PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 03	
Contrato No: CPS-137-2024	
Periodo Reportado: 01 de abril al 30 de abril 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, GESTIÓN INSTITUCIONAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, MIPG, INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ESTADÍSTICA LIDERADA POR LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1.Preparar de acuerdo con la frecuencia establecida las mesas de trabajo de seguimiento a la gestión realizada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.	Durante el periodo de abril para la mesa de trabajo de seguimiento a la gestión de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento realice las siguientes actividades: a. Elaboré las estadísticas de productividad de los integrantes del equipo a partir de la información registrada en el tablero de control de la oficina en el aplicativo de Monday- Soporte: 2024.04.24 estadísticas productividad b. Elaboré la presentación de powert point con la agenda de trabajo acordada con el jefe de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para la mesa del 25 de abril. Soporte: 2024.04.25 mesa trabajo oficina prospectiva 7-30 c. El 25 de abril participé de la mesa de trabajo de gestión de la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, liderada por su jefe, en la cual se abordaron los temas de: estructura de la Oficina, resultados gestión de la oficina primer trimestre y referenciación de los procesos de la oficina. Así mismo elaboré de esta mesa de trabajo el acta. Soporte: 2024.04.25 mesa trabajo oficina prospectiva 7-30 Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades abril ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
2.Realizar seguimiento a los compromisos generados en las mesas de trabajo de seguimiento a la gestión realizada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca y presentar las respectivas alertas.	Durante el mes de abril en relación con las actividades de seguimiento de la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, realicé la siguiente actividad: a. El 09 de abril, realicé reunión con la Dirección de TIC'S con el propósito para revisar los tableros de control que se pueden generar desde todos los temas de seguimiento a compromisos institucionales que realiza como segunda línea de defensa la oficina de Prospectiva, Evaluación y Seguimiento. **Soporte**: 2024.04.09 Tableros de control Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades abril ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
3.Contribuir con la consolidación de la información de los planes de trabajo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.	En el marco de la consolidación de la información de los planes de trabajo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento realice las siguientes actividades: a. Proyecté las preguntas relacionadas con las funciones específicas del empleo profesional universitario, código 219, grado 01 para el proceso de encargo, las cuales fueron enviadas a través de correo electrónico el día 05 de abril de 2024 al jefe de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. Así mismo, proyecté la respuesta al SAC de solicitud **Soportes:** 2024.04.05 Preguntas proceso encargo; 2024.04.06 Respuesta preguntas proceso encargo AMQ2024IE20672 b. Revisé y elaboré propuesta de ampliación de la respuesta a la Contraloría de Cundinamarca en relación con el hallazgo número 13 sobre ejecución de inversión y metas del plan de desarrollo, perteneciente a la auditoria financiera y de gestión de la vigencia 2023, del plan auditoria 2024. Soportes: 2024.04.08 PM01-PR06-F02 Análisis Observación 13. c. Finalicé la consolidación de matriz de enlaces de dependencias de la oficina en los temas consejos y comités, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Plan de acción-plan de desarrollo, políticas operacionales, políticas públicas, proyectos de inversión, rendición de cuentas, reportes externos e internos y organice la tabla dinámica y segmentación de datos para análisis de la información. Esta información quedo dispuesta en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1r9LRkX2WfeZecoLVpTXcLV05J6qae3RK?usp=drive_link de la unidad compartida en drive de la oficina Soporte: 2024.04.16 Matriz enlaces c. Proyecté respuesta a radicado AMQ2024IE016056 con asunto solicitud de reporte del plan de acción del plan de desarrollo primer trimestre 2024 de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.04.03 Respuesta plan acción oficina prospectiva AMQ2024IE019569 d. Organicé y solicité al equipo de la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento las evidencias de las actividades del plan de acción del plan de desarrollo de la oficina indicando responsabilidades por actividad. **Soporte:** 2024.04.05 solicitud reporte plan de acción prospectiva. e. El 30 de abril proyecté la respuesta al SAC AMQ2024IE025068 en donde se solicita el diligenciamiento de la matriz con las preguntas asignadas a la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.04.30 Respuesta diligenciamiento furag AMQ2024IE027345 a. El 30 de abril, la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de abril del Técnico transversal de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Felipe Cardona, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday. **Soporte:** 2024.04.29 Revisión informe Felipe Cardona Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades abril ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
