Briceño, 19 de Junio de 2024.

CUENTA DE COBRO No. 005
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. MB-CD-005-2024

EL MUNICIPIO DE BRICEÑO, BOYACÀ
NIT. 800.099.721-1

DEBE A:

BETTY ORTIZ MESA
C.C. No. 23.366.322, Expedida en Briceño – Boyacá.

LA SUMA DE: DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS CON SETENTA Y NUEVE CENTAVOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($ 2.259.306,79), M/CTE.

POR CONCEPTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. MB-CD-005-2024, CUYO OBJETO ES: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN CALIDAD DE ENLACE MUNICIPAL DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ, VIGENCIA 2024, EN EL MARCO DEL CONVENIO No. 255 DE FECHA 09 DE MARZO DE 2020, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO Y EL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL, EN LA VIGENCIA 2024**

Anexo: **PLANILLA DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.**

De acuerdo con el Decreto 1001 de 1997 art. 2 adicionado Ley 23 de 1995 art, 38 no estoy obligada a expedir factura y Documento equivalente así mismo de acuerdo con la ley 1819 de 2016 informo que no tengo trabajadores a cargo y las labores contratadas las realizo directamente.

BETTY ORTIZ MESA
C.C. No. 23.366.322, Expedida en Briceño – Boyacá.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 23366322		ORTIZ MESA BETTY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 3 # 5 - 21	BRICEÑO-BOYACA	3125021173	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	715891772	9467484075	I	2024/06/11	2024/06/19	BANCO DAVIVIENDA	8	$170,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	23366322	ORTIZ MESA BETTY		0	$0	$0	EPS041	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$100	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$100	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$1,100	$0	$163,600
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$162,500	$1,100	$0	$163,600
TOTAL				**1**	**$169,300**	**$1,200**	**$0**	**$170,500**

2024/06/19 10:57 AM

INFORME DE ACTIVIDADES No. 005
Se Expide el: 19 de JUNIO de 2024.
Periodo: 21 de MAYO a 19 de JUNIO de 2024.
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. MB-CD-005-2024.

ITEM	OBLIGACIÓN	META
1	Participar en los procesos de inscripción de beneficiarios y apoyar en la logística requerida en los programas sociales: FAMILIAS EN ACCIÓN, JOVENES EN ACCIÓN, DEVOLUCIÓN IVA, INGRESO SOLIDARIO, COLOMBIA MAYOR	En el proceso de inscripción de jóvenes en acción, el DPS, a la fecha no ha indicado ningún lineamiento lo que se debe informar a esta población es que se debe ingresar y que ellos hagan el proceso, hasta el momento no han informado otro cambio, para devolución de Iva e Ingreso solidario aun no nos han dado información sobre la continuación de estos programas. En cuanto programa "Colombia Mayor" se han hecho las novedades correspondientes y subirlos a la plataforma como nuevos inscritos, se han elaborado los Poderes Especiales para aquellos que no pueden movilizarse a cobrar el auxilio personalmente, Prosperidad Social de acuerdo con el informe de los suspendidos que se les notifico hace2 meses dio la orden de realizar las Resoluciones para el retiro de estas personas del Programa Colombia Mayor, para poder ingresar a otros usuarios que se encuentran en lista de priorizados.
2	Coordinar las convocatorias por madres titulares para la elección de madres líderes y capacitar a las madres líderes en el diligenciamiento del informe del seguimiento comunitario	Por parte del DPS, Renta Ciudadana, quedo prohibido realizar nuevamente reuniones con madres para nombrar a madres líderes como se hacía en los años anteriores y en capacitación se recalcó nuevamente por parte de la Regional no hacer estas convocatorias hasta que ellos no den las pautas para esto.
3	Capacitar a las madres lideres entre los pagos en cuestiones como los compromisos adquiridos con el programa, el diligenciamiento del Acta de corresponsabilidades y entrega de formularios; la obtención de los pagos, los diversos mecanismos para la remisión de quejas y a la atención de charlas educativas	Bajo las indicaciones de Prosperidad Social, se dio inicio a la organización de los mercados Regionales y Ferias Municipales, para lo cual se citó a las beneficiarias de R.C. para dar indicaciones de como?, cuando? y donde se realizara dicho evento, citándolas por los distintos medios de comunicación como, de igual manera se curso invitación por escrito correaos a los diferentes actores de la Administración Municipal y entes privados Regionales y Nacionales
4	Disposición permanente para responder a las inquietudes tanto operativas como conceptuales que tenga la comunidad en general acerca.	Se esta siempre en disposición para atender a la población en cuanto cualquier duda o inquietud de los programas sociales y demás , en la oficina o fuera de ella

5	Capacitar y dar asesoría permanente a las instituciones educativas y de salud del municipio sobre sus funciones en el programa y velar porque las mismas cumplan con las funciones requeridas.	En cuanto a las IPS e instituciones educativas, aun no se ha llevado acabo ningún acercamiento debido a que no hay programación alguna para realizar charlas con ellos .
6	Actuar como intermediario en la recolección y envío de los formularios involucrados en los diferentes procesos de los programas sociales.	Actualmente se habilitaron las novedades tipo 1 que son: Actualización de priorizados, en la plataforma de Colombia Mayor, se envio información veraz de un reportado por P.S.como fallecido para actualizar y se ingreso de un nuevo usuario a los poderes especiales Julia Martínez vda de Martínez.
7	Promover el funcionamiento de las veedurías ciudadanas y otras instancias de participación ciudadana, para que estas se involucren en el control social de los programas.	Aun no hay lineamientos por parte del DPS, debido a que no hay reactivación en estos programas nivel Nacional
8	Atender cambios o novedades que presenta la madre titular sobre la estructura familiar en el formulario de novedades.	El trámite de novedades (cargue, aprobación y/o rechazo), se hace en la plataforma del SISBEN, actualizando las fichas de los beneficiarios, con la persona encargada de esta dependencia, debido a que ya se puso en marcha Renta Ciudadana.
09	Hacer seguimiento a las propuestas de solución relacionadas con los programas y planteadas en el CMPS.	Información de los compromisos adquiridos, donde se exponen cada uno de los cumplimientos.
10	Apoyar en los procesos de difusión, programación, inscripción requeridos para la corporación de beneficiarios.	La información enviada desde el nivel nacional se comparte por medio del grupo de WhatsApp y redes sociales de la alcaldía Municipal.
11	Apoyar los procesos relacionados con el programa Renta Joven.	En este proceso relacionado con Renta Joven según nuevos lineamientos de Prosperidad Social, Aun no hay reactivación del programa por parte del DPS
12	Estar atento a las instrucciones dadas por parte del soporte técnico de los programas sociales a nivel nacional en el marco del convenio suscrito.	Todas las instrucciones dadas por el nivel nacional o Departamental se cumplen tal cual como lo ordenan los tiempos y los informes.
13	Realizar una atención oportuna, adecuada y amable a la población beneficiaria del programa	La atención prestada es de forma cordial, respetuosa y amable y en lenguaje claro.
14	Apoyo a la supervisión del programa de distribución de Bienestarina	Apoyo en el diligenciamiento de formatos de bienestarina.

EVIDENCIAS:

Colaboración con difusión publicidad VACUNACION PAI









Colaboración con dia de vacunación PAI







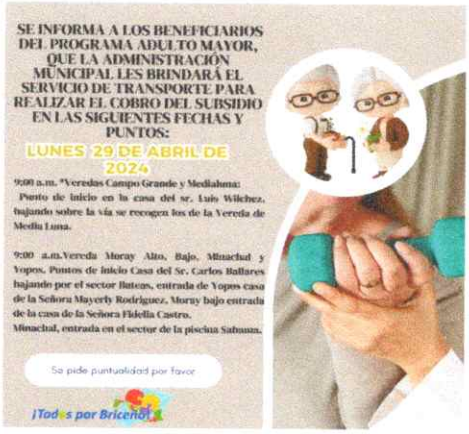
Colaboración con difusión publicidad DPS







ORGANIZACION TRASLADO ADULTO MAYOR PARA EL COBRO DEL SUSIDIO











CONTROL A LOS MERCADOS DEL CENTRO DE PROTECCION







ORGANIZACIÓN EN EL CENTRO DE PROTECCION





PROCESOS CON RENTA CIUDADANA



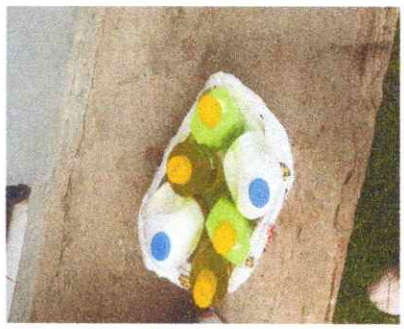




RECIBIMIENTO DE DONACIONES PARA ABUELOS DEL CENTRO DE PROTECCION







ORGANIZACION MERCADO REGIONAL Y FERIAS MUNICIPALES DPS RENTA CIUDADANA





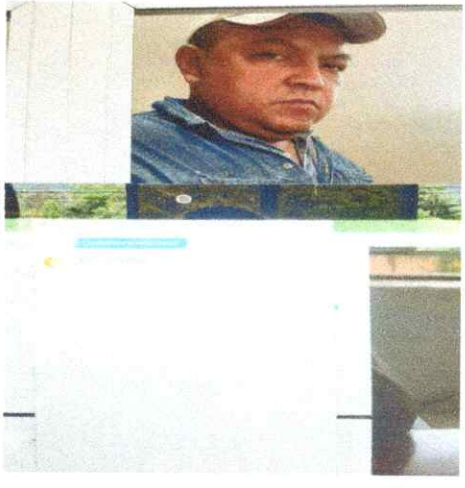


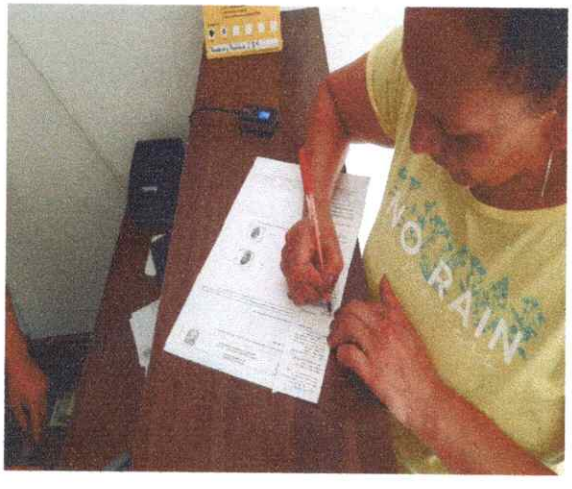


ATENCION AL PUBLICO DENTRO Y FUERA DE LA OFICINA









PRESENTÓ INFORME;

BETTY ORTIZ MESA
CONTRATISTA

APROBADO POR SUPERVISIÓN;

ANGELA MARIA RIVERA CORREA.
SUPERVISORA