



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

IBAGUE, JUNIO

Señor (a)

JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5796951

Profesional Emprendimiento G2

Centro de Desarrollo Empresarial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5796951 del 2024

YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.540.654 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesional para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento e instrucciones de la Regional y/o el Centro de formación para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros,	Para dar cumplimiento de la actividad No. 1 se realizó:	Se evidencia en el Drive Carpeta



	seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	<p>Para el mes de JUNIO se realizaron talleres de inducción sobre los programas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientación de emprendedores: 127 Orientados - Entrenamientos y bootcamp : 31 entrenados - Empresas fortalecimiento - Atención canal virtual y presencial - supervisión de contrato, caja de herramientas y presentación de cuenta - Herramienta modelo de negocio - Formulación plan de negocios Fondo emprender <p>Participación reunión de equipo y socialización de metas por orientador</p>	<p>Obligaciones contractuales Mes JUNIO.</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01</p> <p>Documento de lineamientos 2024.</p> <p>GEE-F-010FormatoLista De asistenciaa EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5</p>
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	<p>Para dar cumplimiento de la actividad No. 2 se realizó:</p> <p>Empresas fortalecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se brindo asesoramiento a la empresa de programa de fortalecimiento: <p>*Asociación Agropecuaria el Porvenir</p> <p>*Distribuidora Jc Internacional SAS</p> <p>*Electroindustrial Jgv</p> <p>*Outsourcing de Servicios y Mantenimiento Sas</p> <p>*Hotel la Posada Del Viajero</p> <p>*Autoservicio Don Justo 1</p> <p>* Ganadería Doble Propósito Dolores Sas</p>	<p>Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO.</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01</p> <p>Plataforma SIGE</p>



		Se brindo asesoría a la empresa de OFF con el acompañamiento de la empresa La posada del viajero#1	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 3 se realizó: -1 orientaciones con aprendices, con un total de 127 sensibilizados -1 Bootcamp Fase 3 con 31 participantes -Se participo en el Pitch Centro de Agropecuaria la Granja	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01 GEE-F-010FormatoLista De asistencia EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 4 se realizó: 1 orientaciones con aprendices, con un total de 127 sensibilizados -1 Bootcamp Fase 3 con 31 participantes	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO. Plataforma SIGE
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 5, se realizaron asesorías para el acompañamiento en la formulación de planes de negocio para los siguientes proyectos:	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO. GEE-F-010FormatoLista Deasistenciaa EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5



		<p>Se registro en Sige el indicador de Metas Plan de Negocios Viable – Convocatoria Mujer: Lechanted Nous Book Ganadería Santa Helena Puesta en Marcha: Hotel la Esmeralda</p> <p>Formulación -Asesoramiento para formulación de plan de negocios:</p> <p>Urano Lechanted Nous Book Celeste Vestidos de Baño</p> <p>- Se brindo asesoramiento a la empresa de programa de fortalecimiento: *Asociación Agropecuaria el Porvenir *Distribuidora Jc Internacional SAS *Electroindustrial Jgv *Outsourcing de Servicios y Mantenimiento Sas *Hotel la Posada Del Viajero *Autoservicio Don Justo 1 * Ganadería Doble Propósito Dolores Sas</p> <p>Se brindo asesoría a la empresa de OFF con el acompañamiento de la empresa</p>	
--	--	---	--



		La posada del viajero#1	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	<p>Para dar cumplimiento de la actividad No. 6, se realiza:</p> <p>-Asesoramiento para formulación de plan de negocios:</p> <p>Urano Lechanted Nous Book Celeste Vestidos de Baño</p>	<p>Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO.</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01</p>
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	<p>Para dar cumplimiento de la actividad No. 7, se realiza:</p> <p>Fondo emprender</p> <p>Se realiza seguimiento en la puesta en marcha del proyecto Ganadería la Honduras y Fly360 para inicio de interventoría.</p>	<p>Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO.</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01</p>
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	<p>- Se brindo asesoramiento a la empresa de programa de fortalecimiento:</p> <p>*Asociación Agropecuaria el Porvenir</p> <p>*Distribuidora Jc Internacional SAS</p> <p>*Electroindustrial Jgv</p> <p>*Outsourcing de Servicios y Mantenimiento Sas</p> <p>*Hotel la Posada Del Viajero</p> <p>*Autoservicio Don Justo 1</p> <p>* Ganadería Doble Propósito Dolores Sas</p> <p>Se brindo asesoría a la empresa de OFF con el</p>	<p>Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO.</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01</p>