4.Coadyuvar con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo establecido para implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión de la certificación del sistema de calidad de acuerdo con las normas técnicas de calidad ISO 9001:2015, así como apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la oficina de prospectiva para la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de la certificación del sistema de gestión de calidad de acuerdo con la norma técnica de calidad ISO 9001:2015 para el Municipio de Mosquera realicé: a. El 02 de abril, la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de marzo de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Karen Gallego con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday. **Soportes:** 2024.04.02 Informe Karen Gallego rev LP b. El 10 de abril, realicé mesa de trabajo de seguimiento al plan de trabajo del sistema de gestión de calidad con la profesional Karen Gallego, en esta reunión de explican las causales del atraso en el mes de marzo de las auditorias debido a reprogramaciones. **Soporte:** 2024.04.10 Seguimiento plan trabajo SGC. c. El 17 de abril elaboré el reporte de seguimiento de las salidas no conformes en cumplimiento del procedimiento PT-GC-02 Salida no conforme y organicé las evidencias de las acciones tomadas en relación con el SAC AMQ2024IE005617 generador del reporte, el referido se envió al correo calidad@mosquera-cundinamarca.gov.co **Soportes**: 2024.04.17 correo envio reporte salida no conforme; 2024.04.17- F-GC-04 Seguimiento salidas no conformes - Lynda Peña (2); 2024.04.17 soportes reporte salida no conforme d. El 24 de abril participé en el Webbinar de Pensemos - Suite Vision Empresarial proveedor del aplicativo SISCAM, en donde reposa la información del sistema de gestión de calidad de la administración municipal, en la cual presentaron las mejoras y nuevas funcionalidades en los diferentes módulos. **Soporte**: 2024.04.24 Webbinar pensemos Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades abril ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
5.Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, consejos, comités, así como la formulación, actualización y acompañamiento en planes sectoriales, planes decenales y políticas de operación del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	1. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de las **políticas de operación** del municipio de Mosquera realice las siguientes actividades: a. El 18 y 25 de abril en capacitaciones sobre la política de tratamiento de datos, la primera liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, la segunda en el marco de la reunión Operadores SAC / Capacitación Política de Tratamiento de Datos y Política de Seguridad de la Información y liderada por la Dirección de Relación con el Ciudadano **Soporte:** 2024.04.18 Acta de Reunión - Capacitación POL-PI-06; 2024.04.25 Acta capacitación política tratamiento de datos b. El 11 de abril, la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de marzo de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Nathaly Suarez, quien lidera el tema de las políticas de operación con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday. **Soportes:** 2024.04.15 Informe marzo Nathaly

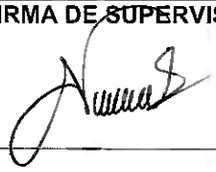
PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
5.Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, consejos, comités, así como la formulación, actualización y acompañamiento en planes sectoriales, planes decenales y políticas de operación del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	2. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de los **planes decenales y estratégicos** del municipio de Mosquera adelante la siguiente actividad: a. El 02 de abril, revisé la información del informe de cierre de los planes estratégicos y decenales 2023 comparando los resultados de los anexos de cada plan con las cifras presentadas en el informe, se identificaron inconsistencias las cuales fueron informadas para subsanación; de igual forma proyecté el 04 de abril, alerta a la supervisión sobre inconsistencias en las cifras e incumplimiento de plazos reiterativos en la presentación del referido informe. **Soporte:** 2024.04.02 informe planes sectoriales rev LP; 2024.04.04 alerta, abril planes decenales; 2024.04.04 Informe seguimiento planes sectoriales 2023 3. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de los planes decenales y estratégicos, consejos y comités; reportes externos del municipio de Mosquera realicé el 01de abril 2024 mesa de trabajo de seguimiento a la ejecución de las actividades mes de febrero y marzo; así como la planeación de las actividades para el mes de abril de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Andrea Jiménez responsable del tema. Así mismo se realiza seguimiento a las actividades planificadas en mesa de trabajo de los días 18 de abril 2024 **Soporte:** 2024.04.01 Mesa trabajo seguimiento Andrea; 2024.04.18 Seguimiento Andrea 4. En el marco del Subcomité técnico de sistemas de información elaboré la respuesta a la solicitud del SAC AMQ2024IE019386 en relación con la documentación de la Oficina de Prospectiva, evaluación y Cumplimiento para la primera sesión 2024 de esta instancia. **Soporte:** 2024.04.17 Respuesta subcomité técnico información SAC AMQ2024IE023679 Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades abril ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
6.Brindar apoyo al seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión del Municipio de Mosquera realicé: a. El 02 de abril, la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de febrero de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Esperanza Tequia con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday. **Soportes:** 2024.04.02 Informe esperanza Tequia rev LP Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades abril ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
