRES GARCIA RODRIGUEZ	1031807998ti	9	5	5			Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti			10	105
10	JUAN ESTEBAN GOMEZ GAITAN	1031653843ti	10	5	5			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			60	105
11	KAROL DANIELA PALLARES MATUTE	1064712497ti	11	5	0			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			55	105
12	LEANDRO JOSE VENTURA MARTINEZ	5894945ppt	12	0	5			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			55	105
13	LUISA FERNANDA LEIVA PEÑUELA	1028942127ti	13	5	5			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			60	105
14	LUNA ALEXANDRA BEJARANO RODRIGUEZ	1069282308ti	14	5	5			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			60	105
15	MARIA ALEJANDRA FERNANDEZ MEDINA	6032027ppt	15	5	5			5		5		5	5	5		5	5	0		5		5			55	105
16	MARIA ALEJANDRA AGUILAR SUARIQUE	1030558180ti	16	5	5			5		5		5	5	5		5	5	5		5		5			60	105

2722161-PM-GONZALO ARANGO +

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MES	FEBRERO				MARZO				ABRIL					MAYO				JUNIO				TOTAL
			SEM																						
			C.O	20	27			5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
1	AYLEEN NATALIA LOPEZ MELO	1028941893ti	1	5	5			5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5		5			75
2	JENSY VANESSA GUTIERREZ PORRAS	1032940691ti	2	5	5			5	5	0		5	5	0	5	5	5	5	5	5		5			65
3	JUAN ANDRES ROCHA PIRA	1034662059ti	3	Reti	Reti			Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti		5			5
4	JUAN DIEGO TIBABISCO MARTINEZ	1013118573ti	4	5	5			0	0	Reti		Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti		5			15
5	JUAN ESTEBAN ACOSTA CAMARGO	1028941843ti	5	5	5			5	5	5		5	5	5	5	5	0	5	0	5		5			65
6	JUAN STEVAN BOLIVAR GUERRERO	1031831714ti	6	5	5			5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5		5			75
7	KAREN DAHIANA RAMIREZ PORRAS	1031653601ti	7	5	5			3	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5		5			73
8	KAREN DAYANA MEDINA ROJAS	1059764880ti	8	5	5			5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5		5			75
9	LAURA ALEXANDRA GUERRERO IJAJI	1031651175ti	9	5	5			5	5	5		5	5	5	5	5	5	0	5	5		5			70
10	LAURA CAMILA TRIVIÑO DE LA HOZ	1031812525ti	10	5	5			5	5	5		5	0	5	5	5	5	5	5	5		5			70
11	LAURA SOFÍA COBOS JOYA	1031810901ti	11	5	5			5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5		5			75
12	LAURA SOFIA RODRIGUEZ JIMENEZ	1031813122ti	12	5	4			4	4	4		4	4	4	4	4	4	R	R	R		5			50
13	LEIDY JOHANNA CASTRO MEJIA	1023379582ti	13	5	5			5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5		5			75
14	MARIA FERNANDA FERNANDEZ MONROY	1028942549ti	14	5	5			4	5	0		5	5	5	5	5	5	5	0	5		5			64
15	MARIA FERNANDA CAMARGO NIEBLES	1050065967ti	15	Reti	Reti			Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti		Reti			0
16	MARIANA GUTIERREZ AGUIRRE	1141319232ti	16	5	5			5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5		5			75

2722389-AM-GONZALO ARANGO +


padlet.com/apguevara8/actividad-de-repaso-gtc-185-icontec-8tysl828ijop4qxa
Padlet
apguevara8 + 22 • 2d
Congelado
Actividad de Repaso GTC 185 ICONTEC
Favor cargar su evidencia aquí. Gracias
2722389-Act.2-Exposición GTC-185
Anónimo 3d
Sara_Achury_Sharic_Anaya_Laura_Rodriguez_Actividad 2
LOS informes
PDF
INFORMES
Anónimo 3d
LAURA_GUERRERO_VALENTINA HERRERA_NIKOLL_TELLEZ_ACTIVIDAD_2
ACTAS
Laura Guerrero, Valentina Herrera, Nikoll Tellez
PDF
Presentación plantas natural verde y negro
Anónimo 3d
Juan_Bolivar_Sofia_Quintero_,Maria_Fernandez_Exposicion
Cartas
¿Qué es una carta?
PDF
Infografía para Marketing con los Pasos a Seguir Campaña Digital Ilustrada Profesional Moderna Beige Amarillo y Azul
Anónimo 3d
LAURA_TRIVIÑO,_JUAN_ACOSTA,_VANESSA_GUTIERREZ_ACTIVIDAD_2
CIRCULARES
DEFINICIÓN
PDF
Presentación_Infografía
Anónimo 3d
LAURA_COBOS_VALENTINA
Sophia Baquero 3d
Anónimo 3d
LEIDY_CASTRO,_KAREN_ME
apguevara8 3d
Actividad No.2. Exposición


padlet.com/apguevara8/actividad-de-repaso-gtc-185-icontec-8tysl828ijop4qxa
2722389-Evidencia No.1 Repaso GTC 185
Anónimo 2d
Laura_Rodriguez_Actividad 1
DOCX
Laura_Roodriguez_ Actividad 1
Anónimo 3d
Nikoll_Tellez_Actividad 1
DOCX
GTC
SaraSofia Arevalo Prieto 3d
Sara_Arevalo_Actividad1
DOCX
Sara Arevalo Actividad1
Anónimo 3d
Sara_Achury_Actividad 1
DOCX
Sara_Achury_Actividad 1
Anónimo 3d
Karen_Ramirez_Actividad 1
DOCX
Karen_Ramirez_Actividad 1
Anónimo 3d
Juan_Acosta_Actividad_1
COLEGIO GONZALO ARANGO
Doctor
JORGE EDUARDO LONDOÑO ULLOA
Director General
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
DOCX
Juan Esteban Acosta Camargo Actividad 1
Anónimo 3d
Karen Medina
DOCX
KAREN_MEDINA_ACTIVIDAD_1
Anónimo 3d
DOCX
LAURA_COBOS_ACTIVIDAD 1