		acompañamiento de la empresa La posada del viajero#1	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Para dar cumplimiento de la actividad No. 9 se realizó: -Orientación 129 sensibilizados -1 Bootcamp Fase 3 con 41 participantes -Participación en Pitch del mes de JUNIO	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Para dar cumplimiento de la actividad No. 10 y teniendo en cuenta la asignación de metas, se realizaron las siguientes actividades: Fondo emprender Puesta en marcha Fondo emprender Se realiza seguimiento a la empresas que inician puesta en marcha del proyecto Hato la Hondura y Fly360. Fortalecimiento empresarial - Se brindo asesoramiento a la empresa de programa de fortalecimiento: *Asociación Agropecuaria el Porvenir *Distribuidora Jc Internacional SAS *Electroindustrial Jgv *Outsourcing de Servicios y Mantenimiento Sas *Hotel la Posada Del Viajero *Autoservicio Don Justo 1	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01



		<p>* Ganadería Doble Propósito Dolores Sas</p> <p>Se brindo asesoría a OFF con el acompañamiento de la empresa La posada del viajero#1</p> <p>Se registro en Sige el indicador de Metas Plan de Negocios Viable – Convocatoria Mujer: Lechanted Nous Book Ganadería Santa Helena Puesta en Marcha: Hotel la Esmeralda</p> <p>Orientados y entrenamientos -127 sensibilizados -1 Bootcamp Fase 3 con 31 participantes</p>	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	<p>Para dar cumplimiento a esta actividad: De acuerdo a las metas asignadas y las fechas límites para registro de información en la plataforma SIGE y cargue en drive de evidencias, para el mes de JUNIO se tiene el siguiente avance:</p> <p>-Asesoría a 7 empresas de fortalecimiento -Asesoría a 1 empresa OFF -127 sensibilizados -1 Bootcamp Fase 3 con 31 participantes</p>	<p>Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO.</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01</p>



		Se registro en Sige el indicador de Metas Plan de Negocios Viable – Convocatoria Mujer: Lechanted Nous Book Ganadería Santa Helena Puesta en Marcha: Hotel la Esmeralda	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA	Para dar cumplimiento a esta actividad: Se utilizan los siguientes formatos de acuerdo con los procesos correspondientes, los cuales se descargaron de la plataforma Si compromiso y de la plataforma fondo emprender: Fondo emprender GOR-F-084 V01 Herramienta modelo de negocio V2023 Herramienta de valoración 2023 Fortalecimiento empresarial Informe de diagnostico Plan de acción	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Para dar cumplimiento a esta actividad: De acuerdo con las metas asignadas y las fechas límites para registro de información en la plataforma SIGE y cargue en drive de evidencias, para el mes de JUNIO se tiene el siguiente avance: -Asesoría a 7 empresas de fortalecimiento	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01



		-Asesoría a 1 empresa OFF -127 sensibilizados -1 Bootcamp Fase 3 con 31 participantes Se registro en Sige el indicador de Metas 2 Planes de Negocios Viable – Convocatoria Mujer: Lechanted Nous Book Ganadería Santa Helena 1 Puesta en Marcha: Hotel la Esmeralda	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	Se apoyo en diferentes actividades de apoyo en Centro de industria y la construcción.	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes JUNIO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7922987781** de la planilla SOI, mes de Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (47) folios

Cordialmente,

Firma

YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA

Contratista

C.C. No. 28.540.654 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:



Firma

July Catherine Benítez Triana

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5796951

Profesional Emprendimiento G2

Centro de Desarrollo Empresarial