PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Junio del 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925776
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5925776 del 2024

RUBÉN DARÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5084620 de Río de Oro-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($39.892.202). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por nueve (09) días del mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179).

Plazo: Será hasta el 19 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo

	ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.		
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **Ficha: 2720131- TECNICO EN SISTEMAS** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos/Mantenimiento de equipos de computo **Resultados:** Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante. **FICHA: 2934729-2934728-2927909- SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **COMPETENCIA**: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	Evidencias fotográficas-listas de asistencias https://drive.google.com/drive/folders/1AoFFyDRXLP2hRbHalAuB9XPVJXoYacsu?usp=drive_link

		Planificar la información según criterios de ciberseguridad Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de planeación pedagógica, línea de tiempo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Drive compartido **SISTEMAS** https://drive.google.com/drive/folders/1QHdOGsHnTX-sZ-dhMVL9hMK--3lFQBd4?usp=drive_link **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** https://drive.google.com/drive/folders/1xp8A5mVCFydOFCMCeMMKUbG8_MT4bfBa?usp=drive_link
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del	Se realizó seguimiento a las fases del proyecto productivo con los aprendices de los siguientes programas.	Bitácoras de aprendices que serán cargadas en plataforma

	aprendiz cuando le sean asignados.	**Ficha: 2720131- TECNICO EN SISTEMAS**	
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencia
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad se realizó en el mes de abril	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos de los programas de formación asignados por el centro **FICHA: 2934729-2934728-2927909- SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **Ficha: 2720131- TECNICO EN SISTEMAS**	Aplicativo Sofía plus Reporte de juicios soportados en el drive
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo	Se utilizó la plataforma Sofía plus para registrar inasistencias del aprendiz, registro de aprendices, asociar	Aplicativo Sofía plus

	académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	aprendices a la ruta de aprendizaje, registrar juicios evaluativos y descargar reporte de horas del mes de mayo.	
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a la reunión convocada por el centro agro empresarial, sobre migración de sofia plus, tratar temas administrativos y ejecución de los programas de formación Se participó de manera virtual convocada por la líder del programa, para dar seguimiento a los programas de formación	Evidencias fotográficas Captures de pantalla
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de Gonzalez, Rio de Oro- con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación

17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus	Reporte de horas correspondiente al mes de junio
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación, diseño curricular, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de junio	Drive compartido https://drive.google.com/drive/folders/1AoFFyDRXLP2hRbHalAuB9XPVJXoYacsu?usp=drive_link
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuido de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	calidad cuando la entidad lo requiera.		
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de Junio	Documentos soportados en el secop ll

	procesos de formación profesional.		
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó la legalización de la COMISION 24324, correspondiente al mes de abril	Legalización adjunta en el archivo GF
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes	Documentos soportados en el Secop II

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	solicitados para la legalización del pago del mes de Junio	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	47224	GONZALEZ	22/05/2024	22/05/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8631065348 expedido por Asopagos, correspondiente al mes de Mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

RUBÉN DARÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ
Contratista
C.C. No. 5084620 de Río de Oro

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925776
Coordinador Académico

EVIDENCIAS JUNIO

FICHA: 2720131







GONZÁLEZ

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2720131 ONCE.