JUNIO 5 Y 12 DE 2024 FORMACIÓN APRENDICES FICHA 2942991,

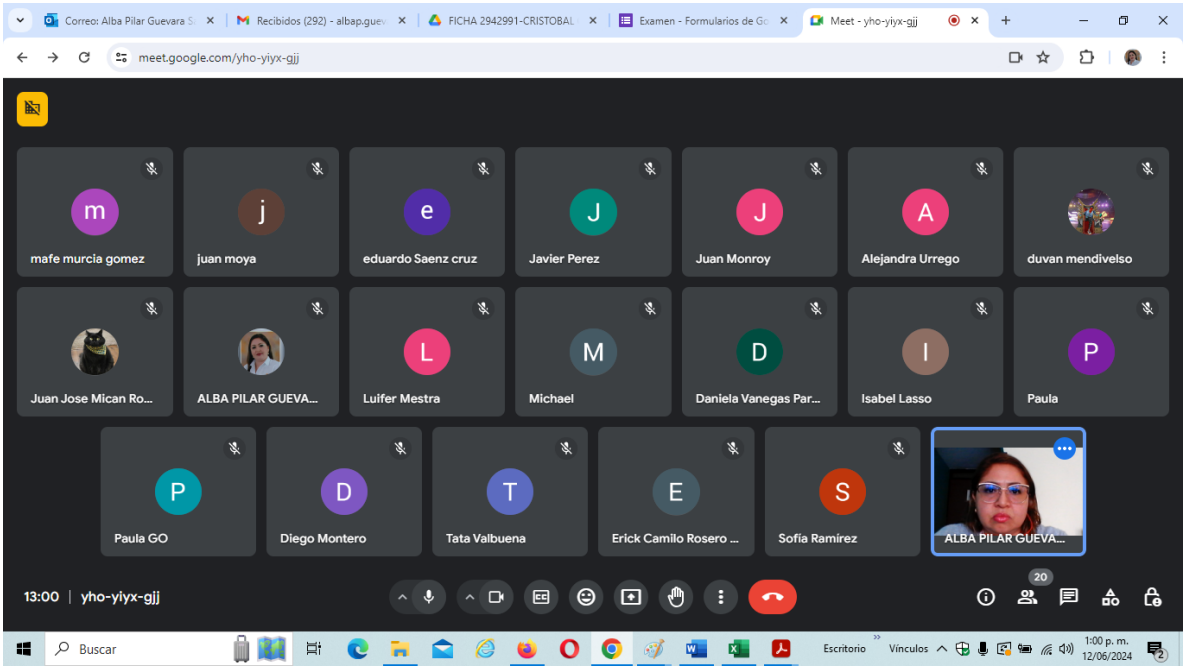
COLEGIO CRISTOBAL COLON

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO					JUNIO			
			SEM																					
			C.O	22	29			7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
1	ANA MARIA ORJUELA GARZON	1141117905ti	1	Reti	Reti			Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti		
2	ANDRES FELIPE SANCHEZ FLECHAS	1033101444ti	2	Reti	Reti			Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti		
3	BILLY JUNIOR MELO BARON	1033102593ti	3	5	5			5	5	R		5	5	5		5	5	0	5	5	0	5		
4	BRANDON STHEV QUINITIVA FONSECA	1028400943ti	4	Reti	Reti			Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti		
5	DANIEL STEVEN PINILLA ROBAYO	1080261803ti	5	Reti	Reti			Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti		
6	DANNA SHA LOM ALFARO MEDINA	1147484933ti	6	5	5			5	5	5		5	5	5		5	5	5	5	5	5	5		
7	EVELIN DAYANA ORTIZ CARDOZO	1020724449ti	7	Reti	Reti			Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti		
8	FRANK LUIS OLIVEROS CANTILLO	1042972507ti	8	5	5			5	5	5		5	5	0		5	5	5	5	0	5	5		
9	JASMIN MANUELA CONRADO RICO	1033102973ti	9	5	5			5	5	5		5	5	5		5	5	5	5	5	5	5		
10	JERSON FELIPE MEDINA PARRA	1053332703ti	10	5	5			5	5	5		5	5	0		5	5	5	5	5	5	5		
11	JHOAN DAVID AFANADOR CASTRO	1020738693ti	11	Reti	Reti			Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti		
12	JHONNY ALEXANDER MORA BARBOSA	1076200590ti	12	5	5			5	5	5		5	5	5		5	5	5	5	0	5	5		
13	JOHAN CAÑON MORENO	1028401423ti	13	5	5			5	5	5		5	5	4		5	5	5	5	5	5	5		
14	JOSE ALEJANDRO BERNAL ALDANA	1020733714ti	14	5	5			0	5	5		5	5	5		5	0	5	5	5	5	5		
15	JOSE JESUS VELASQUEZ POBLADOR	1026308745ti	15	5	5			5	5	5		5	5	5		5	5	5	5	5	5	5		
16	JUAN ESTABAN MANCERA GRANDE	1033101839ti	16	Reti	Reti			Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti		Reti	Reti	Reti	Reti	Reti	Reti			
	JUAN MANUEL OSPINA BARRERA																							