7.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del seguimiento y verificación para las actividades del plan de trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión se apoyaron las siguientes actividades: a. El 09 de abril participé en la mesa de trabajo, liderada por la Dirección de Relación con el Ciudadano de revisión proceso de publicación e impresión portafolio de servicios en el marco del acompañamiento que se realiza a la política de servicio al ciudadano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. **Soportes**: 2024.04.09 mesa trabajo portafolio plan de mejoramiento b. El día 09 de abril participé en la socialización virtual realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública en relación con la estrategia de lenguajes claros, comprensibles e incluyentes. **Soportes:** 2024.04.09 Capacitación DAFP lenguaje claro c. El día 17 de abril participé en mesa de trabajo de la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con el propósito de hacer seguimiento al avance del plan de trabajo de desarrollo del proceso de la medición del índice de desempeño Institucional a través del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión -FURAG. De igual forma el 18, 19 y 22 de abril participe en reuniones relacionadas con el avance de las actividades de la medición del Furag; en la primera reunión se centró en la revisión y ajuste de la matriz de políticas, la asignación de responsables para responder las preguntas, y la coordinación entre las dependencias; en la segunda se decidió no enviar el formulario final el mismo día, sino tomarse el fin de semana para revisar y ajustar cualquier inconsistencia y se enfatizó la importancia de tener un sistema de consulta claro para las áreas, de modo que puedan verificar sus respuestas anteriores y mantener la coherencia en sus reportes y en la tercera se realiza seguimiento al cronograma específico de FURAG y se analiza el formulario con la información preguntas 2022 vs2023 **Soportes**: 2024.04.17 Avance Furag; 2024.04.18 Revisión preguntas furag- Responsables; 2024.04.19 Definición responsables preguntas; 2024.04.22 Plan de trabajo Furag d. El día 22 de abril participe en reunión con la profesional líder de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento líder en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para realizar seguimiento a la preparación y avance de la siguiente sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en relación con los temas de la agenda y la logística de la sesión presencial. **Soporte**: 2024.04.22 Preparación y avance comité institucional MIPG e. El día 24 de abril participé en la socialización liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en relación con la presentación del instrumento matriz de Excel para el diligenciamiento de las preguntas del FURAG, teniendo como referencia las respuestas dadas en 2022. Previo a la socialización, revisé y realicé observaciones a la presentación soporte de este evento. **Soporte**: 2024.04.24 socialización Furag; 2024.04.23 Presentación Socialización FURAG rev LP f. El día 30 de abril participé en la mesa de trabajo de revisión de las 108 preguntas asignadas a la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del FURAG. **Soporte:** 2024.04.30 preguntas furag prospectiva

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
7.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En marco de los planes trabajados en la administración municipal en la **política de planeación Institucional** de la dimensión de direccionamiento estratégico y planeación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión realicé: a. El 10 de abril, el seguimiento al Anticorrupción y de Atención al ciudadano primer trimestre vigencia 2024 para las actividades de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, por lo que proyecté SAC de respuesta a la solicitud AMQ2024IE018435 y elaboré el reporte en Excel y organicé las evidencias de las actividades 5,7,8,20,21,22,24 y 45 en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/116pBzklpJxDmatnjn50iG1fgq9d4VLwa?usp=drive_link **Soportes:** 2024.04.10 Respuesta avance PAAC de prospectiva AMQ2024IE021878 y 2024.04.10 F-PI-106 PAAC 2024 seguimiento OPEC b. el 09 de abril, el seguimiento a las respuestas de las dependencias en el Sistema de atención al ciudadano al reporte del primer trimestre del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con corte al 09 de abril. **Soporte**: 2024.04.09 seguimiento respuesta dependencias PAAC c. El 17 de abril, el proyecto de respuesta al SAC AMQ2024IE022805 donde la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales, solicita el primer seguimiento a la estrategia de participación ciudadana. **Soporte:** 2024.04.17 Respuesta estrategia participación ciudadana SAC AMQ2024IE023698 d. El 24 de abril, participé en la II Capacitación de Enlaces de Participación 2024 liderada por la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales en donde la Oficina de Prospectiva, presentó la información sobre el Índice de Gestión de Desempeño- FURAG; así mismo el 17 de abril proyecté el SAC de respuesta a la invitación AMQ2024IE022679. **Soporte:** 2024.04.17 Respuesta II capacitación enlaces participación SAC AMQ2024IE023692; 2024.04.24 II capacitación enlaces participación. e. El 24 de abril elaboré respuesta a SAC AMQ2024IE021536 de la Dirección de Relación con el Ciudadano en donde solicita modificaciones a las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Así como la solicitud de modificación de actividades de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para el mes de abril en SAC AMQ2024IE027349. **Soporte:** 2024.04.24 Respuesta modificaciones PAAC AMQ2024IE025577; 2020.04.30 Solicitud actuación PAAC prospectiva AMQ2024IE027349. f. El 15 y 24 de abril participé en mesa de trabajo con la persona de la Oficina de Prospectiva que manejaba los temas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y rendición de cuentas para aclaración de dudas y entrega de la información trabajada por la oficina en estos temas. **Soportes**: 2024.04.15 PAAC y rendición de cuentas; 2024.04.24 Entrega Hilda PAAC y rendición cuenta.

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
7.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	g. El 16 de abril participé en mesa de trabajo, liderada por la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales para la revisión de las acciones dispuestas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y las definidas en la estrategia de Participación Ciudanía. **Soportes:** 2024.04.16 Revisión PAAC VS Estrategia participación ciudadana h. El 26 de abril finalicé el seguimiento del primer trimestre de la segunda línea de defensa a las 92 actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la administración municipal. Soportes: 2024.04.26 Seguimiento PAAC I trimestre 2024 Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades abril ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
8.Contribuir con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para la implementación y actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del seguimiento y verificación del plan de trabajo de la política de gestión del conocimiento y la innovación realice la siguiente actividad: a. El 30 de abril, la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de marzo de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Alberto Tapias, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday. **Soportes:** 2024.04.30 Revisión informe Alberto Tapias
9.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo de los procesos para el análisis de datos y estrategias de planeación y seguimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.	Las actividades por ejecutar en relación con la obligación se encuentran planificadas para los siguientes periodos **Soporte**: No aplica
10. Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales.	Las actividades por ejecutar en relación con la obligación se encuentran ejecutadas en periodos anteriores **Soporte**: No aplica
11. Acompañar en la revisión y actualización de los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con el objeto contractual.	En el marco de la revisión y actualización de los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de calidad de la administración municipal adelante las siguientes actividades: a. Proyecté respuesta al SAC AMQ2024IE015386 en relación con la vinculación de procedimiento de estrategia de participación 2024 al sistema de gestión de calidad de la administración municipal. **Soporte**: 2024.04.02 Respuesta SAC AMQ2024IE019236 Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades abril ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
12. Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.	Apoyé el seguimiento a la herramienta de planeación estratégica Oficina de la Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con las siguientes actividades: a. Participé el 01 de abril en la socialización de los criterios de revisión y soportes del plan de acción del plan de desarrollo, liderada por la Oficina de Prospectiva Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.04.01 Acta socialización criterios pmd b. Proyectar respuesta de SAC radicado AMQ2024IE020122 con la solicitud de ampliación del plazo de entrega y ajuste del plan de acción de la Secretaria de Hacienda el día 08 de abril de 2024 a través del Sistema de Atención al Ciudadano. Así mismo el día 15 de abril participé en reunión específica para aclaración de dudas frente a las evidencias del seguimiento del plan de acción del plan de desarrollo que se adelanta para la Secretaria de Hacienda **Soportes:** 2024.04.08 Respuesta hacienda AMQ2024IE020993; 2024.04.15 Soportes productos plan acción hacienda dudas; 2024.04.15 Formato Observaciones para Reporte c. El 18 de abril elaboré concepto sobre el estado de la intranet en relación con la herramienta de gestor de contenidos web Word press, el cual se envió a la Dirección de Tic's a través de SAC AMQ2024IE024082. Así mismo proyecté respuesta a SAC AMQ2024IE024275 solicitud de usuarios intranet de la Secretaria de Desarrollo Social. **Soporte:** 2024.04.18 Solicitud concepto intranet AMQ2024IE024082 2024.04.26 Respuesta desarrollo social intranet AMQ2024IE026432 d. Realicé la revisión de la información de los trámites de inclusión, actualización, retiro y solicitud de encuestas del SISBEN para enviar a la Oficina de Comunicaciones para ser publicados en la página web de la administración municipal. **Soporte:** 2024.04.09 Preguntas frecuentes SISBEN 2024 y trámites rev LP e. El 29 de abril, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de abril del equipo de SISBEN de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.04.29 Revisión informe- Integrantes SISBEN Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades abril ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
13. Las demás que le sean asignadas por el/la Supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.	De acuerdo con las instrucciones del SAC AMQ2024IE021109 emitido por la Secretaría General y Desarrollo Institucional- Dirección de Talento Humano, realicé el curso de integridad, transparencia y lucha control la corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública **Soporte:** 2024.04.17 Certificado curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. El 15 de abril participé de la capacitación virtual en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC rol funcionario, liderado por la Dirección de Relación con el Ciudadano y el Ministerio de Educación Nacional. Soporte: 2024.04.15 Evidencia capacitación SAC Elaboré propuesta de prueba para aportar a la selección de profesional en modalidad de prestación de servicios en relación con la gestión de consejos y comités Soportes: 2024.04.26 Prueba profesional especializado; 2024.04.29 evaluación Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades abril ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.	
FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE** Lynda Joana Peña Hurtado.
FIRMA DE SUPERVISOR 	**NOMBRE** **Nazly Julieth Sandoval Romero** **CARGO** **Secretaria de Hacienda y Jefe (E) Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.**