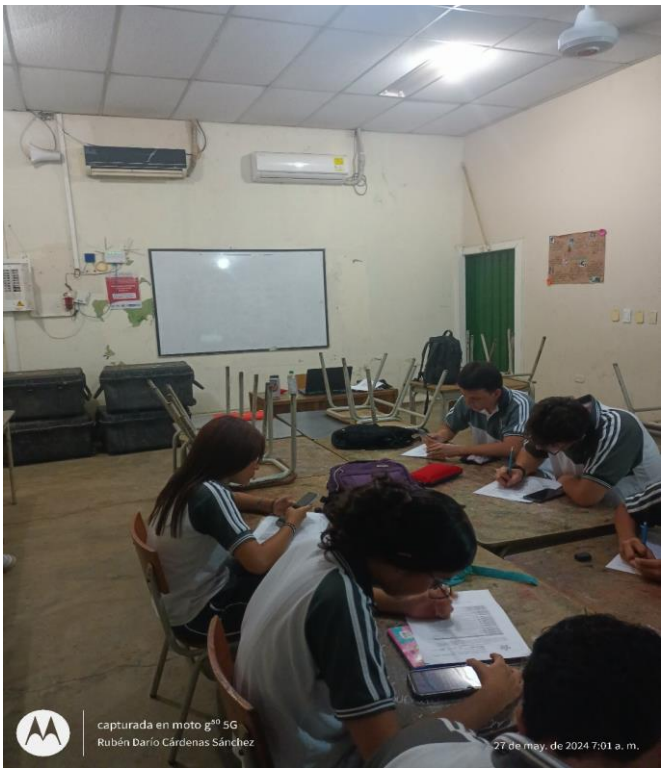
No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 29 MAY	FECHA: 05 JUNIO	FECHA: 12 JUNIO	FECHA:
1	Erika Juliana Gomez	3134152673	✓	✓	✓	
2	Diomar Daniel Garcia C.	3224630306	✓	✓	✓	
3	Liceth Ximena Jiménez	3166008466	✓	✓	✗	
4	Yoribeth Pallares M.	3128645932	✓	✓	✓	
5	Melany Cañizarez O.	3124864301		✓	✓	
6	Natalia García G.	3132766812	✓	✓	✓	
7	Karol Contreras C.	3106956168	✓	✓	✓	
8	Diana Vacca C.	3232272122	✓	✓	✓	
9	Fernanda Quintero	3137991035.	✓	✓	✓	
10	Andrea Coronel	3125964136	✓	✓	✓	
11	Luis fernando Campo Quinte	3184846219	✓	✓	✓	
12	Andres Jose Contreras M	3168614969	✓	✓	✓	
13	Jerónimo Pinedo Villalobos	3134761997	✓	✓	✓	
14	Anny Yudith Chinchilla S.	3228362666	✓	✓	✓	
15	Wendy Yuliany ortiz D.	3165579687	✓	✓	✓	
16	SHAILA Andrea vacca	3232124603	✓	✗	✓	
17	Carlos Mario Daza Garcia	3124746114	✓	✓	✓	
18	TALIANA TRIGOS BAYONA	3176830959	✓	✓	✓	
19	María José Navarro	3339172400	✓	✗	✗	
20	Mickey NOVOA V C	3223295773	✓	✓	✗	
			18.	20.	18.	

Activar W

FICHA: 2927909


capturada en moto g30 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez
27 de may. de 2024 7:01 a. m.


Rubén Darío Cárdenas Sánchez



AGUACHICA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. SISTEMAS TELEMÁTICOS

CODIGO DE FICHA: 2472909. IE SAN MIGUEL.

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 28 MAYO	FECHA: 27 MAYO	FECHA: 03 JUNIO	FECHA:
1	SOFIA NICOL SILVA Q.	3132746066.	✓	✓	✓	
2	Sandra Yelisa Sanchez	3232859909	✓	✓	✓	
3	DAIN YISETH REYES CORNEL	3122635877	✓	✓	✓	
4	Fabian steven chacca cano	3147683139.	✓	✓	✓	
5	ANGELS SEBASTIAN MARTINEZ	3216937601	✓	✓	✓	
6	JUAN CARLOS MARTINEZ C	3178842606	✓	✓	✓	
7	CAMILO SMITH PARRA TRIANA	3202973491		✓	✓	
8	JAIDER RAMIREZ FLOREZ	3106815226	✓	✓	✓	
9	PEDRO LUIS ORTEGA CORTES	3142924599	✓	E	✓	
10	GICETH KATERINE REYES	3134151825.	✓	✓	✓	
11	ADRIANA LUCIA PEDRAZA	3170562259	✓	✓	✓	
12	DAVID JHOAN RANGEL	3178561658.	✓	✓	✓	
13	CRISTIAN TRUJILLO	3216842404	✓	E	✓	
14	Camila Roman O	3148803869	✓	✓	✓	
15	Sara Michell Hendez	320 7769499	✓	✓	✓	
16	Daily Yireth Reyes C	312 2635211	✓	✓	✓	
17	Kelly Johana Sosa	3243965925	✓	✓	✓	
18	Juan carlos Martinez	3178842606	✓	✓	✓	
19	Harold Jose Serrano	312 2520481	✓	✓	✓	
20	Camilo Villegas C.	3044756600	✓	✓	✓	
21	Jhoa Alejandro Rondas	321 5647907.	✓	✓	✓	
22	Andres Mauricio Olivos	312 2729845				

Activar

FICHA: 2934728




capturada en moto g50 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez
16 de may. de 2024 3:13 p. m.



RÍO DE ORO.