2722053-CRISTOBAL COLON +

	Marca temporal	Nombre y Apellidos Completos	Tipo de Documentos	Numero de Documento	Correo electrónico	No. Celular	Ficha No.	Colegio
1	6/12/2024 13:52:39	Michael Mauricio Lemus Puerto	T.I.	1013037900	Lemusmichael450@gmail.c	3229002909	2942991	Cristobal Colon
2	6/12/2024 13:52:46	Maria Alejandra Urrego Neira	T.I.	1028400947	urregoalejandra092@gmail.c	3123385712	2942991	Cristobal Colon
3	6/12/2024 13:52:56	Paula Andrea Tovar Gil	T.I.	1103950142	tovarpaula76@gmail.com	3222319763	2942991	Cristobal Colon
4	6/12/2024 13:53:01	Daniela Vanegas Pardo	T.I.	1027152329	dvanegaspardo@gmail.com	3102501300	2942991	Cristobal Colon
5	6/12/2024 13:53:02	Keyner Núñez Vergara	T.I.	1102822991	nunezkeyner20@gmail.com	3133377578	2942991	Cristobal Colon
6	6/12/2024 13:53:17	Juan José Mican Rodríguez	T.I.	1033103974	juanjosemicanrodriguez@gn	3108630557	2942991	Cristobal Colon
7	6/12/2024 13:53:19	Diego Alejandro Montero González	T.I.	1033102983	diego2008montero@gmail.c	3054269755	2942991	Cristobal Colon
8	6/12/2024 13:53:29	Brayan Santiago Peña Iglesias	T.I.	1033099019	santiagoiglesias589@gmail.	3206706390	2942991	Cristobal Colon
9	6/12/2024 13:53:33	Erick Camilo Rosero Daza	T.I.	1080050718	Ecroserod27@gmail.com	3208951135	2942991	Cristobal Colon
10	6/12/2024 13:53:39	Carol Ximena urrego cruz	T.I.	1033105654	carolximena95@gmail.com	3164591489	2942991	Cristobal Colon
11	6/12/2024 13:53:41	Juan esteban Moya pungo	T.I.	1013264973	juanestebanmoyapungo@gr	3182025181	2942991	Cristobal Colon
12	6/12/2024 13:53:41	Yineth Tatiana Valbuena Pineda	T.I.	1020754686	frankstivenvalbuenapineda@	3023151062	2942991	Cristobal Colon
13	6/12/2024 13:53:47	María Fernanda Murcia Gómez	T.I.	1033101605	mafemurciagomez.9@gmail	3123117509	2942991	Cristobal Colon
14	6/12/2024 13:53:54	Martha Isabel Guerrero Lasso	T.I.	1141715189	isabellasso214@gmail.com	3008951642	2942991	Cristobal Colon
15	6/12/2024 13:53:55	Valentina del pilar Páez Pérez	T.I.	1033104012	valenpaez1508@gmail.com	3170175889	2942991	Cristobal Colon
16	6/12/2024 13:53:56	Danna Gabriela Talero Salamanca	T.I.	1020770564	gabrielatalero65@gmail.com	3508611269	2942991	Cristobal Colon
17	6/12/2024 13:54:00	Liceth Tatiana Huerfano López	T.I.	1021674775	tatianalz667@gmail.com	3022274648	2942991	Cristobal Colon
18	6/12/2024 13:54:20	Juan Sebastián Monroy buitrago	T.I.	1010965925	Monroyjuan314@gmail.com	3028609128	2942991	Cristobal Colon
19	6/12/2024 13:54:22	Evans Gherardo Valero Rivas	T.I.	1018520102	evansyrocio01@gmail.com	3133314357	2942991	Cristobal Colon
20	6/12/2024 13:54:26	Maria Paula Rodriguez Zuñiga	T.I.	1027282761	mariapaularodriguezzuniga4	3106195161	2942991	Cristobal Colon
21	6/12/2024 13:55:04	María Paula Monroy Hernández	T.I.	1033105741	insompstar@gmail.com	3004619141	2942991	Cristobal Colon
22	6/12/2024 13:55:16	LUIFER MESTRA CABALLERO	T.I.	1073819845	mestraluifer123@gmail.com	3142234124	2942991	Cristobal Colon
23	6/12/2024 13:55:21	diego Alejandro mendoza cruz	T.I.	1028401357	mendozacruz9889@gmail.c	3175481541	2942991	Cristobal Colon
24	6/12/2024 13:55:23	Javier Santiago Perez Vargas	T.I.	1033102855	javiersantiperezvargas@gma	3196904733	2942991	Cristobal Colon
25	6/12/2024 13:55:46	María Gabriela Leon Cipagauta	T.I.	1028401932	mgabis1006@gmail.com	30222272009	2942991	Cristobal Colon
26	6/12/2024 13:55:58	Duvan Arley Mendivelso Benítez	T.I.	1020745393	mendivelsoduvan529@gmail	3009980675	2942991	Cristobal Colon
27	6/12/2024 13:56:00	Nathaly Sofia Ramirez Torres	T.I.	PPT 6391225	Sofi.ramtor18@gmail.com	3132471049	2942991	Cristobal Colon
28	6/12/2024 13:57:15	Brayan yecid Pérez Cardozo	T.I.	1058460736	brayanyecidperezcardozo36	3138086323	2942991	Cristobal Colon




meet.google.com/yho-yiyx-gjj
mafe murcia gomez
juan moya
eduardo Saenz cruz
Javier Perez
Juan Monroy
Alejandra Urrego
duvan mendivelso
Juan Jose Mican Ro...
ALBA PILAR GUEVA...
Luifer Mestra
Michael
Daniela Vanegas Par...
Isabel Lasso
Paula
Paula GO
Diego Montero
Tata Valbuena
Erick Camilo Rosero ...
Sofia Ramírez
ALBA PILAR GUEVA...
13:00 | yho-yiyx-gjj
Buscar

JUNIO 6 Y 13 DE 2024 FORMACIÓN APRENDICES FICHA 2722053

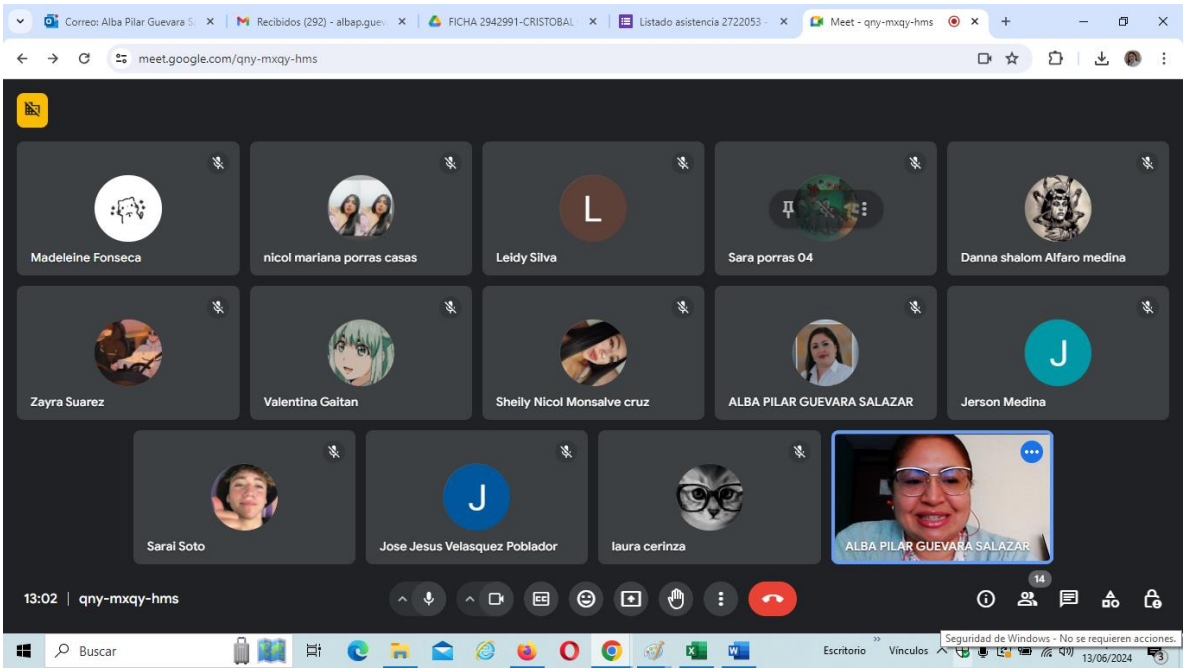
COLEGIO CRISTOBAL COLON

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO					JUNIO			
			SEM																					
			C.O	21	28			6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	
1	BRAYAN SANTIAGO PEÑA IGLESIAS		1	5	5			5	5			5	5	5	0		5	5	5		5	5		
2	BRAYAN YESID PEREZ CARDOZO		2	5	5			5	5			5	5	5	5		5	5	5		5	5		
3	CAROL XIMENA URREGO CRUZ		3	5	5			5	5			5	5	5	5		5	5	5		0	5		
4	DANIELA VANEGAS PARDO		4	5	5			5	5			5	5	5	5		5	5	5		5	5		
5	DANNA GABRIELA TALERO SALAMANCA		5	5	5			5	5			5	5	5	5		5	5	5		5	5		
6	DIEGO ALEJANDRO MENDOZA CRUZ		6	5	5			5	5			5	5	5	5		5	5	5		5	5		
7	DIEGO ALEJANDRO MONTERO GONZALEZ		7	5	5			5	4			5	5	5	5		5	5	5		5	5		
8	DUVAN ARLEY MENDILVESO BENITEZ		8	5	5			5	5			5	5	5	5		5	5	5		5	5		
9	DUVAN ESTEBAN SILVA TALERO		9	5	5			5	0			5	5	5	0		5	5	5		5	5		
10	ERICK CAMILO ROSERO DAZA		10	5	5			5	5			5	5	5	5		5	5	5		5	5		
11	EVANS GHERARDO VALERO RIVAS		11	5	5			5	5			5	5	5	5		5	5	5		5	5		
12	JAVIER SANTIAGO PEREZ VARGAS			5	5			5	5			5	5	5	5		5	5	5		5	5		

FICHA 2942991-CRISTOBAL COLON +

	Marca temporal	Nombre y Apellidos Completos	Tipo de Documentos	Numero de Documento	Correo electrónico	No. Celular	Ficha No.	Colegio
1	6/13/2024 13:37:02	Laura Vanesa Cerinza Orjuela	T.I.	1028401455	lauracerinza44@gmail.com	3013941155	2722053	Cristobal Colon
2	6/13/2024 13:37:03	Danna Shalom Alfaro Medina	T.I.	1147484933	dannaalfaromedina312@gmail.com	3243834784	2722053	Cristobal Colon
3	6/13/2024 13:37:04	Sara Alejandra porras casas	T.I.	1020737944	saraleja2006@gmail.com	3213871477	2722053	Cristobal Colon
4	6/13/2024 13:37:10	Nicol Mariana Porras Casas	T.I.	1020748536	nicolmarianaporrascasas719@gmail.con	3115907671	2722053	Cristobal Colon
5	6/13/2024 13:37:10	Jerson Felipe Medina Parra	T.I.	1053332703	medinajerson64@gmail.com	3212028011	2722053	Cristobal Colon
6	6/13/2024 13:37:14	José Jesús Velásquez Poblador	T.I.	1026308745	velasquezpoblador.j@gmail.com	3007316337	2722053	Cristobal Colon
7	6/13/2024 13:37:15	Sharick valentina herrera Ortiz	T.I.	1020747767	Herrerasharick06@gmail.com	3044756608	2722053	Cristobal Colon
8	6/13/2024 13:37:16	Sheily Nicol Monsalve Cruz	T.I.	1033101440	Monsalvecruzsheilynicol@gmail.com	3223469850	2722053	Cristobal Colon
9	6/13/2024 13:37:16	Jhonny alexander mora barbosa	T.I.	1076200590	Morajhonny83@gmail.com	3212422343	2722053	Cristobal Colon
10	6/13/2024 13:37:28	tania valentina gaitan quiñones	T.I.	1013265706	taniagaitan1012@gmail.com	3007803458	2722053	Cristobal Colon
11	6/13/2024 13:37:32	Madeleine Fonseca Santos	T.I.	1141516201	madeleinefonseca24@gmail.com	3227988025	2722053	Cristobal Colon
12	6/13/2024 13:37:34	Zayra Natalia Suárez Pulido	T.I.	1032798893	zayransuarez@gmail.com	3227336724	2722053	Cristobal Colon
13	6/13/2024 13:37:41	Billy Junior Melo Barón	T.I.	1033102593	billyjuniorm@gmail.com	3024929743	2722053	Cristobal Colon
14	6/13/2024 13:38:11	FRANK LUIS OLIVEROS CANTILLO	T.I.	1042972507	frankoliveros35@gmail.om	3125091632	2722053	Cristobal Colon
15	6/13/2024 13:38:14	Jhojan Ricardo Cañón Moreno	T.I.	1028401423	jhojanmoreno86@gmail.com	3002702233	2722053	Cristobal Colon
16	6/13/2024 13:38:26	Jasmin Manuela Conrado Rico	T.I.	1033102973	manuelalia1204@gmail.com	3054688278	2722053	Cristobal Colon
17	6/13/2024 13:38:43	Leidy Yuliana Silva Castañeda	T.I.	1146684032	silvacastanedaleidy@gmail.com	3142896973	2722053	Cristobal Colon
18	6/13/2024 13:39:04	José Alejandro Bernal Aldana	C.C.	1020733714	aldanaalejandro626@gmail.com	3154060714	2722053	Cristobal Colon
19	6/13/2024 13:39:13	Sara Gabriela Achicanoy Mora	T.I.	1080047887	sgam0911@gmail.com	3123364010	2722053	Cristobal Colon
20	6/13/2024 13:40:56	Sarai Asmaveth Soto Vargas	T.I.	PPT6038459	saraisoto2006@gmail.com	3242462910	2722053	Cristobal Colon
21	6/13/2024 13:43:33	Santiago Montaña gomez	T.I.	1031652697	montanagomezsantiago106@gmail.com	3026396092	2722053	Cristobal Colon




meet.google.com/qny-mxqy-hms
Madeleine Fonseca
nicol mariana porras casas
Leidy Silva
Sara porras 04
Danna shalom Alfaro medina
Zayra Suarez
Valentina Gaitan
Sheily Nicol Monsalve cruz
ALBA PILAR GUEVARA SALAZAR
Jerson Medina
Sarai Soto
Jose Jesus Velasquez Poblador
laura cerinza
ALBA PILAR GUEVARA SALAZAR
13:02 | qny-mxqy-hms

JUNIO 4, 7 Y 14 DE 2024 APLICACIÓN DE PRUEBA DE CONOCIMIENTO APRENDICES COLEGIO CULTURAL LAS AMERICAS, DISTRITAL MENORAH Y LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS

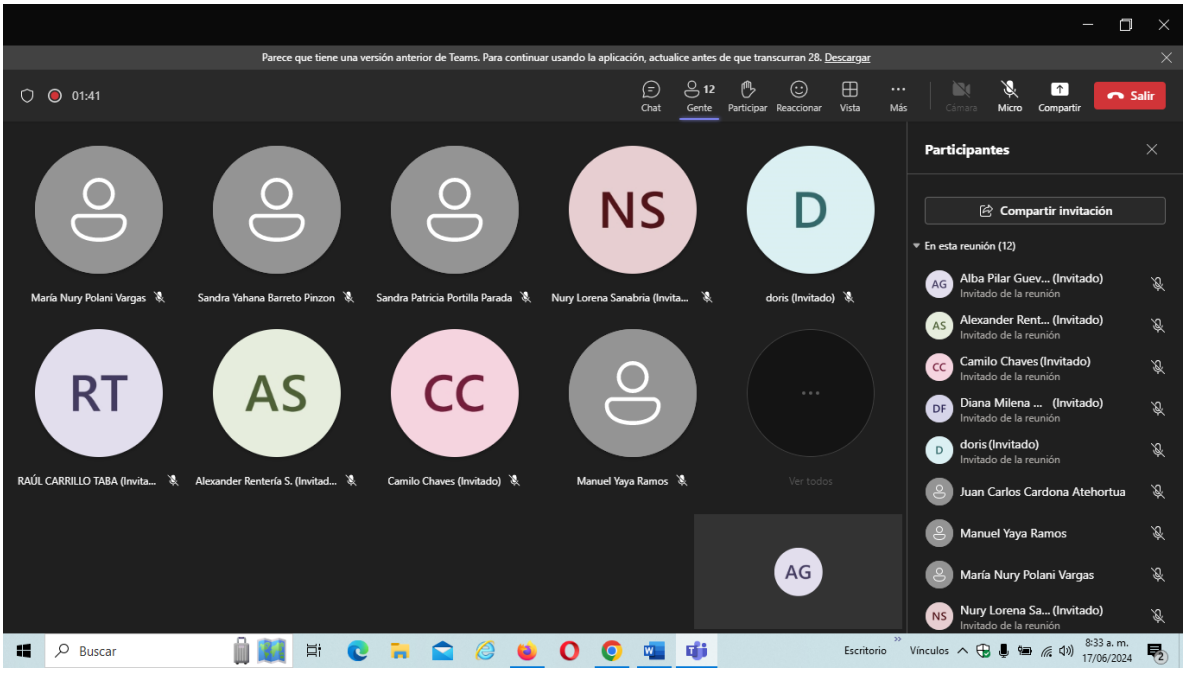


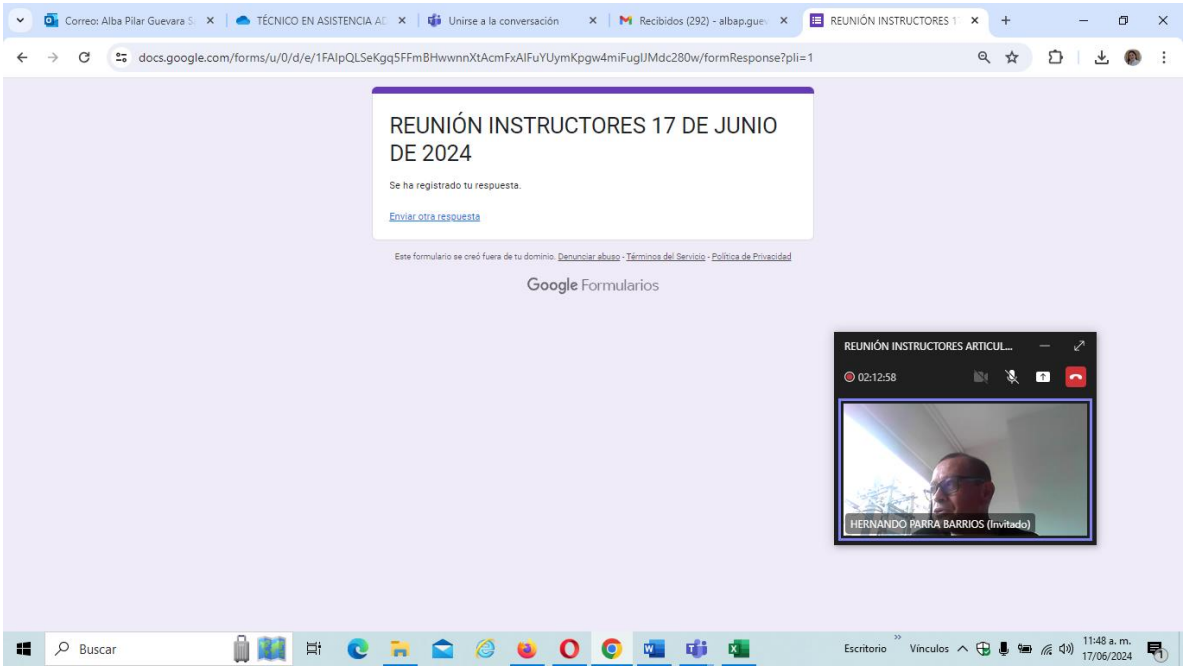


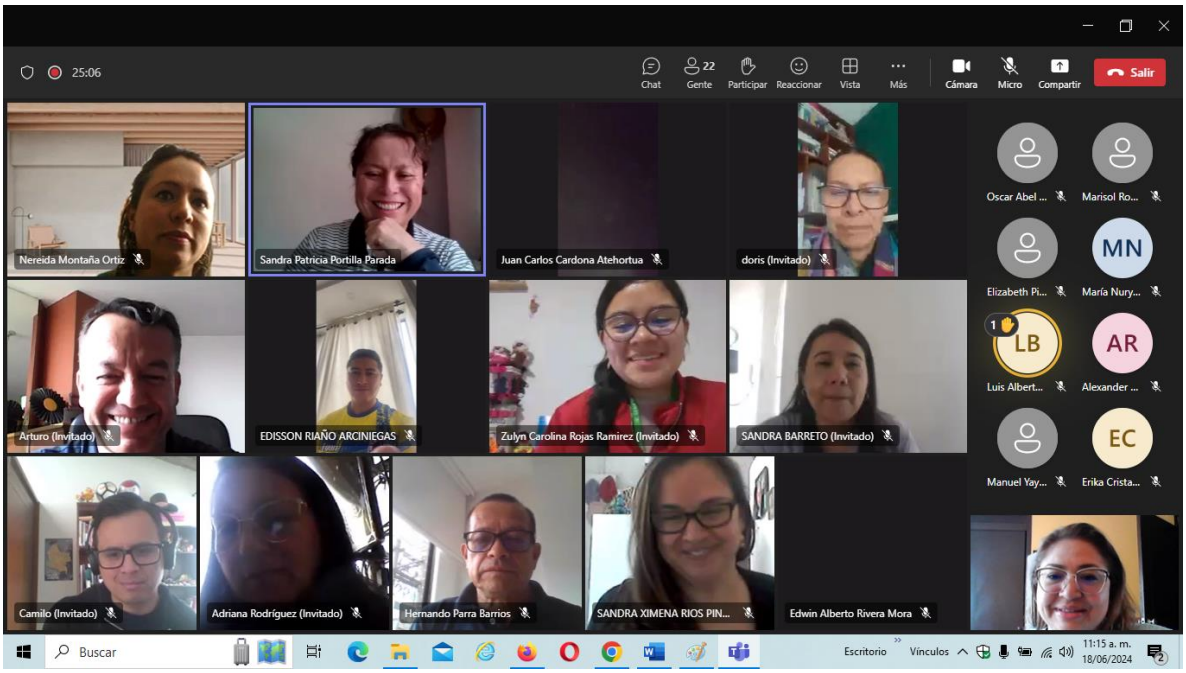


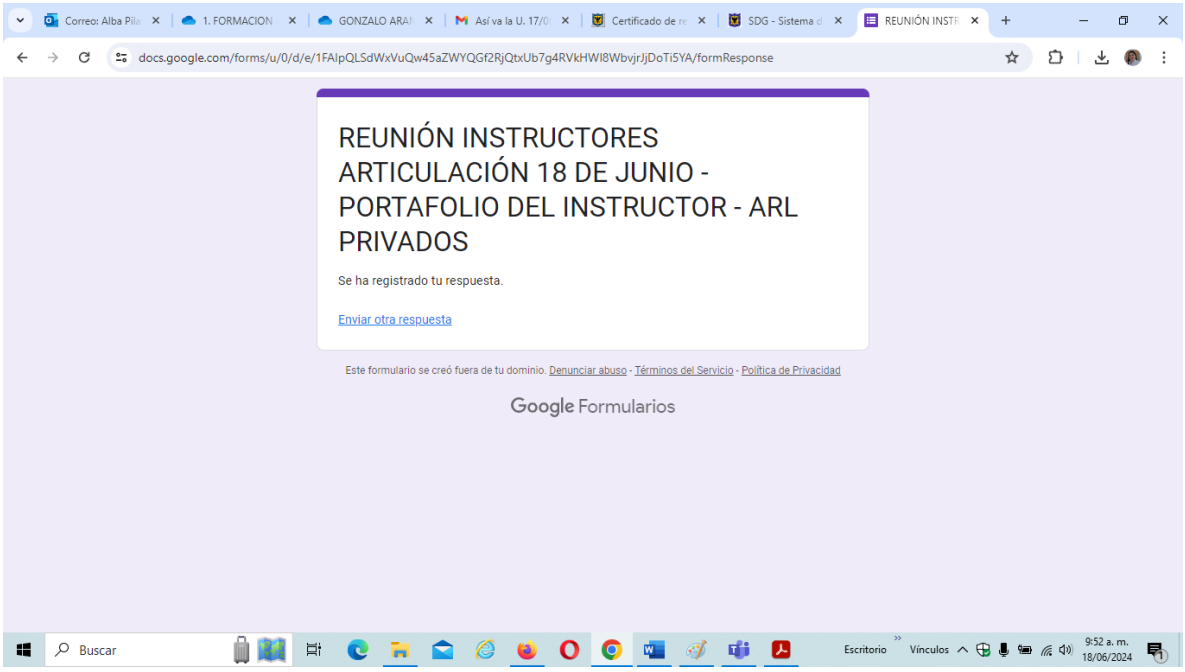