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

CODIGO DE FICHA:

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 23 JUNIO	FECHA: 30 JUNIO	FECHA: 06 JUNIO	FECHA: 13 JUNIO
	Laura Vanesa Jacome	3219545285	✓	✓	✓	✓
	Valery Niño Carrillo	3185255935	✓	✓	E	E
	Kenly Zharick Pedraza	3143041992	✓	✓	✓	✓
	Duvan Cepeda Chin.	3015704196	✓	X	✓	X
	Daily Cardenas	3105414743	✓	✓	✓	✓
	Yeiery Pinon Vega	3107053084	✓	✓	✓	✓
	Nailelh Melendez Alvarez	3143063610	✓	✓	✓	✓
	Linney Andino Rincon ch	3235770801.	✓	✓	✓	✓
	Ana lucia Sanchez	3185827789.	✓	✓	✓	X
	Valentina Mendoza Rocha	3147986345.	✓	X	✓	E
	Sandra Lorena Bolaños	7513406 2502	✓	✓	E	✓
	Brayan Herrera	3013736151	✓	✓	✓	✓
	Danna Pachuez	3124793637	✓	✓	✓	✓
	Jose Miguel Maricales	3210525464	✓	✓	E	E
	Dayana Andrea Cifuentes Bermudez	3160519979	✓	✓	✓	✓
	Jerson Andres Pinedo	3246555204	✓	✓	E	✓
	Karen Melissa Pabon Velez	3174710584	✓	✓	✓	✓
	Carlos José Bermudez Duran	3228526778	✓	✓	✓	✓
	Mateo Herrera	3166629219	✓	✓	X	✓
	Carlos Mario Chacon	320353 6606	✓	✓	✓	✓
	Evelyn Margarita Durán A.	3026253980	✓	✓	✓	✓
	Daniela Elisa Alarcón	3204423916	✓	✓	✓	✓
	Nicolas Alberto chacon s.	3221270663	✓	✓	✓	X
—	Evelio Antonio Carrillo S.	3233265078	✓	X	✓	✓
	Laura Stefany Diaz claro	3126988922	✓	✓	✓	✓
	DAVID ESTEBAN BERMUDEZ	3052237136	✓	✓	✓	✓
	Jonathan José Tejada D.	312 5172922	✓	✓	✓	X
	Juan camilo ovalles tesmes	3160720512	✓	✓	X	X
	Daniela Ximena Duran Q	3147615173	✓	✓	X	✓
	SHAROL YELITZA REQUENA	.				X

Activar V
Ve a Config

FICHA: 2934719






capturada en moto g⁸⁴ 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez


capturada en moto g⁸⁴ 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez
14 de jun. de 2024 2:53 p. m.

GONZÁLEZ

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

CODIGO DE FICHA: 2934719. DECIMO.

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 21 MAYO	FECHA: 24 MAYO	FECHA: 28 MAYO	FECHA: 31 MAYO
1	Gabriela Sofia Valdes Molina	3186936637	✓	✓	✓	✓
2	Eliany Yacuma Lagos.	3114711892	✓	✓	✓	✓
3	Jessica Varon Coronel	3133091116	✓	✓	✓	✓
4	Sheryl Juliana Tamara	3213549511	✓	✓	✓	✓
5	David Alejandro Garcia C.	3224630306	✓	✓	✓	✓
6	Jorge Luis Leonis Ortiz	3202958548	✓	✓	✓	✓
7	Daniela gutierrez ch.	3219476816	✓	✓	✓	✓
8	Alejandra Ramirez	3113960103	✓	✓	✓	✓
9	Daniel Felipe Amaya D.	3222799639	✓	✓	✓	✓
10	Juan camilo pedraza e.	3114738335	✓	✓	✓	✓
11	Juan Pablo Rodriguez U.	3124938697	✓	✓	✓	✓
12	Juan Rafael O.	316 5946709	✓	✓	✓	✓
13	DANIEL FELIPE ORTIZ GONZALEZ	3114615739	✓	✓	✓	✓
14	Erick Joseph Diaz Molano	320 8197057	✓	✓	✓	✓
15	Daniela Quintero Bravo	3203013789	✓	✓	✓	✓
16	Danna Valentina Quintero	3212865868	✓	✓	✓	✓
17	YESLY JIMENA DUARTE	3164362944	✓	✓	✓	✓
18	María José Alvarez	3228013907	✓	✓	✓	✓
19	Adriana Kina Ballesteros	3122652838	✓	✓	✓	✓
20	Dilan Camilo Lozano	3173194053	✓	✓	✓	✓
21	Alberth Julian Galvis	3118499771	✓	✓	✓	✓
22	Luis Antonio Santiago Zuñiga	3201335299	✓	✓	✓	✓
23	Mariano Barrero Q	3123098683	✓	✓	✓	✓
24	Simon Santiago J.	3166002274	✓	✓	✓	✓
25	Maria Angel Galvis	3157737554	✓	✓	✓	✓
26	Mariana Molina Duarte	3144316798	✓	✓	✓	✓
27	Sebastian Bello Zapata	3138267636	✓	✓	✓	✓
28	Silvia Juliana Rodriguez	3166456971	✓	✓	✓	✓
29	cristian camilo Muñoz	3185095892	✓	✓	✓	✓
30	EDUARDO AMAYA.		✓	✓	✓	✓
31	ANDRES F. RANGEL.		✓	✓	✓	✓
32	EVER ANDRES VERA		✓	✓	✓	✓
	JOHN A. TORRES		✓	✓	✓	✓