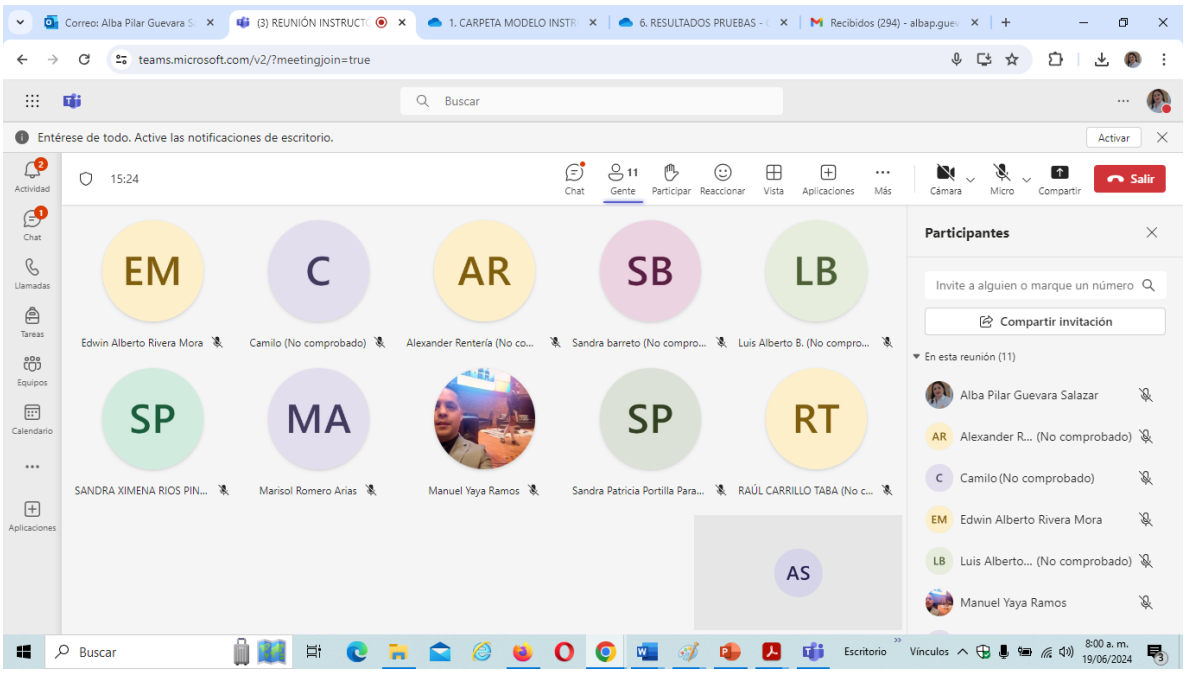
JUNIO 17, 18 Y 19 DE 2024 REUNIÓN VIRTUAL DE EQUIPO DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

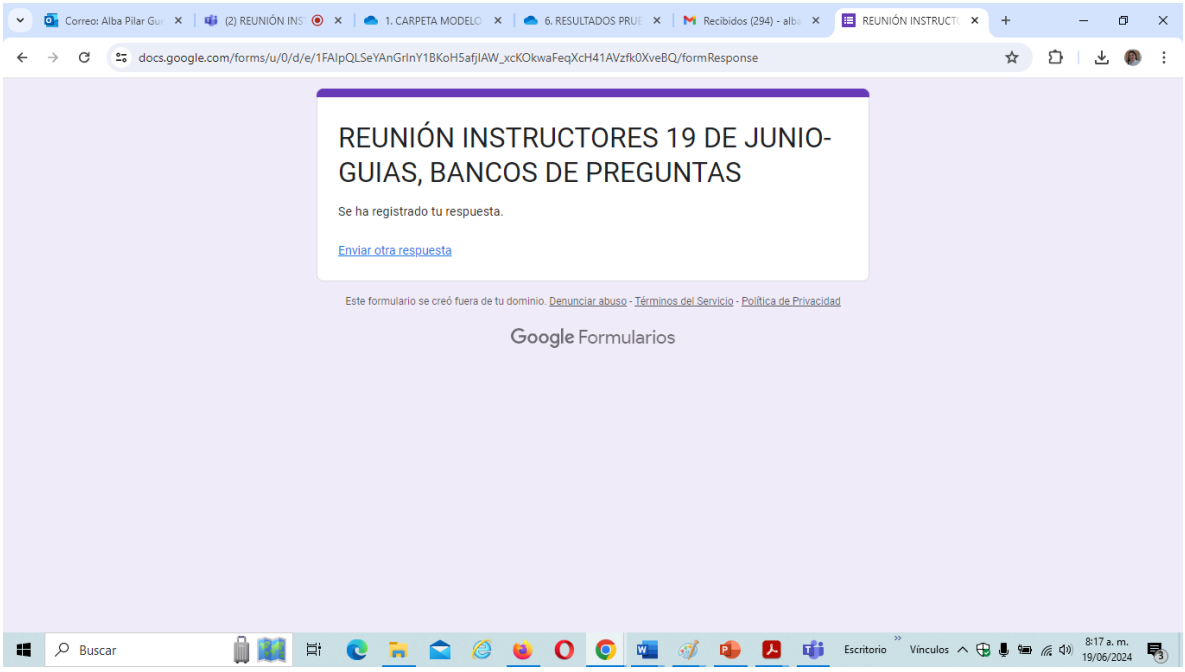





25:06
Chat
22
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Nereida Montaña Ortiz
Sandra Patricia Portilla Parada
Juan Carlos Cardona Atehortua
doris (Invitado)
Oscar Abel ...
Marisol Ro...
Elizabeth Pi...
MN
María Nury...
LB
Luis Albert...
AR
Alexander ...
Manuel Yay...
EC
Erika Crista...
Arturo (Invitado)
EDISSON RIAÑO ARCINIEGAS
Zulyn Carolina Rojas Ramirez (Invitado)
SANDRA BARRETO (Invitado)
Camilo (Invitado)
Adriana Rodríguez (Invitado)
Hernando Parra Barrios
SANDRA XIMENA RIOS PIN...
Edwin Alberto Rivera Mora
Buscar
Escritorio
Vínculos
11:15 a. m.
18/06/2024


docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdWxVuQw45aZWYQGf2RjQtxUb7g4RVkHWI8WbvjrJjDoTi5YA/formResponse
REUNIÓN INSTRUCTORES ARTICULACIÓN 18 DE JUNIO - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - ARL PRIVADOS
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó fuera de tu dominio. Denunciar abuso - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
Buscar
Escritorio
Vínculos
9:52 a. m.
18/06/2024


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
15:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (11)
Alba Pilar Guevara Salazar
Alexander R... (No comprobado)
Camilo (No comprobado)
Edwin Alberto Rivera Mora
Luis Alberto... (No comprobado)
Manuel Yaya Ramos
EM
C
AR
SB
LB
SP
MA
SP
RT
AS
Edwin Alberto Rivera Mora
Camilo (No comprobado)
Alexander Rentería (No co...
Sandra barreto (No compro...
Luis Alberto B. (No compro...
SANDRA XIMENA RIOS PIN...
Marisol Romero Arias
Manuel Yaya Ramos
Sandra Patricia Portilla Para...
RAÚL CARRILLO TABA (No c...
Aplicaciones
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Buscar
Escritorio
Vínculos
8:00 a. m.
19/06/2024


docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSeYAnGrlnY1BKoH5afjlAW_xcKOkwaFeqXcH41AVzfk0XveBQ/formResponse
REUNIÓN INSTRUCTORES 19 DE JUNIO- GUIAS, BANCOS DE PREGUNTAS
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó fuera de tu dominio. Denunciar abuso - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
Buscar
Escritorio
Vínculos
8:17 a. m.
19/06/2024