Activar W

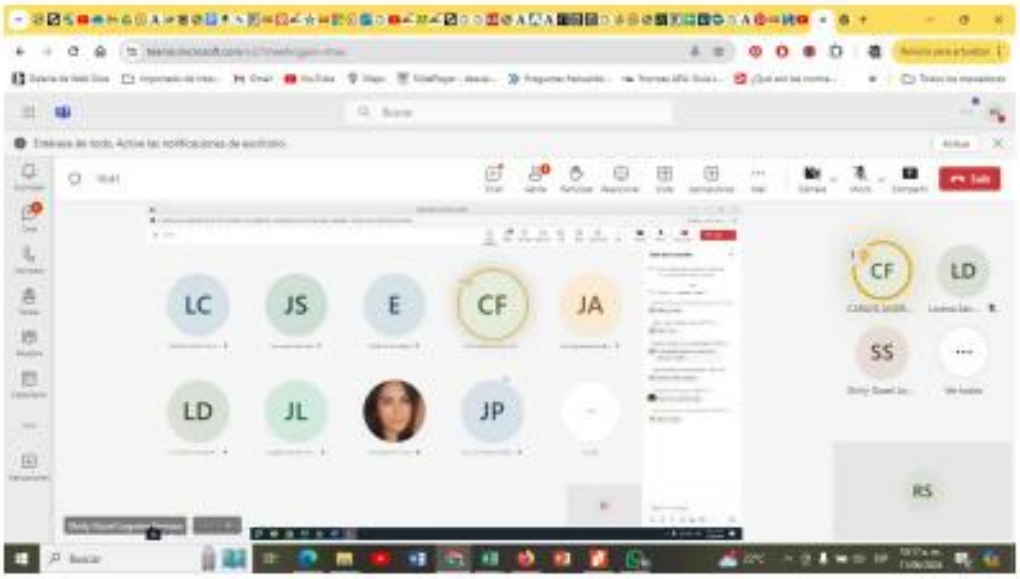
AMBIENTES DE FORMACION

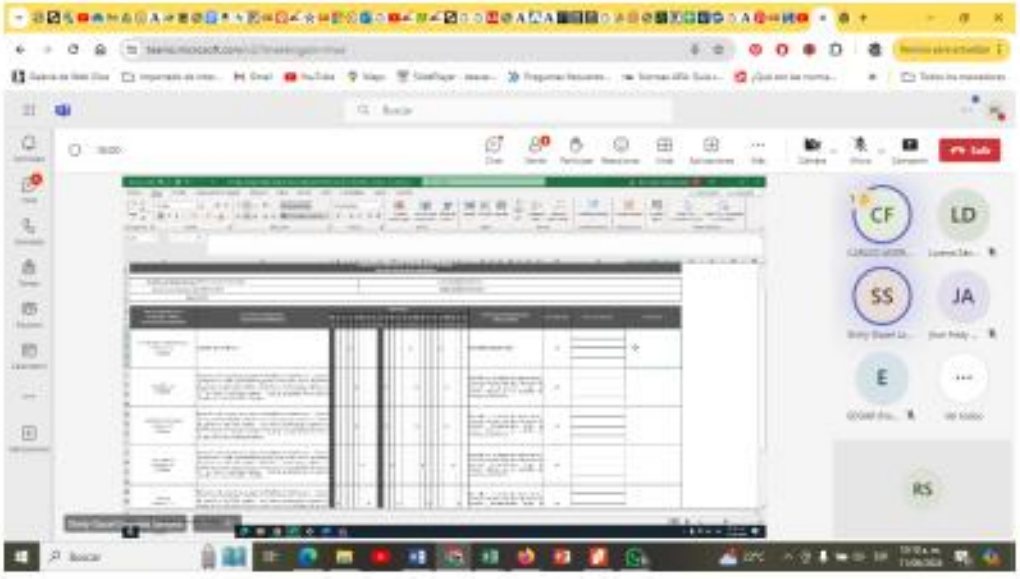





capturada en moto g50 5G
Rubén Darío Cárdenas Sánchez
27 de may. de 2024 7:02 a. m.

REUNIONES







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO CARDENAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934719 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934726 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934728 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927909 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720131 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO CARDENAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL